OFFRES D'EMPLOI

SEMAINE
DU 27 JUIN 2022

SAINT-HYACINTHE TECHNOPOLE
Immigration

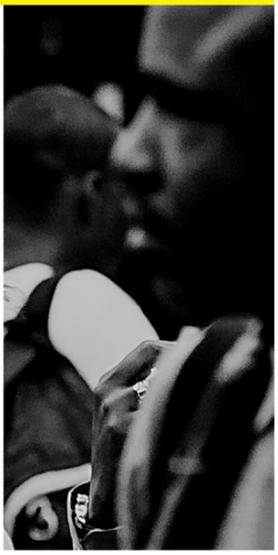
GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE

SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉ, CONTACTEZ-NOUS :

info@st-hyacinthetechnopole.com

Tél. +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...



Secteur administratif. p. 13

-Technicien(ne) en administration.
-Contrôleur(e) – approvisionnement porcs & volailles.
-Adjoint(e) – réceptionniste.
-Analyste bilan et états financiers.
-Administrateur réseau, télécommunications et systèmes complémentaires.
-Coordonnateur aux achats.
-Directeur(trice) - achats corporatifs
-Stagiaire, information financière
-La banque d'appel en secrétariat.
-Spécialiste en approvisionnement TI.
-Spécialiste en santé mentale.
-Analyste d'affaires TI sénior.
-Directeur d'unité OPL.
-Directeur, acquisition de talents – contenu et stratégie marketing.
-Spécialiste, finances.
-Analyste financier.
-Directeur d'unité comptes payables.
-Agent service à la clientèle, RH direct
-Conseiller(ère) services financiers.
-Emplois étudiants en services financiers.
-Emplois en soutien administratif.
-Conseiller(ère) en finances personnelles – Équipe mobile.
-Directeur(trice) de comptes - Commercial et immobilier
-Directeur(trice) adjoint(e) - Développement de marché - Service Signature
-Approvisionneur.
-Commis comptes à payer – temporaire.
-Commis administratif.
-Commis logistique.
-Spécialiste de sécurité TI opérationnel.
-Technicien aux déductions clients.
-Analyste en gestion des prix et revenus.
-Coordonnateur marketing.
-Directeur gouvernance et conformité.
-Parajuriste.
-Adjointe juridique.
-Coordonnateur de compte Marque Privée/Développement des affaires.
-Coordonnateur à l'approvisionnement
-Agent de développement de produits R&D
-Commis aux comptes à recevoir
-Gestionnaire de catégories
-Vice-président(e) opérations.
-Commis Comptable.
-Agente de soutien administratif, gestion des contrats.
-Agent de soutien administratif, assurance individuelle.

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...

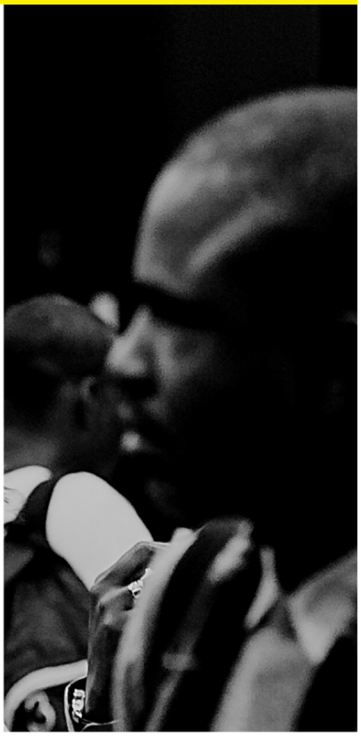
Secteur administratif (suite)

-Agent(e) administratif(ve) et accueil.
-Chargé(e) de projet marketing.
-Qualité & Réglementaire.
-Agent administratif/agente administrative de projet.
-Conseiller(ère) ressources humaines.
-Adjoint(e) au chargé de projet.
-Technicien(ne) en comptabilité.
-Technicien/Technicienne aux ressources humaines.
-Adjoint(e) administratif(ve) aux ventes.
-Technicien en génie électrique - Automatisation et contrôle
-Technicien(ne) paie et rémunération.
-Technicien(ne) en comptabilité.
-Réceptionniste / Coordonnatrice à l'accueil.
-Adjointe administrative.
-Réceptionniste / Receptionist.
-Agent contrôle d'accès, Passeport vaccinal Hôpital.
-Adjoint(e) administratif(ve).
-Commis à l'inventaire.
-Agent(e) du service à la clientèle.
-Coordonnateur(trice) général(e).
-Réceptionniste et service à la clientèle.
-Commis comptes payables.
-Responsable service à la clientèle et adjointe administrative.
-Adjoint(e) administratif(ve).
-Commis de bureau.
-Adjoint(e) administratif(ve) RH.
-Technicien(ne) ressources humaines.
-Agent(e) administratif(ve).
-Agent(e) en ressources humaines.
-Secrétaire/Réceptionniste en clinique.
-Commis administratif.
-Commis administratif - Usine.
-Réceptionniste (Soirs et week-end).
-Soutien administratif (Jour).
-Réceptionniste et service à la clientèle.
-Agent(e) administratif(ve) / Ressources humaines - Usines.
-Conseillère/Conseiller en ressources humaines.
-Responsable des ressources humaines.
-Agent ressource humaine.
-Directeur/Directrice des ressources humaines.
-Adjoint (e) Administratif (ive), St. Hyacinthe
-Représentant(e) service à la clientèle.
-Adjoint(e) administratif(ve).
-Adjointe ressources humaines.

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...



Secteur administratif (suite)
-Technicien(ne) ressources humaines.
-Généraliste en ressources humaines.
-Adjoint(e) administratif(ve).
-Adjoint(e) administratif(ve.)
-Conseiller(ère) en ressources humaines.
-Technicien(ne) en ressources humaines.
-Conseiller(ère) ressources humaines.
-Adjoint administratif, mandat temporaire urgent.
-Adjointe administrative.
-Conseiller(ère) en sécurité financière.
-Commis administratif(ve).
-Stagiaire en ressources humaines.
-Stagiaire en ressources humaines.
-Technicien(ne) à la main d'œuvre
-Technicien à la main d'œuvre étrangère
-Technicien.ne en agroenvironnement
-Adjoint, relations d'affaires (Bilingue).
-Analyste de prêts.
-Réceptionniste, Service à la clientèle.
-Adjoint(e) administrative/réceptionniste.
-Technicien(ne) ressources humaines
-Conseiller(ère) ressources humaines
-Agent(e) administratif(ve)
-Adjoint(e) administratif(ve)

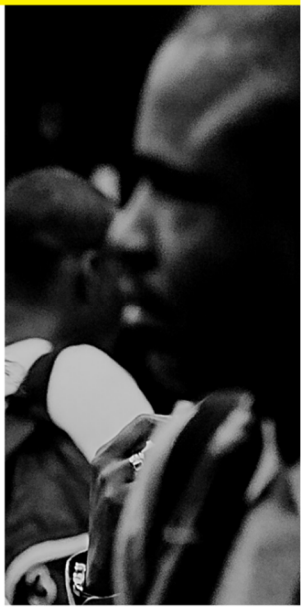
Secteur Agroalimentaire p. 166

-Journalier
-Mécanicien(ne) industriel(le) (Poste de nuit).
-Superviseur de production (Quart de jour).
-Directeur d'usine.
-Technicien(ne) contrôle qualité.
-Superviseur de production (Quart de soir).
-Journaliers de production.
-Technicien(ne) contrôle qualité - Étudiant.
-Chargé de projets - Robotique Instrumentation et contrôle.
-Étudiants journaliers (ÉTÉ 2022).
-Stagiaire - amélioration continue.
-Superviseur - Maintenance.
-Mécanicien industriel (Jour).
-Manœuvre en transformation des aliments.
-Mécanicien industriel - Saint-Damase.
-Manœuvre en transformation des aliments - Ste-Rosalie.
-Manouvre à la transformation des aliments - Saint-Damase.
-Mécanicien véhicules lourds.
-Mécanicien(ne) industriel- Saint-Damase.
-Apprenti -mécanicien véhicules lourds.
-Contremaître maintenance.

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...



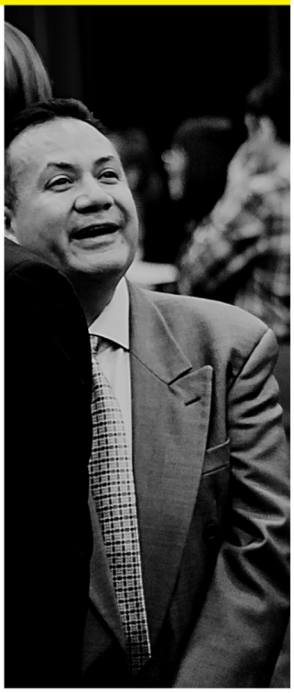
Secteur Agroalimentaire (suite)

-Électromécanicien.
-Mécanicien industriel - Saint-Damase.
-Préposé à la sanitation.
-Technicien contrôle qualité - Ste-Rosalie.
-Technicien en assurance qualité - Ste-Rosalie (étudiant).
-Agent(e) responsable de chargement.
-Manœuvre en transformation des aliments - Ste-Rosalie.
-Technicien en assurance qualité - Ste-Rosalie (Étudiant).
-Étudiant(e)s manœuvre en transformation des aliments.
-Journalier de production - St-Damase.
-Journalier de production - Étudiant - Saint-Damase.
-Contremaître de production - Saint-Damase.
-(Étudiant) Manœuvre à la transformation des aliments - Saint-Damase.
-Contrôleur(e) - approvisionnement porcs & volailles
-Manœuvre.
-Manœuvre à la production – Jour/Soir/Nuit.
-Electromécanicien (quart de nuit).
-Électromécanicien, nuit.
-Électrotechnicien – Quart de soir.
-Électromécanicien – Quart de Jour.
-Électromécanicien (quart de soir).
-Emploi Étudiant – Rougemont.
-Ingénieur en Génie de la production automatisée.
-Technicien(ne) Contrôle Qualité – Soir.
-Électromécanicien – Quart de Soir.
-Manœuvre à la production cidrerie.
-Manœuvre
-Chef qualité
-Stagiaires
-Planificateur en maintenance.
-Aide-Opérateur emballage.
-Opérateur(trice) production.
-Opérateur(tricede) de machines à l'emballage.
-Technicien.ne en automatisation
-Électromécanicien
-Journalier de production.
-Réceptionniste (22,5 heures semaine).
-Superviseur de production - Fin de semaine de jour.
-Superviseur de Production - Volant.
-Opérateur spécialisé production.
-Électromécanicien.
-Préposé spécialisé sanitation.
-Opérateur remplacement.
-Opérateur de relève.
-Technicien, administratif.
-Superviseur(e) Qualité.
-Aide-opérateur
-Superviseur de production.
-Technicien(ne) contrôle qualité.
-Agent(e) d'approvisionnement.
-Technicien(ne) contrôle qualité (étudiant).

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...



Secteur Agroalimentaire (suite)

-Journalier de production.
-Commis de production.
-Opérateur de production - Fin de semaine.
-Chef d'équipe de soir.
-Contremaître de la maintenance.
-Superviseur de production de fin de semaine.
-Opérateur de production.
-Journalier de production.
-Opérateur.
-Superviseur de production.
-Opérateur.
-Opérateur traiteur.
-Ensacheur semences.
-Ingénieur de projets.
-Électrotechnicien – Quart de nuit.
-Ingénieur de projets – Conseiller techniques emballages.
-Commis Comptes à Recevoir
-Approvisionneur technique
-Superviseur de production
-Commis réception/expédition
-Électrotechnicien – Quart de soir
-Journaliers(ières) à la production - jour
-Journalier(ière) en sanitation - nuit.
-Journalier à la production - soir.
-Analyste programmeur SQL

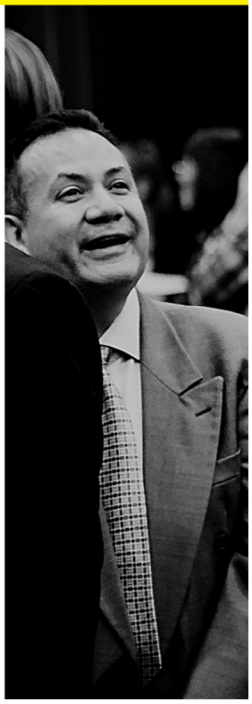
Secteur Éducation p. 269

-Banque de Candidature.
-Psychoéducation.
-Psychologie.
-La banque d'appel de techniciennes et techniciens en éducation spécialisée.
-La banque d'appel en conciergerie.
-La banque d'appel pour éducatrice et éducateur en service de garde et technicienne et technicien en service de garde.
-La banque d'appel de préposées et préposés aux élèves handicapés.
-Régisseuse ou régisseur
-Conseillère ou conseiller pédagogique
-Psychoéducatrice ou psychoéducateur
-Conseillère ou conseiller en formation - professionnelle - profil Techno pédagogique
-Conseillère ou conseiller pédagogique en formation professionnelle
-Conseillère ou conseiller en communication numérique
-Psychologue
-Chargé de projets
-Ergothérapeute
-Conseillère ou conseiller en gestion de personnel
-Agente ou agent d'administration en prévention
-Comptable/Analyste financier
-Agente ou agent de soutien administratif, classe I (banque de candidatures)
-Coordonnateur(trice) à la Direction des études aux Services à l'enseignement
-Directeur(trice) adjoint(e) des études aux Services à l'enseignement
-Enseignant en Soins préhospitaliers d'urgence
-Conseiller(ère) pédagogique (RAC)
-Agent(e) de soutien administratif, classe I (Ressources humaines)
-Technicien en informatique
-Technicien(ne) en administration (direction des études)

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...



Secteur Informatique p. 307

-Conseiller(ère), Soutien technique.
-Analyste fonctionnel O365, TI
-Administrateur, gestion des accès informatique.
.-Administrateur réseau, télécommunications et systèmes complémentaires.
-Analyste programmeur – ERP/EDI – Rougemont.
-Développeur Intelligence d'affaire.
-Technicien(ne) informatique
-Responsable médias sociaux et événementiel.
-Analyste BI / Administrateur base de données - Intelligence d'affaires.
-Administrateur azure devops.
-Analyste programmeur – Java.
-Technicien technologie.
-Technicien informatique enregistrer.
-Technicien(ne) informatique ENREGISTRER.
-Technicien.ne informatique programmeur(euse) ENREGISTRER.
-Analyste informatique ENREGISTRER.
-Technicien informatique ENREGISTRER.
-Développeur logiciel principal SAS-IFRS17, Systèmes financiers.
-Scrum Master,
-Analyste d'affaires, gestion des dépenses TI.
-Analyste d'affaires TI, Client centre.
-Analyste d'affaires TI sénior.
-Administrateur de systèmes Cloud.
-Analyste en sécurité.
-Développeur Java, Déploiement d'un nouveau système.
-Administrateur Jira.
-Analyste, Gestion des fournisseurs TI.
-Analyste d'affaires TI, Affectation temporaire.
-Intégrateur Cloud.
-Gestionnaire de projet TI.
-Directeur, Ingénierie logicielle.
-Architecte Applicatif.
-Technicien(ne) informatique

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...

Secteur Manufacturier p. 364

-Mécanicien industriel (nuit).
-Stagiaire - technicien(ne) contrôle qualité
-Chef de secteur - production
-Journalier de production – quart de jour / soir.
-Chargé de projets.
-Soudeur-monteur.
-Opérateur de laser bystronic.
-Peintre au pistolet.
-Manoeuvre.
-Opérateur jet de sable de jour.
-Peintre industriel de soir.
-Sales manager.
-Installateur-monteur.
-Ébéniste-assembleur
-Technicien en installation.
-Concepteur génie mécanique.
-Journaliers.
-Électromécanicien(ne).
-Technicien(ne) en Génie Industriel.
-Monteur-Ajusteur.
-Chargé de Projet.
-Machiniste.
-Contremaître de Production.
-Technicien ou technicienne en robotique ENREGISTRER.
-Manœuvre des produits du textile.
-Opérateurs/opératrices de machines à coudre industrielles.
-Tisseurs/Tisseuses, tricoteurs/tricoteuses et autres opérateurs/opératrices de machines textiles.
-Opérateur/Opératrice (CNP : 9422).
-Contremaître/Contremaîtresse (CNP : 9214).
-Aide-opérateur de soir.
-Opérateur scie-sertissage.
-Préposé aux comptes recevables et crédit.
-Gérant technique et touffetage.
-Planificateur et contremaître, finition et inspection.
-Conseiller en santé et sécurité.
-Technicien de fabrication Recherche & développement.
-Agent de crédit (comptes américains) et préposé aux comptes recevables.
-Contremaitre finition, inspection.
-Contrôleur adjoint
-Responsable service après-vente
-Agent service à la clientèle
-Analyste aux réclamations et retours de marchandise
-Technicien contrôle qualité, touffetage
-Directeur distribution est du Canada et des États-Unis
-Conseiller acquisition de talents et intégration
-Opérateur de production

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...

Secteur Manufacturier (suite)

-.Électromécanicien
-Préposés(es) à l'assemblage.
-Couturière.
-Technicien adjoint à l'ingénierie.
-Ébéniste.
-Peintre.
-Assembleur.
-Ouvrier de production
-Lamineur produits de fibre de verre.
-Manutentionnaire.
-Lamineur produits de fibre de verre.
-Mécanicien/mécanicienne/aide-mécanicien.
-Scieur de nuit (2 postes) / payés construction.
-Coordonnateur aux achats.
-Aide ébéniste.
-Soudeur/soudeuse.
-Apprenti Soudeur/Apprentie soudeuse.
-Journaliers Assembleurs.
-Journalier.
-Opérateur Centre d'usinage.
-Planificateur de production.
-Monteur - assembleur.
-Opérateur - scie et sertissage.
-Manutentionnaire.
-Aide-Opérateur.
-Journalier.
-Machiniste.
-Journalier.
-Préposé soutien technique service clientèle-poste permanent.
-Assembleur/câbleur.
-Assembleur/monteur.
-Journalier quart de soir.
-Épisseur.
-Commis à l'expédition-réception.
-Conseiller aux Affaires règlementaires.
-Commis expédition et réception.
-Coordonnateur - service à la clientèle Amérique du Nord.
-Coordonnateur Transport et Logistique.
-Opérateur de production.
-Coordonnateur gestion de produits.
-Journalier/journalière de production - industrie du pneumatique .
-Commis aux pièces .
-Mécanicien hydraulique.
-Commis d'entrepôt.
-Opérateur de mélange (batcher).

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...

Secteur Santé p. 470

-Infirmier assistant du supérieur immédiat.
-Préposé aux bénéficiaires ENREGISTRER.
-Préposé/préposée aux bénéficiaires - Saint-Hyacinthe ENREGISTRER.
-Préposé aux bénéficiaires – résidents ENREGISTRER.
-Préposé(e)s aux bénéficiaires ENREGISTRER.
-Infirmiers(ères) auxiliaires.
-Infirmier(ère) auxiliaire – Maison de soins.
-Préposé(e) aux bénéficiaires.
-Infirmier(ère) clinicien(ne) Gériatrie Active / réadaptation
-Infirmier(ère) Unité Mère Enfant Famille
-Infirmier(ère) clinicien(ne) - Centre d'hébergement jeunesse
-Infirmier(ère) clinicien(ne) - Soins à domicile
-Infirmier(ère) aux soins intensifs
-Infirmier(ère) Clinicien (ne) Urgence
-Infirmier(ère) clinicienne- unité transitoire de réadaptation fonctionnelle
-Infirmier(ère) auxiliaire en cardiologie
-Orthophoniste à St-Hyacinthe
-Thérapeute en réadaptation physique en hébergement
-Neuropsychologue en hébergement à St-Hyacinthe, poste permanent

Secteur Transport et Entreposage p. 492

-Cariste
-Laveur/Laveuse sur Route - Classe 3FM
-Camionneur/Camionneuse classe 1 FM- Transport local (St-Simon)
-Camionneur/Camionneuse classe 1 FM- longe distance (St-Simon)
-Camionneur/Camionneuse classe 1 FM- Transport local - mardi au samedi jour (St-Simon)
-Commis d'entrepôt
-Camionneur(se)–Classe 1
-Cariste/préparateur de commandes - soir
-Camionneur- soir
-Camionneur - Jour
-Cariste
-Cariste
-Chauffeur de camion classe 1
-Chauffeur classe 1
-Cariste soir
-Cariste - jour
-Cariste - nuit
-Opérateur(trice) de chariot élévateur
-Cariste
-Chauffeurs de compagnie classe 1
-Chauffeurs de compagnie classe 1
-Cariste - Commis à l'expédition
-Préposé entrepôt (Cariste)

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...

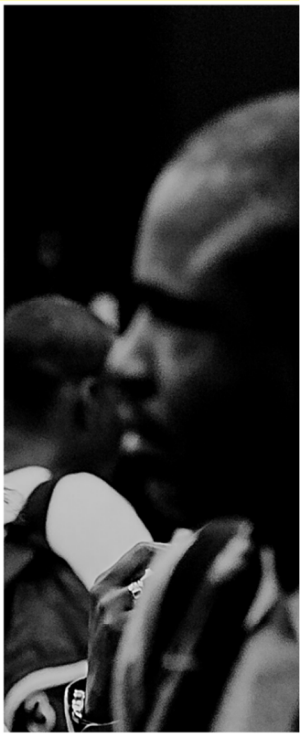
Secteur Divers p. 517

-Cuisinier (e)
-Agent(e) de bureau à la division approvisionnement
-Inspecteur(trice) en prévention service de sécurité incendie
-Technicien(ne) en génie civil - service du génie
-Technicien(ne) à la gestion documentaire division gestion documentaire de services juridiques
-Manouvre au département voirie service des travaux publics
-Commis aux comptes recevables
-Conseiller(ère), Ventes, service à la clientèle, PME
-Conseiller(ère), administratif, service après-vente niveau 1
-Conseiller(ère), recouvrement et fidélisation de la clientèle
-Conseiller(ère) Ventes et Service à la clientèle
-Préposé(e), Traitement et attribution des commandes dans les systèmes...
-Analyste en intelligence d'affaires
-Gestionnaire de projet
-Représentant des ventes
-Conseiller(ère) à la location résidentielle
-Cuisinier(ère) – Temps plein
-Aide – Cuisinier(ère)
-Préposé(e) salle à manger
-Préposé(e) réception
-Préposé(e) audition de nuit
-Préposé(e) salle à déjeuner
-Directeur(trice) projet construction
-Vice-président(e) construction
-Chef(fe) cuisinier(ère)
-Agente(e) de location – poste étudiant
-Aide de service alimentaire – Temps partiel
-Aide général – Temps plein
-Préposé Désinfection et Conditionnement
-Assistant(e) technique en pharmacie
-Gérant de la boutique
-Conseiller(ière)-Vendeur(euse) de bière à la boutique
-Ventes
-Agent(e) des ventes et du service à la clientèle
-Marchandiseurs
-Adjoint(e) au programme de maintien à domicile
-Serveur – préposé à salle à manger
-Préposé(e) à l'entretien
-Préposé(e) à l'entretien ménager
-Inséminateur/inséminatrice conseil
-Responsable Assurance Qualité
-Journalier de Production
-Aide foreur
-Technicien(ne) Qualité
-Commis à la réception
-Aide-technicien
-Préposé (e) à la laverie
-Serveur(euse) en restauration
-Assistant(e) technique en pharmacie avec DVCC piluliers
-Spécialiste procédés chimiques, environnement et qualité
-Opérateur (trice) de production quart de nuit
-Superviseur (e) de production
-Opérateur(trice) - quart de nuit
-Opérateur(trice) - quart de soir
-Préposé expédition / réception

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

LA SOLUTION EST EN RÉGION...



Secteur Divers (suite)

-Journalier
-Chef d'équipe Opérations
-Laveur automobile-Spécialiste préposé esthétique automobile
-Laveur(euse) automobile
-Technicien.ne en santé animale - équin
-Préposé(e) au regarnissage
-Agent de sécurité, Faculté de Médecine Vétérinaire
-Aide-Serveur(euse)
-Caissier(ère), Service à la clientèle
-Journaliers assembleurs
-Membre de l'équipe de fabrication
-Membre de l'équipe d'installation et réparation
-Assistant(e) technique en pharmacie
-Préposé à la qualification et au contrôle qualité
-Technologue laboratoire
-Mécanicien Industriel - soir
-Journalier (ère)
-Serveur(euse) - Fins de semaine - Déjeuners/Dîners
-Agent(e) contrôle qualité
-Couturier/ère
-Techniciens en Télécommunications
-Coordonnateur Ventes et Marketing – Réseau Club
-Technicien installateur
-Technicien(ne) à l'inspection - Automatisation
-Assembleur(se)-Journalier(ère)
-Monteur-Câbleur Électrique
-Estimateur de projet - automatisation
-Technicien de service - automatisation et contrôle
-Chargé de projet - automatisation
-Commis expédition et réception
-Mécanicien de véhicules lourds /soir
-Conseiller(ère) Technique
-Technicien(neo soutien informatique
-Souder - soudeuse
-Préposé(e) à l'entrepôt (journalier) étudiants – été 2022
-Préposé(e) à l'entrepôt (journalier) – soir
-Préposé(e) à l'assemblage des articles
-Conseiller en habitudes de vie
-Géographe
-Stagiaire en patrimoine
-Technicien en génie civil
-Agent de maillage l'arterre
-Homme à tout faire
-Électromécanique, poste permanent
-Mécanique industriel, poste permanent
-Aide-Technicien(ne) de laboratoire
-Technicien(ne) réparateur
-Adjoint(e) de projet
-Commis d'entrepôt
-Adjoint(e) administratif(ve)/ réceptionniste
-Coordonnateur(trice) HACCP/SQF
-Agent(e) en communication
-Préposé entrepôt (Robot palettisation)
-Préposé entrepôt (Lavage de caisse)
-Opérateur ensachage lactose

..À 55 KM DE MONTRÉAL

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE

SECTEUR ADMINISTRATION

SAINT-HYACINTHE TECHNOPOLE
Immigration

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

1. TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION

DESCRIPTION DE L'OFFRE
010837

TITRE DU POSTE: Technicien(ne) en administration
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Transbo
Sommaire de la fonction
Relevant du contrôleur, le candidat effectuera différentes tâches reliées à la facturation et agira à titre de technicien(ne) en administration chez Transport Transbo.
Attributions spécifiques

- Facturation des voyages : Faire l'entrée d'informations complémentaires au système Truckmate suite à la réception des feuilles de route des chauffeurs (Courte et Longue Distance, ADS). Effectuer la facturation et annexer les documents de transport en relation avec chaque facture ;
- Réception des stocks du garage ;
- Traitement des cartes de crédit VISA au système maison JWalk ;
- Agir à titre de relève afin d'effectuer divers remplacements (Paie, comptes payables) ;
- Classement des divers rapports ;
- Numériser les factures et les documents associés ;
- Toutes autres tâches connexes à l'emploi.

Exigences

- Détenir un DEC ou une DEP en administration ou autre domaine, ou une expérience pertinente ;
- Rapidité en saisie de données ;
- Être polyvalent ;
- Facilité à travailler en équipe, capacité d'adaptation ;
- Posséder de l'initiative et un sens de l'organisation ;
- Démontrer de la courtoisie et de la diplomatie ;
- Bonne connaissance de la Suite Office (AS400 et ISAAC (un atout)) ;
- Grand souci de l'exactitude et du détail ;
- Connaissance de l'anglais un atout.

2. CONTRÔLEUR(E)-APPROVISIONNEMENT PORCS & VOLAILLES

DESCRIPTION DE L'OFFRE **010863**
TITRE DU POSTE: Contrôleur(e)- Approvisionnement Porcs & Volailles
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
SOMMAIRE DE LA FONCTION
Relevant de la Directrice Services Financiers, Approvisionnement Porc et Volaille, le (la) titulaire de la fonction effectue diverses tâches de comptabilité opérationnelle pour les secteurs de l'approvisionnement Porc et Volaille. Il (elle) participe activement à l'amélioration de l'information, au développement informatique du secteur de l'approvisionnement et est un acteur-clé lors des travaux budgétaires. Il (elle) est une référence de la comptabilisation au niveau des achats d'animaux.
Attributions spécifiques

- Effectue le suivi des rapports de gestion reliés aux analyses du secteur de l'approvisionnement;
- Participe à la création ainsi qu'à la mise en place de rapports de gestion et de tableaux de bord via Power BI;
- Responsable du suivi financier au niveau des différents programmes offerts aux producteurs;
- Personne-référence pour les coordonnatrices aux paiements des animaux (gestion des contrats et des prix, comptabilisation, cas particuliers);
- Collabore avec les différents secteurs d'activité de l'entreprise;
- Super-utilisateur des systèmes informatiques en place et identifie les opportunités d'amélioration;
- Participe aux développements et aux tests informatiques touchant l'approvisionnement;
- Participe au processus de fermeture du mois;
- Participe au processus budgétaire annuel;
- Participe à la vérification de fin d'année;
- Participe à des projets spéciaux d'analyse de gestion.

EXIGENCES

- Titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, titre comptable ou expérience;
- 5 années d'expérience dans un domaine similaire;
- Grand intérêt et excellentes habiletés en informatique;
- Excellente connaissance du logiciel Excel, Power BI, un atout.

APTITUDES :

- Facilité à travailler en équipe, sens de l'analyse et esprit critique;
- Initiative, créativité et rigueur;
- Autonomie, leadership et sens de l'organisation;
- De nature curieuse, il dispose d'un intérêt pour les opérations;
- Anglais fonctionnel.

3. ADJOINT(E) – RÉCEPTIONNISTE

DESCRIPTION DE L'OFFRE
010864
TITRE DU POSTE: Adjoint(e) – réceptionniste
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
SOMMAIRE DE LA FONCTION
Relevant de la directrice, ressources humaines, siège social et centre administratif, le (la) titulaire de ce poste aura les responsabilités suivantes :

- Effectuer les remplacements lors des absences et vacances de la réceptionniste.
- Exécuter des travaux administratifs de secrétariat en support aux adjointes de direction sur une base sporadique :
- lettres et correspondance
- présentations internes
- traitement de factures
- traduction
-
- Réservation et préparation des salles de réunions, au besoin
- Coordination du programme de reconnaissance des années de service pour le Siège social.
- Coordonner l'envoi de matériel promotionnel aux divers établissements.
- Mise à jour du bottin et autres contenus sur Intranet.
- Offrir un support ponctuel au niveau des activités de formation et de recrutement.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales ou toute formation équivalente ;
- 4 à 6 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire ;
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais (écrit et parlé) ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ;
- Démontre une forte autonomie, de l'initiative et de l'entregent ;
- Sens des priorités et débrouillardise ;
- Sens de l'organisation élevé ;
- Discrétion ;
- Disponibilité et flexibilité.

4. ANALYSTE BILAN ET ÉTATS FINANCIERS

DESCRIPTION DE L'OFFRE
010872
TITRE DU POSTE: Analyste bilan et états financiers
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
Sommaire de la fonction
Sous la supervision du Directeur de secteur, Information financière, Bilan et états financiers, l'analyste information financière est en charge de diverses analyses de comptes au niveau du bilan, du processus de fin de mois et de fin d'exercice relatif au bilan en plus d'offrir un support aux gestionnaires.
Attributions spécifiques

- Prépare et analyse les états financiers, les analyses mensuelles, trimestrielles et annuelles de la société, principalement au niveau du bilan ;
- Effectue la conciliation mensuelle de certains comptes ;
- Effectue la conciliation mensuelle des transactions inter-compagnies ;
- Participe activement aux travaux de fin d'exercice ainsi qu'à la préparation des divers dossiers d'audit de la société et des régimes de retraite ;
- Effectue le suivi du dossier de la loi 90 ;
- Fournit le support aux gestionnaires.

Exigences

- Baccalauréat en comptabilité ou l'équivalent;
- Expérience de 2 à 4 ans;
- Grande capacité à travailler en équipe, sens de l'analyse et esprit de synthèse;
- Rigueur, polyvalence et facilité à communiquer;
- Bonne connaissance des outils bureautiques et de la suite Microsoft office (Excel);
- Maîtrise de la langue anglaise.

5. ADMINISTRATEUR RÉSEAU, TELECOMUNICATIONS ET SYSTÈMES COMPLÉMENTAIRES

DESCRIPTION DE L'OFFRE
010748
TITRE DU POSTE: Administrateur réseau, télécomunications et systèmes complémentaires
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
Sommaire du poste
Sous l'autorité du Directeur de secteur, Technologie, réseau, effectue différents mandats d'évaluation et de mise en place d'équipements informatiques, de télécommunications et de bureautique, nécessaires à l'entreprise.
Responsabilités

- Planifie et assure le soutien des différentes infrastructures réseautique (Commutateur, routeur, MPLS, Lien Internet, lien satellite, VLAN, etc.);
- Planifie et assure le soutien de l'infrastructure sans-fil (WIFI)
- Assure le soutien de plusieurs serveurs avec l'équipe d'administrateur réseau (SQL, MDM, File Server, Pervasive, etc.)
- Prépare et configure les équipements serveurs et réseautiques selon les standards de l'entreprise et voit à leurs installations et maintien en usines.
- Participe à l'évaluation des technologies disponibles, de façon à optimiser les coûts-bénéfice reliés au choix des technologies
- Planifie et assure la mise à niveau et voit au maintien d'équipements réseau ; (SAN, Blade, Routeur, WIFI, etc.)
- Assure la mise à niveau de nos bases de données (Pervasive, MS SQL) ;
- Supporte tous les logiciels complémentaires de la compagnie (Datahex, TruckMate, Carl Software, etc.)
- Participe au maintien de la sécurité du réseau
- Fournit une assistance technique aux usagers niveau 2 et 3.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en technologies de l'information;
- 5 ans et plus d'expérience pertinente, dont 3 ans dans un environnement Windows;
- Bonne connaissance des outils de communication IP, Routeur CISCO, MPLS, Pare-feu Checkpoint, Fortinet et VLAN;
- Bonne connaissance serveur ESX VMWare
- Bonne connaissance environnement WIFI (Extreme Network, Aruba)
- Bonne connaissance des environnements SAN et Blade;
- Excellentes capacités d'analyse et bonnes compétences en résolution de problèmes;
- Être familier avec le soutien à distance, administration de parc informatique
- Être familier avec des outils de gestion de correctifs;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, de dévouement, posséder un sens logique et une capacité à prendre des appels 24/7;
- Maîtrise de la langue anglaise.

6. COORDONNATEUR AUX ACHATS - SAINT-HYACINTHE –

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010688
TITRE DU POSTE: Coordonnateur aux achats
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
Sommaire de la fonction
Sous la responsabilité du directeur des achats, le/la titulaire de ce poste aura comme principale responsabilité les tâches suivantes:
Faire le réapprovisionnement des usines pour ce qui est des emballages et des ingrédients en mode « juste à temps » ;
Travailler en collaboration avec les différents intervenants afin de diminuer et éliminer les emballages désuets et les écarts d'inventaire ;
Travailler avec des intervenants internes et externes dans une vision d'optimisation de la fonction approvisionnement;
Supporter les gens de l'équipe dans les tâches quotidiennes.
Exigences
DEC en approvisionnement et /ou au moins cinq (5) années d'expérience dans un poste d'acheteur;
Bonne connaissance informatique (Word, Excel, etc.);
Bonne connaissance du AS-400 (atout);
Bilingue oral et écrit;
Fort leadership;
Forte aptitudes dans les relations interpersonnelles;
Esprit orienté vers la résolution de problèmes;
Esprit d'équipe.

7. DIRECTEUR(TRICE) – ACHATS CORPORATIFS - SAINT-HYACINTHE –

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010508
TITRE DU POSTE: Directeur(trice) – Achats corporatifs
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) directeur(trice) des achats corporatifs pour notre siège social à Saint-Hyacinthe. Relevant du vice-président logistique, vous aurez un rôle clé à jouer dans le développement du département d'approvisionnement de matières sèches chez.
Que ce soit l'implantation de nouveau système, la standardisation de processus, la mise en place des meilleures pratiques du marché ou bien la négociation de contrats d'envergures, vous ne manquerez certainement pas de défis !
Votre quotidien : Vous partagerez votre quotidien avec votre équipe composée de 9 personnes d'expériences avec lesquelles vous allez collaborer dans plusieurs dossiers. Vous travaillerez aussi étroitement avec les usines ainsi que les autres parties prenantes dans votre département ou dans d'autres départements .
Plus précisément, voici les dossiers qui feront partit de votre quotidien :
Gérer l'ensemble des activités du secteur des achats et coordonner les liens avec les autres départements de la chaîne logistique et les opérations
Définir certaines politiques et encadrements en matière d'achats et s'assurer de leur mise en œuvre, en étroite relation avec les autres services de l'entreprise
Diriger et superviser l'ensemble des négociations auprès des fournisseurs
Développer et effectuer le suivi des indicateurs de performance du secteur (service à la clientèle, coûts d'approvisionnement, etc.)
S'assurer du maintien des bonnes relations avec les fournisseurs et du respect des ententes
Évaluer sur une base régulière la performance des différents fournisseurs et effectuer les correctifs ou changements requis, le cas échéant
assurer l'efficacité des processus et des outils de travail en place et les améliorer sur une base continue
Revoir l'organisation du travail et les tâches rattachées aux différents postes et départements, de même que l'allocation de celles-ci entre les employés.
Être à l'affût des tendances en matière d'approvisionnement et de logistique ainsi que de son marché de référence
Supporter la mise en place d'éventuels outils de gestion des achats
Mettre en œuvre des stratégies de réduction des coûts tout en respectant les délais et les normes de qualité
Nous cherchons une personne avec les qualités suivantes :
Baccalauréat en administration des affaires (opérations, logistique)
15 ans d'expérience pertinente
Connaissances des meilleures pratiques en matière d'approvisionnement
Excellentes connaissances informatiques (Suite Office)
Aptitude et intérêt pour le travail d'équipe et le service à la clientèle
Fortes habiletés pour la négociation et le développement de partenariats
Excellente capacité à communiquer à l'écrit comme à l'oral
Bilinguisme
Habileté à planifier et organiser
Expérience démontrée avec un système ERP et logiciels de type « procure to pay » Titre A.P.A ou P.C.G.A (atout)

8. STAGIAIRE, INFORMATION FINANCIÈRE - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 011031
TITRE DU POSTE: Stagiaire, information financière
Quart de travail: Jour
STATUT: Saisonnier/Temporaire
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
Sommaire de la fonction
Sous la supervision de la Directrice, Budget et Analyses résultats du département de l'information financière, le stagiaire supporte l'équipe de l'information financière dans les différents dossiers qui lui seront attribués.
Attributions spécifiques
Produit l'analyse des résultats hebdomadaires de différents secteurs d'activité;
Participe à l'élaboration du budget;
Effectue des entrées au journal général;
Effectue l'analyse mensuelle des dépenses;
Effectue des conciliations de compte Grand Livre;
Effectue des analyses mensuelles et annuelles;
Participe aux travaux de fin d'année;
Toutes autres tâches connexes
Exigences
Être en voie d'obtention de son diplôme universitaire en finance, administration ou comptabilité ;
Grande capacité à travailler en équipe, sens de l'analyse et esprit pratique ;
Rigueur et autonomie;
Bonne connaissance des outils bureautiques, notamment Excel ;
Facilité à communiquer ;
Anglais fonctionnel.

9. LA BANQUE D'APPEL EN SECRÉTARIAT

Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et faire la différence dans un milieu de travail énergique?
Inscrivez-vous à notre banque d'appel en secrétariat!
Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats qui sont disponibles dès maintenant. Les employés recherchés doivent posséder :

- Diplôme de cinquième année du secondaire ou un diplôme d'études professionnelles en secrétariat
- Avoir une bonne connaissance du français
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office notamment les logiciels Word et Excel
- Avoir de l'expérience pertinente dans le domaine est un atout certain

Toute personne intéressée doit poser sa « Candidature » par le site Internet de la Commission scolaire sous la section Emploi / Pour déposer une candidature / Candidature.

10. Spécialiste en approvisionnement TI

Services administratifs **Emploi** 126133 **Publié le** 05/11/2022 Job TypeTemps plein Permanent
D'un océan à l'autre, nos collègues inspirants sont au cœur de ce que nous faisons de mieux : aider les gens, les entreprises et la société à aller de l'avant dans les bons moments et à être résilients dans les moments difficiles. Dans notre équipe, vous contribuerez à ces efforts jour après jour en vivant nos valeurs, en étant ouverts au changement et en poursuivant vos objectifs.
À propos du poste
Vous avez de l'expérience en gestion des approvisionnements en catégorie d'achats? Nous cherchons un Spécialiste, Approvisionnement stratégique TI pour notre équipe grandissante!
Joignez-vous à un service en pleine expansion au cœur du processus décisionnel d'une entreprise prospère!
Comme spécialiste en approvisionnement TI, votre travail aura une grande influence sur nos opérations courantes. Les gens compteront sur vous pour prendre part à des discussions stratégiques et des débats sains avec différents niveaux d'experts multifonctionnels dans le but d'identifier et de créer des solutions innovantes en partenariat avec des tiers fournisseurs. Vous devrez agir rapidement dans un milieu en évolution et rester à l'affût des plus récents produits et services et des tendances du marché.
Voici ce que ce poste vous donnera l'occasion de faire :
Créer des liens et des réseaux qui favoriseront votre développement professionnel et votre réussite.
Innover pour aider votre équipe et l'entreprise à être plus efficaces.
Contribuer à un environnement de travail formidable en assurant un leadership exemplaire et en encadrant les nouveaux talents en approvisionnement.
Voici certaines des responsabilités principales que vous aurez :
Élaborer des stratégies d'approvisionnement pour les initiatives liées aux TI et des produits nécessaires au soutien des stratégies globales en matière d'innovation.
Tirer parti des informations commerciales et de la modélisation des coûts pour élaborer et appuyer les stratégies de négociation.
Initier/coordonner le processus d'appel d'offres (RFX) relatifs aux transactions/ententes de grande complexité et à risques élevés.
Mettre en place et maintenir des partenariats avec les fournisseurs centrés sur le coût total de possession (TCO) et le retour sur investissement (ROI).
Élaborer des indicateurs de performance (KPI) pour les fournisseurs et des ententes de niveaux de service visant l'optimisation et la création de valeur.
Soutenir la mise en œuvre de projets d'amélioration continue de l'approvisionnement.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Vous êtes sympathique, efficace et confiant; vous savez influencer divers groupes d'intervenants et convertir la stratégie en action.
Vous êtes versatile; : En plus d'avoir une connaissance pointue des cadres contractuels en informatique, vous comprenez l'utilisation de la technologie du point de vue opérationnel.
Vous êtes agile; vous êtes stimulé par un environnement dynamique où vous devez agir rapidement, centré sur le client et en constante évolution.
Vous êtes un as du travail d'équipe; vous croyez qu'ensemble, on accomplit davantage, que le tout est plus grand que la somme des parties. Vous comptez sur les commentaires honnêtes des autres pour une amélioration continue.
Vs compétences :

5 à 15 ans d’expérience générale dans le domaine de l’approvisionnement et de la recherche stratégique de fournisseurs, incluant 3 à 5 ans dans le domaine des technologies de l'information.
Baccalauréat en génie, en finances ou expérience professionnelle équivalente.
Grande maîtrise des principes d’approvisionnement stratégiques et des processus d’approvisionnement au paiement (P2P) et aptitude à appliquer ces connaissances à la réalisation des projets et à l’optimisation des stratégies.
Excellentes compétences en gestion de projets et en communication.
Solides aptitudes en matière de pensée critique, de prise de décision, de résolution de problèmes et soucis du détail.
Bilinguisme, français et anglais, parlé et écrit est un atout important.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l’excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d’avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d’avantages sociaux flexibles.
Un régime d’achat d’actions des employés parmi les meilleurs de l’industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu’il n’y ait pas d’exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d’avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybrid

11. SPÉCIALISTE EN SANTÉ MENTALE

À titre de spécialiste en santé mentale dans notre équipe de la diversité, de l'équité et de l'inclusion, vous serez au cœur de ce que nous faisons de mieux : aider les gens.
En tant que leader reconnu comme un meilleur employeur du secteur de l'assurance, nous défendons ce qui est juste et nous tâchons de favoriser le changement dans notre milieu de travail et dans la société. Depuis le début de la pandémie, nous avons accompli beaucoup de choses, mais devons en faire plus. C'est pourquoi nous avons décidé d'ajouter un nouveau membre en santé mentale à notre équipe. C'est là que vous intervenez! Votre curiosité naturelle, votre empathie et votre expérience en gestion de programmes de santé mentale nous aideront à réussir en équipe et à nous rapprocher de nos objectifs.
À propos du poste
Dans ce rôle, vous relèverez du directeur principal de la diversité, de l'équité et de l'inclusion. Ce poste est unique dans l'organisation, et vous jouerez un rôle essentiel dans l'élaboration, la mise en œuvre et la communication de nos stratégies et initiatives nationales en matière de santé mentale et de sécurité psychologique au travail, en partenariat avec les Ressources humaines et le conseil de la diversité, de l'équité et de l'inclusion.
Votre expérience et vos connaissances reconnues en promotion d'initiatives favorisant la santé mentale et la culture d'inclusion en milieu de travail nous aideront à poursuivre sur notre lancée.
Ce que vous accomplirez chez nous :
Cultiver la vision en matière de santé mentale et de diversité, d'équité et d'inclusion en fournissant des observations et de l'encadrement, ainsi que des données, des analyses et du contenu.
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie en santé mentale pour favoriser la santé psychologique, la sécurité et le bien-être des employés, un élément important de notre stratégie à l'égard des employés. Cette stratégie sera en phase avec la Norme sur la santé et la sécurité psychologiques en milieu de travail.
Mettre en œuvre des initiatives et des plans d'action en santé mentale, et mettre au point des ressources et des outils pour répondre aux besoins des employés à l'échelle nationale.
Aider l'équipe de soutien en invalidité et absences en contribuant aux améliorations, aux relations avec les employés et aux initiatives visant à favoriser la santé mentale et le bien-être
Collaborer avec les Ressources humaines, le Service des communications et les dirigeants des unités d'affaires pour opérationnaliser, communiquer et promouvoir nos efforts.
Établir des pratiques exemplaires, et recueillir et analyser des données organisationnelles pour déterminer des occasions de renforcement de la santé mentale.
Réseauter avec des sociétés et des partenaires externes pour rester au fait des pratiques exemplaires qui contribueront à la mise en œuvre de nouveaux programmes, d'améliorations et d'initiatives.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Baccalauréat dans un domaine pertinent (psychologie industrielle, promotion de la santé, soins infirmiers, psychologie ou autres programmes de services sociaux connexes). La préférence sera accordée aux candidats qui ont une maîtrise ou qui sont des psychologues, des travailleurs sociaux, des ergothérapeutes, des infirmiers ou d'autres professionnels de la santé.
Au moins huit ans d'expérience à responsabilité progressive dans le domaine de la santé mentale des employés et au travail, y compris la coordination d'initiatives de promotion de la santé.
Connaissance approfondie de la législation pertinente, par exemple le Code des droits de la personne, la Loi sur la santé et la sécurité au travail et la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario, en ce qui concerne la santé psychologique au travail.
Connaissance avancée des logiciels PowerPoint et Excel pour la création de présentations captivantes pour les gens des Ressources humaines et d'autres unités d'affaires.
Excellentes compétences en communication écrite et orale.

Esprit d’équipe et de collaboration.
Capacité à travailler avec précision dans un environnement au rythme rapide.
Bilinguisme (français et anglais), de préférence.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
La flexibilité de choisir où et comment travailler.
Une équipe soudée et axée sur la collaboration, dont la culture encourage les gens à être eux-mêmes.
Un compte de dépenses mieux-être pour favoriser un mode de vie sain et actif.
Un accès à des outils et à des ressources qui vous aident à rester en santé physiquement et mentalement, à accueillir le changement et à communiquer avec vos collègues.
Un écosystème d’apprentissage dynamique en milieu de travail, offrant des parcours d’apprentissage, du contenu interactif en ligne et des programmes inspirants.
Un programme d’action communautaire, car ce qui vous tient à cœur à l’extérieur de l’entreprise est aussi important que le travail que vous y accomplissez.
Un régime d’achat d’actions des employés parmi les meilleurs de l’industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un régime de retraite et d’avantages sociaux flexible et complet, et un service de soins de santé virtuels.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu’il n’y ait pas d’exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d’avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.

12. ANALYSTE D'AFFAIRES TI SÉNIOR

D'un océan à l'autre, nos collègues inspirants sont au cœur de ce que nous faisons de mieux : aider les gens, les entreprises et la société à aller de l'avant dans les bons moments et à être résilients dans les moments difficiles. Dans notre équipe, vous contribuerez à ces efforts jour après jour en vivant nos valeurs, en étant ouverts au changement et en poursuivant vos objectifs.
À propos du poste
Comment imaginez-vous les bureaux d'une compagnie d'assurance? Et l'atmosphère de travail qui y règne? Nous gageons que si vous passez nous voir dans notre équipe, vous serez surpris!
Notre équipe, c'est la convivialité et la vélocité d'une startup avec les ressources et les moyens d'une grande entreprise.
Vous rêvez de défis stimulants chez l'un des 100 meilleurs employeurs au Canada? Joignez-vous à notre équipe et participez à la conception de notre stratégie Client afin d'offrir à nos client une expérience incomparable.
On a hâte de vous rencontrer!
Que fera l'Analyste ?
Analyser et comprendre les demandes utilisateurs.
Traduire les besoins d'affaires en langage fonctionnel pour l'équipe.
Documenter les cas d'utilisation, règles d'affaires, etc.
Participer aux Sprint Planning, Mise-à-jour du Backlog, DSM, Retro, Démo.
Collaborer avec le PO pour créer et définir les stories du Backlog
Supporter les équipes de développement et les activités de contrôle de qualité.
Qualifications
Vous devriez nous contacter si ?
Vous êtes passionné par la création de produits logiciels, vous voulez avoir un impact et contribuer au succès de nos stratégies Client, vous aimez travailler dans un environnement en constante évolution, vous êtes stimulés par les défis, vous favorisez le changement et vous avez une solide expérience dans la livraison de produits en mode Agile.
Et si vous avez les compétences suivantes :
Baccalauréat en Technologie de l'information/Ingénierie logicielle ou toute combinaison de formation et d'expérience équivalente.
Minimum de 7 années d'expérience dans un rôle de d'analyste fonctionnel
Minimum de 3 ans d'expérience dans le développement Agile/Scrum en Ingénierie logicielle.
Connaissances SQL, SOA
Bilingue
Vous êtes
Bien organisé et vous avez une bonne gestion de priorités
Très bon communicateur et tolérant au stress
Créatif et curieux.
Joueur d'équipe prêt à contribuer et recevoir du feedback.
Excellent vulgarisateur capable d'expliquer ses idées à divers intervenants.
Passionné et engagé
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.

Un régime complet d’avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d’avantages sociaux flexibles.
Un régime d’achat d’actions des employés parmi les meilleurs de l’industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu’il n’y ait pas d’exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d’avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.

13. DIRECTEUR D'UNITE, OPL

Services administratifs **Emploi** 125945 **Publié le** 05/13/2022 Job Type Temps plein Permanent
D'un océan à l'autre, nos collègues inspirants sont au cœur de ce que nous faisons de mieux : aider les gens, les entreprises et la société à aller de l'avant dans les bons moments et à être résilients dans les moments difficiles. Dans notre équipe, vous contribuerez à ces efforts jour après jour en vivant nos valeurs, en étant ouverts au changement et en poursuivant vos objectifs.
À propos du poste
Avez-vous la passion de diriger ou d'inspirer une équipe? L'équipe Opérations et Planification est à la recherche d'un Directeur d'unité qui sera responsable de la supervision des analystes d'affaires.
LIEU DE TRAVAIL: Disponible à tous nos Canada
Ce que vous accomplirez chez nous :
Gère une équipe d'analystes d'affaires, responsable de fournir un support quotidien pour que l'équipe puisse produire des livrables de qualité et à temps.
Supervision des ressources incluant le recrutement, la gestion de la performance, le développement professionnel, le soutien d'accompagnement et le mentorat pour garder nos employés engagés.
Sur certains projets, responsable des activités reliées à l'analyse d'affaire. Prend part à la vision, fait la planification ainsi que les suivis serrés de ces activités en participant aux rencontres de projet.
Communique efficacement les priorités et les impacts trouvés.
Crée un environnement axé sur la confiance, la communication ouverte, la pensée créative et le travail d'équipe. De plus, entretien une saine dynamique d'équipe; facilite la résolution des problèmes et la collaboration avec les autres équipes.
S'assure que les employés sont informés de la vision, des changements et nouvelles directives à travers des réunions régulières; également, garde la documentation des processus à jour.
Flexibilité de pouvoir se déplacer dans nos différents bureaux selon les besoins des projets.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Bilinguisme anglais/français
Expérience antérieure en leadership et/ou supervision d'équipe est un atout pour la motivation de l'équipe et l'encadrement des employés;
Solides compétences relationnelles pour bâtir une équipe engagée et performante;
Proactif, gère bien les priorités et a un sentiment d'urgence accru;
Excellent jugement, sens analytique, habilités interpersonnelles et esprit d'équipe;
Baccalauréat ou niveau collégial en gestion/gestion de l'information ou expérience équivalente;
Excellente aptitude de communication autant à l'oral qu'à l'écrit;
5 ans d'expérience en développement de systèmes (gestion de projet et analyse d'affaires);
Expérience dans le domaine de l'assurance des particuliers incluant une bonne connaissance des systèmes et de la Distribution Directe (Classique/Gobrio/Contact AP, les CRMs, nos applications Web/Mobile, etc.) est un atout.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.

Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.

14. DIRECTEUR, ACQUISITION DE TALENTS-CONTENU ET STRATÉGIE MARKETING

D’un océan à l’autre, nos collègues inspirants sont au cœur de ce que nous faisons de mieux : aider les gens, les entreprises et la société à aller de l’avant dans les bons moments et à être résilients dans les moments difficiles. Dans notre équipe, vous contribuerez à ces efforts jour après jour en vivant nos valeurs, en étant ouverts au changement et en poursuivant vos objectifs.

À propos du poste

En tant que Directeur du contenu et de la stratégie marketing au sein de notre équipe d'acquisition de talents, vous donnerez vie à nos objectifs chaque jour. Comment ? En faisant preuve d'innovation, en défendant des expériences équitables et significatives et en aidant les autres à trouver et à embaucher les talents et les experts dont nous avons besoin pour diriger notre industrie au Canada.

Relevant du directeur principal, Stratégie et opérations d'acquisition de talents, vous jouerez un rôle essentiel en amenant les grands talents. Vous êtes un acteur clé dans l'atteinte des objectifs de recrutement par une combinaison de marque employeur, de marketing de recrutement et d'événements. Vous êtes toujours à la recherche de la meilleure façon d'engager les candidats tout en adoptant la technologie et l'innovation. Vous vous concentrerez sur le renforcement de notre présence externe pour nous démarquer sur le marché et maximiser toutes les opportunités de communication externe qui se prêtent à un meilleur positionnement t en tant que meilleur employeur.

Vous gérerez une équipe de créatifs qualifiés, d'experts en marketing de recrutement et en marque employeur, ainsi que de coordinateurs d'événements. Vous travaillerez aux côtés de chefs de projet et de spécialistes des systèmes qui soutiennent l'équipe nationale de recrutement. Vous travaillerez avec vos responsables marketing, préparerez des présentations stratégiques et des argumentaires convaincants pour les responsables des RH et des entreprises.

Vous jouerez un rôle essentiel dans l'amélioration de la stratégie d'acquisition de talents et de sa mise en œuvre.

En ce qui concerne le marketing du recrutement, vous connaissez tous les bons leviers à actionner et vous êtes toujours à l'affût des nouvelles tendances en matière d’attraction de talents dans des marchés hautement compétitifs. Vous savez ce qui importe aux candidats et comment les mobiliser. Vous êtes un expert des différentes plateformes de communication pour faire rayonner notre proposition d’employeur.

En collaboration avec nos équipes technologiques et de formation, vous vous assurez que notre équipe nationale de recrutement dispose des bons outils et de la bonne formation pour rechercher et embaucher les meilleurs talents.

Enfin, vous aimez orchestrer des événements pour mettre en valeur notre marque employeur et créer des réseaux solides. L'équipe des événements coordonne et organise des événements qui incitent de grands talents à postuler et à se développer avec Nous participons à des événements avec des partenaires externes mais également, nous excellons dans l'organisation de nos propres événements pour exposer notre marque employeur et nos opportunités d'emploi.

Qu'est-ce que vous y gagnez ?

Appropriation et autonomie. Vous voulez influencer l'avenir de l'acquisition de talents, en promouvant comme un employeur de choix. Vous voulez mener les conversations, vous approprier les plans, et voir l'impact d'un message fort et du positionnement d'un contenu personnalisé et promu sur notre succès de recrutement. Vous aurez l'autonomie nécessaire pour mettre en avant de nouvelles idées - et les mettre en œuvre.

Exposition. Vous travaillerez avec des responsables du recrutement, des recruteurs, des gens de la haute direction, des professionnels du marketing et de la communication, des employés et des fournisseurs

externes. Vous serez exposé à toutes les activités Les possibilités d'innover et d'influencer dans ce poste sont illimitées.
Développement professionnel. Il s'agit d'une opportunité de construire une carrière unique dans une industrie prête à être perturbée. Il y a beaucoup de travail intéressant à venir dans les médias sociaux et le marketing de contenu, la construction de communautés de talents et la marque employeur. Vous aurez accès à du coaching et à des conférences pour vous aider à élargir vos connaissances, à perfectionner votre métier et à aiguiser vos compétences.
Une équipe formidable. Nous sommes de véritables collaborateurs qui produisent ensemble du contenu, des expériences et des solutions.
Ce que vous accomplirez chez nous :
Déterminer les actions pour augmenter le trafic et l'engagement des candidats.
Gérer une équipe pour mettre en place des stratégies de marketing, du contenu et des événements.
Optimiser le contenu pour le référencement et planifier la promotion sur les différents médias.
Promouvoir le programme de recommandation des employés
Veillez à ce que nous prenions les meilleures décisions en matière d'investissement dans les médias payants.
Développer des stratégies de marketing de recrutement pour soutenir les opérations
Mesurez le succès de nos stratégies
Gérer le budget et les paramètres du marketing de recrutement
Vous êtes responsable de l'établissement de relations de confiance avec le marketing et les communications des clients.
Vous mènerez des conversations continues sur la proposition de valeur de l'employeur
Partager notre voix et notre objectif afin de concevoir une feuille de route marketing attrayante qui renforce notre marque employeur.
Soyez un champion de la marque employeur - tout ce que vous et votre équipe ferez renforcera notre réputation de meilleur employeur et de destination pour les meilleurs talents et experts.
Avec vos responsables marketing, préparez des présentations et des argumentaires stratégiques convaincants pour les responsables des Ressources humaines et de la direction.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
5 à 10 ans d'expérience combinée en acquisition de talents et en marketing du recrutement.
2 à 3 ans d'expérience en tant que gestionnaire
Formation postsecondaire ou expérience professionnelle équivalente
Expérience significative du travail dans une structure d'entreprise complexe.
Expérience de la conduite de projets ayant un impact sur l'ensemble de l'organisation et impliquant plusieurs parties prenantes à tous les niveaux.
Connaissance approfondie du marketing des médias sociaux et des plateformes de publication d'offres d'emploi.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l’excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d’avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d’avantages sociaux flexibles.
Un régime d’achat d’actions des employés parmi les meilleurs de l’industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.

Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.

15. SPÉCIALISTE, FINANCES

À propos du poste
Nous cherchons un Spécialiste, finances pour notre équipe grandissante!
Comme Spécialiste, finances, vous appuierez les activités de la fonction financière des TI. Vous travaillerez aux côtés d'experts compétents et inspirants qui sont parmi les meilleurs de l'industrie. Ensemble, vous jouerez un rôle crucial dans l'atteinte des objectifs de croissance.
Ce que vous accomplirez chez nous :
Réaliser l'examen des budgets et des dépenses réelles; faire des prévisions et des projections.
Préparer les écritures comptables et les rapprochements mensuels.
Examiner les processus actuels de répartition des coûts.
Participer à la budgétisation annuelle, y compris aux analyses financières et aux présentations destinées à la haute direction.
Coordonner les activités et les processus financiers en collaboration avec la direction des TI.
Préparer les prévisions et les processus de fin de mois.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Baccalauréat en technologies de l'information ou en administration des affaires, ou combinaison équivalente d'études et d'expérience professionnelle.
Au moins cinq ans d'expérience de travail pertinente.
Connaissances en infrastructure et en développement d'application.
Bonnes compétences pour la communication; capacité à nouer et à entretenir des relations d'affaires.
Initiative et entrepreneuriat.
Souci du détail.
Bilinguisme (français et anglais) à l'écrit et à l'oral.
Connaissance de Hyperion/SmartView, de préférence.
Excellente connaissance d'Excel et bonne compréhension des macros VBA.
Expérience en comptabilité analytique.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.

16. ANALYSTE FINANCIER

À propos du poste
Nous recherchons un Analyste Financier pour se joindre à notre équipe en pleine croissance pour soutenir l'unité d'affaires de la Distribution Directe.
En tant que Analyste Financier, vous travaillerez avec plusieurs partenaires pour produire et analyser les résultats et les dépenses d'assurance, en fournissant des informations adéquates aux parties prenantes de Distribution Directe et en soutenant les projets stratégiques de l'unité d'affaires.
Lieu de travail: Disponible à tous les bureaux au canada.
Ce que vous accomplirez chez nous :
Participer au processus budgétaire des résultats d'assurance et des dépenses
Analyser les résultats réels et préparer les prévisions en collaboration avec les différents partenaires au sein de l'unité d'affaires
Préparer les résultats d'assurance et les rapports de dépenses sur une base mensuelle et trimestrielle
Assurer l'intégralité, l'exactitude et l'intégralité des données et informations financières mensuellement
Participer au processus de clôture de fin de mois, y compris les écritures de journal, les réconciliations et les contrôles
Soutenir la mise en application de IFRS-17
Participer aux demandes ad-hoc et aux projets stratégiques
Entretenir des relations avec les partenaires externes et internes
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Baccalauréat en comptabilité, finance ou dans un domaine connexe
Titre CPA
Au moins 5 ans d'expérience
Forte capacité d'analyse, organisé et rigoureux
Proactif, méticuleux et forte capacité d'adaptation au changement
Compétences en communication interpersonnelle : le candidat idéal doit être capable de nouer des relations solides tout en faisant preuve de tact
Niveau expert de MS Excel
Connaissance d'Oracle Hyperion; un atout
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
Énoncé fermeture

Égalité d’accès à l’emploi
Si nous pouvons rendre le processus de recrutement plus accessible pour vous, n’hésitez pas à nous dire quand nous pourrons vous faire part d’une possibilité d’emploi. Nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.
Cliquer ici pour d’autres informations importantes sur le processus d’embauche, y compris la vérification des antécédents, les candidats internes et le droit de travailler au Canada.

17. DIRECTEUR D'UNITE COMPTES PAYABLES

À propos du poste
Nous cherchons un Directeur d'unité, Comptes payables pour notre équipe grandissante!
Ce que vous accomplirez chez nous :
Communication :
Rendre compte des avancements et réalisations au directeur
Tenir informer la direction des différents changements apportés aux procédures des comptes à payer
Avoir le sens des urgences afin d'agir rapidement et en informer son directeur immédiatement.
Supervision :
Supporter l'équipe AP dans leurs activités quotidiennes, 4 ressources
Réalisation et priorisation des tâches
Superviser les demandes et suivis de documentation pour les audits
Répondre aux différentes demandes provenant de nos clients internes.
S'assurer de mettre à jour les procédures et les documents relatifs aux approbations dans Oracle
S'assurer d'obtenir toutes les transactions et d'en effectuer la saisie pour les fins de mois
Faire les suivis de performance et d'engagement
Notion projet :
Faire partie de l'équipe projet pour le changement logiciel d'Entreprise pour les Finances
Prendre part à l'Intégration de nouvelles Entreprises
Rechercher des solutions aux enjeux d'entreprises rencontrés.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Parfaitement bilingue, autant à l'oral qu'à l'écrit – Français et Anglais
Connaissance intermédiaire à avancé de la suite MS Office (Excel, Word, Power Point, etc.)
A de la facilité à créer la documentation nécessaire pour améliorer les processus, les façons de faire ainsi que de renseigner notre clientèle efficacement sur ceux-ci;
Excellentes capacités analytiques et aptitudes à résoudre des problèmes systématiquement en offrant des solutions efficaces et rapides.
Personne dynamique avec un haut niveau d'énergie et pleinement engagée au sein de l'entreprise
Démontre une rigueur exceptionnelle
Motivé et disposé à apprendre et à trouver des solutions créatives.
Grand sens de l'organisation et capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois tout en ayant une bonne priorisation de celles-ci.
Capacité d'entraîner de nouveaux utilisateurs
Capacités exceptionnelles en communication
Aisance et compétences nécessaires pour prendre part aux projets liés à la Carte corporative
Expérience en intégration d'entreprise
Expérience d'implantation de systèmes.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.

Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
Énoncé fermeture
Égalité d'accès à l'emploi
Si nous pouvons rendre le processus de recrutement plus accessible pour vous, n'hésitez pas à nous dire quand nous pourrons vous faire part d'une possibilité d'emploi. Nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.
Cliquer ici pour d'autres informations importantes sur le processus d'embauche, y compris la vérification des antécédents, les candidats internes et le droit de travailler au Canada.

18. Agent service à la clientèle, RHdirect (temporaire)

Catégorie Ventes Emploi 126303 Publié le 05/31/2022 Job Type Temps plein Temporaire
Emploi disponible à 3 endroits
À propos du poste
Nous cherchons un Agent service à la clientèle, RHdirect pour notre équipe grandissante!
À titre d'Agent service client du centre d'appels RHdirect, vous mettrez votre passion du service à la clientèle à profit en agissant à titre de premier point de contact pour répondre aux questions de nos employés et gestionnaires sur les outils, programmes et procédures RH. Vous travaillerez auprès d'une équipe dynamique et toujours prête à relever le prochain défi.
Statut de l'emploi : Temporaire (contrat de 8 mois), temps plein 35 heures par semaine.
Entrée en poste : 15 août 2022
Ce que vous accomplirez chez nous :
Offrir une expérience agréable, sécurisante et facile à nos gestionnaires et employés;
Assister les gestionnaires et employés vers les ressources disponibles en libre-service;
Documenter les demandes par téléphone de manière efficace en les traitant selon les procédures établies;
Effectuer toutes autres taches connexes pour mener à bien les activités du département.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Diplôme d'études secondaires (ou l'équivalent);
Bilingue (français et anglais) à l'oral et à l'écrit (un atout);
Expérience en service à la clientèle;
Expérience dans un environnement de centre d'appels (un atout);
Être habile avec les outils informatiques;
Excellente écoute et grande facilité à travailler en équipe;
Être proactif, organisé et autonome.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.

19. Conseiller(ère) services financiers

On ne t'offre pas un travail. On t'offre de te réaliser au travail. #Nuance
Votre service à la clientèle est exceptionnel?
Vous vous distinguez par vos aptitudes en vente, et votre capacité à négocier?
Vous êtes proactif, curieux et débrouillard?
VOTRE RÔLE ?
Vous devez apprécier être à l'écoute de nos membres et clients afin de contribuer à chaque situation particulière ayant l'objectif d'optimiser la santé financière de ceux-ci. Vous aurez ainsi le souci d'offrir un excellent service à la clientèle vous permettant de leur offrir des solutions financières adaptées d'une qualité irréprochable.
Principaux postes et brefs descriptifs des opportunités du réseau des caisses dans la région de la Montérégie.
Caissier et Agent services aux membres. Salaire concurrentiel entre 29 190$ (16.04$/h) et 46 266$ (25,42$/h): Accueillir, diriger et servir les clients avec courtoisie et effectuer différentes transactions financières.
Agent services financiers - Clientèle. Salaire concurrentiel entre 36 281$ (19,93/h) et 52 571$ (28,89$/h): Travailler en collaboration avec les conseillers en finances personnelles et améliorer le service offert aux membres (administratif / vente / service).
Conseiller en finances personnelles. Salaire concurrentiel entre 40 870$ (22,46/h) et 68 703$ (37,75$/h): Répondre aux besoins des membres en matière de financement et de placement, tout en offrant un service de qualité.
Conseiller en Gestion de patrimoine. Salaire concurrentiel entre 51 648$ (28,38$/h) et 86 866$ (47,73$/h): Répondre aux besoins des membres en élaborant des stratégies et en proposant des offres liées au placement, au financement et à la protection.
PROFIL RECHERCHÉ
Nos recruteurs prendront contact avec vous afin d'identifier la meilleure opportunité répondant à vos aspirations de carrière.
Vous offre...
⭐ Salaire concurrentiel et un régime d'intéressement lié à votre rendement 💰
⭐ Possibilités d'avancement multiples dans la grande famille
⭐ D'un équilibre travail-famille avec un horaire flexible
⭐ Cheminement de carrière personnalisé grâce à un accompagnement de votre gestionnaire
⭐ Formation complète et payée
⭐ Milieu de travail axé sur la technologie et l'innovation
⭐ Jusqu'à 400$ de remboursement annuellement pour vos activités physiques 💪
⭐ Rabais de prime exclusif en assurance automobile & habitation🚗🏠
⭐ Régime de retraite à prestations déterminées
⭐ Rabais sur les frais annuels des cartes de crédit
⭐ Et plusieurs rabais chez plusieurs commerçants de votre région!
La fierté d'être un employé c'est…
Un objectif clair : être premier dans le 💙 des gens!
Une entreprise qui place le développement durable au cœur de ses préoccupations
L'institution financière la mieux établie au Québec
Un des 💯 meilleurs employeurs au Canada
Une ambiance de travail dynamique et de vie d'équipe active

20. Emplois étudiant en services financiers

Emplois étudiant en services financiers
Tu es passionné par le domaine ? Nous t'offrons un emploi à temps plein ou temps partiel pendant tes études, ce qui te permettra :

☆ D'acquérir de l'expérience en évoluant dans un environnement dynamique ;
☆ D'intégrer une organisation dans laquelle tu pourras faire carrière lorsque tu seras finissant ;
☆ De confirmer tes intérêts professionnels.

Déposes ta candidature dès maintenant afin que nous puissions trouver le meilleur emploi étudiant pour toi, en fonction de ton horaire, ton emplacement, tes intérêts et compétences !

21. Emplois en soutien administratif

Choisir de travailler dans un de nos Centres de services partagés, c'est choisir de travailler dans un environnement axé sur l'innovation et composé de milliers d'employés passionnés!
Le Centre de services partagés est un regroupement de 2500 employés œuvrant majoritairement au sein de postes de nature opérationnelle. Les employés du Centre de services partagés prennent en charge toutes les activités administratives du réseau des caisses. Leur mission est de contribuer à l'expérience membre et client en assurant des services proactifs, à valeur ajoutée et de qualité.
Vous souhaitez relever un nouveau défi en soutien administratif? Vous êtes une personne autonome qui aime prendre des initiatives et qui prend plaisir à aider les autres?
Postulez sans tarder!
Pourquoi choisir une carrière ici?
Nous sommes l'institution financière la plus cool selon les milléniaux québécois
Nous offrons un cheminement de carrière personnalisé grâce à un accompagnement de votre gestionnaire
Nous sommes une entreprise qui place le développement durable au cœur de ses préoccupations
Et plus encore! Bénéficiez des nombreux avantages qu'offre tels que
Un salaire concurrentiel pouvant varier selon l'échelle salariale du poste
Une formation complète et rémunérée
L'accès à de nombreux rabais avantages employés (cellulaire personnel, centre de conditionnement physique, produits et services, etc.)
Jusqu'à 400$ annuellement pour le remboursement de vos activités physiques
Jusqu'à 1000$ pour l'achat de votre équipement ergonomique et périphériques informatiques (lorsque applicable)
Un régime d'intéressement lié à votre rendement
La possibilité de se faire rembourser les frais de scolarité
La possibilité d'adhérer à un REER collectif
Un régime de retraite à prestations déterminées
Différents modes de travail sont offerts selon le poste sélectionné et la région habitée: travail hybride / présentiel avec place d'affaires à cibler ou télétravail (ne s'applique pas aux postes syndiqués).
Découvrez tout en nuance ce qui différencie des autres employeurs. Comprenez pourquoi nous plaçons l'humain au cœur de notre développement et comment l'épanouissement de nos talents, dans toutes les sphères de leur vie, est la clé de notre réussite. Cliquez sur ce lien du court vidéo : La nuance
Compétences transversales recherchées:
Apprécier les différences, Apprendre avec agilité, Être orienté clients, Être orienté vers l'action
*À noter que certains postes auront un statut temporaire. Il nous fera plaisir de vous le mentionner lors de notre premier contact.

22. Conseiller(ère) en finances personnelles – Équipe mobile

En vous joignant à notre équipe, vous bénéficierez, entre autres :
d'un salaire concurrentiel, à partir de 28,94 $ de l'heure (ajustement salarial à la hausse selon la scolarité et l'expérience);
d'un boni annuel lié à votre rendement;
d'un accès à une banque de vacances cumulatives (1 semaine dès l'entrée en fonction, 4 semaines après 1 an);
de jusqu'à 400 $ annuellement pour le remboursement des frais liés à vos activités physiques;
d'une formation sur mesure complète de jour et payée par ainsi que d'un accompagnement après celle-ci;
d'un régime de retraite à prestations déterminées;
d'un équilibre travail-famille avec un horaire de 35 heures par semaine;
d'un régime d'assurance collective complet, qui comprend l'accès à la télémédecine.
Conditions d'emploi :
Pouvoir vous déplacer dans un rayon de 60 km de votre domicile.
Détenir un permis de conduire valide.
Détenir le permis de représentant en épargne collective ou s'engager à l'obtenir (manuel et examen payés par)

23. Directeur(trice) de comptes - Commercial et immobilier

Niveau d'emploi DC-1
La personne titulaire est responsable de la prospection, de la sollicitation, du développement et du maintien de la relation d'affaires auprès d'une clientèle composée principalement de très petites organisations œuvrant au sein du marché immobilier, et ce, afin de promouvoir et de vendre les produits et services offerts dans un objectif de croissance des affaires du centre Entreprises. En s'appuyant sur ses connaissances techniques du domaine d'affaires de même que sur les processus, normes et directives en vigueur, elle représente, négocie et engage l'entreprise dans le cadre d'ententes ayant des impacts limités pour le centre Entreprises. Elle assure également la cohérence et l'équilibre entre les objectifs de vente, la gestion saine et prudente des risques, la rentabilité du portefeuille et la satisfaction des membres et clients et des partenaires.
Les centres Entreprises sont des unités d'affaires formées par des caisses actives dans un même marché et regroupent des experts des services financiers pour entreprises affectés exclusivement à cette clientèle. Le Centre Entreprises-Vallée du Richelieu-Yamaska, situé à St-Hyacinthe est au service de plus de 17,000 membres actifs principalement dans les secteurs commerciaux, immobilier et agricole. Son portefeuille de financement aux entreprises autorisé s'élève à 5,1 milliards de dollars. Son marché se distingue par son bon potentiel de développement des affaires. Le centre Entreprises compte 95 employés répartis dans un seul centre de services.
Responsabilités principales
Solliciter, développer et maintenir une relation d'affaires personnalisée auprès d'une clientèle actuelle ou potentielle afin de promouvoir et de vendre les produits et services offerts.
Agir à titre de responsable de comptes, c'est-à-dire être le lien privilégié entre le centre Entreprises et les membres et clients. Assurer l'utilisation adéquate, l'actualisation et la satisfaction à l'égard des produits et services offerts. Analyser les sources d'insatisfaction et recommander des pistes de solution.
Identifier et analyser les besoins des membres et clients, élaborer une solution adaptée et préparer une offre de service intégrée. Négocier les conditions applicables avec les membres et clients.
Recommander des stratégies ou solutions visant l'atteinte des objectifs visés par le centre Entreprises tels que l'augmentation du volume d'affaires, une saine gestion des risques, la rentabilité du portefeuille et l'amélioration des relations d'affaires.
Effectuer une vigie afin d'identifier les opportunités de développement des affaires visant à soutenir la compétitivité des produits et services offerts.
Réaliser différentes activités promotionnelles en lien avec les activités du centre Entreprises. Participer à des activités ciblées de relations publiques et assurer une présence dans le milieu des affaires.
Être à l'écoute des besoins des membres et clients afin d'assurer leur entière satisfaction, de saisir les opportunités d'affaires et, au besoin, les référer vers les personnes aptes à répondre à leurs attentes.
Respecter les politiques, les pratiques et les normes en vigueur ainsi que les différentes lois encadrant la distribution des produits et services financiers.
S'assurer d'une gestion saine et prudente des risques pour l'ensemble du portefeuille sous sa responsabilité.
Conditions particulières
Nombre d'emplois disponibles : 2
Profil recherché
Baccalauréat dans une discipline appropriée
Un minimum d'une année d'expérience pertinente
Veuillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire
Connaissances spécifiques
Connaissance en actualité financière, économique, politique et législative
Connaissance en analyse du marché et de l'environnement externe du centreEntreprises
Connaissance en analyse financière
Connaissance des caractéristiques et risques de crédit propres aux secteurs d'activités du grand marché immobilier, locatif et résidentiel
Connaissance des contrats de prêts et de garantie
Connaissance de l'ensemble des produits et services destinés aux entreprises et de ceux offerts par les caisses, les composantes ainsi que les réseaux de distribution et ceux de la concurrence
Connaissance des normes et pratiques de financement et de gestion du crédit aux entreprises
Connaissance des politiques, législations et normes relatives aux produits et services offerts par le centre Entreprises
Connaissance des pratiques d'octroi, de suivi, de recouvrement et de redressement en matière de crédit aux entreprises
Connaissance des processus d'affaires
Connaissance des processus de référencement
Connaissance des programmes gouvernementaux d'aide aux entreprises
Connaissance en réseautage
Connaissance des standards de service
Connaissance des valeurs, règles et mode de fonctionnement d'une coopérative et d'un réseau coopératif
Compétences transversales
Apprécier les différences, Apprendre avec agilité, Être orienté client, Être orienté vers l'action
Compétences clés au profil recherché
Communiquer de manière efficace, Maîtriser les relations interpersonnelles, Viser les résultats
Date de fin d'affichage 2022-06-26
Famille d'emplois Services aux membres et clients - vente (GF)

24. Directeur(trice) adjoint(e) - Développement de marché - Service Signature

Niveau d'emploi CL-04
À titre de Directeur(trice) adjoint(e) - Développement de marché - Service Signature, vous assurez la gestion stratégique et opérationnelle d'une équipe de travail dédiée à la vente de produits et services financiers offerts dans un secteur d'activités. Vous avez pour mandat d'assurer la satisfaction des membres et clients en veillant à leurs besoins et attentes et d'établir et d'entretenir des relations d'affaires durables auprès des membres et clients de votre domaine d'activités.
Votre rôle consiste à assurer le leadership et le développement rentable du plein potentiel de votre direction, en appui aux orientations stratégiques du Mouvement. Vous élaborez un plan d'affaires correspondant aux orientations, aux enjeux et aux objectifs visés et en réalisez le suivi. Vous assurez la performance de votre secteur, la gestion saine et prudente des risques dans le respect des normes ainsi que le suivi des résultats. Vos aptitudes à prendre des décisions de qualité et à viser les résultats vous permettent de gérer efficacement les personnes et la performance de votre direction.
Vous assurez la gestion d'une équipe dédiée aux membres et clients en veillant au développement des compétences des personnes et en maintenant un haut standard de qualité de service offert. Votre habileté à développer les talents deviennent alors une compétence essentielle.
Vous agissez à titre de coach auprès des membres de votre équipe et leurs fournissez des conseils et recommandations adaptés, répondant aux besoins des membres et clients. La nature et la complexité des dossiers associées à votre unité exigent des connaissances étendues et approfondies en services bancaires soit en financement, offre bancaire et offre en épargne traditionnelle, pour une clientèle complexe ainsi qu'une compréhension globale et détaillée de l'organisation.
Service Signature Richelieu – Yamaska, issu du regroupement des 11 caisses situées dans les MRC suivantes : Vallée du Richelieu, d'Acton, des Maskoutains, Pierre-De Saurel, Brome-Missisquoi, Haute-Yamaska, Haut-Richelieu, Rouville, se distingue par une expérience membres-clients haut de gamme et par son fort potentiel de développement des affaires auprès de la clientèle aisée de la région. Le Service
L'équipe d'experts en épargne, en financement, en assurances et en courtage de Service Signature répond aux besoins spécifiques des membres par une offre intégrée distinctive et exclusive et s'assure d'une prise en charge complète de leurs besoins financiers.
En quête des meilleurs candidats pour se joindre à une équipe multidisciplinaire, compétente et engagée. Service Signature offre un environnement de travail ouvert et respectueux qui favorise le développement professionnel grâce à un programme de perfectionnement soutenu et à de nombreux avantages sociaux. Vous avez le goût de contribuer au succès de Service Signature alors soumettez votre candidature pour joindre cette belle équipe!
Responsabilités principales
Prendre en charge et accompagner une équipe multidisciplinaire composée de Conseiller en financement spécialisé et solutions bancaires, conseiller en épargne, analyste-conseil - contrôle, risque et conformité, agents en services financiers, ainsi qu'un agent soutien technique.
Soutenir le supérieur hiérarchique en participant à l'élaboration des stratégies d'affaires en lien avec les orientations stratégiques du Mouvement et les enjeux de l'unité.
Assurer la qualité des services et des relations d'affaires ainsi que la prise en charge de l'expérience membre et client.
Mettre en œuvre et suivre le plan d'action en lien avec les résultats visés.
Mettre en place des pratiques de gestion et de communication favorisant l'acquisition et la gestion des talents, la synergie d'équipe et la gestion du changement, et ce, en cohérence avec les valeurs du

Mouvement. Animer, coacher et mobiliser son équipe dans une perspective de développement des compétences d'engagement et de responsabilisation.
Assurer la mise en place et l'évolution de l'offre de service de son secteur, qui traduit une expérience membre et client rehaussée, intègre les partenaires des différentes composantes et s'avère concurrentielle et rentable.
Assurer l'efficience, l'amélioration continue des processus et la récupération des bénéfices.
Assurer le rayonnement et l'ancrage de l'organisation dans son milieu.
Faire vivre les valeurs coopératives du Mouvement.
Conditions particulières
Déplacements : Des déplacements dans nos 3 centres de services (Saint-Hyacinthe, Granby et St-jean-sur-Richelieu) sont à prévoir
Nombre d'emploi disponible : 1
Profil recherché
Baccalauréat dans une discipline appropriée
Un minimum de six ans d'expérience pertinente
Veuillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées
Détenir le certificat de représentant en épargne collective – Autorité des marchés financiers
Certificat en planification financière (un atout)
Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire
Compétences transversales
Apprécier les différences, Apprendre avec agilité, Être orienté client, Être orienté vers l'action, Susciter l'engagement des personnes
Compétences clés au profil recherché
Développer les talents, Optimiser les processus de travail, Prendre des décisions de qualité, Susciter l'engagement des personnes, Viser les résultats
Date de fin d'affichage 2022-07-4
Famille d'emplois Gestion (GF)

25. Approvisionneur

Date d'affichage : 11 mai 2022
Saint-Damase, Qc
Horaire : 40h/semaine avec la possibilité de faire jusqu'à 3 jours de télétravail.
Sommaire :
Sous la responsabilité de la Directrice planification & approvisionnements, le titulaire du poste est responsable d'approvisionner les matières-premières nécessaires aux différentes lignes de production de l'usine de St-Damase.
Activités clés :

- Faire l'analyse des besoins, placer les commandes en conséquence et suivre l'état des livraisons quotidiennement;
- Regrouper et concilier les bons de commande et effectuer le suivi des rapports d'achats sur une base journalière;
- Planifier et prévoir le matériel selon les politiques en matière d'inventaire, des bons de fabrication en cours et des exigences relatives aux commandes clients;
- Communiquer efficacement et avec diligence avec les représentants des diverses fonctions de l'entreprise (production, transport, contrôle de qualité, marketing et comptabilité) afin de résoudre tout problème d'approvisionnement, de qualité ou de logistique associé aux articles achetés et commandés;
- Identifier et résoudre les problèmes liés à l'approvisionnement et s'assurer de coordonner les calendriers de livraison avec les activités de production;
- Résoudre les problèmes des fournisseurs associés aux retards de livraison, aux marchandises expédiées en trop, aux articles manquants;
- Effectuer le survol de l'inventaire en usine de façon hebdomadaire;
- Effectuer les transferts intersites quotidiens afin d'assurer l'approvisionnement en juste-à-temps de la ligne de production;
- Proposer continuellement des idées afin d'améliorer des façons de faire en approvisionnement;

Formation et compétences requises :

- Avoir une formation en approvisionnement/gestion des stocks ou toutes combinaisons d'études et d'expériences équivalentes;
- Expérience dans un poste d'approvisionneur en milieu manufacturier un atout;
- Connaissance du milieu alimentaire un atout.

Compétences recherchées :

- Posséder des compétences en informatique (suite MS Office, Excel en particulier) et d'excellentes connaissances de fonctions MRP et système ERP;
- Faire preuve d'initiative en résolution de problèmes, démontrer de l'autonomie et avoir un sens aigu en gestion des priorités/organisation afin de respecter les délais critiques dans un environnement à volume élevé et au rythme rapide;
- Détenir de fortes habilités interpersonnelles et être un excellent joueur d'équipe;
- Maîtrise de l'anglais et du français (tant à l'oral qu'à l'écrit).

26. Commis comptes à payer – temporaire

DATE D'AFFICHAGE : 18 MARS 2022
Rougemont, QC
40h/semaine
Sommaire
Sous la supervision du gestionnaire des comptes à payer, le commis sera impliqué dans les opérations quotidiennes du département des comptes à payer.
Activités clés :
Traiter et réviser les données reconnues par le logiciel de numérisation;
Valider et codifier les factures dans le logiciel d'automatisation des payables;
Participer au processus de validation des comptes de dépenses selon la politique de l'entreprise;
Préparer les paiements aux fournisseurs;
Valider et concilier les états de compte, suivi avec les fournisseurs.
Formation et expérience requises :
3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
DEC en technique administrative un atout;
Expérience avec un système automatisé des comptes à payer un atout;
Maîtrise des compétences informatiques : Suite office (Excel intermédiaire), ERP, facilité; d'adaptation à de nouveaux outils informatiques.
Compétences requises :
Bilinguisme essentiel, écrit et parlé (français, anglais);
Bon sens de l'organisation du travail (priorités, délais, résolution de problèmes), minutie et rigueur;
Bon sens de l'observation, de la discrétion et des responsabilités;
Aptitudes de communication, facilitation et écoute;
Capacité à s'adapter au changement et à travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe.

27. Commis administratif

DATE D'AFFICHAGE : 8 FÉVRIER 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire :
Se rapportant au Superviseur base de données clients et recevables, le commis administratif est principalement responsable de la validation de l'exactitude des commandes client et de la facturation en lien avec notre département de logistique. Il pourra également être appelé à jouer un rôle de support pour l'équipe selon les besoins.
Tâches :
Validation quotidienne du rapport de commande;
Suivi et traitement des informations pour les amendes de transport sur SharePoint et leur transmission aux départements concernés;
Effectuer la facturation des amendes selon le résultat d'analyse émis par le département de logistique;
Collaborer à la facturation dans certains Portails client.
Formation exigée et expérience :
DEC en technique administrative (ou équivalent) ou 1 an d'expérience.
Compétences techniques requises :
Maitriser le Français et l'anglais fonctionnel requis;
Connaissance de la suite office;
Avoir le souci du détail, de la précision et du travail bien fait.

28. Commis Logistique

DATE D'AFFICHAGE : 21 JANVIER 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire du poste :
Sous la responsabilité du Directeur du transport, le commis logistique est principalement responsable du suivi des livraisons vers nos clients et de supporter l'audit et le paiement des factures de transport pour le département de la logistique.
Activités clés :
Recevoir et traiter des demandes de suivi concernant des commandes;
Effectuer des suivis auprès de nos centres de distribution et de nos transporteurs;
Maintenir et distribuer des rapports de suivi à l'interne et à nos clients;
Auditer des factures de transport;
Résoudre des problèmes d'écarts de facturation;
Communiquer avec des fournisseurs de transport;
Maintenir à jour les taux de transport dans nos systèmes internes;
Produire divers rapports et maintenir des indicateurs de performances à jour;
Assurez un soutien opérationnel à l'équipe logistique lorsque nécessaire;
Effectuer toutes autres tâches connexes lorsque requis.
Éducation et expérience :
DES ou DEC en bureautique ou autre domaine pertinent;
Un minimum de 1 an d'expérience en bureautique préférablement dans le secteur planification de production et/ou logistique;
Posséder une bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Word et Excel) et des systèmes ERP.
Compétences :
Excellente maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé;
Avoir un bon sens de l'organisation;
Avoir la capacité d'assurer des suivis avec les fournisseurs;
Être organisé et faire preuve d'un grand sens de l'initiative.

29. Spécialiste de sécurité TI opérationnel

DATE D'AFFICHAGE : 13 JANVIER 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire
Dans le cadre du programme de sécurité TI des Industries., l'architecte de sécurité TI opérationnel occupe un rôle important du programme de sécurité (5 ans). En collaboration avec le Directeur Infrastructure et Sécurité, ainsi que les membres de l'équipe, il aura un rôle actif dans la définition, le maintien et l'évolution du programme de sécurité.
Activités clés :
Participer à la définition des politiques de sécurité;
Participer à établir nos architectures cibles;
Accompagner les projets pour qu'ils répondent aux exigences de sécurité;
Supporter l'équipe d'exploitation dans l'évolution vers un système «Secure by Design»;
Participer à la définition de «Baselines» de sécurité;
Participer à la définition de «SOP» de sécurité;
Mise en place de KPI de sécurité afin de mesurer l'évolution de la posture de sécurité;
Mise en place du processus d'analyse de risque de sécurité TI;
Effectuer des analyses de risque de sécurité TI;
Maintenir un registre de risque de sécurité TI;
Participer au choix et à l'évolution des outils et systèmes de sécurité;
Administration des pare-feu de l'entreprise;
Support de niveau 3 et collaboration avec les équipes de support niveau 1 et 2;
Gestion de projets de sécurité TI (SECOPS ou autres);
Participer à la prise en charge d'incidents de sécurité;
Participer à la surveillance de nos systèmes et de leur conformité aux normes applicables;
S'assurer du respect de nos pratiques de sécurité;
Participer à la gestion des outils et systèmes IT ayant un volet de sécurité (ex : Parefeu(s), Anti-Spam, Anti-virus, découvertes réseaux, balayage de vulnérabilités, etc).
Formation exigée et compétences requises :
Détenir un diplôme collégial en informatique ou 5 ans en expérience acquise auprès de l'industrie;
Diplôme en Sécurité de l'information ou expérience équivalente;
Bilinguisme;
Montrer ses capacités d'analyses et de résolution de problèmes complexe;
Garde une disponibilité pour des questions d'urgence;
Support de Week-end et soirée occasionnelle;
Déplacement occasionnel nord-américain.

30. Technicien aux déductions clients – Rougemont

DATE D'AFFICHAGE : 1 AVRIL 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire :
Le Technicien aux déductions clients participe à différentes tâches reliées à l'analyse et validation des déductions complexes liées aux ententes des clients qui lui sont assignés. Il analyse et prépare les documents supports requis pour traiter les dossiers sous sa responsabilité. Il exécute, à toutes les fins de mois, trimestres et années, les opérations indispensables pour comptabiliser et sortir les rapports informatisés et/ou manuels nécessaires au bon fonctionnement des opérations.
Description de tâches :
Participe à la saisie des données relatives aux déductions clients dans nos systèmes;
Participe à l'analyse des déductions complexes de clients assignés et effectue le traitement;
Prépare la documentation supportant le paiement des ententes aux clients;
Collabore à la gestion documentaire des documents du département (virtuelle et/ou physique);
S'implique à la validation, documentation et codification des écarts clients dans nos systèmes;
Participe à l'analyse des écarts clients/audits et en assure le suivi avec les intervenants internes et externes;
Participe à la validation des allocations clients (ententes promotionnelles) selon les politiques de l'entreprise;
Collabore à la préparation des analyses de fin de période (mois, trimestre, années);
Participe à la préparation et mise à jour des processus et la documentation du département.
Compétences recherchées:
DEC avec 2 ans d'expérience ou BAC exigeants formation en comptabilité ou autre domaine connexe;
Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit (obligatoire);
Connaissance de l'environnement Microsoft Office (Excel Avancé);
travaillé avec les applications du système de gestion intégré AS400 (un atout);
Faire preuve de rigueur, esprit d'analyse, esprit d'équipe et attitude positive.

31. Analyste en gestion des prix et revenus

DATE D'AFFICHAGE : 3 MAI 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire :
Viens relever un nouveau défi avec une équipe dynamique, orientée vers le dépassement de soi et l'atteinte des objectifs. Nous sommes à la recherche d'un candidat ambitieux qui désire évoluer au sein d'une équipe en pleine croissance.
En tant qu'analyste, tu seras responsable d'évaluer la performance des revenus et de fournir des recommandations afin d'atteindre les objectifs de profitabilité. Tu seras en charge de créer et d'améliorer les outils financiers afin d'identifier des opportunités commerciales pour l'équipe des ventes et du marketing. Finalement, tu seras appelé à analyser et optimiser les structures de prix des produits.
Tâches :
Participer à l'élaboration des stratégies de prix des produits;
Travailler conjointement avec l'équipe des finances et des achats dans le développement de « P&L »;
Analyser et approuver les ententes promotionnelles et contractuelles;
Analyser les résultats et retours sur investissement suivant l'exécution promotionnelle;
Effectuer des analyses comparatives de structures de prix et développer des recommandations réalistes;
Effectuer des analyses de prix des produits à l'échelle nationale par le biais de fournisseurs de données consommateurs. (Nielsen, Dunnhumby, IRI, LDIA);
Développer des outils financiers pour permettre aux directeurs de comptes de prendre des décisions commerciales rentables.
Formation et expériences :
Diplôme universitaire;
Expérience en analyse de données consommateurs (un atout);
1-3 ans d'expérience pertinente en gestion des revenus, ventes, finance ou gestion de catégorie (Biens de consommation un atout);
Excellente maîtrise de l'environnement Microsoft Office;
Compréhension de l'environnement Cognos, Nielsen, Dunnhumby, IRI, LDIIA (un atout).
Compétences techniques requises :
Maîtriser la communication orale et écrite en français et en anglais;
Habiletés en communication, négociation et synthèse de données;
Réflexion stratégique et capacité à persuader et à influencer;
Expertise analytique afin de transformer ses idées en plans d'action;
Savoir gérer la pression et mener plusieurs projets simultanément;
Curiosité et comportement axé sur les solutions.

32. Coordonnateur marketing – Télétravail

DATE D'AFFICHAGE : 22 AVRIL 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire :
Sous la responsabilité de la directrice marketing au service alimentaire, le titulaire aura à travailler en étroite collaboration avec l'équipe marketing et l'équipe de vente au Canada afin de supporter les différentes initiatives marketing ainsi que d'introduire sur le marché des produits de marques nationales. Il agira à titre de coordonnateur marketing en support au chef de produit et à la directrice marketing.
Activités clés :
Coordonner les projets marketing variés qui lui sont confiés;
Concevoir et produire des outils de communication marketing numériques et imprimés en s'assurant de respecter les guides de normes établies;
Travailler de concert avec l'équipe marketing et les agences externes afin de respecter les livrables, les échéanciers, la production et l'approbation des différents outils promotionnels;
Comprendre les différents publics cibles du service alimentaire et transposer cette compréhension en tactiques de communication marketing pertinentes et adaptées;
Suivre l'évolution de la performance des campagnes à l'aide de différents outils (ex. : Google Analytics) et de rapports de fournisseurs externes;
Coordonner le développement de nouveaux produits avec différents intervenants à l'interne et à l'externe : approbation et impression des étiquettes, première production, demande d'échantillons, etc.;
Surveiller les inventaires et coordonner les changements d'étiquettes et de produits finis;
Création des codes dans le système de gestion intégré BPCS pour tous les nouveaux produits de marques nationales;
Établir et maintenir une relation avec les distributeurs du service alimentaire pour assurer la transmission du matériel marketing, faire la veille de l'utilisation de ce matériel et proposer des améliorations;
Rédaction de présentations marketing en anglais et en français;
Mettre en place les plans marketing annuels des produits de son portfolio incluant les plans d'action et les budgets s'y rattachant;
Créer des bons de commande pour les factures du marketing et effectuer les suivis avec les départements appropriés;
Assurer et soutenir les communications entre l'équipe des ventes et l'équipe marketing;
Se tenir informé des tendances et meilleures pratiques de l'industrie du service alimentaire.
Formations et compétences recherchées :
BAC Administration des affaires / Marketing ou BAC en communication marketing ou l'équivalent;
Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire ou en agence;
Excellentes aptitudes en communication verbale et écrite;
Bilinguisme (Français et anglais) oral et écrit;
Connaissances informatiques : Word, Outlook, Excel, Power point;
Connaissance des bases de données Nielson, Direct Link (atout);
Expérience dans le domaine alimentaire (atout);
Excellent sens de l'initiative, de la débrouillardise et fort niveau d'autonomie;
Être en mesure de gérer plusieurs projets en simultané;
Forte habileté à travailler en équipe;
Habileté à prioriser les dossiers;
Créativité.

33. Directeur gouvernance et conformité

DATE D'AFFICHAGE : 19 AVRIL 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire :
Relevant du Contrôleur corporatif, le Directeur gouvernance et conformité est responsable de valider l'application des contrôles et processus mis en place par et ses filiales supportant son attestation quant au maintien du contrôle interne à l'égard de l'information financière (CIIF) et des contrôles et procédures de communication de l'information (CPCI) en vertu du règlement 52-109.
Description de tâches :
Préparation d'un plan d'audit des différents cycles comptables;
Exécution des audits opérationnels et financiers sur les contrôles clés;
Communication des résultats avec les équipes de direction et de gestion;
Suivi des plans de correction aux lacunes identifiées;
Coordination avec les consultants externes;
Revue périodique des politiques;
Revue de l'uniformité des politiques au sein du groupe;
Proposition de mise à jour à apporter aux politiques existantes ou de mise en place de nouvelles politiques;
Leader du comité interne d'éthique et de gouvernance regroupant des membres de la haute direction.
Formations et expérience recherchées :
Baccalauréat en comptabilité;
Titre CPA;
Minimum 7 à 10 ans d'expérience en audit et comptabilité;
Maîtrise des outils de Microsoft;
Bilinguisme (anglais – français) – communication autant à l'oral qu'à l'écrit.
Compétences requises
Volonté et capacité à développer de bonnes relations de travail à tous les niveaux hiérarchiques;
Capacité en communication, en rédaction et en présentation;
Capacité de bien gérer plusieurs dossiers à la fois;
Compréhension des environnements comptables permettant de tester adéquatement les contrôles en place et d'identifier des opportunités d'amélioration des processus de contrôle;
Connaissance des principes comptables (US GAAP et IFRS);
Capacité de travailler sous pression pour respecter les délais;
Minutieux, rigoureux et possédant un bon jugement;
Autonome, organisé et orienté à l'amélioration continue;
Dynamique et empathique.

34. Parajuriste

DATE D'AFFICHAGE : 6 AVRIL 2022
37,5h/semaine
Sommaire :
Le candidat devra effectuer des tâches reliées aux activités du département juridique.
Horaire de travail :
Temps plein, permanent
Possibilité d'effectuer du télétravail plusieurs jours par semaine.
Description de tâches :
Livres de minutes de la société
Mise à jour annuelle des résolutions écrites des entités canadiennes et américaines;
Rédaction de diverses résolutions liées aux affaires de la société;
Mise à jour des registres des administrateurs, actionnaires, valeurs mobilières;
Gestion de la documentation des fournisseurs
Suivis d'approbations de documents dans la base de données de la Société pour ses fournisseurs (Entente de confidentialité, Convention d'indemnisation et Certificat d'assurances);
Contrats
Ouverture et fermeture des dossiers, incluant mise à jour des tableaux des contrats des différentes entités;
Préparation d'entente et engagement de confidentialité;
Marques de commerce
Préparation de demandes d'enregistrement de marques de commerce à déposer à l'OPIC;
Ouverture et fermeture des dossiers, incluant mise à jour du tableau des marques de commerce;
Mise à jour du fichier de contrôle des paiements des transactions auprès de l'OPIC par carte de crédit et transmission des justificatifs au service des comptes à payer;
Réunions du comité d'audit et du conseil d'administration
Préparer les documents relatifs en lien avec le conseil d'administration et autres comités;
Statistique Canada
Préparation du dépôt de l'Annexe 1 Participation au capital-actions. et ses filiales;
Calendriers réglementaires
Préparation du calendrier détaillé d'obligations d'information continue;
Préparation du calendrier des périodes d'interdiction;
Immigration
Mise à jour de la liste des détenteurs de permis de travail;
Assurer la coordination pour obtenir la signature des documents.
Formation exigée et expérience :
DEC en technique juridique
Minimum de 3-5 ans d'expérience dans un poste similaire
Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit (bilingue obligatoire)
Excellente maîtrise de l'environnement Microsoft Office
Avoir une excellente communication
Capacité à travailler en équipe
Bonne capacité à planifier, à gérer son temps et les priorités
Bon sens de l'organisation
Avoir de la précision, un souci du détail et beaucoup de rigueur
Discrétion, jugement et discernement

35. Adjointe juridique

DATE D'AFFICHAGE : 6 AVRIL 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire :
L'adjointe juridique sera responsable de planifier, organiser et effectuer toutes les tâches administratives et cléricales reliées aux activités du département juridique
Horaire de travail :
Temps plein, permanent
Possibilité d'effectuer du télétravail plusieurs jours par semaine
Description de tâches :
Préparation de correspondance et de documents
Support aux membres de l'équipe dans la préparation de correspondance et de documents;
Dossiers de contrats
Ouverture et fermeture des dossiers, mise à jour des tableaux des contrats des différentes entités et indexation;
Numérisation et déchiquetage de dossiers et documents;
Dossiers de marques de commerce
Ouverture et fermeture des dossiers, mise à jour du tableau des marques de commerce et indexation;
Numérisation et déchiquetage de dossiers et documents;
Envoi de documents par fax à l'Office de la propriété intellectuelle du Canada;
Préparation de réunions
Coordination, préparation et transmission de convocations à des réunions;
Préparation de la documentation se rattachant aux réunions;
Préparation de cartables en vue de réunions;
Finances
Mise à jour du fichier de contrôle des paiements par carte de crédit et transmission des justificatifs au service des comptes à payer;
Statistique Canada
Dépôt de l'Annexe 1 Participation au capital-actions dans les 90 jours suivant la fin de l'exercice financier;
Courrier
Dépouillement et numérisation du courrier;
Facturation
Support aux membres de l'équipe pour la facturation de fournisseurs.
Formation exigée et expérience :
Formation en secrétariat juridique;
Minimum de 2-3 ans d'expérience dans un poste similaire;
Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit (bilingue obligatoire);
Excellente maîtrise de l'environnement Microsoft Office;
Bonne capacité à planifier, à gérer son temps et les priorités;
Bon sens de l'organisation;
Bonne communication;
Avoir de la précision, un souci du détail et beaucoup de rigueur;
Discrétion, jugement et discernement;
Rapidité d'exécution.

36. Coordonnateur de compte Marque Privée/Développement des affaires

DATE D'AFFICHAGE : 6 AVRIL 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire du poste:
Sous la responsabilité du Directeur Senior, le titulaire aura à travailler en étroite collaboration avec les clients afin d'introduire sur le marché les produits de marques privée ou de copack. Il agira à titre de Spécialiste de compte et sera le lien interne entre les opérations, les intervenants internes et externes ainsi que de soutien pour le Directeur Senior de compte dans différentes tâches.
Marques Privées:
Travailler étroitement avec les clients pour développer et optimiser leur portfolio de produits;
Faire le suivi du projet de A à Z de la négociation au lancement;
Négociation des prix (hausse, profitabilité, structure);
Collaborer avec opération, logistique, achatspour optimiser les efficacités internes en lien avec les produits de nos clients;
Suivre l'évolution de lancement de produits et s'assurer de leur succès en travaillant étroitement avec l'équipe des ventes.
Copack
Analyser les différentes opportunités (capacité, faisabilité, profitabilité);
Travailler étroitement avec nos équipes d'opérations afin d'évaluer les différentes possibilités;
Rédiger les contrats légaux avec l'aide du département légal;
Suivi du projet de A à Z pour s'assurer du succès de lancement.
Projets inter-division
Être le contact clef pour tous les projets de notre division des États-Unis qui seront produit dans nos usines Canadienne;
Travailler étroitement avec opération, achat et autres départements pour évaluer la faisabilité du projet;
Suivi du projet de A à Z pour s'assurer du bon fonctionnement.
Formations et compétences recherchées :
BAC Administration des affaires ou expérience pertinente/équivalente;
Anglais impeccable (Écrit et parlé), français (un atout);
Connaissances informatiques : Word, Outlook, Excel, Power point, BPCS;
Expérience dans le domaine alimentaire (atout);
Excellent sens de l'initiative, de la débrouillardise et fort niveau d'autonomie;
Forte habileté à travailler en équipe;
Habileté à prioriser les dossiers.

37. Coordonnateur à l'approvisionnement

DATE D'AFFICHAGE : 3 JUIN 2022
Rougemont, QC
SOMMAIRE DU POSTE :
Sous la responsabilité du directeur principal planification et gestion de la demande, le coordonnateur approvisionne en contenants et emballage les produits qui lui sont assignés, maintien à jour les paramètres système (MRP, Bill de Matériel, Création de code, etc). Il doit assurer un suivi auprès de ses fournisseurs, transporteurs, département de la réception afin d'assurer l'approvisionnement à temps. Il doit aussi assurer le suivi des non-conformités.
ACTIVITÉS CLÉS :
Création de code de produit dans le système ERP
Création et mise à jour des factures de matériel (BOM) dans le système ERP
Maintenir à jour les différents paramètres MRP.
Fournir les prévisions d'achat aux différents fournisseurs qui lui sont assignés.
Approvisionnement : Création de PO d'achat et envois aux différents fournisseurs.
Implication dans le processus d'évaluation des fournisseurs.
Implication dans le suivi et règlement des non-conformités.
Participer au développement, à la formation et la mise en place du nouveau système ERP – LX.
Implication dans le processus de décomptes physiques d'inventaires. Justifier et corriger les écarts. (Décomptes cycliques et annuels) pour les contenants et emballages.
Support et personne-ressource pour les autres divisions.
Participer aux différents projets d'optimisations
Supporter les membres de son équipe (remplacement de vacances)
Habileté à communiquer les résultats et améliorations proposées
Savoir prendre de l'initiative et faire preuve d'une grande autonomie.
Effectuer toutes autres tâches connexes à la gestion des approvisionnements/inventaire.
FORMATION EXIGÉE ET EXPÉRIENCE :
DEC technique de production manufacturière ou gestion de l'approvisionnement ou l'équivalent
2 ans d'expérience dans un poste équivalent
Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit
Compétences informatiques : Système M.R.P. Suite Office
Capable de travailler sur plusieurs dossiers simultanément
Capacité d'analyse et de résolutions de problème.

38. Agent de développement de produits R&D – Contrat 12 mois

DATE D'AFFICHAGE : 17 JUIN 2022
Activités clés :
Expérimenter différentes formulations pour arriver à des concepts de nouveau produit;
Déterminer les recettes et les coûts;
Effectuer les formulations et les échantillons de produits marques privées;
Maintenir un contact avec les départements (prix de revient, achats, ventes, client, etc.).
Formation exigée et expérience :
DEC en technique alimentaire ou technique diététique ou BAC en science des aliments;
Minimum 3 à 5 ans d'expérience.
Compétences requises :
Bilinguisme français et anglais (écrit et oral);
Compétences informatiques : Suite MS Office;
Autonome, ambitieux, rapide, créatif, rigoureux, proactif et esprit d'équipe;
Avoir le sens des responsabilités;
Orienté clients et résultats;
Bon sens de l'organisation du travail et rapidité d'exécution;
Capacité de gestion multi projets, adaptation aux changements;
Faire preuve de flexibilité et de disponibilité dans les moments opportuns.

39. Commis aux comptes à recevoir

DATE D'AFFICHAGE : 15 JUIN 2022
Tâches :
Concilier et imputer les paiements reçus dans notre système central;
Effectuer la conciliation des réclamations créées lors de l'encaissement;
Préparer/soumettre les dossiers de contestation d'écart de caisse et en faire le suivi avec les intervenants internes et externes;
Vérifier la validité des données sur tous les rapports de contrôle;
Effectuer la gestion de la boite centrale et distribution des courriels;
Répondre à différentes demandes provenant des clients internes/externes;
Participe au traitement et à la gestion des factures;
Accomplir toutes autres tâches inhérentes au poste ou jugées nécessaires pour compléter l'occupation du poste.
Formation exigée et expérience :
DEC en technique administrative;
2 ans d'expérience comme commis aux comptes clients, ou dans un domaine connexe.
Habilités et compétences requises :
Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
Excellente maîtrise de l'environnement Microsoft Office, avoir travaillé avec les applications d'un système de gestion intégré est un atout;
Bonne capacité à planifier et à gérer son temps et les priorités;
Avoir le souci du détail, de la précision et du travail bien fait.

40. Gestionnaire de catégories

DATE D'AFFICHAGE : 18 MAI 2022
Sommaire :
Se rapportant au Directeur gestion de catégories, le Gestionnaire de catégories devra assurer la croissance des catégories en étant l'expert fournissant des analyses, des informations clés ainsi que des recommandations stratégiques autant aux grands clients qu'aux intervenants internes tel que les ventes, le marketing et la gestion des revenus.
Activités :
Identifier et quantifier de manière proactive les opportunités pour les catégories et recommander des actions claires;
Travailler en étroite collaboration avec les ventes dans le développement de solides plans d'affaires en se concentrant sur les objectifs commerciaux stratégiques;
Être force de recommandation et le premier appel du client en terme de gestion de catégories;
Construire et proposer un plan de catégorie spécifique basé sur les stratégies de chaque détaillant;
De concert avec le marketing, conduire la stratégie «Go to Market» : développer des histoires de ventes convaincantes et pertinentes pour supporter les lancements;
Assurer la mise en œuvre de la stratégie de portefeuille, faire la liste des risques et des opportunités de «listing» dans le but d'optimiser la distribution et l'assortiment;
Créer des opportunités de développement de canaux et de marques grâce à l'identification de tendances ou d'informations pertinentes qui correspondent aux objectifs de catégories, de la société et du client;
Développer une expertise en matière de prix/promotion pour soutenir la gestion des revenus dans l'élaboration des stratégies par rapport aux concurrents ciblés;
Enrichir l'intelligence d'affaires par la formation continue et le développement des ressources internes;
Construire, améliorer et communiquer mensuellement et trimestriellement des rapports (marché, catégories, segments, compétition, acheteurs, etc.).
Formation exigée et compétences requises :
Baccalauréat en administration des affaires ou domaine équivalent;
3 à 5 ans en gestion de catégories ou expérience similaire dans l'industrie du « CPG »;
Excellentes compétences analytiques et capacité à effectuer des analyses de données complexes;
Connaissance approfondie de la plateforme de données Nielsen
Connaissance d'un/des systèmes de données de ventes client tel que Dunnhumby, IRI, LDIA, etc.;
Excellente habileté avec les applications MS Office Excel et PowerPoint;
Compétence technique de l'outil JDA Space Planning et le développement de planogrammes;
Solides compétences interpersonnelles, de leadership et de communication;
Sens de l'initiative et à l'aise de travailler de façon autonome;
Maîtrise du français et de l'anglais, oral et écrit.

41. Vice-président(e) opérations

Principal responsable des stratégies opérationnelles de l'entreprise, le Vice-président opérations est créatif et inspirant pour nos différents milieux de vie. Sous l'autorité de la Présidente, il suscite l'engagement et fait évoluer les membres de son équipe afin de contribuer fortement au succès opérationnel, financier et à la satisfaction de la clientèle pour les parcs immobiliers résidentiels, hôteliers et de résidences pour aînés.
Doté d'un sens aigu des affaires, le candidat est un allié de confiance pour la présidente et son équipe. Il comprend et partage les valeurs de Groupe et veille aux intérêts de l'entreprise, soit à la saine gestion des opérations, aux finances, à l'importance de bâtir des équipes solides et talentueuses, au développement durable, aux relations avec les partenaires et à l'amélioration continue de nos milieux de vie pour assurer le service à la clientèle d'Excellence visé.
Le VPO s'appuie sur son leadership de proximité, sa capacité à gérer avec bienveillance et sur sa vision globale à long terme afin de s'assurer que l'entreprise dispose, dans les activités sous sa responsabilité, des contrôles opérationnels, des procédures administratives et des systèmes de gestion des ressources humaines qui assurent sa croissance efficace, la satisfaction de ses clientèles et sa solidité financière.
Il est un ambassadeur de la vision et des valeurs et responsable du plan d'action annuel au sein des différentes équipes. Il est motivé par sa volonté d'avoir un impact direct sur la rentabilité des opérations sous sa direction, les parts de marchés et la réputation d'une entreprise privée dotée de fortes racines familiales et entrepreneuriales.
Orienté vers l'avenir, désire compléter son équipe avec un Vice-président opérations passionné, créatif, mobilisateur et désireux de chapeauter des établissements résidentiels, hôteliers et d'hébergement pour aînés, et ce, avec une vision à long terme.
Ce mandat vous interpelle et réveille votre fibre d'intrapreneur? C'est un nouveau défi qui se présente à vous!
Sommaire de l'emploi
Responsabilités clés
Élaborer, mettre en place et communiquer des stratégies opérationnelles auprès de ses différentes équipes afin de dépasser les attentes de l'entreprise.
Développer et mettre en œuvre des stratégies novatrices afin de maximiser les taux d'occupation et assurer ainsi une gestion efficace et performante du parc immobilier résidentiel, des RPA et du parc hôtelier de l'entreprise.
Développer et entretenir des liens très étroits avec les intervenants du secteur des RPA afin de s'assurer de répondre aux besoins de la clientèle et d'être dans un marché innovateur et compétitif.
Être inspirant, développer et mobiliser des équipes solides en vue de maintenir des hauts taux d'engagement. Favoriser le développement des compétences des membres de l'équipe.
Travailler en étroite collaboration avec le Vice-président finance et son équipe, assurer l'agilité, l'efficacité et la performance de notre modèle d'affaires, et ce, dans une vision à long terme.
Contribuer au développement de stratégies marketing innovantes et porteuses pour l'ensemble de nos milieux de vie.
S'assurer, avec l'équipe TI, que nous utilisons toutes les technologies de l'information efficacement afin de supporter nos opérations et en assurer la performance.
Inspirer l'Excellence opérationnelle pour soutenir l'entreprise dans sa croissance, la satisfaction de sa clientèle et la mobilisation de ses employés.
Maintenir une relation d'affaires avec les principaux partenaires et représenter le Groupe auprès des autorités, des associations, des différentes clientèles et du milieu en général.
Être un ambassadeur des valeurs de l'entreprise auprès des clients et des partenaires.
Niveau de scolarité requis

Baccalauréat en finances, en administration, en immobilier ou toute autre formation universitaire jugée pertinente.
Un diplôme de deuxième cycle dans une discipline pertinente constitue un atout
Expérience pertinente requise
Une forte expérience dans un rôle de direction au sein d'un environnement entrepreneurial ainsi qu'une vaste connaissance de la gestion des services dans les domaines locatif, résidentiel, hôtelier ou d'hébergement ou tout autre secteur ayant une forte composante de services sont des éléments essentiels. Une expérience de la croissance des capacités opérationnelles et de la maximisation des ressources en fonction de l'évolution de l'entreprise sont aussi des expériences clés.
Compétences et comportements clés
Leadership inspirant et mobilisateur axé sur la recherche et le déploiement de solutions.
Esprit collaboratif avec les directeurs dans la mise en œuvre du plan d'action.
Influence pour faire grandir les personnes autour de lui, est un bon coach.
Stratégique et audacieux tout en étant pratique.
Capacité à élaborer et à maintenir des processus et des systèmes de gestion rigoureux dans un environnement évolutif, et ce, dans une vision à long terme.
Agile, flexible et résilient face au changement.
Dans un esprit familial et de proximité, bâtisseur de relations humaines solides et excellent communicateur avec les partenaires, les clients et les employés.
Axé sur les résultats et l'excellence dans le respect de l'humain.
Sens aigu des affaires et grande capacité d'analyse et de synthèse.
Digne de confiance, inspire la crédibilité, intègre et possède une éthique de travail exemplaire.
Apprécie le rythme rapide et possède une bonne capacité à gérer le stress.
Nos avantages
Un espace de travail au goût du jour;
Café illimité;
Horaire flexible;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Rabais mensuel sur le prix d'un logement Groupe;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Congés Mobiles;
Assurance collective;
PAE;
Allocation cellulaire;
Programme de bonification;
Remboursement du km.

42. COMMIS COMPTABLE

Permanent
Sommaire de l'emploi
Le titulaire du poste de commis comptable viendra appuyer l'équipe de la comptabilité en effectuant diverses tâches en lien avec les comptes payables, les entrées de journal et autres tâches comptables et administratives pour siège et ses filiales.
Principales tâches et responsabilités
Gestion des factures fournisseurs ;
Ouverture des fournisseurs ;
Entrées de factures et validation des factures soumises par les préparateurs de factures (exactitude des informations transmises et imputation comptable) ;
Gestion des paiements aux fournisseurs, par chèques ou par transferts bancaires ;
Réconcilier les états de compte des fournisseurs ;
Support aux usagers.
Générer les rapports des déboursés quotidiens, valider les paiements et procéder à la distribution ;
Support pour diverses opérations ou recherches en lien avec les réconciliations de banque ;
Préparation et enregistrement d'entrées de journal ;
Effectuer le classement des documents (papier ou électronique) ;
Support à l'équipe de la comptabilité pour diverses autres tâches comptables et administratives.
Qualifications requises
DEC avec minimum 3 ans d'expérience pertinent à l'emploi;
Excellente connaissance d'Excel ;
Connaissance fonctionnelle de l'anglais.
Compétences et aptitudes requises
Autonomie et capacité d'adaptation dans un milieu en constante évolution ;
Initiative et sens des responsabilités ;
Minutieux et polyvalent ;
Bonnes habiletés interpersonnelles ;
Bonne communication orale et écrite.
Candidatures
Si ce poste vous intéresse, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae.
Veuillez noter que nos bureaux sont situés à St-Hyacinthe.

43. AGENT.E DE SOUTIEN ADMINISTRATIF, GESTION DES CONTRATS

Permanent
Nous recherchons une personne pour s'occuper de l'administration des contrats de distribution pour nos partenaires d'affaires, des cabinets et des conseillers en assurance individuelle et collective. Il ou elle effectuera la saisie des données dans les systèmes, s'assurera de l'exactitude de celles-ci et effectuera tout ajustement ou modification visant le maintien des bases de données courtiers-cabinets ainsi que la conformité des dossiers de mise sous contrats.
Tâches spécifiques
Administrer et renouveler les dossiers de nos partenaires d'affaires, cabinets et conseiller·es, tant au niveau de l'assurance individuelle que de l'assurance collective;
Saisir des données dans l'Extranet, Capsil, APX et CRM;
Administrer des demandes en lien avec les contrats des partenaires d'affaires, d'agences et de conseiller·es, telles que des changements de noms, des instructions bancaires, de structure de commissions et de paiements, d'accès sur les différentes plates-formes, de terminaison, de transferts et d'évaluations de portefeuilles;
Administrer des tableaux de bord et suivi des statistiques de mise sous contrats et transferts;
Gérer et maintenir à jour les procédures du secteur;
Participer aux tests en lien avec le développement des nouveaux produits au niveau des systèmes;
Gérer les différents rapports de vérification;
S'assurer de respecter les délais de service;
Gérer la boîte de courriels du secteur.
Aptitudes
Aisance pour le travail d'équipe ainsi que pour les relations interpersonnelles;
Aptitude pour la résolution de problèmes et la prise de décision;
Leadership;
Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
Facilité d'adaptation aux changements et capacité à travailler sous pression.
Qualifications requises
Diplôme d'études collégiales (DEC);
Maîtrise des logiciels de la Suite Office;
Cours Loma ACS;
Connaissance légale requise au niveau canadien en lien avec l'administration des contrats d'agences et de conseiller·es;
Bilinguisme oral et écrit essentiel.
Candidatures
Si ce poste vous intéresse, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae.
Veuillez noter que nos bureaux sont situés à St-Hyacinthe.

44. AGENT DE SOUTIEN ADMINISTRATIF, ASSURANCE INDIVIDUELLE

Temporaire (12 mois)
Sommaire de l'emploi
Le ou la titulaire du poste devra offrir un service rapide et de qualité. Ses principales tâches seront principalement de l'entrée de données dans nos systèmes informatiques. La personne doit être rapide, minutieuse et en mesure d'exécuter un travail de qualité.
La semaine de travail est de 35 heures, réparties du lundi au vendredi, selon un horaire en rotation de 8 heures à 17 heures (7 heures/jour). Ce poste, temporaire, est d'une durée de 12 mois et correspond à une classe 3.
Tâches spécifiques :
Effectuer les annulations de contrats et remboursements, le cas échéant;
Effectuer les derniers rappels;
Traiter les dossiers «sans suite» ainsi que la correspondance;
Faire le suivi des dossiers pour obtenir les informations manquantes;
Effectuer toutes les autres tâches connexes.
Qualifications requises :
DEC ou expérience pertinente en administration;
Bilinguisme oral et écrit essentiel;
Excellent jugement;
Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
Excellent service à la clientèle;
Facilité d'adaptation aux changements et capacité de travailler sous pression;
Facilité de communication orale et écrite;
Facilité et capacité à travailler en équipe;
Connaissance des logiciels Word et Excel.
Candidatures
Si ce poste vous intéresse, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae.
Veuillez noter que nos bureaux sont situés à St-Hyacinthe.

45. Agent(e) administratif(ve) et accueil

Nous sommes à la recherche d'un nouveau collaborateur au poste d'agent de soutien administratif au services administratifs et gestion immobilier corporatif. Relevant de la coordonnatrice, le titulaire du poste sera responsable de diverses tâches administratives telles que l'impression de documents, le traitement du courrier, répondre au téléphone, payer des factures, faire du classement et de la finition de documents, etc. Il s'agit d'une belle opportunité afin de toucher un peu à tout dans le département!
Les défis qui t'attendent :
Opérer les presses numériques
Expédier et réceptionner le courrier et la marchandise
Vérifier et traiter les factures des fournisseurs tout en s'assurant de respecter les règles de la politique d'approvisionnement
Assurer la liaison avec les différents collaborateurs
Compiler des données
Gérer les informations sensibles de manière confidentielle
Répondre aux demandes de renseignements par courriel, par téléphone, etc.
Effectuer des tâches administratives telles que le classement, la copie, la reliure, la numérisation, l'emballage d'articles, l'insertion de documents, etc.
Effectuer la recherche d'informations sur Internet
Remplacer occasionnellement à la réception
Remplacer occasionnellement l'agent de soutien pour l'impression des chèques de la compagnie
Remplacer, lors d'absence, les autres employés de son service
Effectuer tout autre mandat confié par la coordonnatrice en lien avec ses compétences et ses habiletés
Qualifications requises :
Diplôme d'études secondaires
Bilingue (français et anglais)
Maîtrise de la suite Office et d'Internet
Postule aujourd'hui et découvre un environnement de travail à la hauteur de tes attentes!
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Vie
Événements d'Entreprise
Gym sur place
Programme d'Aide aux Employés
REER Collectif
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Capacité à faire le trajet ou à déménager:
Saint-Hyacinthe, QC J2S 2Z6: Faire le trajet sans problème ou prévoir un déménagement avant de prendre son poste (Obligatoire)
Expérience:
administration: 1 an (Souhaité)

46. Chargé(e) de projet marketing

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail temporaire
$50,000 - $60,000 a year - Temps Plein, Permanent
Le chargé de projet marketing chapeutera et réalisera efficacement des campagnes marketing et des événements en collaboration avec des conseillers stratégiques (communication, analyse et gestion des produits). En synergie avec plusieurs départements, vous serez un intervenant essentiel dans la coordination des efforts de marketing, de communication et de développement des affaires. En collaboration avec les autres membres de l'équipe, vous veillerez à ce que chaque projet dispose des ressources et de l'attention nécessaires pour sa réussite.
Responsabilités
Responsable du développement de stratégies d'activation pour des projets à petite et moyenne échelle avec l'éauipe marketing et/ou clients internes;
Créer des briefs, fournir un support stratégique et assurer le contrôle de qualité jusqu'à la mise en service de l'activation;
Tenir à jour un calendrier annuel des projets pour les différents territoires;
Exécuter les plans d'actions marketing (événements, médias sociaux, campagnes marketing, lancement de produits, etc.) en communiquant les livrables, les objectifs et les délais de chaque projet aux équipes de ventes, de marketing et des autres départements des régions sous votre responsabilité;
Offir une expertise à l'égard des processus d'automatisation du marketing et de la gestion de campagne;
Travailler en étroite collaboration avec différents départements et autres équipes;
Assurer le suivi des plans d'action marketing par territoire;
Veiller à ce que les délais établis soient respectés;
Suivi et gestion des commandites et des événements sur son territoire;
Gestion des projets promotionnels et inventaires.
Compétences recherchées
Forte compétence en matière d'organisation et de gestion du temps :
Capacité à travailler de façon indépendante et en équipe dans un environnement dynamique et rapide ;
Compétences multitâches pour exécuter plusieurs projets en même temps ;
Capacité à établir des priorités et des responsabilités en fonction du calendrier annuel de projets ;
Agilité et volonté pour travailler avec des objectifs et des échéanciers changeants.
Fortes compétences en gestion de projet :
Orienté vers les résultats pour atteindre les objectifs et même dépasser les attentes en utilisant votre ingéniosité pour réaliser des projets ;
Débrouillard, énergique et démontrant l'envie de prendre des initiatives.
Expérience de travail éprouvée en marketing numérique, particulièrement dans un milieu industriel ;
Bilingue (français/anglais) avec d'excellentes compétences en communication écrite et verbale, en rédaction et en correction ;
Rigueur exceptionnelle et sens du détail;
Excellentes connaissances de MailChimp ous Sugar CRM est un atout;
Minimum de 5ans d'expérience pertinente dans un rôle similaire;
L'Arabe et toute autre langue parlée et écrite seront considérées comme un atout ;
Voyages occasionnels dans votre région ou dans d'autres territoires.
Numéro de référence : VL23072021
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 50 000,00$ à 60 000,00$ par an
Avantages :

Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Gym sur place
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
Réductions Tarifaires
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à Distance
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Formation:
Baccalauréat (Souhaité)
Expérience:
Marketing: 3 ans (Souhaité)
Langue:
Français (Souhaité)
Anglais (Souhaité)
Télétravail:
Temporairement en raison de la COVID-19

47. Qualité & Réglementaire

Publié
11 mai 2022
Location
5020, Jefo Avenue, C.P. 325, Saint-Hyacinthe
Salaire
À discuter
Heures
Temps plein
Quart
Jour
Statut
Emploi Permanent

DESCRIPTION

Résumé du poste :

- Spécialiste- Qualité & Réglementaire a pour mandat d'assurer l'uniformité ainsi que la constance des produits de santé naturels (vétérinaire et humain) fabriqués pour notre clientèle. Vous devrez mettre en place et vérifier la conformité des produits selon les normes établies par Jefo et la réglementation en vigueur (ACIA, PSA, PSN et GMP+).

Principales Responsabilités :

- Implanter et maintenir la normes qualités et exigences réglementaires de l'industrie en vigueur (PSA, PSN et GMP+).
- Rédiger les spécifications de tous les intrants et produits finis.
- Vérifier et libérer les intrants et les produits finis selon les spécifications et analyses spécifiques.
- Réviser et approuver les fiches maîtresses émises pour la production.
- Réviser et approuver les fiches de produits exécutées et toute la documentation relative à la fabrication et à l'emballage pour les produits finis.
- Planifier, effectuer et surveiller les tests et inspection de matériel et produits afin de s'assurer de maintenir la qualité du produit fin.
- Émettre un certificat d'analyse du produit fini démontrant que le produit rencontre ses spécifications, conformément aux exigences en vigueur.
- Investiguer les plaintes clients et les non-conformités. Mener des enquêtes pour la gestion des non-conformités internes ou externes.
- Coordonner et supporter les audits internes & externes.
- Rédiger et maintenir un système de gestion documentaire. S'assurer que toutes les activités de production sont effectuées conformément aux Procédures Opérationnelles Normalisées (PON).
- Préparer l'examen périodique des résultats des données en cours de traitement et des tendances.
- Émettre les différents documents et déclaration en lien avec la production.

EXIGENCES

Vous êtes vraiment doués pour :

- Capacité à comprendre, créer et suivre des procédures documentées.
- Autonome avec la capacité de développer et de soutenir les équipes.
- Souci du détail et capacité à travailler proprement et méthodiquement.
- La capacité de travailler rapidement, efficacement et avec fiabilité dans un environnement de travail trépidant.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication.
- Excellente capacité à travailler et développer des relations avec des équipes inter-fonctionnelles.

NOUS ESPÉRONS QUE VOUS POSSÉDEZ

- Au minimum, un baccalauréat en biotechnologie, chimie, biochimie ou autre domaine en science
- Expérience de travail pertinente en industrie pharmaceutique, des soins de santé, des cosmétiques ou de produits santé naturels : 5 à 7 ans.
- Le bilinguisme (FR&AN)
- Connaissance des certifications et normes réglementaires tels que GMP+, PSA, PSN, Santé Canada et ACIA.

48. Agent administratif/agente administrative de projet

Description de l’offre d’emploi
Tu es une personne organisée, qui aime la gestion de plusieurs projets à la fois.
Notre poste d'adjointe aux chargés de projets d'après-sinistre est pour toi.
Nous sommes une entreprise qui se spécialiste dans le domaine d'après sinistre depuis 1980.
Nous avons besoin d'agrandir notre équipe pour devenir le plus grand leader en après sinistre.
Voici ce qui attends si tu te joints à notre équipe:
conciliation travail famille;
participation de l’employeur au programme de RVER;
journées de congé payés;
primes diverses;
temps supplémentaires majorés pour les urgences;
collègues en or;
ambiance de travail ultra conviviale;
patron généreux;
pleins de concours à l’interne;
bref un environnement fantastique !
Description des tâches :
Prise des RDV du chargé de projets
Communications écrites et production des bons de travail aux sous-traitants
S’assurer du suivi des dossiers avec les experts
Travailler en équipe avec le chargé de projets
Création des bordereaux de travail
Réception des plaintes des clients
Gestion de l’approbation des factures des sous-traitants
Gestion des biens et du contenu des assurés
Préparation des documents pour fin de travaux
Toutes autres tâches connexes
Profil recherché:
Minimum 1 an d'expérience dans un poste similaire(un atout);
Très forte habileté informatique;
Connaissance du domaine de l'après-sinistre (un atout);
Connaissance du domaine de la construction;
Excellente gestion des priorités et excellent sens de l'organisation;
Capable de gérer plusieurs dossiers en même temps.
Formations
Diplôme d’études secondaires (DES), Ne s'applique pas - Ne s'applique pas
Diplôme d'études professionnelles (DEP), Administration, commerce et informatique - Secrétariat
Compétences
Capacité à travailler en équipe
Sens de l’initiative
Tolérance au stress
Langues
Français parlé et écrit - Élevé
Type d’emploi Temps plein
Horaire Jour

Disponibilités Semaine
Salaire minimal 18.00$
Salaire maximal 22.00$
Base salariale Horaire
Nombre d'heures 40 heures
Expérience 1 à 6 mois
Publiée depuis le 17 septembre 2021
Durée d'emploi Permanent
Type d'offre Régulier

49. Conseiller(ère) ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
Temps Plein, Permanent
Tu combineras les fonctions de spécialiste en acquisition de talents, de conseiller culture et talent, de responsable du bonheur et de généraliste RH. En fait, on pourrait appeler ton poste « conseiller(ère) en Touski », car l'essence de ton poste sera de faire « tous qui faut pour recruter et mobiliser nos talents ». De plus, nos valeurs sont bien ancrées et tu en seras l'ambassadeur.
Plus sérieusement, voici les défis proposés :
Pour l'ensemble des employés administratifs, techniques et professionnels de nos succursales, tu contribueras à:
Contribuer au rayonnement de la marque employeur;
Élaborer des stratégies de recrutement et développer des partenariats avec les écoles;
Réaliser la rechercher proactive de talents (sourcing) en mécanique du bâtiment;
Prendre en charge les processus de dotation des employés;
Accueillir et favoriser l'intégration des nouveaux employés;
Développer et mettre en place de pratiques mobilisatrices ;
Participer au développement de l'Académie Maître Celsius, planifier, organiser et animer des formations;
Développer le programme de santé et mieux-être.
Profil recherché :
L'humain est au centre de tes préoccupations. Les termes « expérience candidat » et « marketing RH » te sont familiers. Tu possèdes un BAC en RH ainsi que l'expérience pertinente en recrutement. Multitâche, polyvalent et rigoureux, tu possèdes une forte capacité d'analyse. Tu es ouvert d'esprit et curieux. En effet, l'innovation fait partie de notre ADN alors tes idées (même un peu folles) seront toujours bien accueillies.
Ce que nous avons à t'offrir?
Les avantages de la moyenne entreprise combinés à ceux d'une grande famille :
Bâtir un service RH prêt à affronter tous les défis et réaliser des projets RH innovants;
Profiter d'une super assurance collective, d'un accès rapide à un médecin et une pharmacie en ligne;
Bénéficier de mesures de conciliation travail- vie personnelle et favorisant la santé et le mieux-être;
Participer à des activités sociales Pas Mal HOT : parties d'huîtres, tournoi de golf, randonnées, les 4 à 5!
Nous croyons que la force de l'équipe est le propulseur de notre entreprise. Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Formation:
Baccalauréat (Souhaité)

50. Adjoint(e) au chargé de projet

Temps Plein, Permanent
Chaque année, plusieurs projets d'envergure sont réalisés par notre équipe multidisciplinaire. Tu travailles en étroite collaboration avec les chargés de projet et/ou les conseillers techniques afin de planifier et réaliser toutes les étapes des projets. Organisé, rigoureux et minutieux, ton principal défi est de t'assurer que tes chargés de projets et/ou les conseillers techniques n'échappent aucun détail!
Plus précisément:
Participer à la rédaction des soumissions et des contrats pour nos clients à partir des indications du chargé de projets et tu complètes les avenants lorsque requis;
Réaliser l'ouverture administrative du projet dans les systèmes informatiques;
Préparer les bons de commande et suivre le budget alloué pour le projet;
Saisir la réception des commandes livrées sur les chantiers dans le système ainsi que les heures affectées au projet;
Préparer et vérifier les factures du projet, puis assurer la collecte des paiements;
Réaliser la fermeture administrative du projet;
Accueillir les clients qui se présentent en succursale et rediriger les appels aux personnes concernées.
Ce que nous avons à t'offrir?
Les avantages des petites entreprises combinés à ceux d'une grande famille :
Obtenir un emploi stable et permanent : il y aura toujours des comptes à collecter!
Rejoindre une entreprise reconnue et en pleine croissance;
Profiter d'une super assurance collective, d'un accès rapide à un médecin et une pharmacie en ligne;
Bénéficier de mesures de conciliation travail-vie personnelle et favorisant la santé et le mieux-être;
Participer à des activités sociales Pas Mal HOT : parties d'huîtres, tournoi de golf, randonnées, 4 à 5!
Nous croyons que la force de l'équipe est le propulseur de notre entreprise. Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Expérience:
administration: 1 an (Souhaité)
Télétravail:
Non

51. Technicien(ne) en comptabilité

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail
Permanent
Vous êtes polyvalents
Vous aimez le télétravail et avoir du plaisir en travaillant
Excel n'a aucun secret pour vous
Vous avez envie d'être inspiré par vos gestionnaires
NOUS AVONS L'EMPLOI IDÉAL POUR VOUS !
VENEZ FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE !
SOMMAIRE DU POSTE :
Sous la responsabilité de la Directrice de la comptabilité, le technicien comptable aura à supporter l'équipe dans l'ensemble des tâches reliées aux opérations comptables. Le technicien comptable sera en mode support sur certaines tâches et aura ses propres projets et analyses à coordonner.
PLUS SPÉCIFIQUEMENT, VOS PRINCIPAUX DÉFIS SERONT :
Effectuer des activités de fin de mois et de fin d'année : comptabilisation et conciliation de comptes pour des compagnies canadiennes et américaines;
Effectuer diverses tâches se rapportant au traitement de l'encaisse, des frais payés d'avance, des comptes recevables et des comptes payables principalement;
Effectuer les rapports de taxes de ventes canadiennes et étrangères;
Aider les commis aux comptes recevables et payables lorsque nécessaire;
Analyser et réconcilier des comptes de grand-livre;
Faire de la tenue de livre pour une compagnie de gestion;
Collaborer aux dossiers de vérification de fin d'année;
Et bien d'autres ...
SAVOIR-FAIRE
Détenir un DEP ou DEC en comptabilité
Posséder un minimum de 3 années d'expérience dans des fonctions similaires
Avoir une excellente connaissance des logiciels de la suite MS Office et des autres logiciels spécialisés en comptabilité
Connaitre l'environnement informatique ERP (Atout)
Maîtriser les chiffriers de type Excel (important)
SAVOIR-ÊTRE
Être une personne polyvalente et autonome ayant le goût d'apprendre;
Soucieux des échéances et de la bonne gestion des priorités;
Possède un fort sens éthique, un bon jugement et une discrétion irréprochable;
Être reconnue pour son esprit d'équipe
Avoir le souci du détail
CE QUE VOUS GAGNEZ À VENIR TRAVAILLER AVEC NOUS!
La possibilité de concrétiser vos idées
La confiance en vos capacités
La possibilité de faire une différence au sein de nos équipes de travail
Stabilité d'emploi, emploi permanent dans un domaine essentiel
La participation aux changements technologiques à venir
Et bien d'autres avantages corpos (Assurances médicales et dentaires, Fonds de pension, Assurance salaire, Compte soin de santé, etc.)
SYNAGRI, C'EST AUSSI …

Un environnement sécuritaire, axé sur le travail d’équipe, la responsabilisation, le souci du client et le savoir-faire
Perspectives de développement professionnel intéressantes
Entreprise faisant preuve d’agilité, d’efficacité et d’innovation
Entreprise à dimension humaine
Horaire de 37,5h/semaine du lundi au vendredi
Tenue décontractée
Télétravail
Entrée en fonction : dès que nous avons le bon candidat(e)
Type d'emploi : Permanent
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Horaires flexibles
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
REER Collectif
Régimes de participation aux bénéfices
Tenue Décontractée
Travail à Distance
Horaire :
8 Heures
Capacité à faire le trajet ou à déménager:
Saint-Hyacinthe, QC: Faire le trajet sans problème ou prévoir un déménagement avant de prendre son poste (Souhaité)
Formation:
DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)
Expérience:
Comptabilité: 3 ans (Souhaité)
Télétravail:
Oui

52. Technicien/Technicienne aux ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
Temps Plein, Permanent
Fonctions :
Nous sommes à la recherche d'un technicien ou d'une technicienne aux ressources humaines pour se joindre à notre entreprise en pleine croissance. Relevant de la directrice des ressources humaines et en collaboration avec les membres de l'équipe RH, il ou elle sera appelé à supporter les processus administratifs en lien avec la gestion des ressources humaines et à contribuer aux projets de l'équipe.
Responsabilité du poste :
Effectuer la paie et administrer les avantages sociaux;
Agir comme personne-ressource auprès des employés et gestionnaires pour les questions relatives aux ressources humaines;
Procéder au cycle complet du recrutement;
Assurer la gestion et au suivi des absences pour maladie et pour les réclamations d'invalidité de longue durée des employés;
Administrer les dossiers relatifs à la Loi 90 et aux divers programmes d'Emploi-Québec;
Participer à l'ouverture des dossiers des employés et aux séances d'accueil;
Participer à l'organisation des activités sociales;
Participer à la santé et sécurité au travail par la mise en place d'actions spécifiques;
Demeurer à l'affût des opportunités et mettre de l'avant toute amélioration, changement et innovation pouvant contribuer à optimiser le service des ressources humaines;
Toutes autres tâches connexes.
Compétence :
AEC ou DEC en ressources humaines
Un (1) an d'expérience (un atout);
Aimer les environnements dynamiques et les journées qui passent très vite!
Pourquoi travailler avec nous?
Travailler avec fierté pour les plus grandes marques de sport du monde;
Horaires flexibles ;
Équipe dynamique et chaleureuse ;
Culture d'amélioration continue ou toutes les idées sont considérées;
Événements corporatifs ;
Conciliation travail-vie personnelle.
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Horaire :
8 Heures
Télétravail:
Non

53. Adjoint(e) administratif(ve) aux ventes

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein
Embauche urgente
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Événements d'Entreprise
Voir 3 autres avantages
Avantages sociaux:
Assurances : médical, assurance voyage et bien plus!
Nous prenons votre formation en charge!
Belle équipe de travail chevronnée
Conciliation travail-vie personnelle
Congés durant le temps des fêtes
Activités sociales organisées par l'entreprise
Votre emploi ressemblera à :
Horaire de travail : Du lundi au vendredi
De jour (temps complet)
Emploi permanent
Flexibilité d'horaire
Résumé du poste :
Sous l'autorité du Superviseur des Ventes Internes, le titulaire du poste doit discuter avec les clients afin de connaître leurs besoins et créer leur commande dans le système tout en s'assurant que les demandes sont réalisables.
Responsabilités :
Analyser les besoins des clients et les conseillers
Demander les dessins au département de design
Préparer les soumissions
Entrer les commandes dans le système
Communiquer aux clients l'état de leur commande
Gérer les retours de produits
Vérifications des visuels et des soumissions
Faire sortir différents rapports
Effectuer des envois d'échantillons
Participer à des projets spéciaux
Participer à la formation des nouveaux employés
Aptitudes recherchées :
Diplôme d'études collégiales (DEC) (atout)
Bilinguisme
Maîtriser la Suite Office
Posséder deux (2) ans d'expérience en service à la clientèle
Connaissance du milieu du sport (un atout)

Expérience dans le domaine du textile (un atout)
Bonnes habiletés à communiquer
Capacité à travailler en équipe
Savoir négocier
Souci du détail
Initiative
Capacité à travailler en mode résolution de problèmes
Sens de l'organisation
Polyvalence
*IMPORTANT, vous devez pouvoir voyager entre les usines de Granby et Saint-Hyacinthe.
Type d'emploi : Temps plein
Salaire : 1,00$ à 1 234,00$ par heure
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Événements d'Entreprise
Horaires flexibles
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Expérience:
administration: 1 an (Souhaité)

54. Technicien en génie électrique - Automatisation et contrôle

Saint-Hyacinthe, QC
Détails du poste
Salaire $15–$35 an hour
Type de poste Temps plein
Permanent
Description complète du poste
1. RÔLE
Technicien en génie électrique - Automatisation et contrôle travaillera en collaboration avec la direction, les opérations, le développement et l'équipe de maintenance, les projets permettant l'automatisation et l'optimisation des équipements et des procédés de fabrication. Le technicien sera également responsable de l'amélioration continue dans l'ensemble de l'organisation
2. RESPONSABILITÉS
· Automatisation des procédés (robotique et automatisation);
· Identifier, évaluer et proposer des opportunités d'optimisation et/ou d'amélioration continue du procédé de production, en collaboration avec les différents départements de l'entreprise;
· Établir les paramètres de production en collaboration avec l'équipe de supervision, pour un bon fonctionnement ainsi qu'une standardisation des opérations;
· Assurer la réalisation des projets d'amélioration de productivité identifier par son superviseur immédiat à l'intérieur des plans, échéanciers et budgets répondant aux besoins préalablement établis;
· Assurer le suivi des projets de recherche et développement production en collaboration avec les ressources internes/externes.
· Analyser, proposer et optimiser les opérations en tenant compte des points suivants : Environnement, Santé et sécurité, Qualité, réduction des coûts;
· Assurer un support technique lors des mises en production des nouveaux produits
· Préparer et présenter les rapports sur le statut d'avancement des projets
· Implantation du 5S et suivi de celui-ci
3. PROFIL DE COMPÉTENCES
· Technique en génie électrique - Automatisation et contrôle;
· Expérience en amélioration continue
· Posséder cinq (5) ans d'expérience dans un poste connexe
· Connaissance du domaine de l'électricité (un atout)
· Savoir lire et parlé l'anglais
Être en mesure de se déplacer entre St-Hyacinthe et Granby
4.PROFIL DE PERSONNALITÉ RECHERCHÉ
· Autonomie
· Capacité à travailler en équipe
· Habileté à bien communiquer
· Minutie
· Sens de l'organisation
· Rigueur
· Capacité à travailler en mode résolution de problèmes
· Souci du détail
. Polyvalence
Salaire à discuter selon expérience
Vous devez être en mesure de vous déplacer entre l'usine de Saint-Hyacinthe et celle de Granby.

Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 15,00$ à 35,00$ par heure
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Repos la fin de semaine

55. Technicien(ne) paie et rémunération

Vous êtes reconnu comme un(e) joueur(se) d'équipe et la satisfaction de vos clients est au cœur de vos préoccupations? Vous souhaitez tenir un rôle-clé dans une entreprise en pleine croissance?
La différence c'est :
une rémunération compétitive;
un REER avec contribution de l'employeur;
un programme d'assurances collectives avantageux;
un minimum de 3 semaines de vacances et 13 jours fériés;
un programme de formation varié et adapté à vos objectifs professionnels;
des repas cuisinés toutes les semaines par des chefs cuisiniers;
mais surtout, la différence est une équipe de travail performante, dévouée et inspirante!
En tant que membre de l'équipe RH, votre rôle serait de collaborer avec la coordonnatrice paie/RH en effectuant le traitement de la paie et en administrant les avantages sociaux en plus de travailler en étroite collaboration avec le comité de rémunération de l'entreprise.
Plus spécifiquement, vous aurez également à :
procéder à la création des dossiers employés et effectuer les mises à jour requises dans le système de paie;
effectuer les calculs et les étapes nécessaires à la préparation, validation et production de la paie;
gérer les dossiers CNESST et invalidité;
produire les ententes salariales selon la politique de rémunération de l'entreprise;
mettre à jour les échelles salariales et tous les documents nécessaires à l'exercice de rémunération annuel;
effectuer toutes autres tâches connexes en soutien à l'équipe RH.
Vous êtes une personne organisée, rigoureuse et minutieuse?
Nous cherchons activement une technicienne paie et rémunération qui possède une technique en administration, en comptabilité, ou une combinaison de formation et d'expérience pertinente, de plus de trois (3) années dans l'administration de la paie, qui connaît la Loi sur les normes du travail. Vous faites preuve d'un haut niveau de confidentialité et de discrétion? Vous maîtrisez MS Office (et particulièrement le logiciel Excel), la communication fait partie de vos forces et vous avez à cœur le service à la clientèle autant que nous? Les systèmes de paie et vous parlez le même langage (la connaissance d'Azur est un atout)? Nous souhaitons vous rencontrer!
Les prochaines étapes :
Vous croyez être la perle que nous cherchons? Faites-nous parvenir votre candidature en visitant notre site internet, et découvrez-y par la même occasion, la grande famille TCJ.
Vous souhaitez en apprendre davantage sur le poste et les défis qui vous attendent? Contactez Maude Fafard de notre équipe des ressources humaines, qui se fera un plaisir de vous parler de cette opportunité.
Nous tenons à vous remercier de votre intérêt envers notre organisation. Veuillez noter que les personnes retenues pour une entrevue seront contactées rapidement par courriel ou par téléphone.
Lire la suite
Environnement de travail
Environnement de travail Therrien Couture Joli-Coeur 0Environnement de travail Therrien Couture Joli-Coeur 1Environnement de travail Therrien Couture Joli-Coeur 2Environnement de travail Therrien Couture Joli-Coeur 3
Compétences recherchées
Exigences
Niveau d'études non déterminé Diplôme Terminé

56. Technicien(ne) en comptabilité

Saint-Hyacinthe, QC
$19 - $30 an hour - Temps Plein, Permanent
Nous sommes à la recherche d'une personne mordue de défis motivants et pour qui la comptabilité et la fiscalité sont ses principaux intérêts. Elle sera appelée à effectuer le cycle comptable complet et à offrir un service de haute qualité sur un horaire du lundi au vendredi.
Tâches
Effectuer le cycle comptable complet.
Facturation
Comptes clients
Recouvrement
Comptes fournisseurs
Écritures mensuelles
Conciliation bancaire et conciliation de compte
Fin de mois
Effectuer les paies, les remises gouvernementales et les relevés annuels.
Gérer le RVER et l'assurance collective.
Calculer et payer les commissions
Calculer et soumettre les demandes de subvention.
Préparer le dossier de vérification et collaborer avec le comptable externe.
Responsable de participer au développement des processus/procédures internes.
Transmettre aux clients, sur demande, des copies de facture ou de billet
Respecter les échéanciers
Offrir une qualité de travail supérieure.
Aider et répondre à l'équipe au besoin.
Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son superviseur immédiat ou nécessaire dans ses fonctions.
Habiletés/Compétences
DEC/Baccalauréat en comptabilité (ou l'équivalent) ou toute expérience pertinente équivalente.
Maitrise de l'ensemble des interfaces Acomba.
5 ans d'expérience comme Technicien(ne) en comptabilité pour le cycle comptable complet.
Maitrise de l'environnement Microsoft Windows.
Autonome, axé sur les solutions et sens des responsabilités.
Faculté d'adaptation dans un secteur en perpétuelle évolution.
Souci du détail, rigoureux.
Conditions diverses
Belle équipe de travail, dynamique et collaborative
Type d'emploi : Temps plein, permanent
Horaire : lundi, mardi, jeudi et vendredi 8h30 à 17h, mercredi 8h à 17h
Lieu : Saint-Hyacinthe
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 19,00$ à 30,00$ par heure
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Congés de Vacances et Compensatoires

REER Collectif
Stationnement sur place
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Télétravail:
Non

57. Réceptionniste / Coordonnatrice à l'accueil

Saint-Hyacinthe, QC
Titre du poste
Coordonnateur (trice) à l'accueil
Sommaire du poste
Nous cherchons une personne avec de l'entregent, une capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et offrir un service à la clientèle hors pair. Tu penses être cette personne alors communique avec nous.
Offre une possibilité de vous développer et d'avoir une carrière à la hauteur de vos attentes, en ayant accès à des formations de pointe dans l'industrie. Nous formons une équipe dynamique, familiale, où la pro-activité est de mise. Une gamme d'avantages sociaux sont disponibles :
Conciliation travail-famille
Assurance collective
Régime de participation différée aux bénéfices (RPDB)
Principales responsabilités
Recevoir les appels entrants;
Accueillir les clients et les visiteurs;
Supporter nos clients dans le fonctionnement de nos applications sur le web.
Recevoir et expédier les envois prioritaires
Saisir et mettre en page divers documents (factures, lettres, tableaux, etc.);
Soutenir le personnel administratif;
Effectuer différentes tâches connexes reliées au travail administratif.
Compétences et qualifications requises
Détenir un DEP en secrétariat (atout) ou équivalent
Expérience de 2 ans dans un poste similaire
Avoir une très bonne maîtrise de la suite Microsoft Office
Autonomie et débrouillardise
Posséder d'excellente habileté de communication (parlée et écrite) en français ;
Détenir de bonne habileté de communication (parlée) en anglais : (atout)
Offrir un service à la clientèle hors pair, tout en respectant la confidentialité du cabinet et de ses clients.
Conditions de travail
Temps plein
Salaire à discuter
Horaire de 8 :30 à 17h lundi au vendredi
Lieu de travail: St-Hyacinthe et Sherbrooke

58. Adjointe administrative

Saint-Hyacinthe, QC
Tâches principales :
répondre au téléphone
comptabilité générale
ouverture et fermeture de factures
Nous offrons:
salaire compétitif selon expérience
excellentes conditions de travail
bénéfices marginaux avantageux
horaire du lundi au jeudi de 8h à 16h et vendredi de 8h à 12h30 (total de 32.5hr/semaine)
Exigences : *
2 ans d'expérience dans le domaine
DEP en secrétariat et/ou comptabilité
Type d'emploi : Temps Plein
Salaire : 18,00$ à 20,00$ par heure
Mesures COVID-19:
port du masque obligatoire et fourni par l'employeur
Télétravail:
Non

59. Réceptionniste / Receptionist

Saint-Hyacinthe, QC
Temps Plein, Temps Partiel, Permanent
SOMMAIRE
Horaire : temps partiel, minimum 15 heures par semaine avec possibilité de plus
Quart de travail : jour et soir, horraire variable
Statut : permanent
DESCRIPTION
Recherche d'un réceptionniste à temps partiel. Nous recherchons une personne dynamique qui sait accueillir la clientèle de façon professionnelle. La personne doit être fervente du travail d'équipe et de la communication avec la clientèle autant qu'avec son équipe.
Le poste consiste à :
Accueillir des patients, prise d'appels et de rendez-vous;
S'occuper de la facturation à la clientèle et aux organismes payeurs;
Préparer les comptes recevables;
Communiquer avec les professionnels en relation avec la clinique;
Préparer et classer les dossiers des patients;
Organiser les horaires;
Commander le matériel nécessaire pour la clinique;
Toutes autres tâches connexes.
EXIGENCES
Connaissance des principaux programmes informatiques, le candidat doit être très confortable avec un ordinateur;
Connaissance de ClinicMaster (atout);
Discrétion, autonomie, esprit d'équipe, goût d'être actif au sein d'une équipe dynamique, proactif, apprentissage rapide;
Bilingue français/anglais;
Offrir un service à la clientèle hors pair;
Excellentes capacités de communication;
Expérience dans une clinique médicale (atout).
Doit avoir accès à une voiture ou pouvoir se déplacer facilement entre les cliniques (Mont Saint-Hilaire, Saint-Hyacinthe et Candiac)
HORAIRE
Minimum de 15 heures par semaine avec possibilité de plus d'heures en faisant des renplacements;
Horaire variable selon les remplacements, jour et soir
Heures à exécuter entre les cliniques de Mont Saint-Hilaire, St-Hyacinthe et Candiac
Possibilité d'un poste à temps plein à l'avenir
Veuillez prendre note que le masculin est utilisé afin d'alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

60. Agent contrôle d'accès, Passeport vaccinal Hôpital

Saint-Hyacinthe, QC
Entreprise
Prêt à revêtir l’uniforme?
Si vous cherchez un emploi où vous pouvez avoir un impact, celui-ci est pour vous! En tant qu'agent de sécurité dans le secteur hospitalier, vous assurerez la sécurité des enfants, des familles et du personnel. Une excellente façon de contribuer à rendre votre communauté plus sûre !
Nous offrons aux gens des possibilités de croissance. 30% de nos employés de première ligne sont promus pour faire partie de nos équipes opérationnelles.
Malgré les défis de la dernière année, nous élargissons nos rangs à St-Hyacinthe maintenant plus que jamais! Plus précisément, nous recherchons des agents avec permis temporaire afin de faire respecter la réglementation du passeport vaccinal.
Qu'est-ce que vous y gagnez?
Nous offrons des salaires compétitifs
Nous pouvons garantir 40 heures par semaine
Uniforme fourni gratuitement
Que fait un agent de sécurité Honoré-Mercier?
Contrôle d'accès
Contrôle du passeport vaccinal.
Assurer la sécurité des personnes et des biens et maintenir la paix.
Appliquer les procédures et les normes de sécurité
Qualifications pour obtenir un permis temporaire
Être disponible pour travailler selon un horaire flexible
Avoir un casier judiciaire vierge
Être admissible à travailler au Canada
Aucune formation requise !

61. Adjoint(e) administratif(ve)

Saint-Hyacinthe, QC
Rôles et responsabilités
Responsable de la mise en page et la préparation des états financiers de la clientèle
Communiquer et répondre aux diverses demandes clients, coordonner les livraisons d'états financiers
Faire le classement des documents, l'ouverture et l'archivage des dossiers et préparer les budgets de temps pour les dossiers des clients
Effectuer la mise à jour de données, la finalisation, numérisation des documents et verrouillage des dossiers
Autres tâches administratives connexes
Profil recherché
Formation en secrétariat ou en bureautique
Maîtrise de la série MsOffice (Word, Excel, PowerPoint, PDF)
Excellente maîtrise du français parlé et écrit
Et tu te démarques par ton...
Service à la clientèle
Organisation, discrétion et rigueur
Capacité à établir les priorités et à gérer plusieurs tâches en même temps
Travail d'équipe et collaboration
Travailler chez Mallette, c'est…
En plus d'offrir des mandats variés permettant ton épanouissement professionnel, avec nous, tu auras accès à une panoplie d'avantages plus intéressants les uns que les autres. Tu auras…
Un horaire d'été – l'été, on est fermé le vendredi ! - et un horaire flexible à l'année
Un service de soins de santé virtuel, Dialogue.
Une allocation pour la mise en forme, l'ergonomie et la culture.
Une échelle de vacances généreuse et très concurrentielle.
Des congés mobiles.
Une gamme complète d'avantages sociaux.
Un programme d'aide aux employés et famille (PAEF).
Des programmes de référencement candidats et clients très compétitifs.
Une ambiance conviviale dans de nouveaux locaux, des jeans le vendredi, du stationnement facile, une terrasse l'été !
Si vous souhaitez vous joindre à une équipe multidisciplinaire vous permettant d'atteindre votre plein potentiel professionnel, Mallette a un défi pour vous et tout comme nos gens, vous pourrez être là où ça compte.
Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées.
Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.
Numéro de référence : STH-211007
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 38 000,00$ à 46 000,00$ par an
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision

Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Horaires flexibles
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à Distance
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Expérience:
administration: 1 an (Souhaité)
Télétravail:
Non

62. Commis à l'inventaire

Saint-Hyacinthe, QC
Spécialiste de l’inventaire
Nous sommes constamment à la recherche de candidats passionnés qui souhaitent faire progresser leur carrière en 5e vitesse !
À quoi ressemblera ta journée de travail :
Effectuer l’inspection des véhicules reçus en s’assurant qu’ils sont en bon état
Compléter la documentation reliée aux options et dommages des véhicules
Placer et aligner les véhicules dans la cour
S’assurer de la bonne présentation de la cour automobile
Effectuer le transfert des véhicules entre les succursales et les entrepôts
Effectuer du marchandisage pour les véhicules
Effectuer des commissions pour la succursale
Le poste est pour toi si :
Tu aimes conduire toutes les marques et modèles de véhicules
Tu n’as pas d’expérience et tu as envie de vivre ta première expérience dans le domaine de l’automobile
Tu aimes travailler à l’extérieur
Tu es de nature serviable
Tu détiens un permis de conduire valide et tu conduis manuel et automatique
*Ce nouveau défi vous intéresse?
Saisissez l’occasion et faites parvenir votre CV.
Type d'emploi : Temps Plein
Horaire :
8 Heures
Télétravail:
Non

63. Agent(e) du service à la clientèle

Saint-Hyacinthe, QC
$18 an hour - Temps Plein, Permanent
PRINCIPALES TÂCHES
Agir à titre de responsable de comptes à partir de notre siège social à Saint-Hyacinthe;
Contacter quotidiennement les clients de la feuille de route pour prendre leur commande et les conseiller judicieusement
Assurer le suivi auprès de la clientèle (information sur produits, service après-vente, analyse des transactions en attente, âge des comptes etc.)
Connaître et présenter opportunités et promotions
Veiller à la régularisation des comptes en souffrance
Acheminer par courriel différents documents (facture, état de compte, outil de vente, etc.)
Effectuer toutes les étapes administratives liées à la prise de la commande (saisie au système, analyse de formulaires de retour client, explication des procédures etc.)
Participer activement aux réunions hebdomadaires de l'équipe
EXIGENCES
Aisance avec les outils informatiques
Capacité à travailler en mode multi-tâches
Bilinguisme (Atout)
QUALITÉS RECHERCHÉES
Orientation client, écoute, dynamisme et professionnalisme
Esprit d'équipe, facilité d'adaptation, assiduité et dévouement
Autonomie, initiative, efficacité et rigueur
Connaissance du marché/des produits (Atout)
OBTENIR CE POSTE CHEZ NOUS
Temps plein et de jour l Avantages sociaux l REER l Entreprise stable et établie l Travailler pour le plus gros distributeur de la province l Style de gestion humain et compréhensif Proximité avec la direction l Ambiance de travail joviale et décontractée
La vente par téléphone ne vous fait pas peur, vous êtes reconnu pour votre service à la clientèle hors pair et vous souhaitez partager votre passion pour les animaux ? Faites parvenir votre curriculum vitae. Au plaisir de vous rencontrer !
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : à partir de 18,00$ par heure
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Événements d'Entreprise
Nourriture à Prix Réduit ou Gratuite
Réductions Tarifaires
REER Collectif
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Formation:
École Secondaire (Souhaité) Télétravail:Non

64. COORDONNATEUR·TRICE GÉNÉRAL·E

Profil recherché
Savoirs
Lecture des états financiers, planification budgétaire et tenue de livre comptable;
Culture du secteur communautaire, notamment des milieux de vie
Savoirs-faire
Rechercher les opportunités de financement et organiser des levées de fonds;
Planifier, organiser et prioriser le travail, traiter plusieurs dossiers simultanément;
Remplir les obligations du gouvernement et assurer les suivis administratifs;
Rédiger des documents et des communications dans un français impeccable;
Animer des rencontres mobilisantes et faciliter la dynamique de groupe.
Savoirs-être
Leadership : incarner les valeurs de la Ferme et l'orienter vers sa vision commune;
Facilité à entrer en contact avec les partenaires et à promouvoir la Ferme;
Communication bienveillante, écoute empathique et positivisme;
Douce fermeté pour rappeler les limites de la Ferme et ses fondations;
Capacité d'adaptation et ouverture à la différence;
Intérêt pour le développement humain, la communauté et la paysannerie.
CONDITIONS D'EMPLOI
40 heures par semaine;
37 000$ par année;
Repas inclus;
4 semaines de
congé/année;
Congés de santé et
familiaux;
Entrée en poste : Dès que
possible

65. Réceptionniste et service à la clientèle

Saint-Hyacinthe, QC
$18.50 an hour - Temps Plein, Temporaire, Contractuel
Nous recherchons une personne dynamique pour le poste de réceptionniste et service à la clientèle. Vous voulez faire partie d'une "SUPER" équipe ? Nous avons un (1) poste à combler à notre succursale située au 6230, rang st-André, Saint-Hyacinthe
Relevant du directeur de la succursale, le poste de réceptionniste est essentielle à notre organisation puisqu'il est le premier point de contact avec notre clientèle.
Remplacement congé de maternité
Principales fonctions :
Prise d'appels et accueil les clients au comptoir
Effectue la gestion de la caisse et la perception des paiements
Effectue la gestion du courrier
Effectue certaines tâches reliées à la facturation, administration
Compétences essentielles :
Secondaire 5;
Expérience minimale de deux ans;
Connaissances informatique de la suite Microsoft Office;
Habileté pour le service à la clientèle;
40 heures/sem du lundi au vendredi.
Habiletés requises :
Rigueur et souci du détail;
Excellente capacité de communication;
Excellente capacité de travail en équipe;
Sens de l'organisation, débrouillarde.
Salaire :
18.50$ / heure

66. Commis comptes payables

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail temporaire
Temps Plein, Permanent
Nous sommes à la recherche d'un/d'une :
Commis comptes à payer
VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:
Procéder à la vérification des pièces justificatives et des approbations requises
Comptabiliser au système les factures des fournisseurs;
Enregistrer l'information et traiter les fichiers informatiques (EDI);
Réconcilier des états de compte;
Classer différents documents;
Remplacer la responsable aux comptes payables, au besoin;
Tout autres tâches connexes.
Compétences recherchées
2-3 ans d'expérience;
DEP en comptabilité ou DEC/AEC en techniques administratives;
Connaissance du logiciel Microsoft Excel (niveau intermédiaire);
Connaissance du logiciel Fidélio (un atout);
Polyvalence;
Aptitudes pour le travail d'équipe;
Anglais (niveau fonctionnel).
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Programme d'Aide aux Employés
REER Collectif
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Question(s) de présélection:
Avez-vous 2-3 ans d'expérience dans un poste similaire?
Formation:
DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)
Langue:
Anglais (Souhaité)
Français (Souhaité)
Télétravail:
Temporairement en raison de la COVID-19

67. Responsable service à la clientèle et adjointe administrative

Renseignements sur le poste
Temps plein · 20 $ / heure
Saint-Hyacinthe, Québec, Canada J2S 5S3
Publié à il y a 6 jours
Description du poste
Poste permanent, 30 heures semaine.
Service à la clientèle, Très bonne connaissance de la suite Office, Excellent français, Esprit d'équipe, Sens de l'initiative, Débrouillarde et fiable.

Avantages après période de probation:
-3 semaines de vacances
-2 semaines de congé maladie/personnel
-REER 11.55%
-Assurances collectives
-13 jours fériés

68. Adjoint(e) administratif(ve)

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail temporaire
$18 - $25 an hour - Temps Plein, Permanent
Vous aimeriez mettre votre talent à contribution et travailler dans un environnement en constante évolution ? Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) adjoint administratif/adjointe administrative - Commodités.
Chef de file mondial dans le domaine des additifs en nutrition animale et nommé comme l'une des entreprises étant le mieux gérées au Canada depuis 2019, nous offrons une ambiance de travail dynamique, une gamme d'avantages sociaux ainsi qu'une rémunération concurrentielle.
Plus précisément vous aurez à :
Préparer, saisir à l'ordinateur, réviser et relire les contrats, les commandes, les factures, les rapports et d'autres documents connexes ;
Répondre aux demandes de renseignements reçues par téléphone et par courrier électronique et transmettre les appels téléphoniques et les messages au département des opérations et commodités ;
Préparer les rapports d'activité (validation des prix commodité et fournisseur) ;
Tenir à jour les informations nécessaires pour le suivi des coûts de transport et de logistique pour le département Commodités.
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 18,00$ à 25,00$ par heure
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Gym sur place
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
Réductions Tarifaires
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à Distance
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Rémunération supplémentaire :
Heures supplémentaires majorées
Expérience:
administration: 3 ans (Souhaité)
Télétravail:
Temporairement en raison de la COVID-19

69. Commis de bureau

Saint-Hyacinthe, QC
$16 - $17 an hour - Temps Plein, Permanent
Sous la supervision de la directrice des finances, le ou la commis de bureau doit, dans l'exercice de ses fonctions, s'assurer de remplir les tâches suivantes :
Recevables
Expédition des commandes web
Aide au niveau du magasin
Aide aux payables
Production de rapports et d'analyses
Classement et archivage de documents
Toutes autres tâches connexes
Compétences recherchées
Posséder des connaissances concernant les logiciels Acomba, Sage 50;
Posséder de bonnes aptitudes d'adaptation, faire preuve d'autonomie et d'initiative;
Aptitude pour le service à la clientèle;
Avoir un bon esprit d'équipe;
Rigueur, minutie et bon sens de l'organisation;
Maîtriser les logiciels de la Suite office (Word, Excel);
Bilingue (un atout)
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 16,00$ à 17,00$ par heure
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Horaires flexibles
Programme d'Aide aux Employés
Réductions Tarifaires
REER Collectif
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Télétravail:
Non

70. Adjoint(e) administratif(ve) RH

Saint-Hyacinthe, QC
$19 an hour - Temps Plein, Permanent
SOMMAIRE DE LA FONCTION
Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire du poste est responsable de l'organisation, de la planification et de l'actualisation de toutes les tâches administratives reliées aux opérations de la résidence, de même que la réception. Parmi les principaux secteurs d'activités sous sa responsabilité, nous retrouvons : la réception, la gestion des horaires du personnel, la gestion des baux de la résidence, la gestion du temps (suivi du temps), la gestion des dossiers des employés, la gestion des indicateurs opérationnels administratifs, ainsi que toute autres tâches de même nature.
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :
Gestion administrative
Faire les entrées et suivis des admissions et départs des résidents dans le système ;
Produire la facturation;
Élaborer des grilles de facturation pour la clientèle des partenaires;
Produire les documents d'encaissement et faire les dépôts à la banque;
Préparer le suivi des avis de départs ou décès / radiation;
Assurer la vérification des paiements et faire le suivi des retards de paiements;
Faire le suivi des communications avec les résidents et leurs familles;
Créer et superviser la petite caisse pour les résidents et cas spéciaux, curatelle.
Gestion du temps du personnel
Superviser l'agent administratif aux horaires;
Assurer la production d'horaires pour le personnel et l'application des règles de gestion de la disponibilité;
Assurer le suivi des demandes de congés et des vacances et procéder à leur autorisation;
Collaborer au traitement de la paie et assurer l'application des différentes primes;
Indiquer par des notes de paie toutes les exceptions identifiées;
Assurer l'ouverture, la fermeture et la mise à jour des dossiers d'employés, et assurer les différentes communications avec le service de la paie et des ressources humaines.
Réception
Superviser le travail du personnel à la réception;
Assurer la formation du nouveau personnel;
Organiser les horaires de travail.
Qualifications requises :
Diplôme en technique d'administration ou de bureautique (un atout)
2 années d'expérience dans un poste similaire
Expérience en milieu syndiqué, un atout
Entregent, accueillant, disponible pour les employés
Discrétion et respect de la confidentialité
Sens aigu de l'organisation du travail
Habilités en gestion du personnel
Connaissance de base des conventions collectives un atout
Connaissance de base des normes du travail
Autonomie
Excellente connaissance de la suite Office, particulièrement Excel.
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 19,00$ par heure
Horaire : 8 Heures

Formation: DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)
Expérience: administration: 2 ans (Souhaité)

71. Technicien(ne) ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail
Temps Plein, Permanent
Volet RH — usine St-Hyacinthe
Procéder au processus complet de recrutement (description de poste, affichage interne et externe, tri de cv, entrevues, prise de références, analyse salariale et offre d'emploi);
Coordonner la participation de l'entreprise aux salons de l'emploi et y assister;
Coordonner les préparatifs d'entrée en poste et l'accueil des nouveaux employés;
Effectuer des rencontres de suivi d'intégration des nouvelles embauches;
Faire le suivi des fins de probation et de l'adhésion aux assurances collectives;
Faire le suivi de l'absentéisme en collaboration avec le directeur de production et les gestionnaires d'usine;
Préparer les fiches d'augmentations salariales;
Assurer la mise à jour des dossiers d'employés et des listes aux gestionnaires;
Répondre aux demandes de références d'emploi et aux lettres de confirmation d'emploi;
Coordonner les mouvements de main d'œuvre (démission, transfert interne permanent).
Support RH
Supporter la conseillère RH dans ses tâches de recrutement lors d'un surcroît de travail;
Assurer le suivi administratif en lien avec la loi sur les compétences (1%).
Collaborer avec la conseillère principale et la directrice dans les dossiers quotidiens;
Participer à des projets spéciaux.
Volet SST
Supporter le chef de service dans l'amélioration des outils;
Effectuer les suivis des formations nécessaires en collaboration avec le directeur de production et la conseillère principale RH;
Assurer le suivi des EPI spécifiques (protection oculaire et auditive de prescription, vêtements de travail, etc.);
Participer aux rencontres du comité SST;
Participer aux audits SST.
Formation / expérience
DEC en administration, avec profil RH ou tout domaine connexe;
Minimum 3 ans d'expérience en ressources humaines, idéalement dans un milieu manufacturier.
Connaissances requises
Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
Connaissance de l'anglais;
Maîtrise de la suite Office;
Maîtriser les normes du travail.
Compétence clés
Capacité à travailler en équipe;
Habileté à développer une relation de confiance, à tous les niveaux de l'organisation;
Sens de l'organisation et gestion des priorités;
Capacité d'analyse;
Rigueur / souci du détail;
Sens de l'initiative;
Débrouillardise et autonomie.
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Horaires flexibles
Programme d'Aide aux Employés
REER Collectif
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à Distance
Horaire : 8 Heures Du Lundi au Vendredi
Télétravail: Oui

72. Agent(e) administratif(ve)

$38,000 - $46,000 a year - Temps Plein, Permanent
Rôles et responsabilités
S’occuper de la mise en page et la préparation des états financiers et des factures de la clientèle ;
Faire le classement des documents, l’ouverture et l’archivage des dossiers et préparer les budgets de temps pour les dossiers des clients ;
Effectuer la mise à jour de données, la finalisation, numérisation des documents et verrouillage des dossiers ;
Assurer le remplacement et l’appui de la réception ;
Gérer la boîte de courriel ifirm et mettre à jour les données clients dans TEC2000 ;
Effectuer la gestion des procurations et préparer les offres de services ;
Communiquer et répondre aux diverses demandes clients, coordonner les livraisons d’états financiers ;
Imprimer et assembler des T1-T4-T5 et faire la transmission électronique des T1 ;
Toutes autres tâches connexes.
Profil recherché
Compétences recherchées
Formation en secrétariat ou en bureautique
Expérience de 0-2 ans dans un poste similaire
Maîtrise de la série MsOffice (Word, Excel, PowerPoint, PDF)
Excellente maîtrise du français parlé et écrit
Et tu te démarques par ton...
Service à la clientèle
Organisation, discrétion et rigueur
Capacité à établir les priorités et à gérer plusieurs tâches en même temps
Travail d’équipe et collaboration
Travailler chez Mallette, c’est…
Travailler pour Mallette, c’est aussi choisir un mode de vie. En plus d’offrir des mandats variés permettant ton épanouissement professionnel, avec nous, tu auras accès à une panoplie d’avantages plus intéressants les uns que les autres. Tu auras…
Un horaire d'été – l’été, on est fermé le vendredi ! - et un horaire flexible à l’année ;
Un service de soins de santé virtuel, Dialogue ;
Une allocation pour la mise en forme, le sport et l’ergonomie ;
Une échelle de vacances généreuse et très concurrentielle ;
Des congés mobiles ';
Une gamme complète d'avantages sociaux ;
Un programme d’aide aux employés et famille (PAEF) ;
Des programmes de référencement candidats et clients très compétitifs ;
Une ambiance conviviale dans de nouveaux locaux, des jeans le vendredi, du stationnement facile, une terrasse l’été !
Si vous souhaitez vous joindre à une équipe multidisciplinaire vous permettant d’atteindre votre plein potentiel professionnel, Mallette a un défi pour vous et tout comme nos gens, vous pourrez être là où ça compte.
Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées.
Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d’alléger le texte.
Date limite de candidature : 2021-11-15
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Salaire : 38 000,00$ à 46 000,00$ par an
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Événements d'Entreprise
Horaires flexibles
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
Stationnement sur place
Horaire :Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Bureautique: 1 an (Souhaité)
Télétravail: Non

73. Agent(e) en ressources humaines

Temps Plein, Permanent
QUI SOMMES-NOUS?
Une entreprise manufacturière située à Sainte-Julie qui fabrique des sacs d'échantillonnage stériles utilisés dans les domaines : de la sécurité alimentaire, agriculture, environnement, pharmaceutique, échantillonnage de recherche et vétérinaire. L'entreprise exporte ses produits dans plus de 50 pays.
LE POSTE
Les contacts humains te manquent et tu souhaites travailler dans un poste qui te permettra d'interagir avec tes collègues et des invités? Tu fais preuve d'entregent et d'une bonne capacité d'organisation. Tu partages les valeurs de respect, communication, esprit d'équipe et d'amélioration continue?
Relevant du Responsable des ressources humaines, la personne choisie agira en tant qu'Agent(e) ressources humaines en supportant les différents aspects liés au département. Elle jouera un rôle clé dans les évènements organisés par l'entreprise et sera responsable de l'accueil et du bien-être des invités de l'organisation.
DESCRIPTION DU RÔLE
Accueillir les nouveaux employés (création du dossier employé et documentation connexe)
Être en charge et supporter certains suivis
Accueillir, diriger et préparer les salles pour les invités et entrevues
Prendre et géré les appels
Participer à la planification et organisation des activités de l'entreprise (Achats, Mise en place et installation de salle, rangement lorsque terminé)
Faire de l'entrée de données sur certaines plateformes
Projets spéciaux
Faire un premier tri des candidatures reçues
NOTRE VISION DE TON PROFIL
Formation post-secondaire en administration, ressources humaines ou autre domaine pertinent
Maîtrise du français et de l'anglais
Bonne capacité rédactionnelle
Aisance en informatique (suite Office, Outlook, Teams)
Capacité interactionnelle accrue et entregent
Grand souci de la confidentialité
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Événements d'Entreprise
Gym sur place
Programmes de Bien-être
REER Collectif
Stationnement sur place
Horaire : Du Lundi au Vendredi
Formation: DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)
Expérience: ressources humaines: 1 an (Souhaité)
Télétravail: Non

74. Secrétaire/Réceptionniste en clinique

$18 - $22 an hour - Temps Plein, Permanent
Nous sommes actuellement à la recherche d'un Secrétaire médicale afin de faire partie de l'équipe à nos cliniques situées à Saint-Hyacinthe, QC.
Responsabilités au poste de la Secrétaire médicale:
Gérer l'horaire du personnel médical et accueillir les patient(e)s
Effectuer le suivi et traitement des dossiers des patient(e)s
Nettoyer et entretenir l'équipement de travail du personnel médical
Remplir des tâches connexes de secrétariat
Assurer un suivi quotidien avec les médecins
Toutes autres taches connexes
Formation et expérience au poste de la Secrétaire médicale:
Diplôme en secrétariat/bureautique et/ou expérience pertinente (au moins 1 an)
Expérience comme secrétariat médical
Expérience dans des cliniques dentaires, des cliniques d'optométrie ou des cliniques médicales un atout
Expérience en clinique dans un environnement regroupant plusieurs médecins
Connaissance de Medesync (Un grand atout)
Attitude professionnelle et responsable
Bilinguisme requis anglais/français
Les conditions d'emploi:
Type d'emploi : Permanent à temps plein
Salaire : 18$ à 22 par heure
Horaire : quart de jour du lundi au vendredi (37.5h à 40h)
Lieu de travail : 2109, boul. Casavant Ouest, QC J2S 7E5
Régime d'assurances collectives après 3 mois
Intéressé par un emploi de la Secrétaire médicale à Saint-Hyacinthe, QC?
Merci d'adresser votre candidature sur notre site carrière pour pouvoir analyser votre intérêt en priorité.
Mesures COVID-19:
Processus de recrutement à distance Équipement de protection individuel fourni ou requis Protection en plastique sur les postes de travail Consignes de distanciation sociale Procédures renforcées de désinfection et de nettoyage
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 18,00$ à 22,00$ par heure
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Maladie Complémentaire
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Télétravail:
Non

75. Commis administratif

Travaillant sous la responsabilité de la Coordonnatrice à l'administration, le titulaire du poste sera appelé à utiliser quotidiennement son sens de la rigueur et d'analyse. Il(elle) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe projet, le département de finance et les clients. Le(la) candidat(e) sera principalement responsable des activités administratives selon les procédures en vigueur dans l'organisation. Ces tâches concerneront entre autres, la production de documents, la saisie informatique des différentes commandes et la communication de l'information.
Responsabilités du poste :
Assurer le traitement complet des comptes payables et recevables;
Support à la facturation des commandes;
Fournir l'information nécessaire à la préparation des factures clients au département de la comptabilité;
Support dans le suivi de toutes les activités internes d'exécution des projets;
Véhiculer l'information pertinente vers les autres départements;
Effectuer les envois postaux;
Saisi informatique de donnée;
Effectuer l'envoi de documents aux divers professionnels impliqués (ingénieurs & architecte) dans les projets afin de recevoir l'approbation écrite;
Accueillir les clients et les fournisseurs;
Procéder à l'achat de petits articles et de la papeterie;
Participer à toutes autres tâches administratives connexes (coordination d'évènements et autres);
Toutes autres tâches connexes.
Qualifications :
DEC ou techniques de comptabilité ou d'administration;
2 ans d'expérience dans un poste similaire;
Excellente connaissance de MS Office;
Logiciels Microsoft Dynamics NAV (un atout);
Bilingue (français et anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit (un atout);
Aptitudes et attitude :
Dynamisme, dévouement et attitude positive;
Personne organisée et débrouillard avec une grande attention aux détails;
Avoir un intérêt pour l'amélioration des processus et la capacité de faire preuve d'innovation;
Facilité à communiquer et travailler en équipe

76. Commis administratif - Usine

Travaillant sous la responsabilité du Coordonnateur à l'administration, le titulaire du poste sera appelé à utiliser quotidiennement son sens de la rigueur et d'analyse. Il travaillera en étroite collaboration avec l'équipe d'approvisionnement, de production, de planification et de logistique. Le candidat sera principalement responsable des activités administratives selon les procédures en vigueur dans l'organisation.
Responsabilités du poste :
Procéder à l'achats de fourniture pour l'usine;
Effectuer les saisies de production dans le système;
Saisir les opérations de sous-traitance;
Effectuer des saisies des saisies de réception et de facturation;
Effectuer la vérification des confirmations de commande;
Effectuer les mises à jour des dates du système ERP;
Saisir les informations des commandes clients et commandes internes;
Supporter la planification et l'ordonnancement;
Effectuer les relances d'achats;
Supporter l'équipe d'expédition pour la documentation de logistique;
Toutes autres tâches connexes.
Formations académiques
DEC ou techniques de logistique, de planification ou d'administration.
Connaissances
Connaissance de MS Office;
Expérience avec un ERP (un atout).
Aptitudes et attitudes
Dynamisme, dévouement et attitude positive;
Personne organisée et débrouillarde avec une grande attention aux détails;
Intérêt pour l'amélioration des processus et la capacité de faire preuve d'innovation;
Facilité à communiquer et travailler en équipe.

77. Réceptionniste (Soirs et week-end)

À quoi ressemblera ta journée de travail :
Recevoir et acheminer les appels entrants
Prendre les messages avec exactitude
Accueillir la clientèle de la concession et offrir un très bon service à la clientèle
Effectuer tout autre tâche telle qu'assignée par le superviseur
Faire la distribution du courrier interne
Effectuer de l'entrée de données
Le poste est pour toi si :
Tu possèdes un excellent service à la clientèle
Tu sais gérer les priorités
Tu sais faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'entregent
Tu sais faire preuve de minutie
Tu as de l'expérience dans le domaine automobile (un atout)
Ce nouveau défi vous intéresse?
Saisissez l'occasion et faites parvenir votre CV.
Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Horaire :
8 Heures
Formation:
École Secondaire (Souhaité)
Expérience:
Hospitalité: 1 an (Souhaité)

78. Soutien administratif (Jour)

$18 - $22 an hour - Temps plein, Permanent
Ce poste consiste à effectuer le suivi des marchandises en inventaire et de préparer les documents de transport afférents. D'autres tâches sont greffées au poste dont la responsabilité du service à la clientèle et l'assistance aux chauffeurs de la compagnie ou ceux d'autres transporteurs.
Principales fonctions et responsabilités :
A- Contrôler les marchandises en inventaire
L'entrée et la vérification des données reçues des clients sur la gestion de l'inventaire (réceptions, expéditions, transferts, transbordements, conteneur …)
À partir des systèmes maison & des systèmes clients externes, concilier les inventaires & préparer les différents rapports spécifiques requis pour certains clients concernant la gestion de leur inventaire (fréquence : quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle selon le cas)
Effectuer quotidiennement un suivi de la liste des réceptions & expéditions en suspens
Acheminer quotidiennement, au siège social par le courrier interne, les documents relatifs aux mouvements de marchandises en inventaire
B. Effectuer la préparation des documents afférents au transport par remorque ou conteneur, interne ou externe
Préparer les bons de connaissement transport ou conteneur pour les sorties de marchandises en inventaire (interne et externe)
Émettre et vérifier le probill de transport ou conteneur si requis (interne)
Effectuer la recherche d'éléments manquants (numéro de remorque, destination, quantité, etc.)
Acheminer quotidiennement, au siège social par le courrier interne, les documents relatifs aux mouvements transport.
C. Service à la clientèle
Répondre aux appels téléphoniques de l'extérieur, gérer et traiter les demandes provenant des télécopies et courriers électroniques
Accueillir et répondre aux chauffeurs et à la clientèle
D. Autres
Assister le gérant dans différentes tâches administratives
Effectuer toutes autres tâches requises par le supérieur immédiat
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 18,00$ à 22,00$ par heure
Avantages :
Assurance Maladie Complémentaire
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Formation:
DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)

79. Réceptionniste et service à la clientèle

Temps plein
Nous recherchons une personne dynamique pour le poste de réceptionniste et service à la clientèle. Vous voulez faire partie d'une "SUPER" équipe ? Nous avons un (1) poste à combler à notre succursale située de Saint-Hyacinthe.
Relevant du directeur de la succursale, le poste de réceptionniste est essentielle à notre organisation puisqu'il est le premier point de contact avec notre clientèle.
Principales fonctions :
Prise d'appels et accueil les clients au comptoir
Effectue la gestion de la caisse et la perception des paiements
Effectue la gestion du courrier
Effectue certaines tâches reliées à la facturation, administration
Compétences essentielles :
Secondaire 5;
Expérience minimale de deux ans;
Connaissances informatique de la suite Microsoft Office;
Habileté pour le service à la clientèle;
40 heures/sem du lundi au vendredi.
Habiletés requises :
Rigueur et souci du détail;
Excellente capacité de communication;
Excellente capacité de travail en équipe;
Sens de l'organisation, débrouillarde.

80. Agent(e) administratif(ve) / Ressources humaines - Usines

Temps plein, Permanent
En tant qu'Agent(e) administratif RH-Usines ton mandat sera stimulant et diversifié
Voici une idée de tes tâches au quotidien;
Préparer et colliger les informations nécessaires provenant du système Kronos et du mouvement de main-d'œuvre pour le traitement de la paie.
Maintenir à jour le dossier de l'employé dans le système (SIRH) et faire le suivi avec les autres secteurs concernés.
Administrer des absences maladies, CSST, congés, vacances
Effectuer le travail administratif relié à l'application de la convention collective : Affichage, line-up, grille de vacances, libérations syndicales, facture de l'assurance collective et autre donnée de cette nature incluant les statistiques de main-d'œuvre.
Maintenir à jour l'enregistrement des informations en regard avec les normes ISO.
Participer à l'accueil et l'intégration des nouveaux employés de l'usine.
Collaborer avec le service R.H sur différents dossiers
Notre prochain(e) collègue aura un DEC en administration ou en Ressources humaines ou une expérience de 1-2 an dans un poste similaire. Il ou elle aura aussi l'aptitude à suivre plusieurs dossiers en même temps et est reconnue pour maintenir des relations professionnelles et de confiances avec les différents partenaires. Habile avec le Logiciel de la suite office et sa capacité à s'adapter aux changements fait parti de ses compétences.
Allez contacte nous ! Cela nous fera plaisir de te jaser.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Horaires flexibles
Programme d'Aide aux Employés
Tenue Décontractée
Travail à Distance
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Télétravail:
Non

81. Conseillère/Conseiller en ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail temporaire
Temps plein
Ce poste t'offrira l'occasion de grandir et de t'accomplir en prenant en charge différents volets RH en collaboration avec une équipe de professionnelles.
Tu désires participer à la création et à la mise en place de stratégies RH afin d'avoir un impact direct sur les employés ? Tu recherches un poste aux tâches variées où chaque jour est différent ? Le recrutement ne te freine pas ? Nous voulons te rencontrer !
Responsabilités principales
Effectuer l'ensemble des activités du processus d'acquisition de talents, tels que l'analyse des besoins de main-d'œuvre, le recrutement, l'accueil et l'intégration ;
Proposer et mettre en place des idées innovatrices afin d'optimiser l'attraction et la rétention des talents ;Conseiller et accompagner les gestionnaires pour les évaluations reliées à la période de probation ;
Gérer et traiter les dossiers reliés la gestion des absences (accidents du travail, retraits préventifs, congés parentaux et autres) ;
Procéder à la vérification et à l'approbation de la paie des employés du siège social et fournir les données de paie à calculer, ou à saisir dans le système, relatives aux dossiers d'absences ;
Assurer l'application des différentes politiques de travail du siège social ;
Procéder à l'implantation de mesures correctives ou de modifications en lien avec la santé et la sécurité au travail (ex. : animation du comité de vigie interne Covid-19, régime intérimaire des mécanismes de prévention, exercice d'évacuation annuelle, etc.).
Participer à la réalisation et à la coordination de divers projets RH, incluant la revue et/ou la création de processus ;
Exigences
Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou dans une autre spécialité connexe
3 à 5 ans d'expérience à titre de généraliste en ressources humaines
Intérêt marqué pour le recrutement et le développement de stratégies d'attraction innovantes
Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, atout ;
Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
Bonne maîtrise d'Excel et de Word
Qualités recherchées
Créativité et capacité à proposer des idées innovantes
Fortes compétences interpersonnelles et excellent jugement
Grand sens de l'organisation, capacité de gérer des projets et rigueur
Ouverture à la nouveauté et au changement
Conditions de travail et avantages
Salaire global concurrentiel
Programme d'aide aux employés et à leur famille
Remboursement d'activités sportives
Environnement de travail moderne et entièrement rénové
Politique sur le télétravail
Lieu de travail : Saint-Hyacinthe
Entrée en fonction dès que possible

82. Responsable des ressources humaines

Saint-Valérien-de-Milton, QC
Temps plein, Permanent
Responsable des ressources humaines
Emploi - Permanent Temps plein - Conseiller - rh gestion stratégique des ressources humaines et de l'organisation
Dès que possible
Horaire: Lundi au vendredi (Jour)
TON RÔLE: Le responsable des ressources humaines collabore avec les cadres dans la gestion des ressources humaines et exerce un rôle conseil auprès des différents services de l'organisation et des membres d'équipe. Il s'occupe de la santé et sécurité, des relations de travail, de la formation et de la gestion de la rémunération.
Responsabilités:
PRINCIPALES TÂCHES :
Santé et sécurité
Faire de la prévention et suivre les actions SST
Participer à la réunion du comité de santé et sécurité
Assurer l'application des lois et règlements ainsi que des programmes de prévention et de santé
Assurer la mise à jour des dossiers tels que cadenassage, SIMDUT, mesures d'urgence…
Suivi des dossiers d'accident
Relations de travail
Superviser et assister le responsable de la dotation dans ses tâches (portrait de la m-o, établir les priorités)
Faire régulièrement des tournées mobilisatrices pour supporter et encourager les membres de l'équipe, répondre à leurs interrogations et assurer la santé sécurité au travail
Participer à la négociation de la convention collective et des conventions de travail
Faire la gestion administrative des dossiers des employés (salaire, assurance, diverses lettres etc.)
Participer a différentes rencontres et comités
Élaborer et mettre à jour des procédures et politiques internes
Faire le suivi des évaluations de probation, annuelle
Rencontrer les employés au besoin
Formation
Assurer le suivi des formations
Faire de la recherche de formations, l'inscription et les demandes de subvention
Comptabiliser les formations (Loi sur les compétences)
Superviser et aider le formateur (réviser les formations, établir les priorités…)
Participer au comité de formation
Rémunération
Préparer les paies, en faire la saisie, la vérification et la distribution
Appliquer et mettre à jour les augmentations et des ajustements salariaux
Faire l'adhésion d'assurances et la vérifier la facture
Assurer la fermeture de l'année fiscale
Appliquer et mettre à jour l'équité salariale
Exigences:
EXIGENCES MINIMALES REQUISES :
Détenir un baccalauréat et/ou certificats en ressources humaines, en relations industrielles ou dans une discipline connexe
Posséder un minimum de 2 ans d'expériences en ressources humaines

Leadership positif
Solides compétences relationnelles
Être un modèle à suivre concernant le savoir-être et le respect des politiques et procédures de l’entreprise
Remarque:
TES CONDITIONS ET AVANTAGES:
Poste permanent avec du travail à l'année
Assurances Collectives
REER
Club Social
Montant alloué pour les vêtements de travail
Comité santé et mieux-être
Programme de reconnaissance
Comité santé et sécurité
Accès à un médecin en ligne (clinique virtuel)
Compte gestion santé
Comité d'entreprise
Programme d'aide aux employés
Télé-travail
Avis aux lecteurs:
TON HORAIRE :
Temps plein
Lundi au Vendredi
Jour

83. AGENT RESSOURCE HUMAINE

Saint-Hyacinthe, QC
AVANTAGES
Belle équipe de travail;
Travail stimulant;
Possibilité d'avancement
Formation continue;
Implication sociale à travers des comités et des projets intéressants;
LES RESPONSABILITÉS
Répondre aux questions des employés et des travailleurs, en fournissant un soutien administratif et technique à l'équipe.
Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets et systèmes de RH
S'impliquer activement dans le recrutement en préparant les descriptifs de postes, en publiant des annonces et en gérant le processus de recrutement
Élaborer et exécuter des plans d'intégration efficaces
Élaborer des programmes de formation et de développement
Participer aux procédures de gestion des performances
Tenir à jour les registres des employés (présence, données sur l'égalité des chances, etc.) selon les politiques de l'entreprise et les exigences légales
Effectuer la paie sur employeur D
PROFIL RECHERCHÉ
Maîtrise de MS Office.
Excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps
Excellentes compétences de communication
Forte éthique et fiabilité
Les défis t'allument, tu possèdes le profil, l'équipe des Ateliers a hâte de faire ta connaissance.

84. Directeur/Directrice des ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail hybride
Temps plein, Permanent
Embauche urgente
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Assurance Maladie Complémentaire
Programmes de Bien-être
REER Collectif
Assurance Invalidité
Régime de retraite
Programme d'Aide aux Employés
Assurance Vie
Relevant de la directrice générale, vous aurez à définir, développer et mettre en œuvre les stratégies de gestion et de développement des ressources humaines nécessaires à l'atteinte des objectifs du Ciaq. Vous encadrerez l'équipe des ressources humaines dans la réalisation de ses projets et de ses activités quotidiennes. Vous aurez la possibilité de mettre à profit votre expérience générale en RH et vous pourrez contribuer et influencer les orientations d'affaires et stratégiques du Ciaq en faisant partie du comité de direction.
Plus précisément, voici les défis qui vous attendent :
· Définir avec l'équipe RH les orientations stratégiques et établir les priorités d'action;
· S'inspirer des meilleures pratiques pour planifier, organiser et gérer l'équipe des ressources humaines composée de deux coordonnatrices, d'une technicienne à la paie et d'une adjointe administrative;
· Agir comme membre actif du comité de direction et participer aux rencontres du CA;
· Collaborer à la planification stratégique et à l'exercice budgétaire puis voir à la réalisation des objectifs stratégiques retenus;
· Participer aux réflexions et travaux découlant des différents comités internes visant, par exemple des changements organisationnels;
· Déterminer les plans de communications internes et assurer une bonne diffusion des messages;
· Agir comme personne-ressource pour les gestionnaires et les employés, en partenariat avec l'équipe RH;
· Supporter le renouvellement de la convention collective, déployer le guide des employés tout en s'assurant d'offrir des pratiques de gestion innovantes;
· Diriger le processus d'acquisition de talents et la revue des stratégies d'attraction et de rétention;
· Orienter la mise en valeur de la marque employeur et déployer des stratégies de fidélisation ainsi que l'amélioration continue du climat de travail;
· Évaluer et améliorer en continu les politiques et les processus RH en déployant des initiatives visant l'amélioration de ceux-ci;
· Assurer le respect de l'application du programme de rémunération et voir à sa mise à jour;
· Encadrer et orienter la gestion des activités requises pour assurer la prévention en matière de santé et sécurité au travail;
· Supporter la refonte et ensuite déployer le programme d'appréciation de la performance et le développement des compétences;
· Assurer la réalisation et la mise à jour des programmes reliés à la reconnaissance et le bien- être au travail;
Exigences
· Baccalauréat en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines

· Minimum de 15 ans d’expérience en ressources humaines, dont au moins 8 années à la direction d’une équipe RH
· Membre de l’Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA ou CRIA)
· Excellente maîtrise du français (écrit et oral)
· Très bonne maîtrise de l’anglais (écrit et oral)
Qualités recherchées
· Avoir une vision stratégique
· Faire preuve d’agilité et être à l’aise à évoluer dans le changement
· Avoir une compréhension forte des réalités du terrain et la capacité de transformer les concepts RH en éléments concrets
· Avoir une grande habileté de coaching et aimer travailler en collaboration
· Être capable de prendre position et de communiquer ses orientations
· Avoir d’excellentes habiletés interpersonnelles
· Avoir un esprit structuré, organisé et faire preuve de rigueur
· Aimer travailler dans un milieu favorisant la créativité et l’innovation
Conditions et avantages
· Salaire compétitif et bonification à la performance
· Régime d’assurances collectives dès l’embauche
· Régime de retraite avec participation généreuse de l’employeur dès l’embauche
· Programme d’aide aux employés et à leurs familles
· Autres avantages offerts selon le poste occupé
· Lieu de travail : Saint-Hyacinthe et télétravail en mode hybride
Vous avez envie de faire partie de notre équipe? Veuillez nous faire parvenir votre candidature.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Programme d'Aide aux Employés
REER Collectif
Horaire :
Du Lundi au Vendredi

85. Adjoint (e) Administratif (ive), St. Hyacinthe

Saint-Hyacinthe, QC
FONCTIONS PRINCIPALES :
Gestion de l'accueil et des services connexes du bureau (accueil des visiteurs, gestion du courrier entrant et sortant, commande d'articles pour la salle à diner et les aires communes, commande d'articles de papeterie, gestion des buffets lors de réunions, communication avec les divers fournisseurs, etc.);
Production de divers documents dans les 2 langues avec Word, Excel, PowerPoint;
Révision, traduction, correction et mise en page de documents;
Support à l'organisation d'événements : soumissions et réservations, etc.;
Diffusion de communications diverses;
Traitement des demandes de paiement relatives au département;
Participation aux différents projets de l'équipe de communications (commandites, envois de masse, matériel promotionnel, etc.);
Toutes autres tâches connexes.
EXPÉRIENCE ET ÉDUCATION REQUISES :
DEC en secrétariat ou technique de bureautique ou l'équivalent;
Bilinguisme essentiel (français et anglais);
Expérience sur le marché du travail à titre d'adjoint(e) ou toute autre expérience connexe.
COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES REQUISES :
Bonne maitrise des logiciels : Word, Excel, PowerPoint;
Qualité supérieure de la langue française et anglaise autant au parlé qu'à l'écrit;
Compétence marquée pour le service à la clientèle;
Personne minutieuse et méthodique, ayant le sens des priorités;
Autonomie, dynamisme, aptitude au travail en équipe;
Capacité à travailler dans un environnement rapide et diversifié.
Nature and complexity of the operations:
Secretarial/department-specific support of employees and departmental or (small) OpCo manager
Working environment is typically department management in an international setting
Preparatory activities
Required expertise:
Upper Secondary Vocational Education and Secretarial training
Familiarity with MS Office, e-databases, etc
Required experience:
Some experience as department secretary is required General knowledge of English
Autonomy:
Must be capable of working independently on the basis of assignments and operational guidelines
Must be capable of establishing priorities
Must be capable of organizing his/her own work (how)
Involvement & social Interaction:
Must be capable of assessing the consequences of deviations in data
Must know what's going on in the department
Must be capable of collecting and providing information, both within and outside the company, focusing on secretarial operations

86. REPRÉSENTANT(E) SERVICE À LA CLIENTÈLE

FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE C'EST :
La fierté de faire partie d'une entreprise d'envergure
Horaire flexible facilitant conciliation travail-famille
Bénéficier d'une assurance collective dès la 1re journée à l'emploi
Un fond de pension avec contribution de l'employeur
Accès à des ressources techniques spécialisées propres au domaine
Formation continue tout au long de votre carrière
Plan de développement spécialisé
Un emploi sur la Rive-Sud loin du trafic de la métropole
Travailler dans une industrie dynamique avec des personnes passionnées
SOMMAIRE DU POSTE :
Relevant de la superviseure du service à la clientèle, la personne aura comme principale responsabilité de répondre aux demandes de renseignements et d'entrer les commandes reçues par téléphone et par courriel des clients, ainsi que d'offrir son aide dans les suivis des opportunités d'améliorations. Cette personne travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du service à la clientèle, les autres départements internes et les clients.
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :
Personne-ressource pour la gestion de certains comptes clients majeurs
Gestion de la boîte courriel partagée du service à la clientèle
Faire le suivi avec divers départements de l'entreprise (ventes, production et approvisionnements)
Saisir l'information dans le logiciel de traitements des plaintes (CRM)
Assurer le suivi de certains dossiers et réaliser diverses activités opérationnelles complexes et variées
S'assurer d'investiguer, de comprendre et de répondre adéquatement aux demandes des clients et des représentants
Saisir les commandes des clients dans le système
Autres tâches connexes.
EXPÉRIENCE ET ÉDUCATION REQUISES :
Diplôme d'études collégiales dans une discipline connexe et/ou expériences pertinentes ;
Posséder 2 à 3 années d'expérience au service à la clientèle ;
Être axé sur le service à la clientèle ;
Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités ;
Avoir le souci du détail, travailler rapidement et avec précision ;
Avoir de la facilité à travailler en équipe et à collaborer avec les autres ;
Faire preuve de leadership et être en mesure de rallier les collègues vers un but commun ;
Excellente connaissance de la Suite Office (Word, Outlook, Excel intermédiaire requis) ;
Avoir une bonne capacité d'apprentissage ;
Faciliter à travailler avec plusieurs systèmes en même temps ;
La maitrise du français et de l'anglais est essentielle tant à l'oral qu'à l'écrit.

87. Adjoint(e) administratif(ve)

Saint-Hyacinthe, QC
Temps partiel, Permanent
Embauche urgente
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Stationnement sur place
PROFIL DES TÂCHES
Accueillir les patients et répondre aux appels téléphoniques ;
Fixer les rendez-vous en fonction des disponibilités des professionnels et des patients;
Assurer la facturation suite aux traitements et préparer les reçus;
Effectuer de l'entrée de données dans le système informatique;
Classer et mettre à jour les dossiers conformément aux pratiques internes;
Soutenir les professionnels dans diverses autres tâches administratives au besoin.
CONDITIONS DE TRAVAIL
Durée du mandat : Permanent;
Lieu de travail : St-Thomas d'Aquin (Saint-Hyacinthe);
Horaire de travail : lundi de 8h00 à midi et mardi, mercredi, jeudi de 15h15 à 20h15;
Taux horaire: À déterminer, selon l'expérience
PROFIL RECHERCHÉ
Sens aigu du service à la clientèle et diplomatie;
Faire preuve d'autonomie et avoir le souci du détail;
Aisance avec l'utilisation d'outils informatiques;
Capacité de gérer plusieurs tâches simultanément;
Faire preuve d'esprit d'équipe.
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'attention de madame Brigitte Martin . Le masculin est utilisé à seule fin d'alléger la lecture du texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant nous communiquerons qu'avec les candidatures retenues.
Type d'emploi : Temps partiel, Permanent
Heures à temps partiel : 19 par semaine
Avantages :
Stationnement sur place

88. Adjointe ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
$20 - $25 an hour - Temps plein, Permanent
Embauche urgente
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Nourriture à Prix Réduit ou Gratuite
Voir 4 autres avantages
Responsable du recrutement (affichage de poste, sélection, entrevue, évaluation et conformité)
Coordonner les préparatifs d'entrée en poste et l'accueil des nouveaux employés
Rédiger des descriptions de tâches
Mettre à jour les dossiers d'employés
Répondre aux demandes de références d'emploi et aux lettres de confirmation d'emploi
Élaborer des stratégies d'attraction et de rétention de la main d'œuvre
Élaborer et faire le suivi des évaluations de rendement
Être la ressource de première ligne pour l'assurance collective, le REER, les politiques et les règlements
Participer au comité santé sécurité au travail
Informer le Responsable de la paie de toute modification au dossier d'employé
Participer à l'élaboration des procédures RH
Et autres tâches connexes
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 20,00$ à 25,00$ par heure
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Nourriture à Prix Réduit ou Gratuite
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
Stationnement sur place
Horaire :
Quart de jour
Mesures COVID-19:
Lors de déplacements seulement, pas dans votre bureau
Formation:
DEC (Souhaité)
Expérience:
administration: 1 an (Souhaité)
Date de début prévue : 2022-04-04

89. Technicien(ne) ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein
Description du poste
Sous la responsabilité de la Conseillère en ressources humaines, le/la technicien(ne) en ressources humaines est responsable de l'ensemble des activités de recrutement et supportera les membres de l'équipe dans plusieurs tâches administratives en ressources humaines. Il/Elle doit maîtriser les procédures en place afin d'obtenir les meilleurs résultats possibles en matière de recrutement, de suivi des dossiers et de rétention du personnel.
Principales responsabilités
Assurer la préparation des affichages internes et externes sur les divers médias de diffusion ciblés dans l'élaboration de la stratégie de recrutement et en assurer le suivi.
Analyser et établir une stratégie pour l'ensemble des réquisitions de personnel autorisées.
Planifier et assurer la conduite des entrevues de sélection tant interne qu'externe.
Effectuer une évaluation préliminaire des candidats potentiels et en faire la présentation aux gestionnaires.
Compléter l'ensemble des étapes du processus de pré-embauche (références professionnelles, vérification des antécédents légaux, test médical, etc.)
Travailler en collaboration avec la conseillère ressources humaines sur divers projets RH.
Mise à jour et élaboration des descriptions de tâches des postes à pourvoir.
En collaboration avec les différents intervenants, rechercher et proposer des solutions aux problématiques rencontrées, et ce, dans un processus d'amélioration continue.
Maintenir et poursuivre le suivi des dossiers prioritaires en l'absence de la conseillère ressources humaines.
Effectuer la compilation de données pour alimenter les indicateurs de performance RH.
Maîtriser, appliquer et respecter les politiques et procédures en matière SQF
Toutes autres tâches connexes
Aptitudes recherchées:
Bonne capacité de planification et de coordination.
Capacité de faire preuve d'autonomie.
Capacité à communiquer efficacement .
Capacité à établir un ordre de priorités.
Habiletés relationnelles marquées.
Expérience d'utilisation des médias sociaux pour le recrutement
Aptitudes pour la planification et coordination des ressources;
Bon sens de l'initiative et de la gestion de priorités
Intérêt pour la résolution de problème;
Facilité à travailler avec des outils informatiques;
Bonne communication.
Scolarité : Baccalauréat en ressources humaines OU Études collégiales en ressources humaines OU expérience pertinente professionnelle en ressources humaines.
Langues parlées et écrites : Français et Anglais (atout)
Expérience: Minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire (atout)
Horaire:
Poste de 40 heures/semaine
Du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00
Horaire pouvant être appelé à changer selon les besoins opérationnels et ceux de l'entreprise

La passion, la rigueur et la compétence de chaque membre de notre équipe jouent un rôle crucial dans le succès de notre entreprise. Pour nous, travailler avec du personnel de talent est une richesse : c'est pourquoi nous nous efforçons d'offrir à nos employés un environnement de travail stimulant, respectueux et agréable.

90. GÉNÉRALISTE EN RESSOURCES HUMAINES

Saint-Hyacinthe, QC
Permanent
#généraliste #ressourceshumaines #sandyou #emploisynergie #conseiller
GÉNÉRALISTE EN RESSOURCES HUMAINES
Notre client, une entreprise manufacturière bien établie, est à la recherche d'un Généraliste en ressources humaines. Vous serez responsable de la gestion des dossiers ressources humaines dans un contexte syndiqué. Dans ce rôle-clé vous serez appelé à travailler avec le Directeur général de l'entreprise en vue d'assurer une saine gestion du personnel. Les ressources humaines n'ont pas de secret pour vous? Cette entreprise n'attend que vous !
POUR VOUS RÉALISER DANS CE POSTE, VOUS DEVEZ :
Développer des plans et stratégies pour la planification de la main-d'œuvre
Agir à titre de conseiller et coach auprès du personnel de la direction pour tous dossiers reliés aux activités RH
Administrer la paie informatisée
Assurer le cycle complet de dotation
Gérer les relations de travail et conseiller la direction dans la résolution des problèmes de relations de travail
Agir comme représentant patronal pour les dossiers juridiques reliés aux activités syndicales
Élaborer des politiques et procédures
Tenir à jour le registre des employés
Diriger le processus des demandes d'indemnisation en SST
Répondre à toute demande en lien avec la gestion des ressources humaines
CE DÉFI EST À SAISIR SI VOUS AVEZ :
Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou relations industrielles
5 ans et plus d'expérience dans un poste de généraliste RH
Expérience dans un contexte manufacturier et syndiqué essentielle
Bilinguisme parlé et écrit
Maitrise de la gestion de la paie
Connaissance de la suite MS-Office Windows
CE QUE L'ON VOUS OFFRE POUR DONNER LE MEILLEUR DE VOUS-MÊME :
Programme d'assurances collectives complet;
Congés de maladie et mobiles
L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger la lecture de ce texte.
Vous croyez être un candidat étoile ?
Méthodes rapides de mise en candidature :
Transmettez-nous votre CV à : hunt.ca en sélectionnant l'offre d'emploi #12926, nous serons immédiatement avisés de votre intérêt.

91. Adjoint(e) administratif(ve)

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein, Permanent
Compétences recherchées :
Expérience pertinente en secrétariat (un atout);
Bonne maîtrise des logiciels Word, Access, Excel, Outlook ainsi qu'internet;
Bonne maîtrise du français (parlé et écrit);
Bon service à la clientèle autant en personne qu'au téléphone;
Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
Bon esprit d'équipe.
Tâches reliées au poste :
Répondre au téléphone;
Accueillir la clientèle;
Prendre les rendez-vous;
Préparer les dossiers de la Cour pour la semaine;
Gérer les courriels pour l'avocat;
Envoyer des lettres à la clientèle;
Envoyer des documents par télécopieur;
Effectuer le suivi et la perception des comptes;
Faire toutes autres tâches connexes.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Capacité à faire le trajet ou à déménager:
Saint-Hyacinthe, QC J2S 2Z1: Faire le trajet sans problème ou prévoir un déménagement avant de prendre son poste (Souhaité)
Expérience:
administration: 1 an (Souhaité)

92. Adjoint(e) administratif(ve)

Saint-Hyacinthe, QC
$16 - $18 an hour - Temps plein, Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Réductions Tarifaires
REER Collectif
Stationnement sur place
Poste permanent, 35h/semaine, 1 à 2 soirs/semaine.
Date de début dans la semaine du 4 avril (formation), date d'entrée officielle dans la semaine du 11 avril 2022.
Salaire en fonction de l'expérience
Tâches de réception ++
-Accueillir le client
-Faire le payer le client
-Planifier un prochain rendez-vous
-Effectuer la fermeture (compter la caisse)
-Faxer les demandes de résultats de test ou notes au médecin
-Faire le lavage des draps de massage
-Répondre aux différentes demandes des professionnels
-Envoyer des demandes d'autorisations SAAQ/CNESST
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 16,00$ à 18,00$ par heure
Avantages :
Réductions Tarifaires
REER Collectif
Stationnement sur place
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Mesures COVID-19:
Port du masque de procédures obligatoire pour tous les employés et les clients. Distanciation sociale.
Expérience:
administration: 1 an (Souhaité)
Date de début prévue : 2022-04-06

93. Conseiller(ère) en ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail hybride
$50,000 - $62,000 a year - Temps plein, Permanent
Embauche urgente
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Voir 12 autres avantages
Notre client :
Notre client, une grande entreprise québécoise du secteur de l'alimentaire, est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) - recrutement & dossiers SST pour son usine située près de St-Hyacinthe. Relevant de la directrice des ressources humaines, le titulaire du poste assistera les gestionnaires dans les diverses activités de l'usine.
Vos principaux défis :
Ouvrir les dossiers à la CNESST et veiller sur le respect des procédures en collaboration avec la conseillère SST
Effectuer le suivi médical et de la gestion du retour au travail
Effectuer la compilation des statistiques en matière de santé et sécurité du travail
Effectuer le processus de dotation du personnel syndiqué de l'usine et s'occuper du programme des travailleurs étrangers
Participer à l'accueil et l'intégration des nouveaux employés
Collaborer avec les gestionnaires pour les différents projets RH
Tout autre tâche administrative en lien avec les RH
Ce que l'entreprise vous offre:
Télétravail en mode hybride
Rémunération compétitive et plusieurs avantages intéressants dont des rabais employés
REER avec cotisation employeur allant jusqu'a 6.5%
Gamme complète d'assurances
Qualifications:
Détenir un BAC en relations industrielles ou en administration option gestion des ressources humaines
Environ 2 années d'expérience dans un poste similaire
Bonne connaissance des différentes Lois en santé et sécurité particulièrement celle reliée à la réparation des lésions professionnelles
Connaissance du fonctionnement des différentes instances de la CNESST
Maîtrise de la suite Office
Bonne maîtrise du français parlé et écrit
Connaissance de l'espagnol (atout)
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 50 000,00$ à 62 000,00$ par an
Avantages :
Assurance Dentaire

Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Horaires flexibles
Nourriture à Prix Réduit ou Gratuite
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
REER Collectif
Régime de retraite
Régimes de participation aux bénéfices
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à domicile
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Rémunération supplémentaire :
Primes
Formation:
Baccalauréat (Obligatoire)
Expérience:
ressources humaines: 2 ans (Souhaité)

94. Technicien(ne) en ressources humaines

Votre poste :
Horaire de 24 heures/semaine
Poste temporaire
Vos responsabilités :
Participer à la réalisation des activités de dotation;
Revoir les descriptions de postes;
Afficher les postes sur les plateformes de recrutement et sur les réseaux sociaux;
Faire le tri des candidatures reçues;
Procéder aux entrevues téléphoniques;
Exécuter la prise de références;
Mettre à jour les tableaux de demandes de main-d'œuvre.
Compétences recherchées :
Diplôme universitaire dans le domaine des ressources humaines, mais l'expérience est toute aussi importante;
Avoir des connaissances du milieu hospitalier (un atout);
Avoir de fortes compétences relationnelles et communicationnelles;
Être organisé, structuré et doté d'une grande discrétion;
Avoir un grand souci du détail, une excellente gestion du temps et des priorités.
Travailler pour Groupe Shemie c'est avoir :
Une ambiance de travail chaleureuse et familiale;
De l'autonomie et une latitude dans ses responsabilités;
D'excellentes formations à l'interne;
Les repas fournis.
OBLIGATOIRE : ÊTRE ADÉQUATEMENT PROTÉGÉ CONTRE LA COVID-19
Prendre note que nos postes sont ouverts à tous. L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.
Type d'emploi : Temps partiel, Contrat à durée déterminée
Salaire : 20,00$ par heure
Avantages :
Événements d'Entreprise
Horaires flexibles
Nourriture à Prix Réduit ou Gratuite
Stationnement sur place
Horaire :
8 Heures
Formation:
Baccalauréat (Souhaité)
Expérience:
ressources humaines: 1 an (Souhaité)

95. Conseiller(ère) ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein, Permanent
L'employeur a vérifié l'offre il y a 3 jours.
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Horaires flexibles
Programme d'Aide aux Employés
Voir 4 autres avantages
Joins-toi à une équipe débordante d'idées et une entreprise en pleine expansion!
POURQUOI TRAVAILLER AVEC NOUS?
Le domaine agroalimentaire est en constante évolution. Les projets sont nombreux et surtout stimulants! Nous sommes actuellement en processus d'agrandissement de nos bureaux et de l'usine, ce qui nous permettra d'avoir encore plus de projets dans lesquels tu pourras t'impliquer. Gros bonus : des bureaux tout neufs, réfléchis pour notre confort et construits selon nos besoins. On a bien hâte de déménager!
Ambiance décontractée
Assurances collectives
Horaire de travail flexible
Programme d'aide aux employés
Événements d'entreprises (5 à 7, dîners, etc.)
Réduction tarifaire sur nos nombreux produits
Dégustation de nouveaux produits en primeur
SOMMAIRE
Relevant du président, le conseiller en gestion des ressources humaines aura le rôle de généraliste. Étant une entreprise en pleine croissante, il sera responsable d'assurer la gestion et le développement de différents volets RH. Possédant d'excellentes habiletés interpersonnelles, cette personne devra donc mener et gérer le département RH en assurant la mobilisation des employés.
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS
Effectuer le processus complet de dotation (affichage, sélection, entrevue, embauche);
Assurer le processus d'accueil et d'intégration des nouveaux employés;
Proposer et mettre en place des idées novatrices d'attraction de talents;
Assurer un suivi au niveau de la santé et sécurité au travail;
Assurer la gestion du comité santé et sécurité au travail;
Établir un plan de formation pour les employés;
Gérer et organiser les formations internes et externes ;
Conseiller et supporter les gestionnaires au niveau de la gestion des relations de travail;
Créer et assurer le maintien de différentes politiques et normes de l'entreprise;
Contribuer au quotidien à améliorer les conditions et l'organisation du travail dans l'entreprise;
Proposer des idées pour favoriser la mobilisation des employés.
Le poste te plaît?
VOICI CE QUE ÇA TE PREND :
Baccalauréat / certificat en gestion des ressources humaines ou en administration des affaires avec profil en ressources humaines;

Posséder 1 à 5 ans d’expérience;
Excellentes aptitudes relationnelles;
Être à l’aise avec différentes plates-formes de recrutement;
Bonne connaissance de la suite Office;
Être autonome, organisé, dynamique;
Avoir des connaissances en gestion de la paie (atout).
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Horaires flexibles
Programme d'Aide aux Employés
Réductions Tarifaires
REER Collectif
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour

96. Adjoint administratif, mandat temporaire urgent

Sainte-Madeleine, QC
Télétravail
$21 - $23 an hour - Temps plein, Occasionnel
Poste : adjoint(e) administratif(ive), mandat temporaire urgent
Lieu de travail : Sainte-Madeleine et télétravail
Salaire : de 21 $ à 23 $ l'heure, selon l'expérience
Type de poste : temporaire, contrat de 4 à 6 mois, possibilité de prolongation
Quart de travail : jour, du lundi au vendredi, 40 heures par semaine, flexible
Adjoint(e) administratif(ive) recherché(e) ! Débutez un nouvel emploi rapidement au sein d'une entreprise de la région de Sainte-Madeleine !
Les avantages offerts :
- Poste temporaire d'une durée de 4 à 6 mois, possibilité de prolongation
- Entrée en poste rapide
- Horaire de travail de 40 heures par semaine, flexible, de jour du lundi au vendredi
- Salaire de 21 $ à 23 $ l'heure, selon l'expérience
- Télétravail hybride
Les responsabilités :
- Épauler les opérations en effectuant différentes tâches administratives
- Effectuer les réservations des voyages pour les employés (avions, hôtels, voitures)
- Compiler des allocations de dépenses
- Participer à la mise en page de documents pour des clients (présentations, soumissions)
- Préparer des bons de commande pour les achats
- Faire le suivi de certains dossiers, en assurer le classement et l'archivage
- Passer les commandes de papeterie
- S'occuper du courrier
- Accomplir toutes autres tâches permettant d'apporter un soutien aux différentes équipes
Les exigences :
- Bilinguisme, avoir un anglais 3/5 au minimum
- Maitriser la suite MS Office
- Détenir une formation pertinente au poste
- Détenir de l'expérience en administrations, à titre d'adjoint(e) administratif(ive)
RECOMMANDEZ ET GAGNEZ UNE CARTE-CADEAU DE 50 $! Pour plus d'informations, cliquez ici.
NOS PORTES VIRTUELLES SONT OUVERTES! En plus, vous passerez les entrevues à domicile grâce à différentes applications Web! Alors, contactez-nous dès aujourd'hui pour relever votre prochain défi professionnel.
Numéro du permis CNESST : AP-2000158
Type d'emploi : Temps plein, Occasionnel
Salaire : 21,00$ à 23,00$ par heure

97. Adjointe administrative

Saint-Hyacinthe, QC
Nous cherchons présentement une adjointe administrative;
Tâches:
Assister la personne responsable des comptes recevables
Réalisation de divers rapports pour la direction
Assister la direction dans ses fonctions
Qualifications:
DEC ou l'équivalent
Bonne connaissance et habileté des différents systèmes informatiques (Word, Excel, Outlook)
Connaissance du milieu de la construction (un atout)

98. Conseiller(ère) en sécurité financière

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail temporaire
$140,000 - $160,000 a year - Temps plein, Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Événements d'Entreprise
Voir 5 autres avantages
Osez- vous surpasser et vous lancer en affaires à nos côtés !
Nous recherchons des gens dynamiques, audacieux, sociables et intègres qui ont le désir d'être leur propre patron dans une opportunité qui peut changer leur vie !
La carrière de conseiller en sécurité financière partenaire (née du regroupement entre La Capitale et SSQ) t'offre une opportunité unique, celle d'être ton propre patron. Nos conseillers ont l'équilibre de vie dont ils rêvent en choisissant à la fois leurs horaires, leurs vacances et leurs revenus. Notre modèle est unique, vous aurez à la fois le statut de travailleur autonome et une large gamme d'avantages ainsi qu'un régime d'assurance collective. Une carrière où tu pourras t'épanouir à ta juste valeur; 56% de nos conseillers ont réalisé un revenu supérieur à 100 000 $ en 2021.
En démarrant une carrière chez nous, vous bénéficierez d'une formation et d'un accompagnement structuré et continu avec un coach tout au long de votre parcours. C'est vraiment un clé en main à peu de frais ! Et notre méthode fait ses preuves puisque 49% de ceux qui commencent une carrière avec nous sont toujours en carrière avec nous après 4 ans, une rétention plus de 3 fois supérieures à celle du reste de l'industrie des services financiers au Québec.
Notre processus de préparation à la carrière permet de bien vous préparer pour l'obtention du permis en assurance de personnes de l'Autorité des marchés financiers ainsi que la réalisation d'un plan d'affaires solide.
Nous nous différencions des autres compagnies du domaine car nous sommes une mutuelle qui a une offre unique… Nous sommes des gens qui accompagnent des gens ! Nos conseillers travaillent dans la clientèle niche de l'administration publique québécoise. Que l'on parle des employés dans le domaine de la santé (hôpitaux, CLSC, CHSLD), du domaine de l'éducation (commissions scolaires, écoles), des ministères et des municipalités ou encore des policiers et pompiers. Nos conseillers ont donc l'opportunité de servir une clientèle au service de notre population, avec une sécurité d'emploi et en évolution constante.
En résumé, on veut te faire confiance afin que tu deviennes notre partenaire, que tu t'épanouisses dans cette nouvelle carrière et que tu gagnes bien ta vie pour toi et ta famille.
Curieux? Intéressé? Parlons-en!
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 140 000,00$ à 160 000,00$ par an
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie

Assurance Vision
Événements d'Entreprise
Horaires flexibles
Régime de retraite
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à domicile
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Rémunération supplémentaire :
Commissions
Mesures COVID-19:
Le travail à distance est privilégié
Question(s) de présélection:
Ce poste vous demandera de faire de la prospection sous différentes formes, de vendre des produits d'assurances et de placements et d'être rémunéré en fonction de vos résultats, êtes-vous motivé par ce type d'activités professionnelles ?
Notre processus de sélection s'étend sur plusieurs semaines, cela correspond-t-il à vos attentes ?

99. Commis administratif(ve)

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein, Permanent
L'employeur a vérifié l'offre il y a 3 jours.
Avantages
Extraits de la description complète du poste
REER Collectif
Tu pourras ainsi accomplir les tâches qui t'animent en réalisant les responsabilités suivantes :
Assurer la gestion des prix : augmentation annuelle, avis d'augmentation des fournisseurs, gestion des prix spéciaux, etc.
Assurer la création des produits au système et la mise à jour de celui-ci ;
Soutenir les achats en procédant aux recherches de produits de remplacement et de nouveaux produits ;
Analyser et résoudre les problématiques liées aux commandes en erreur ;
Maintenir à jour le site web : contact avec l'hébergeur et modification/ajout de fiches produits ;
Recevoir les demandes de soumission et de contact ;
Gérer les utilisateurs dans notre système ;
Créer divers documents nécessaires à nos opérations administratives et des ventes.
Tu seras notre candidat(e) idéal(e) si…
Tu communiques efficacement et tu es orienté(e) vers le client;
Tu es autonome, analytique et avec une attitude positive;
Tu as la capacité de bien t'organisé et tu es méthodique et rigoureux;
Sans être parfaitement bilingue, tu t'exprimes aisément en anglais et tu es en mesure de répondre à un client anglophone;
Tu possèdes une expérience professionnelle en soutien administratif;
Tu as une expérience de travail de 1 à 2 ans, idéalement acquise en PME.
Si tu connais les produits sanitaires, c'est un plus!
En échange, nous t'offrons :
Un programme complet d'avantages sociaux incluant des assurances collectives;
Un club social actif et engagé;
Un rabais corporatif pour une salle d'entraînement;
Un REER collectif;
Et tout ça, dans une belle ambiance de travail et une super équipe!
Envie de te joindre à notre équipe? Postule dès maintenant et découvre l'univers de V-To!
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Langue:
Anglais (Souhaité)

100. Stagiaire en ressources humaines

Saint-Pie, QC
Télétravail
$22 - $25 an hour - Temps plein, Stage / Coop
L'employeur a vérifié l'offre il y a 6 jours.
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Horaires flexibles
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à domicile
Tu recherches un stage rémunéré, valorisant qui te permettra de développer tes compétences en ressources humaines. Viens rejoindre la grande équipe .
Durée du stage : 4 à 6 mois
Possibilité de télétravail temps partiel par la suite
Vendredi pm congé
Télétravail hybride
Milieu de travail dynamique
Expérience enrichissante en milieu syndiqué
Relevant de la Directrice ressources humaines, le (la) stagiaire assiste l'équipe RH dans la réalisation de divers projets.
Globalement, ton emploi consistera à :
Contribuer à l'uniformisation et l'amélioration des documents et des processus RH;
Développer du contenu de formation;
Produire et effectuer la mise à jour des tableaux de bord ou rapports;
Effectuer les affichages des offres d'emploi (plateformes de recrutement, site internet, etc…);
Élaborer des stratégies d'attraction et de rétention de la main d'œuvre;
Participer aux différentes étapes liées à la dotation : tri de CV, entrevues de sélection, prise de références & antécédents, accueil et intégration;
Rédiger et mettre à jour les descriptions de postes ;
Participer au positionnement de l'entreprise comme employeur pour être un employeur de choix, notamment auprès des écoles et des universités;
Participer aux différents projets RH et à l'amélioration continue des pratiques SST.
Soutenir les opérations quotidiennes de la fonction RH
Un profil qui fait la différence!
BAC en ressources humaines ou en relations industrielles en cours de réalisation ;
Connaissance des lois et normes applicables en ressources humaines ;
Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
Aisance avec les logiciels de la suite Ms Office (Outlook, Word et Excel) ;
Autonomie, organisation, discrétion et capacité à gérer le stress ;
Méthodique, structuré et rigoureux.
Si ce rôle semble être un bon choix pour ta prochaine évolution de carrière, viens-nous démontrer tes compétences et de quelle façon tu contribueras au succès de l'équipe en place.
Type d'emploi : Temps plein, Stage / Coop
La durée du contrat : 4 mois
Salaire : 22,00$ à 25,00$ par heure
Avantages :

Horaires flexibles
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à domicile
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Capacité à faire le trajet ou à déménager:
Faire le trajet sans problème ou prévoir un déménagement avant de prendre son poste (Obligatoire)
Formation:
Baccalauréat (Souhaité)

101. Stagiaire en ressources humaines

Saint-Pie, QC
Télétravail
$22 - $25 an hour - Temps plein, Stage / Coop
L'employeur a vérifié l'offre il y a 6 jours.
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Horaires flexibles
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à domicile
Tu recherches un stage rémunéré, valorisant qui te permettra de développer tes compétences en ressources humaines. Viens rejoindre la grande équipe.
Durée du stage : 4 à 6 mois
Possibilité de télétravail temps partiel par la suite
Vendredi pm congé
Télétravail hybride
Milieu de travail dynamique
Expérience enrichissante en milieu syndiqué
Relevant de la Directrice ressources humaines, le (la) stagiaire assiste l'équipe RH dans la réalisation de divers projets.
Globalement, ton emploi consistera à :
Contribuer à l'uniformisation et l'amélioration des documents et des processus RH;
Développer du contenu de formation;
Produire et effectuer la mise à jour des tableaux de bord ou rapports;
Effectuer les affichages des offres d'emploi (plateformes de recrutement, site internet, etc…);
Élaborer des stratégies d'attraction et de rétention de la main d'œuvre;
Participer aux différentes étapes liées à la dotation : tri de CV, entrevues de sélection, prise de références & antécédents, accueil et intégration;
Rédiger et mettre à jour les descriptions de postes ;
Participer au positionnement de l'entreprise comme employeur pour être un employeur de choix, notamment auprès des écoles et des universités;
Participer aux différents projets RH et à l'amélioration continue des pratiques SST.
Soutenir les opérations quotidiennes de la fonction RH
Un profil qui fait la différence!
BAC en ressources humaines ou en relations industrielles en cours de réalisation ;
Connaissance des lois et normes applicables en ressources humaines ;
Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
Aisance avec les logiciels de la suite Ms Office (Outlook, Word et Excel) ;
Autonomie, organisation, discrétion et capacité à gérer le stress ;
Méthodique, structuré et rigoureux.
Si ce rôle semble être un bon choix pour ta prochaine évolution de carrière, viens-nous démontrer tes compétences et de quelle façon tu contribueras au succès de l'équipe en place.
Type d'emploi : Temps plein, Stage / Coop
La durée du contrat : 4 mois
Salaire : 22,00$ à 25,00$ par heure
Avantages :

Horaires flexibles
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à domicile
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Capacité à faire le trajet ou à déménager:
Faire le trajet sans problème ou prévoir un déménagement avant de prendre son poste (Obligatoire)
Formation:
Baccalauréat (Souhaité)

102. TECHNICIEN(NE) À LA MAIN-D'OEUVRE

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein
Poste temporaire à temps plein Le titulaire du poste aide à traiter les demandes de main-d'oeuvre des producteurs en lien avec les travailleurs étrangers temporaires. Il assiste les conseillères en emploi et RH dans divers projets. Il peut être appelé à supporter l'équipe de déclarations fiscales.
Responsabilités :
1. Sous la supervision de la coordonnatrice et en appui aux conseillères en emploi et RH, reçoit et vérifie les différents documents afin de traiter les demandes de travailleurs étrangers temporaires (arrivée, prolongation, etc.) ;
2. Sous la supervision des conseillères en emploi et RH, fait le suivi des dossiers avec les producteurs et les travailleurs et au besoin, lorsque des informations sont manquantes, communique avec eux ;
3. Prépare les demandes afin de les envoyer aux différents paliers de gouvernement et répondre aux différentes questions des gouvernements en lien avec ces demandes ;
4. Recueille les informations requises pour déterminer leurs besoins spécifiques de main-d'oeuvre; informe sur les normes de travail et l'offre de service et, au besoin, rencontre le client;
5. Au besoin, peut-être appelé à supporter l'équipe de déclarations fiscales ;
6. Assiste les conseillères en emploi et RH dans la mise en place de divers projets spéciaux ou à participer à des activités en santé sécurité ;
7. Accomplit toutes autres tâches connexes assignées par son supérieur immédiat.
Requirements and Skills
DEC en techniques administratives ou dans une discipline connexe ;
Un (1) an d'expérience de travail dans des fonctions similaires, idéalement dans un contexte de services professionnels ;
Bonne connaissance du français autant à l'oral qu'à l'écrit ;
Espagnol, un atout ;
Bonne connaissance des logiciels de comptabilité et de production de déclarations de revenus ;
Bonne connaissance des logiciels Word et Excel ;
Autonomie et sens de l'organisation ;
Respect des échéances et des priorités ;
Attitude favorisant le travail en équipe.
Lieu de travail : Bureau de Saint-Hyacinthe ou bureau de Saint-Rémi
Date d'entrée en fonction : 1er mai 2022
Durée : Poste temporaire d'une durée d'un an (possibilité de prolongation selon les besoins)
Conditions de travail :
Classe salariale 5 (Saint-Hyacinthe) ou classe 3 (St-Rémi)
Semaine de travail de 35 heures
Possibilité d'heures supplémentaires
Déplacements occasionnels sur le territoire et à l'extérieur
Les personnes intéressées ont jusqu'au avril 2022.

103. TECHNICIEN À LA MAIN-D'OEUVRE ÉTRANGÈRE

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein
JOB SUMMARY
Service de comptabilité et de fiscalité et centre d'emploi agricole
Poste permanent à temps plein
Le titulaire du poste rend divers services aux travailleurs étrangers temporaires ainsi qu'aux employeurs tels que la production de déclarations de revenus et de formulaires. Il produit divers rapports et procède à certaines analyses, au besoin. De plus, il assiste les conseillères et les secrétaires du centre d'emploi agricole dans leurs demandes lorsque nécessaires.
Principales responsabilités :
1. Produit les déclarations de revenus des travailleurs étrangers temporaires et en assure le suivi;
2. Répond aux demandes relatives aux avis de cotisations et assure le règlement de la situation. Effectue le suivi auprès des services gouvernementaux et du client;
3. Produit les demandes de prestations parentales et de retraite des travailleurs étrangers temporaires et en assure le suivi;
4. Fournit de l'information aux employeurs et travailleurs sur les différents programmes gouvernementaux (impôts, régie des rentes et prestations parentales) au moyen de conférences ou de chroniques;
5. Suit de près et tient à jour la documentation portant sur les différents programmes touchant les travailleurs étrangers temporaires.
REQUIREMENTS
DEC en administration ou en comptabilité ou attestation d'études collégiales;
Un (1) an d'expérience pertinente;
Expérience de travail en immigration, un atout;
Connaissance des logiciels de comptabilité et de fiscalité;
Connaissance de Microsoft Excel et Word;
Très bonne connaissance de la langue française parlée;
Bonne connaissance de la langue française à l'écrit;
Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite (atout);
Maîtrise de la langue espagnole;
Capacité à travailler en équipe;
Autonomie, sens de l'organisation et de la débrouillardise;
Respect des échéances et des priorités;
Permis de conduire valide et véhicule disponible pour des déplacements.
Entrée en fonction : 1er mai 2022
Lieu de travail : bureau de Saint-Hyacinthe
Conditions de travail :
Classe salariale 5
Semaine de travail de 35 heures
Possibilité d'heures supplémentaires
Déplacements occasionnels sur le territoire et à l'extérieur
Les personnes intéressées ont jusqu'au avril 2022

104. Technicien.ne en agroenvironnement

Travail à domicile
JOB SUMMARY
Aménagement du territoire et développement régional
Poste permanent à temps plein
Le technicien agit en support aux conseillers en agroenvironnement. Il participe ainsi à l'atteinte des objectifs du service en matière agroenvironnementale. Il applique des stratégies pour assurer une évolution adéquate du plan agroenvironnemental et rédige divers rapports techniques. Sous la supervision de la coordonnatrice en agroenvironnement, il participe à différentes recherches, études et analyses. Enfin, il partage son temps de travail entre le travail technique de bureau et le travail sur le terrain, si requis.
Responsabilités :
Supporte les conseillers en agroenvironnement pour la mise en œuvre des projets en agroenvironnement ciblés afin de favoriser la conservation des sols ainsi que le contrôle du transport des nutriments et autres sources de contamination vers les cours d'eau et les eaux souterraines;
Assiste les conseillers afin de favoriser l'implantation de mesures agroenvironnementales visant à la fois les parcelles cultivées, les berges et le lit des cours d'eau, et ce, afin de contribuer à l'amélioration de la qualité de l'eau et, par conséquent, des milieux naturels (faune, flore et habitats);
Aide à la mobilisation des agriculteurs ainsi que les intervenants de la collectivité afin d'améliorer la qualité de l'eau de leurs sous-bassins;
Se déplace chez les différents producteurs afin de caractériser le territoire, de prendre des échantillons, etc.;
Participe aux rencontres d'information et aux échanges avec les producteurs et les organismes ou instances gouvernementales ou encore à des rencontres en lien avec son champ d'intervention;
Suit de près et tient à jour la documentation portant sur les développements en matière agroenvironnementale et en informe les membres de l'équipe.
Réalise des cartes à l'aide de logiciel de cartographie aux fins de reddition de comptes des projets en agroenvironnements.
REQUIREMENTS
Diplôme d'études collégiales en lien avec l'agronomie, l'agroenvironnement ou autre discipline connexe;
Quatre (4) ans d'expérience pertinente;
Bonne connaissance de Word, Excel et PowerPoint;
Connaissance de base des logiciels spécialisés en agroenvironnement (Q-GIS);
Très bonne connaissance de la langue française (autant à l'oral qu'à l'écrit);
Capacités d'analyse et de synthèse;
Aptitudes pour les relations interpersonnelles;
Autonomie, initiative et adaptabilité;
Connaissance de la vie associative et du fonctionnement des conseils d'administration;
Connaissance du secteur agricole et des dimensions techniques de la production agricole (un atout);
Connaissance des lois et des règlements en lien avec l'environnement;
Permis de conduire valide.
Début de l'emploi : Mai 2022
Lieu de travail : Bureau de Saint-Hyacinthe
Conditions de travail :
Classe salariale 5

Travail de bureau et de terrain exigeant beaucoup de déplacements sur le territoire – avec remboursement des déplacements ;
Horaire de travail irrégulier nécessitant de travailler en dehors des heures normales de bureau
Possibilité de télétravail ;
Excellente gamme d'avantages sociaux (assurances, régime de retraite, programme de santé intégrée, journées maladies et affaires personnelles, fériés bonifiés, …)

105. Adjoint, relations d’affaires (Bilingue)

Date de clôture (mm/jj/aaaa):
04/24/2022
Type de travailleur :
Permanent
Langue(s) requise(s):
anglais, français
Durée déterminée (en mois) :
Connaissance du financement commercial et expérience en agriculture requises :
Animé par votre passion pour la prestation d’un service à la clientèle exceptionnel, vous appuierez une équipe des ventes qui offre du financement aux exploitations locales du secteur de l’Agroentreprise et agroalimentaire. En collaboration avec l’équipe, vous établirez des relations avec les clients, aiderez à créer des occasions de vente, préparerez les documents de prêt et rechercherez des clients pour assurer la croissance des affaires.
Ce que vous ferez :
Établir et entretenir les relations avec les clients de façon proactive
Faire équipe avec les directeurs des relations d’affaires pour cerner les clients potentiels et les clients à potentiel élevé et communiquer avec eux
Répondre aux demandes de renseignements des clients de façon rigoureuse et professionnelle, en créant des occasions de vente
Aider lors du processus d’approbation des prêts
Passer en revue les dossiers de prêt et assurer l’exactitude des documents remplis
Entrer des renseignements sur le client et des données financières dans le système de prêt en faisant preuve d’un niveau élevé de précision
Ce que nous recherchons :
Capacité d’accomplir plusieurs tâches à la fois de façon organisée et minutieuse, et solide expertise technique
Aisance à communiquer et à traiter avec les avocats et les institutions financières
Passion pour établir des relations avec les clients et travailler en partenariat avec une équipe
Esprit indépendant et capacité de prendre des décisions et de résoudre des problèmes
Compétences en analyse permettant de relever et de corriger les erreurs, les problèmes ou les incohérences dans les données numériques
Ce qu’il vous faut :
Diplôme en administration des affaires, ainsi qu’au moins deux années d’expérience connexe (ou un agencement équivalent d’études et d’expérience)
Connaissance spécialisée des procédures et des approches de prêt
Amour de l’agriculture

106. Analyste de prêts

Date de clôture (mm/jj/aaaa):
04/24/2022
Type de travailleur :
Permanent
Langue(s) requise(s):
anglais
Durée déterminée (en mois) :
Expérience en financement agricole requise :
Vous aiderez votre équipe de vente à obtenir de bons résultats en préparant les dossiers de crédit et en effectuant des tâches complexes liées à l'administration des prêts. Vous examinerez des documents sources, organiserez les conditions de crédit et aiderez à évaluer le risque.
Ce que vous ferez :
Procéder à des analyses financières, remplir la documentation et effectuer le traitement des prêts, ce qui consiste notamment à rédiger le narratif des prêts approuvés selon le processus détaillé
Vérifier que les prêts respectent la politique avant qu'ils soient transmis au Risque de crédit à des fins d'approbation
Encadrer les adjointes et adjoints, relations d'affaires ainsi que d'autres collègues et assurer la coordination avec une équipe de directeurs des relations d'affaires
Analyser les dossiers des clients et évaluer le risque
Ce que nous recherchons :
Solides habiletés à fournir du mentorat et à travailler en équipe
Capacité d'accomplir plusieurs tâches à la fois et de résoudre des problèmes
Approche analytique lors du traitement de transactions financières complexes
Aptitudes en matière d'organisation et de gestion du temps
Ce qu'il vous faut :
Baccalauréat en administration des affaires, en économie ou en agriculture, ainsi qu'au moins quatre années d'expérience connexe (ou un agencement équivalent d'études et d'expérience)
Capacité d'établir de solides partenariats avec des collègues et des clients
Compréhension de l'agriculture

107. Réceptionniste, Service à la clientèle

Saint-Hyacinthe, QC
$15 an hour - Temps plein, Saisonnier
Avantages
Gym sur place
Voici une chance en or d'obtenir LE poste de l'été chez Espace carrière…
L'EMPLOI DE RÉCEPTIONNISTE EST POUR TOI SI :
Tu rêves d'intégrer une équipe avec l'esprit innovant
Tu désires avoir toutes tes fins de semaine et tes soirées cet été
Tu veux être en action du lundi au vendredi de 8 : 30 à 16 : 30
Tu as moins de 30 ans
Tu veux boire du bon café écoresponsable
TES SEMAINES RESSEMBLERAIENT À CECI :
Accueillir les clients et leur faire vivre une expérience-client hors pair dès leur arrivée
Répondre aux appels entrants et transmettre divers renseignements
Aider les agentes de bureau dans leurs tâches
ÇA TE PARLE?
Type d'emploi : Temps plein, Saisonnier
La durée du contrat : 8 semaines
Salaire : 15,00$ par heure
Avantages :
Gym sur place
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Date de début prévue : 2022-06-27

108. Adjoint(e) administrative/réceptionniste

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein, Permanent
Avantages
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Voir 5 autres avantages
Adjoint(e) administratif(ve) / réceptionniste *Saint-Hyacinthe*
Tu travailles en étroite collaboration avec les chargés de projet et/ou les conseillers techniques afin de planifier et réaliser toutes les étapes des projets. Organisé, rigoureux et minutieux, ton principal défi est de t'assurer que tes chargés de projets et/ou les conseillers techniques n'échappent aucun détail!
Plus précisément:
· Participer à la rédaction des soumissions et des contrats pour nos clients à partir des indications du chargé de projet et tu complètes les avenants lorsque requis;
· Réaliser l'ouverture administrative du projet dans les systèmes informatiques;
· Préparer les bons de commande et suivre le budget alloué pour le projet;
· Saisir la réception des commandes livrées sur les chantiers dans le système ainsi que les heures affectées au projet;
· Préparer et vérifier les factures du projet, puis assurer la collecte des paiements;
· Réaliser la fermeture administrative du projet.
· Accueillir les clients qui se présentent à la salle de montre et rediriger les appels aux personnes concernées;
Profil recherché :
Dynamique, engagé, organisé, tu aimes travailler en équipe. Autonome et polyvalent, tu fais preuve d'initiative dans ton travail. À l'aise avec les outils informatiques; tolères la pression et sais gérer les priorités.
Ce que nous avons à t'offrir?
Les avantages de la moyenne entreprise combinés à ceux d'une grande famille :
Faire partie d'une équipe dynamique et polyvalente;
Être au cœur de succès concrets;
Évoluer dans l'entreprise selon tes intérêts et tes objectifs;
Profiter d'une super assurance collective, d'un accès rapide à un médecin et une pharmacie en ligne;
Bénéficier de mesures de conciliation travail- vie personnelle et/ou favorisant la santé et le mieux-être;
Participer à des activités sociales Pas Mal HOT : parties d'huîtres, tournoi de golf, randonnées, les 4 à 5!
Nous croyons que la force de l'équipe est le propulseur de notre entreprise. Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : à partir de 1,00$ par heure
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire

Assurance Vie
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Programmes de Bien-être
Réductions Tarifaires
REER Collectif
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Repos la fin de semaine
Question(s) de présélection:
Habitez-vous au Canada actuellement ?
Permis/certificat:
permis de travail canadien ouvert (Obligatoire)

109. Technicien(ne) ressources humaines

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail
Détails du poste
Salaire $38,298–$54,314 a year
Type de poste Temps plein
Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Programme d'Aide aux Employés
Régime de retraite
Description complète du poste
Numéro de référence 26400RSDRH20220058
Catégorie d'emploi Technicienne ou technicien en administration, classe nominale
Direction Direction des ressources humaines et bien-être (DRHBE)
Service
Statut de l'emploi Régulier, temps plein
Horaire de travail 35 heures par semaine
De 38 298 $ à 54 314 $
Salaire
Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience
Date et heure de fin de l'affichage 6 juillet 2022
Description du poste
Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines et sous la supervision de la conseillère ou du conseiller, vous serez responsable de dossiers techniques dans certaines spécialités en ressources humaines soit la santé et sécurité au travail, les relations de travail et le recrutement. Vous aurez également à fournir un soutien administratif pour l'élaboration et la mise en page de documents, politiques, procédures. Votre sens de l'analyse, votre bon jugement, vos excellentes habiletés en service à la clientèle seront des compétences que vous mettrez à profit quotidiennement. Vous collaborerez avec une équipe motivée à bâtir la nouvelle direction des ressources humaines et du bien-être au travail.
Date d'entrée en poste : à définir avec la personne retenue
Attributions
Attributions en lien avec le volet gestion de la santé et sécurité/invalidité :
Assurer l'ouverture, le traitement et les suivis des dossiers touchant les invalidités/accidents;
Remplir les documents de la CNESST ou documents relatifs à l'invalidité;
Effectuer des suivis avec les employés concernés et mettre à jour les dossiers;
S'assurer que les données soient transmises au service de la rémunération;
Tous autres mandats pouvant se rapporter à la santé et sécurité au travail.
Attributions en lien avec le volet recrutement :
Créer les dossiers d'embauche des nouveaux employés et coordonner le suivi pour leur accueil et intégration;
Préparer certains documents nécessaires au recrutement (demandes de personnel, descriptions d'emplois);
Préparer les projets d'affichage selon les critères établis et en assurer la diffusion sur les différents sites web;
Effectuer la réception et une présélection des candidatures;

Effectuer des contacts téléphoniques avec des candidats potentiels afin de prendre des renseignements;
Évaluer et analyser l'admissibilité des personnes candidates en regard de critères préétablis;
Tous autres mandats pouvant se rapporter au recrutement.
Autres attributions
Collaborer à l'élaboration et à la rédaction de politiques, procédures et processus en gestion des ressources humaines;
Compléter des dossiers, acheminer des données, classer des documents;
Compiler des statistiques et des indicateurs de rendement (tableau de bord) et analyser ces rapports de façon
à en dégager des tendances;
Collaborer à tous autres mandats ou projets spéciaux de la Direction des ressources humaines et du bien-être.
Nos avantages
✓ Augmentations annuelles
✓ Quatre (4) semaines de vacances après 1 an de service
✓ Treize (13) journées fériées par année
✓ Banque de dix (10) jours de maladie, transférables
✓ Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)
✓ Programme avantageux d'assurances collectives et programme d'aide aux employés (8 heures de consultation par an)
✓ Programme de formation et de développement des compétences
✓ Accès gratuit aux installations (bibliothèque, salle de conditionnement physique)
✓ Service de cafétéria
✓ Possibilité d'une partie de l'emploi en télétravail
Exigences et qualifications requises
DEC en administration, en gestion des ressources humaines ou dans toute autre discipline jugée pertinente.
De l'expérience dans un département de ressources humaines constitue un atout.
La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente.
Être citoyenne ou citoyen canadien, résident permanent ou détenir un permis de travail émis par les autorités fédérale compétente.
Profil recherché
Pour vous joindre à nous, vous devez :
avoir le goût de vous investir dans une équipe motivée et passionnée;
savoir offrir un sens du service à la clientèle exemplaire et le sens de la collaboration;
faire preuve d'un très bon jugement et de discrétion;
faire preuve de rigueur, d'initiative et d'autonomie;
avoir de bonnes méthodes de travail en raison de la diversité des tâches à effectuer;
avoir la capacité de travailler avec des échéanciers serrés;
avoir une facilité à travailler avec la suite Office.
Cette opportunité d'emploi vous intéresse ?
Encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 6 juillet 2022.
Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.
Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
L'usage du générique masculin est utilisé pour faciliter la lecture.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 38 298,00$ à 54 314,00$ par an
Horaire :
Quart de jour
Date limite de candidature : 2022-07-06

110. Conseiller(ère) ressources humaines

Institut de technologie agroalimentaire du Québec

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail
Détails du poste
Salaire Up to $85,544 a year
Type de poste Temps plein
Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Programme d'Aide aux Employés
Régime de retraite
Description complète du poste
Offre d'emploi
Numéro de référence 10000RSDRHSH2022049
Catégorie d'emploi Conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines
Direction Direction des ressources humaines et du bien-être (DRHBE)
Service
Statut de l'emploi Régulier, temps plein
Horaire de travail 35 heures par semaine, horaire variable
Salaire
Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience
Date et heure de fin de l'affichage 4 juillet 2022
Description du poste
Vous désirez contribuer directement à un projet hautement stimulant, soit de collaborer étroitement à la création et la structuration de notre nouvelle direction des ressources humaines et de travailler avec une équipe extrêmement motivée.
Relevant de la Directrice des ressources humaines et du bien-être, vous aurez à exercer comme généraliste RH auprès des gestionnaires avec une majeure dans le volet relation de travail (participation au renouvellement des conventions collectives, etc.).
À titre de partenaire d'affaire, vous exercerez un rôle-conseil stratégique, accompagnerez et supporterez les gestionnaires dans plusieurs aspects de la gestion des ressources humaines. Par votre innovation, votre leadership et votre dynamisme, vous bénéficierez de latitude pour développer et améliorer les processus et politiques en gestion des ressources humaines afin de faire de l'ITAQ un employeur de choix. Faisant parti d'une équipe composée de conseillers et de technicien en ressources humaines, vous serez bien entouré pour mener à bien ses divers mandats et projets de développement. Par votre intérêt pour l'amélioration continue, vous contribuez au déploiement des meilleures pratiques en ressources humaines tout en les adaptant
à notre réalité.
Nos avantages
✓ Augmentations annuelles
✓ Quatre (4) semaines de vacances après 1 an de service
✓ Treize (13) journées fériées par année
✓ Banque de dix (10) jours de maladie, transférables
✓ Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)

✓ Programme avantageux d'assurances collectives et programme d'aide aux employés (8 heures de consultation par an)
✓ Programme de formation et de développement des compétences
✓ Accès gratuit aux installations (bibliothèque, salle de conditionnement physique)
✓ Service de cafétéria
✓ Possibilité d'une partie de l'emploi en télétravail
Exigences et qualifications requises
Détenir un baccalauréat en administration volet gestion des ressources humaines, en relations industrielles, ou toute autre discipline universitaire pertinente;
Avoir au moins deux ans d'expérience comme généraliste et/ou en relations de travail, un atout;
Posséder de l'expérience en matière de négociation de conventions collectives, règlements de griefs, un atout;
Être membre de l'Ordre des conseillers, conseillères en ressources humaines agréés (CRHA), un atout;
La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente;
Être citoyenne canadienne ou citoyen canadien, résidente permanente ou résident permanent ou détenir un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente.
Profil recherché
La personne recherchée :
Fait preuve de leadership et d'initiative;
Grande capacité d'analyse et bon jugement;
Excellentes habiletés relationnelles (discernement, tact, diplomatie);
Bonne capacité d'écoute, de rigueur;
Capacité à travailler en équipe;
Être axée sur la recherche de solutions;
Habiletés à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit et à développer une relation de confiance;
Avoir un intérêt pour l'amélioration continue afin de faire progresser l'organisation.
Connaissances et exigences particulières
La personne recherchée :
a une bonne connaissance des différents aspects de la gestion des ressources humaines dans différentes spécialités telles que les relations de travail et la santé, sécurité, la rémunération et bien-être au travail;
a une très bonne connaissance des principes, méthodes et approches du rôle-conseil en gestion des ressources humaines;
bonne connaissance de la suite bureautique Office et des outils One Drive et Teams;
a une bonne connaissance des pratiques en milieu syndiqué (atout).
Comment postuler ?
Encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur dossier de candidature au plus tard le 4 juillet 2022 en indiquant dans l'objet le numéro de référence.
Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.
Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.
Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
L'usage du générique masculin est utilisé pour faciliter la lecture.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent

Salaire : Jusqu'à 85 544,00$ par an
Horaire :
Quart de jour
Date limite de candidature : 2022-07-04

111. Agent(e) administratif(ve)

Institut de technologie agroalimentaire du Québec

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail
Détails du poste
Salaire $35,668–$45,658 a year
Type de poste Temps plein
Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Programme d'Aide aux Employés
Régime de retraite
Description complète du poste
Offre d'emploi
Numéro de référence 22100RDFCPR2022048
Service
Statut de l'emploi Régulier, Temps plein
Horaire de travail 35 heures par semaine lundi au vendredi
De 35 668 $ à 45 658 $
Salaire
Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience
Date et heure de fin de l'affichage Le 4 juillet 2022
Description du poste
Sous l'autorité du directeur de la direction de la formation continue et projets régénérateurs la personne titulaire de l'emploi exerce un rôle essentiel auprès de l'équipe en contribuant à assurer le bon fonctionnement des opérations et le soutien à l'efficacité administrative. Elle apporte le support nécessaire sur les plans administratifs et techniques en assurant le secrétariat et la bureautique auprès des professionnels et des enseignants ou formateurs pigistes. La personne titulaire de l'emploi assume les tâches relatives à la correspondance, aux rapports, au classement, au suivi des formations et des contrats. Elle est aussi en contact direct avec les enseignants ou les formateurs pigistes, que ce soit au téléphone, en personne ou par courriel. Elle réalise divers suivis administratifs tels que la transmission des contrats, la facturation, la saisie de l'information, la révision linguistique, la mise en page, la conservation des examens et des documents et le maintien à jour des bases de données. Elle effectue différentes tâches de secrétariat, la rédaction et la mise en page de divers documents en portant une attention particulière à l'orthographe, la grammaire et la ponctuation. Elle effectue différentes tâches de secrétariat en lien avec les formations à distance.
Attributions
À titre d'agente, agent de secrétariat vous aurez entre autres à :
Voir à la publication et au suivi des avis d'intérêt par le moyen d'infolettres;
Répondre aux demandes des formateurs par téléphone, par courriel et en personne en accueillant les formateurs lors de la tenue de formation;
Offrir de l'accompagnement aux formateurs pour les formations à distance (Moodle-Via-Teams);
Faire la préparation des dossiers informatiques, des contrats et le suivi afin de recevoir les contrats signés, les notes de cours, les factures ou tout autre document demandé aux formateurs;
S'assurer que le matériel didactique (notes de cours, examens, etc.) soit prêt à temps pour les formations;
Faire le suivi et la mise en paiement des factures reçus par les professionnels de la Direction;

Organiser la logistique de la programmation des activités de formation continue, dont les réservations des locaux ou salles lors de formations en présentiel;
Collaborer à la réalisation de divers dossiers de nature administrative en recueillant l'information pertinente et en effectuant la saisie dans des tableaux synthèses;
Traiter l'ensemble des demandes de documents relatifs aux activités de formation continue (feuille de présence, plan et notes de cours, évaluation de satisfaction, page couverture, examens, etc.) Compiler et assurer un suivi des données;
Assurer le respect des normes de présentation et de la qualité du français des documents produits par les conseillers ou déjà développés en vérifiant la révision linguistique mise en page des documents;
Effectuer les inscriptions des participants dans MIA et Moodle;
Planifier les séances virtuelles (Teams et Via);
Fournir le soutien technique et administratif pour assurer le bon fonctionnement des opérations financières. Entre autres;
Effectuer la préparation et la vérification des factures pour la mise en paiement;
Faire le suivi des demandes de matériel (DM) pour l'achat de matériel et documents si requis;
Produire des rapports administratifs s'il y a lieu;
Tenir à jour le classement et l'archivage (déclassification) sur support papier et informatique des dossiers de formation continue en s'assurant de la présence des pièces obligatoires à conserver.
Autres tâches connexes.
Nos avantages
✓ Augmentations annuelles
✓ Quatre (4) semaines de vacances après 1 an de service
✓ Treize (13) journées fériées par année
✓ Banque de dix (10) jours de maladie, transférables
✓ Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)
✓ Programme avantageux d'assurances collectives
✓ Programme d'aide aux employés (8 heures de consultation par an)
✓ Programme de formation et de développement des compétences
✓ Accès gratuit aux installations (bibliothèque, salle de conditionnement physique, etc.)
✓ Service de cafétéria
✓ Possibilité d'une partie de l'emploi en télétravail
Exigences et qualifications requises
Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec spécialisation dans le domaine du secrétariat ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
Ou
Détenir Certificat d'études secondaires équivalant à une 5° année du secondaire ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence reconnue par l'autorité compétente ET une année d'expérience pertinente aux attributions de la classe d'emplois d'agent de secrétariat.
La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente.
Être citoyenne canadienne ou citoyen canadien, résidente permanente ou résident permanent ou détenir un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente.
Profil recherché
La personne qui se joindra à nous devrait posséder :
Une excellente organisation de travail et un bon esprit d'analyse et de synthèse;
Une grande facilité à travailler en équipe;
Faire preuve d'autonomie;

Capacité à traiter plusieurs demandes au même temps;
Une excellente maîtrise du français (oral et écrit);
De bonnes capacités en rédaction;
Un excellent sens du service à la clientèle;
Une grande rigueur;
Avoir la capacité de s'adapter en contexte de changement.
Connaissances et exigences particulières
Bonnes connaissances et maîtrise de la suite Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams).
Connaissance des techniques de communications
Bonne connaissance de la plateforme Moodle-VIA, du portail MIA, de l'application Survey Monkey et avoir un intérêt pour l'apprentissage de nouveaux systèmes informatiques, serait un atout.
Cette opportunité d'emploi vous intéresse ?
Encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 4 juillet 2022.
Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.
Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.
Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
L'usage du générique masculin est utilisé pour faciliter la lecture.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 35 668,00$ à 45 658,00$ par an
Horaire :
Quart de jour
Date limite de candidature : 2022-07-04

112. Adjoint(e) administratif(ve)

Institut de technologie agroalimentaire du Québec

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail
Détails du poste
Salaire $35,668–$45,658 a year
Type de poste Temps plein
Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Programme d'Aide aux Employés
Régime de retraite
Description complète du poste
Offre d'emploi
Numéro de référence 22100RDRHBE2022045
Statut de l'emploi Régulier, Temps plein
Horaire de travail 35 heures par semaine lundi au vendredi
De 35 668 $ à 45 658 $
Salaire
Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience
Date et heure de fin de l'affichage Le 4 juillet 2022
Description du poste
À titre d'agente, agent de secrétariat, vous exercerez un rôle essentiel auprès de la directrice des ressources humaines et du bien-être (DRHBE) à titre d'adjointe, adjoint de direction en plus d'un rôle de coordination de certains dossiers administratifs.
Vous jouerez également un rôle auprès de l'équipe de la DRHBE en apportant le soutien nécessaire sur les plans administratifs et techniques en assurant le secrétariat et la bureautique auprès des membres de l'équipe, lorsque requis. Vous collaborerez avec une équipe composée de près de dix personnes.
Attributions
À titre d'agente, agent de secrétariat à l'ITAQ vous aurez entre autres à :
Gérer la boîte courriel et l'agenda de la Directrice des ressources humaines et du bien-être;
Planifier et organiser les rendez-vous pour éviter les conflits d'horaire;
Préparer la documentation nécessaire en vue des comités de gestion ou réunions de la directrice;
Organiser la logistique lors de certaines réunions, réserver les salles, prévoir le matériel, etc.;
Réserver du transport ou de l'hébergement en cas de déplacements de la directrice;
Préparer les ordres du jour, rédiger des comptes rendus de réunions;
Soutenir la directrice dans le traitement de ses signatures en donnant suite à certains dossiers et en validant les documents avec les personnes concernées;
Recevoir l'information des modifications ou des créations de nouvelles procédures et politiques de la part des conseillères, conseillers en ressources humaines;
Transcrire, modifier, créer et mettre à jour notre guide interne rassemblant les différentes politiques, procédures et directives;
Faire le suivi des demandes de matériel (DM) pour l'achat de matériel et documents si requis;
Veiller au classement des différents documents, majoritairement de façon électronique;
Effectuer de la saisie de données et mettre à jour les différents tableaux de bords d'indicateurs;
Collaborer à la réalisation de divers dossiers de nature administrative en recueillant l'information pertinente et en effectuant la saisie dans des tableaux synthèses;

Assurer le respect des normes de présentation et de la qualité du français des documents produits par les conseillers ou par la directrice en effectuant la révision linguistique et mise en page des documents (lettres, plan et notes de cours, rapports, tableaux, fiches, etc.);
Produire des lettres ou divers documents écrits dans les formes et styles appropriés;
Effectuer la transmission de documents requis à différentes instances (CNESST, syndicat, etc.);
Fait le suivi de l'assiduité du personnel relevant de la DRHBE, soit la vérification des permis d'absence et la concordance avec les conditions de travail et réserves, fait le suivi auprès du personnel pour toute anomalie et souligne à la directrice les situations problématiques requérant son intervention, le cas échéant.
Nos avantages
✓ Augmentations annuelles
✓ Quatre (4) semaines de vacances après 1 an de service
✓ Treize (13) journées fériées par année
✓ Banque de dix (10) jours de maladie, transférables
✓ Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)
✓ Programme avantageux d'assurances collectives
✓ Programme d'aide aux employés (8 heures de consultation par an)
✓ Programme de formation et de développement des compétences
✓ Accès gratuit aux installations (bibliothèque, salle de conditionnement physique, etc.)
✓ Service de cafétéria
✓ Possibilité d'une partie de l'emploi en télétravail
Exigences et qualifications requises
Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec spécialisation dans le domaine du secrétariat ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
Ou
Détenir Certificat d'études secondaires équivalant à une 5° année du secondaire ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence reconnue par l'autorité compétente ET une année d'expérience pertinente aux attributions de la classe d'emplois d'agent de secrétariat.
La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente.
Être citoyenne canadienne ou citoyen canadien, résidente permanente ou résident permanent ou détenir un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente.
Profil recherché
La personne qui se joindra à nous devrait posséder :
Une excellente organisation de travail et bon esprit d'analyse et de synthèse
Une grande facilité à travailler en équipe
Une excellente maîtrise du français (oral et écrit)
De bonnes capacités de rédaction
Un excellent sens du service à la clientèle
Une grande Rigueur et être axé sur les résultats
Un grand niveau de discrétion
Être capable d'établir les priorités et de s'adapter rapidement
Connaissances et exigences particulières
Bonnes connaissances et maîtrise de la suite Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams).
Connaissance des règles de composition et de la mise en page.
Cette opportunité d'emploi vous intéresse ?

Encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 4 juillet 2022.
L'ITAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature.
Notez que vous devez fournir un curriculum vitae (détaillé). Si votre candidature se voit retenue pour le poste à pourvoir, vous devrez fournir l'original de vos diplômes et autres documents pertinents à l'embauche.
Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, incluant votre emploi actuel.
Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.
Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.
Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
L'usage du générique masculin est utilisé pour faciliter la lecture.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 35 668,00$ à 45 658,00$ par an
Horaire :
Quart de jour
Date limite de candidature : 2022-07-04

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE

SECTEUR AGROALIMENTAIRE

SAINT-HYACINTHE TECHNOPOLE
Immigration

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

113. Journalier

POSTE JOURNALIER

ABATTAGE	ÉVISCÉRATION	EMBALLAGE	EXPÉDITION
Chaleur/Froid Vue du sang Poussière/Odeur Animaux vivants	Température confortable Vérification des maladies	Froid Département d'entrée en poste	Froid En roulement 24 h/24 h Chariot élévateur/ Transpalette

* Passage dans tous les départements

SALAIRE

0 à 3 mois :	3 à 6 mois :	6 mois et plus :
19,58$	20,66$	21,75$

Assurances collectives avantageuses • Primes applicables • Programme de pré-retraite
Possibilité d'effectuer du surtemps • Tous les niveaux de français parlé sont bienvenus

HORAIRE DES DÉPARTEMENTS

ABATTAGE	ÉVISCÉRATION	EMBALLAGE	EXPÉDITION
6 h 45 à 15 h 45	7 h 00 à 16 h 00	8 h 00-8 h 20 à 17 h 00-17 h 20	8 h 00 à 17 h 00, 10 h 00 à 18 h 30, 17 h 00 à 01 h 30 et de 00 h 00 à 8 h 30

QUARTS DE TRAVAIL
JOUR/SOIR/NUIT
Possibilité de quart le samedi (occasionnellement)

SERVICE DE NAVETTE
SAINT-HYACINTHE → EXCELDOR SAINT-DAMASE
MONTRÉAL → EXCELDOR SAINT-DAMASE

114. **MÉCANICIEN(NE) INDUSTRIEL(LE) (POSTE DE NUIT)**

SAINT-DAMASE MAINTENANCE
Permanent (nuit)

Sous l'autorité du superviseur de la maintenance, la personne titulaire de ce poste s'assure du bon fonctionnement et de l'entretien préventif et correctif des équipements de production, incluant l'entretien général du bâtiment. Plus précisément, elle doit installer, réparer et entretenir les équipements de production et de services ainsi que leurs composantes hydrauliques, pneumatiques, électriques, électroniques et mécaniques.
PRODUCTION ET MAINTENANCE
Au cœur de nos métiers se trouve la production. C'est ici que tout se joue et c'est de ce travail que tout dépend, de la productivité à la qualité. Quant au service de maintenance, il est engagé directement dans la performance, veillant sans relâche à ce que tout le monde puisse continuer à donner le meilleur
QUALIFICATIONS REQUISES
Vous êtes le candidat que nous recherchons si vous avez terminé une formation professionnelle ou collégiale dans un domaine connexe à l'emploi (tel que électromécanique de systèmes automatisés, électrodynamique, maintenance industrielle, etc.)
CONDITIONS DE TRAVAIL
Le taux horaire :
0 à 3 mois :
– 3 ans d'ancienneté sur le marché : 24.57$
+ 3 ans d'ancienneté sur le marché : 25.73$
3 à 6 mois :
– 3 ans d'ancienneté sur le marché : 25.94$
+ 3 ans d'ancienneté sur le marché : 27.16$
6 mois et plus :
– 3 ans d'ancienneté sur le marché : 27.30$
+ 3 ans d'ancienneté sur le marché : 28.59$
Primes applicables : Nuit : 1.25$/heure
–> Une gamme d'avantages sociaux s'ajoute également au salaire.
DOCUMENTS EXIGÉS
Curriculum vitae à jour
Diplôme requis

115. SUPERVISEUR DE PRODUCTION (QUART DE JOUR)

SAINT-DAMASE
TYPE D'EMPLOI Permanent
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Dès que possible
Qualifications requises
Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en gestion ou autre domaine équivalent ;
Posséder entre 3 et 5 années d'expérience en supervision d'équipes de travail, de préférence dans l'industrie alimentaire et avec du personnel syndiqué (une combinaison formation/expérience différente jugée équivalente peut être considérée) ;
Détenir une expérience dans la transformation de la viande ou dans le secteur de la volaille est un atout considérable;
Faire preuve d'excellentes connaissances des normes HACCP, GFSI, SST et des pratiques de gestion est un atout considérable ;
Proactivité, capacité d'analyse, capacité de résolution de problèmes et de jugement dans un environnement où le sens de l'urgence et un rythme de travail rapide sont requis;
Leadership positif orienté vers la mobilisation du personnel, l'engagement et la gestion de la performance
Connaissances informatiques (Suite Ms Office, JDE, Kronos) ou tout autre outil équivalent ;
Bilinguisme français et anglais est souhaité, et la connaissance de l'espagnol est un atout considérable.
Responsabilités
S'assure d'une gestion optimale de toutes les étapes de production et/ou transformation, de la conformité et du suivi des rendements sur le plancher ;
Supervise une équipe de travail (personnel syndiqué), les encadre et les supporte au quotidien afin d'atteindre les objectifs et les rendements souhaités ;
S'assure de mettre en place les actions correctives dans l'atteinte des résultats d'affaires soit les plus hauts standards de qualité et d'efficacité ;
S'assure d'une gestion rigoureuse des opérations de son secteur en tout temps visant à réduire les pertes et les coûts, rencontre les délais et développe l'autonomie de ses subordonnées, le tout en collaboration avec son Chef Production et les politiques en vigueur ;
Veille au maintien des bonnes pratiques industrielles reliées aux normes HACCP ainsi qu'au respect des règles de santé-sécurité au travail de son équipe.

116. DIRECTEUR D'USINE

Excelor
SAINT-DAMASE
TYPE D'EMPLOI Permanent
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Dès que possible
SALAIRE
Conditions des employé(e)s cadres et professionnels
Qualifications requises
Détenir un baccalauréat en Administration, Gestion des opérations, Recherche opérationnelle ou tout autre domaine pertinent ;
Posséder de 10 à 15 ans d'expérience en gestion de la production et en supervision d'équipe ;
Posséder une expérience dans la transformation de la viande ou dans le secteur de la volaille est un atout considérable ;
Excellente connaissance des normes HACCP, GFSI, SST et des pratiques de fabrication, des règles d'hygiène, de la règlementation en matière de SST et autres ;
Leader reconnu dans une gestion collaborative, ouverte et axée sur le travail d'équipe, sur l'évaluation de la performance, la reconnaissance, l'engagement des employés et l'importance de la formation ;
Proactivité, capacité d'analyse, capacité de résolution de problèmes et de jugement, dans un environnement où le sens de l'urgence et un rythme de travail rapide sont requis;
Connaissances informatiques (Suite Ms Office, JDE, Kronos) ou tout autre outil équivalent ;
Le bilinguisme français et anglais est nécessaire dans l'exercice de ces fonctions.
Responsabilités
Agit comme leader positif en instaurant et en maintenant une culture préventive en SST. Il veille au respect des programmes de SST et s'assure d'un suivi rigoureux en conformité avec la réglementation et les politiques en vigueur dans l'optique de maintenir des lieux de travail sécuritaires ;
S'assure de la conformité des procédures et veille au respect des normes HACCP/GFSI/SQF et des bonnes pratiques de fabrication, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. Il maintient l'accréditation HACCP et SQF et s'assure que l'usine est conforme au programme ;
Planifie, organise, dirige et contrôle les activités de production et d'entretien mécanique et sanitaire de l'usine afin d'atteindre les objectifs d'efficacité de rendement et de productivité ;
Fait le suivi des indicateurs de gestion de l'usine et prend les mesures appropriées ;
Dirige et motive son équipe de travail, planifie les besoins en personnel, participe à la sélection et au développement de ses ressources et évalue son personnel ;
Collabore avec l'équipe des ressources humaines à la négociation de la convention collective et veille au maintien des bonnes relations de travail ;
Est actif sur différents comités et travaille en étroite collaboration avec les intervenants de plusieurs vice-présidences.

117. TECHNICIEN(NE) CONTRÔLE QUALITÉ

SAINT-DAMASE
TYPE D'EMPLOI Temporaire
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Dès que possible
SALAIRE employés administratifs et techniques, classe 3
Qualifications requises
• Détenir un diplôme collégial en technologie agroalimentaire, en diététique, en chimie-biologie ou autres formations équivalentes ;
• Posséder de 1 à 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
• Avoir travaillé dans le secteur alimentaire et plus particulièrement dans un environnement HACCP et SQF sera considéré comme un atout important ;
• Faire preuve de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de vulgarisation ;
• Maîtriser les logiciels de la Suite Office (Word, Excel, Outlook) ;
• Posséder d'excellentes habiletés pour la communication et les relations interpersonnelles ;
• Détenir un niveau d'anglais fonctionnel sera considéré comme un atout.
Responsabilités
● De détecter, d'évaluer, d'investiguer et de documenter les non-conformités afin de s'assurer de la fermeture des écarts (mesures correctives et préventives) ;
● D'inspecter les produits en cours de fabrication afin de s'assurer qu'ils respectent les normes (qualité et HACCP),
● D'initier des actions correctives avec les intervenants concernés ;
● D'effectuer également des tests et des analyses pour ensuite compiler les résultats et de s'assurer du respect des bonnes pratiques industrielles par les employés ainsi que de la qualité des produits finis ;
● De s'assurer de la formation adéquate des employés sur les programmes préalables, les points critiques à contrôler, les divers tests, le PMIV (Programme modernisé d'inspection de la volaille), les BPI ainsi que sur les mises à jour et les modifications du système qualité.

118. SUPERVISEUR DE PRODUCTION (QUART DE SOIR)

SAINT-DAMASE
TYPE D'EMPLOI
Permanent
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION
Dès que possible
SALAIRE
conditions des employés cadres et professionnels
Qualifications requises
Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en gestion ou autre domaine équivalent ;
Posséder entre 3 et 5 années d'expérience en supervision d'équipes de travail, de préférence dans l'industrie alimentaire et avec du personnel syndiqué (une combinaison formation/expérience différente jugée équivalente peut être considérée) ;
Détenir une expérience dans la transformation de la viande ou dans le secteur de la volaille est un atout considérable ;
Faire preuve d'excellentes connaissances des normes HACCP, GFSI, SST et des pratiques de gestion est un atout considérable ;
Proactivité, capacité d'analyse, capacité de résolution de problèmes et de jugement dans un environnement où le sens de l'urgence et un rythme de travail rapide sont requis ;
Leadership positif orienté vers la mobilisation du personnel, l'engagement et la gestion de la performance;
Connaissances informatiques (Suite Ms Office, JDE, Kronos) ou tout autre outil équivalent ;
Bilinguisme français et anglais est souhaité, et la connaissance de l'espagnol est un atout considérable.
Responsabilités
S'assure d'une gestion optimale de toutes les étapes de production et/ou transformation, de la conformité et du suivi des rendements sur le plancher ;
Supervise une équipe de travail (personnel syndiqué), les encadre et les supporte au quotidien afin d'atteindre les objectifs et les rendements souhaités ;
S'assure de mettre en place les actions correctives dans l'atteinte des résultats d'affaires soit les plus hauts standards de qualité et d'efficacité ;
S'assure d'une gestion rigoureuse des opérations de son secteur en tout temps visant à réduire les pertes et les coûts, rencontre les délais et développe l'autonomie de ses subordonnées, le tout en collaboration avec son Chef Production et les politiques en vigueur ;
Veille au maintien des bonnes pratiques industrielles reliées aux normes HACCP ainsi qu'au respect des règles de santé-sécurité au travail de son équipe.

119. JOURNALIERS DE PRODUCTION

SAINT-DAMASE
Les journaliers(ères) à la production occupent différentes fonctions dans l'usine tant au niveau de la réception des volailles, de l'éviscération, de la transformation que de l'entretien sanitaire. Ces emplois exigent une grande disponibilité et demandent de travailler sur différents quarts de travail de jour, de soir et de nuit.
TYPE D'EMPLOI
Permanent
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION
Dès que possible
SALAIRE
À partir de 19,58 $/heure
Qualifications requises
Être habile manuellement ;
Aimer le travail à la chaîne ;
Avoir de l'expérience dans un emploi d'usine ou tout autre emploi manuel.

120. TECHNICIEN(NE) CONTRÔLE QUALITÉ - ÉTUDIANT

SAINT-DAMASE
TYPE D'EMPLOI Temporaire
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Dès que possible ;
SALAIRE Conditions de travail des employé(e)s administratifs et techniques, classe 3 ;
Qualifications requises
Détenir ou être en voie d'obtenir un diplôme collégial en technologie agroalimentaire, en diététique, en chimie-biologie ou autres formations équivalentes ;
Posséder de 1 à 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
Avoir travaillé dans le secteur alimentaire et plus particulièrement dans un environnement HACCP et SQF sera considéré comme un atout important ;
Faire preuve de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de vulgarisation ;
Maîtriser les logiciels de la Suite Office (Word, Excel, Outlook) ;
Posséder d'excellentes habiletés pour la communication et les relations interpersonnelles ;
Détenir un niveau d'anglais fonctionnel sera considéré comme un atout.
Responsabilités
De détecter, d'évaluer, d'investiguer et de documenter les non-conformités afin de s'assurer de la fermeture des écarts (mesures correctives et préventives) ;
D'inspecter les produits en cours de fabrication afin de s'assurer qu'ils respectent les normes (qualité et HACCP) ;
D'initier des actions correctives avec les intervenants concernés ;
D'effectuer également des tests et des analyses pour ensuite compiler les résultats et de s'assurer du respect des bonnes pratiques industrielles par les employés ainsi que de la qualité des produits finis ;
De s'assurer de la formation adéquate des employés sur les programmes préalables, les points critiques à contrôler, les divers tests, le PMIV (Programme modernisé d'inspection de la volaille), les BPI ainsi que sur les mises à jour et les modifications du système qualité.

121. CHARGÉ DE PROJETS - ROBOTIQUE INSTRUMENTATION ET CONTRÔLE

Recherche d'un(e) Chargé de projets - Robotique instrumentation et contrôle. Sous l'autorité du Chef – Projets, le titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle les différents projets de robotiques, instrumentation et contrôle de l'entreprise.
TYPE D'EMPLOI Permanent
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Dès que possible ;
SALAIRE Conditions de travail des employé(e)s cadres et professionnels, classe 8 ;
Responsabilités
Concevoir et préparer les plans et les spécifications des requis pour les différentes sections des projets (Robotique, instrumentation, électricité et boucle de contrôle) ;
Élaborer, planifier, organiser et coordonner les calendriers d'exécutions des projets et les étapes à suivre afin d'assurer le respect des échéanciers ;
Rédiger les spécifications techniques qui rencontrent les critères et les normes de l'organisation de même que les demandes de soumissions ;
Superviser la réalisation des projets et coordonner les travaux auprès des sous-traitants et des employés en s'assurant du respect des normes HACCP et de santé et sécurité ;
S'assurer du transfert des connaissances en dispensant diverses formations aux employés concernés.
Qualifications requises
Détenir un baccalauréat en génie électrique, en robotique, gestion de projet ou autres formations équivalentes ;
Posséder de 5 à 10 ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
Une combinaison formation/expérience différente mais jugée équivalente sera également considérée ;
Être membre de l'ordre des ingénieurs du Québec sera considéré comme un atout important ;
Posséder des connaissances dans les domaines de la gestion de projet, de l'informatique, de l'amélioration continue, de la pneumatique, de l'électricité, et de la programmation ;
Avoir travaillé dans le secteur alimentaire est considéré comme un atout important ;
Posséder des connaissances en santé et sécurité au travail et en ergonomie (atout) ;
Habiletés en gestion du changement (atout) ;
Maîtriser les logiciels de la Suite Office ;
Détenir un niveau d'anglais intermédiaire-avancé.

122. ÉTUDIANTS JOURNALIERS (ÉTÉ 2022)

TYPE D'EMPLOI Temporaire
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Dès que possible ;
SALAIRE À partir de 21.63$ de l'heure ;
Responsabilités
Le taux horaire est à 21.63 $ de l'heure.
Primes pour le quart de soir de 0,50$;
Prime de 0,75$ de l'heure au département de l'abattage ;
Le nombre d'heures par semaine est variable, pouvant aller jusqu'à 40 heures ;
Quart de jour : 7h00 à 15h30 ;
Quart de soir : 15h30 à 24h00
Navettes disponibles pour les gens ne possédant pas de voiture (pour voyagement de Montréal à St-Damase ainsi que de Longueuil à St-Damase)
Qualifications requises
Être habile manuellement et aimer le travail à la chaîne ;
Savoir lire, écrire et compter ;
Être en bonne forme physique, polyvalent, autonome et débrouillard ;
Disponible pour tout l'été ;
Retour aux études à l'automne.

123. STAGIAIRE - AMÉLIORATION CONTINUE

TYPE D'EMPLOI Temporaire
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Mai 2022 ;
SALAIRE Conditions des employés administratifs et techniques ;
Responsabilités
De réaliser des études de temps et de mouvements de l'usine ;
De réaliser des observations et analyses dans le but d'optimiser certains postes de travail ;
D'offrir un soutien aux équipes des différents secteurs dans l'atteinte des objectifs opérationnels ;
D'identifier des opportunités d'améliorations et de réduction de gaspillage en collaboration avec les responsables des processus ;
De préparer, collaborer et réaliser des ateliers de travail avec les clients internes (kaizen) ;
De soutenir le groupe d'ingénierie dans l'élaboration de projets d'amélioration (balancement de ligne, standards opérationnels, amélioration des postes de travail).
Qualifications requises
Études universitaires en génie industriel, mécanique ou génie alimentaire en cours ;
Posséder de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de vulgarisation ;
Détenir des aptitudes pour la communication et le travail d'équipe ;
Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Powerpoint et Excel) ;
Détenir un niveau d'anglais intermédiaire ;
Connaissance d'auto CAD et de Vision sont des atouts ;
Connaissance de Power Bi est un atout.

124. SUPERVISEUR - MAINTENANCE

Dans le cadre des opérations de l'usine de Saint-Damase, est à la recherche d'un superviseur
TYPE D'EMPLOI Permanent
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Dès que possible ;
SALAIRE Conditions des employé(e)s cadres et professionnels, classe 6 ;
Responsabilités
Joue un rôle actif dans la supervision et le suivi des interventions touchant la maintenance des équipements et des bâtiments ;
Peut être affecté à la supervision de différentes équipes de travail du département de la maintenance ;
Participe aux divers projets d'amélioration du département de la maintenance et au support à la planification ;
S'assure de l'application de certaines clauses de la convention collective ;
Gère la présence au travail de son équipe ;
Intervient dans le maintien des bonnes pratiques industrielles reliées aux normes HACCP et dans le respect de la santé-sécurité au travail de son équipe.
Qualifications requises
Détenir un diplôme d'études professionnelles en Mécanique ou dans un autre domaine relié à l'entretien mécanique ;
Posséder 3 à 5 années d'expérience pertinente en supervision d'équipe de travail en entretien mécanique (idéalement au sein d'un milieu de travail syndiqué) ;
Une expérience dans le domaine de la production alimentaire ainsi que la connaissance des normes HACCP seront considérés comme des atouts importants ;
Maîtrise des systèmes informatisés de gestion de l'entretien (Guide TI, un atout) ;
Maîtriser les logiciels de la Suite MS Office (Word, Excel, Outlook) ;
Détenir un niveau d'anglais niveau intermédiaire ;
Faire preuve d'initiative, de détermination, de dynamisme, de créativité et des aptitudes à gérer du personnel.

125. MÉCANICIEN INDUSTRIEL (JOUR)

TYPE D'EMPLOI Permanent
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Dès que possible ;
SALAIRE
À partir de 30.12 $/heure si moins de 3 ans d'expérience sur le marché ou 31.55$/heure si plus de 3 ans d'expérience sur le marché ;
Responsabilités
Assurer le bon fonctionnement et l'entretien préventif et correctif des équipements de production et de services ;
Veiller à l'entretien général du bâtiment ;
Réparer et entretenir les composantes hydrauliques, pneumatiques, électriques, électroniques et mécaniques.
Qualifications requises
Avoir terminé une formation professionnelle ou collégiale dans un domaine connexe à l'emploi (tel que électromécanique de systèmes automatisés, électrodynamique, maintenance industrielle, etc.) ;
Posséder le certificat restreint en connexion d'appareillage (RCA) ou s'engager à l'obtention de celui-ci ;
Être disponible de jour ;
Différentes primes sont offertes:
Classe « C » (électricien) : 1,00$/heure
Carte d'apprenti (électricien) : 0,50$/heure

126. Manœuvre en transformation des aliments

OUVERTURE DE POSTE

On nourrit le monde

Olymel s.e.c
3250, boul.Laurier E.
St-Hyacinthe, Qc

Téléphone
450 773-6661

Télécopie
450 773-6148

TITRE DU POSTE : Manœuvre à la transformation des aliments - 40 postes de disponible
STATUT : Permanent
Temps plein
40 heures/semaine, quart de nuit et/ou de soir et/ou jour selon nos besoins
Lundi au vendredi
LIEU : Usine de Sainte-Rosalie

Sommaire de la fonction

Afin de soutenir ses objectifs de production, Olymel Ste-Rosalie est présentement à la recherche d'hommes et de femmes motivés(es) afin de combler plusieurs postes d'employés pour effectuer un poste de journalier de production, dans les secteurs de la sanitation et de transformation de volaille.

Nous offrons :

- Un salaire de 15,93$ de l'heure à l'embauche;
- Une progression salariale allant jusqu'à 22,76$;
- Prime de soir (0,50$/h) ou nuit (0,60$/h);
- De la formation continue;
- Une gamme d'avantages sociaux (assurance médicament, dentaire, salaire, REER collectif);
- Différent rabais corporatif dont Marché des employés (nourriture), BMR, conditionnement physique et autres partenaires);
- Un milieu dynamique qui mise sur ses employés;
- Un programme de reconnaissance des années de service;
- Programme de référencement (l'employé qui réfère un candidat reçoit: une carte cadeau de 25$ à l'embauche du candidat, un montant de 500$ après 3 mois de service continu et un montant additionnel de 500$ après avoir complété 6 mois de service continu;
- Programme de santé en entreprise (physiothérapeute, massothérapeute, médecin d'usine);
- Possibilité de faire du temps supplémentaire en semaine et week-end.

Exigences

- Posséder une bonne endurance physique et dextérité manuelle;
- Capacité à travailler au froid 4-10 °C et à l'humidité (selon le département);
- Disponibilité sur les trois quarts de travail. Le travail est principalement de nuit ou de soir.

Ce défi vous intéresse et vous répondez au profil recherché ? Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae à :

OLYMEL – Usine de Sainte-Rosalie
3250, boulevard Laurier Est
St-Hyacinthe, (Qc) J2R 2B6
Tél. : 450-773-6661 Télécopieur : 460-773-6148

rhsterosalie@olymel.com

Ensemble, on nourrit le monde

127. MÉCANICIEN INDUSTRIEL - SAINT-DAMASE, QUEBEC, CA

RÉSUMÉ DE L'OFFRE
Type de contrat: Temps Plein
Lieu: Saint-Damase, Quebec, CA
Type de poste: Opérations
Date de Publication: 3/9/2021
DESCRIPTION DE L'OFFRE 004963
TITRE DU POSTE: Mécanicien industriel
Quart de travail: Jour/Soir/Nuit
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Damase
SOMMAIRE DE LA FONCTION:
Assurer le bon fonctionnement et l'entretien préventif des systèmes et des équipements
Effectuer les installations et réparations des équipements électriques;
Localiser, rectifier et réparer adéquatement des instruments et des contrôles automatiques;
Entretenir et/ou réparer certaines pièces ou équipements hydrauliques ou pneumatiques;
Toutes autres tâches reliées à l'emploi.
Salaire horaire compétitif, débutant à 20.61$ ou à 25.90$/heure si diplôme / Prime de soir ou de nuit de 0.60$ de l'heure / Progression salariale annuelle sur les 2 premières années
Conditions d'emploi
* Postes permanents à temps plein; * Respect des normes strictes d'hygiène, de salubrité et de santé et sécurité au travail; * Température ambiante entre 4oC à 8oC; * Milieu de travail dynamique qui mise sur ses employés; * Transport disponible de Montréal; * Heures garanties de 35 h / semaine; * Milieu syndiqué; * Formation continue. Avantages sociaux : * Régime d'assurances collectives; * Fonds de pension; * Programme de reconnaissance des années de service; * Programme de référencement; * Programme de reconnaissance de la présence au travail; * Possibilité d'acheter des produits à prix avantageux; * Programme d'aide aux employés. *Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire.*
Exigences
D.E.C. en mécanique industrielle ou D.E.P. en mécanique industrielle ou électromécanique
Expérience pertinente en entretien préventif (ajustage), en pneumatique, en hydraulique et en entretien général ;
Bonnes connaissances en informatique;
Soudure (tig, mig, arc, hydraulique et pneumatique);
Sens de l'initiative, de l'autonomie et des responsabilités, leadership, détermination, adaptabilité au changement, dynamisme, motivation, engagement, sens pratique et disponibilité
Capacité à résoudre des problèmes, à travailler en équipe et sous pression
Axé sur le service à la clientèle (production)
Langues parlées :français - langues écrites : français
Statut d'emploi : Permanent : Temps plein/ jour, soir, nuit

128. MANOEUVRE EN TRANSFORMATION DES ALIMENTS - STE-ROSALIE - STE-ROSALIE

RÉSUMÉ DE L'OFFRE
Type de contrat: Temps Plein
Lieu: Ste-Rosalie
Type de poste: Opérations
Date de Publication: 5/10/2021
DESCRIPTION DE L'OFFRE 001955
TITRE DU POSTE: Manoeuvre en transformation des aliments - Ste-Rosalie
Quart de travail: Soir/Nuit
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Ste-Rosalie
Sommaire de la fonction
Afin de soutenir ses objectifs de production, Ste-Rosalie est présentement à la recherche d'hommes et de femmes motivés(ées) afin de combler plusieurs postes d'employés pour effectuer un poste de journalier de production, dans les secteurs de la sanitation et du désossage de volaille.
Nous offrons:
Un salaire de 15,93$ de l'heure à l'embauche;
Une progression salariale allant à 22,76$;
Prime de soir ou de nuit applicable (0,50$/h ; 0,60$/h);
De la formation continue;
Une gamme d'avantages sociaux (assurance médicament, dentaire, salaire, REER collectif);
Différent rabais corporatif dont marché des employés, conditionnement physique et autres partenaires
Un milieu dynamique qui mise sur ses employés;
Un programme de référencement;
Un programme de santé en entreprise (physiothérapeute, massothérapeute, médecin d'usine)
Un programme de reconnaissance des années de service;
Possibilité de temps supplémentaire.
Exigences
Expérience dans le domaine manufacturier (Entreprise agroalimentaire atout);
Posséder une bonne endurance physique et dextérité manuelle ;
Capacité à travailler au froid 4-10 °C et à l'humidité (selon le département) ;
Disponibilité sur les trois quarts de travail (soir/nuit). Formation de jour et nuit.

129. MANOEUVRE À LA TRANSFORMATION DES ALIMENTS - SAINT-DAMASE, QUEBEC, CA

RÉSUMÉ DE L'OFFRE
Type de contrat: Temps Plein
Lieu: Saint-Damase, Quebec, CA
Type de poste: Opérations
Date de Publication: 3/9/2021
DESCRIPTION DE L'OFFRE 001713
TITRE DU POSTE: Manoeuvre à la transformation des aliments
Quart de travail: Jour/Soir
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Damase
Nous recherchons des employés qui désirent s'investir dans une entreprise qui est chef de file dans le domaine agroalimentaire. Fonction du poste : exécuter des tâches diversifiées sur une chaîne de production, dans les départements de l'abattage, de l'éviscération et de l'emballage, pouvant inclure aussi, mais non limitées à transporter manuellement des matières premières, peser, vérifier et emballer des produits.
Conditions diverses: Salaire horaire compétitif, débutant à 18.2080$. Prime de soir et de nuit de 0.60$ de l'heure. Prime d'abattage de 0.30$ de l'heure. Progression salariale annuelle sur les 2 premières années. Postes permanents à temps plein; respect des normes strictes d'hygiène, de salubrité et de santé et sécurité au travail; température ambiante entre 4C – 8C; milieu de travail dynamique qui mise sur ses employés; transport disponible de Montréal; milieu syndiqué; formation continue. Avantages sociaux : régime d'assurances collectives; fonds de pension; programme d'aide aux employés; programme de reconnaissance des années de service; programme de référencement; programme de reconnaissance de la présence au travail; possibilité d'acheter des produits à prix avantageux.
Nombre d'heures par semaine : 35,00
Statut d'emploi : permanent temps plein jour et soir
Niveau d'études :
Secondaire non terminé
Années d'expérience reliées à l'emploi :aucune, ou information non disponible
Description des compétences: Être en bonne forme physique, capacité à travailler à un rythme soutenu, maîtrise de la langue française, personne dynamique, polyvalente, compétente, fiable.
Langues demandées :
langues parlées : français langues écrites : français

130. MÉCANICIEN VÉHICULES LOURDS - SAINT-HYACINTHE

Date de Publication: 04/01/2022
DESCRIPTION DE L'OFFRE 009770
TITRE DU POSTE: Mécanicien véhicules lourds
Quart de travail: Soir/Nuit
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Transbo
Votre défi
Relevant du superviseur à l'entretien, le candidat devra effectuer l'inspection, l'entretien et la réparation des camions, remorques et unités de réfrigération de notre flotte.
Meilleur transporteur employeur 2020 par Trucking HR Canada dans la catégorie flotte privée ;
Salaire horaire entre 23.32$ et 28.04$, selon expérience dans le domaine ;
Temps supplémentaire après 8h de travail et prime de soir de 0.50$/h ;
Prime pour les connaissances en réfrigération de 1.50$/h ;
Progression salariale à tous les ans (1er juin) ;
Gamme complète d'avantages sociaux dont un régime d'assurance collective avantageux, un régime de retraite et bien plus ;
Gain de productivité fixe de 2,25% des gains bruts/semaine ;
Poste permanent temps plein, emploi stable et fin de semaine à la maison ;
725$ d'outils par année après 60 jours travaillés ;
Uniforme fourni et allocation pour les bottes de travail après 60 jours travaillés;
Système de gestion d'entretien de bon de travail électronique ;
Inventaire complet de pièces géré par une équipe d'acheteur et de magasinier ;
Travail selon les normes environnementales.
Vos responsabilités
Diagnostiquer les erreurs ou les problèmes techniques et déterminer les solutions appropriées sur certains éléments de mécanique ;
Effectuer les réparations nécessaires sur tous types d'unité (camions-remorques-unités de réfrigération)
Effectuer l'inspection des camions, remorques et unités de réfrigération dans le cadre du programme d'entretien préventif ;
Procéder à l'entretien générale des véhicules ;
Effectuer la maintenance préventive sur nos véhicules ;
Tenir l'espace de travail propre et sécuritaire ;
Toutes autres tâches connexes à l'emploi.
Votre bagage et vos forces
Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique de véhicules lourds ou autre formation en lien avec l'emploi ;
Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un emploi similaire ;
Détenir une carte PEP (un atout) ;
Facilité à travailler en équipe, capacité d'adaptation ;
Être débrouillard ;
Posséder de l'initiative et un sens de l'organisation;
Posséder son propre coffre d'outils;
Savoir communiquer et écrire en français.
Autres informations utiles
LIEU : 170 rue St-Édouard, St-Simon-de-Bagot, QC, J0H 1Y0
HORAIRE : Lundi au jeudi de 15h15 à 23h45 et vendredi de 13h00 à 21h30

131. MÉCANICIEN(NE) INDUSTRIEL - SAINT-DAMASE

RÉSUMÉ DE L'OFFRE
Type de contrat:Temps Plein
Lieu:Saint-Damase
Type de poste:Opérations
Date de Publication:25/12/2021
DESCRIPTION DE L'OFFRE009741
TITRE DU POSTE: Mécanicien(ne) industriel
Quart de travail: Nuit
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Damase
Assurer le bon fonctionnement et l'entretien préventif des systèmes et des équipements
Effectuer les installations et réparations des équipements électriques;
Localiser, rectifier et réparer adéquatement des instruments et des contrôles automatiques;
Entretenir et/ou réparer certaines pièces ou équipements hydrauliques ou pneumatiques;
Toutes autres tâches reliées à l'emploi.
D.E.C. en mécanique industrielle ou D.E.P. en mécanique industrielle ou électromécanique;
Expérience pertinente en entretien préventif (ajustage), en pneumatique, en hydraulique et en entretien général;
Aptitudes
Initiative;
Autonomie;
Leadership;
Détermination;
Adaptabilité au changement;
Capacité à résoudre des problèmes, à travailler en équipe et sous pression.
Conditions d'emploi
Milieu de travail dynamique qui mise sur ses employés;
Heures garanties de 35 h / semaine;
Milieu syndiqué;
Formation continue;
Régime d'assurances collectives;
Programme de référencement;
Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire.

132. APPRENTI - MÉCANICIEN VÉHICULES LOURDS - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 009761
TITRE DU POSTE: Apprenti - Mécanicien véhicules lourds
Quart de travail: Soir
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Transbo
Apprenti-mécanicien / Mécanicien véhicules lourds
*Nous offrons des postes à temps partiel durant la formation en mécanique de véhicules lourds avec possibilité d'embauche dès la fin de la formation.
Votre défi
Relevant du superviseur à l'entretien, le candidat devra effectuer l'inspection, l'entretien et la réparation des camions, remorques et unités de réfrigération de notre flotte.
Meilleur transporteur employeur 2020 par Trucking HR Canada dans la catégorie flotte privée ;
Salaire horaire compétitif en fonction de l'expérience dans le domaine ;
Temps supplémentaire après 8h de travail et prime de soir de 0.50$/h ;
Prime pour les connaissances en réfrigération de 1.50$/h ;
Progression salariale à tous les ans (1er juin) ;
Gamme complète d'avantages sociaux dont un régime d'assurance collective avantageux, un régime de retraite et bien plus ;
Gain de productivité fixe de 2,25% des gains bruts/semaine ;
Poste permanent temps plein, emploi stable et fin de semaine à la maison ;
725$ d'outils par année après 60 jours travaillés ;
Uniforme fourni et allocation pour les bottes de travail après 60 jours travaillés;
Système de gestion d'entretien de bon de travail électronique ;
Inventaire complet de pièces géré par une équipe d'acheteur et de magasinier ;
Travail selon les normes environnementales.
Vos responsabilités
Diagnostiquer les erreurs ou les problèmes techniques et déterminer les solutions appropriées sur certains éléments de mécanique ;
Effectuer les réparations nécessaires sur tous types d'unité (camions-remorques-unités de réfrigération)
Effectuer l'inspection des camions, remorques et unités de réfrigération dans le cadre du programme d'entretien préventif ;
Procéder à l'entretien générale des véhicules ;
Effectuer la maintenance préventive sur nos véhicules ;
Tenir l'espace de travail propre et sécuritaire ;
Toutes autres tâches connexes à l'emploi.
Votre bagage et vos forces
Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique de véhicules lourds ou autre formation en lien avec l'emploi ;
Expérience en mécanique de véhicules lourds ou dans un emploi similaire (un atout) ;
Détenir une carte PEP (un atout) ;
Facilité à travailler en équipe, capacité d'adaptation ;
Être débrouillard ;
Posséder de l'initiative et un sens de l'organisation;
Posséder son propre coffre d'outils;
Savoir communiquer et écrire en français.

133. CONTREMAÎTRE MAINTENANCE - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE
TITRE DU POSTE: Contremaître maintenance
Quart de travail: Soir
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Ste-Rosalie
OPE-202202-644
Sous la supervision du Chef de la maintenance, le ou la titulaire est responsable de coordonner la réalisation des travaux d'entretien préventif, de réparation et d'optimisation des équipements industriels conventionnels et automatisés en respectant les règles d'usage de la santé et sécurité au travail. Gestion d'une équipe d'électromécanicien. Assurer le respect des normes HACCP et SST. Produire la documentation requise et assurer la relation client avec les autres services de l'usine.
D.E.C en maintenance industrielle, génie mécanique (expérience ou autre formation pertinente considérée);
Trois à cinq ans d'expérience pertinente au domaine, à titre de superviseur dans un milieu syndiqué;
Trois à cinq ans d'expérience dans le domaine alimentaire;
Qualification en réfrigération classe A un atout;
Connaissance en ammoniaque et chauffage (vapeur);
Connaissance minimale en informatique et en gestion de la maintenance assistée par ordinateur;
Aptitude à élaborer et à suivre le programme d'entretien préventif mis en place afin de minimiser les temps d'arrêt de production;
Assurer la gestion efficace du magasin afin de maintenir l'inventaire des pièces et des équipements pour effectuer rapidement et efficacement les réparations et assurer la maintenance préventive de l'usine.

134. ÉLECTROMÉCANICIEN - ST-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010433
TITRE DU POSTE: Électromécanicien
Quart de travail: Jour / Soir
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Usine
Sommaire de la fonction
Relevant du superviseur de la maintenance, le ou la titulaire voit au bon fonctionnement des équipements de production. Plus spécifiquement, ses principaux défis seront de :
• Effectuer diverses tâches telles que : Installer des nouveaux équipements et modifier l'équipement déjà en place;
• Effectuer l'entretien préventif des équipements et d'autres tâches comme: trouble shooting, automate, électronique, électrique, pneumatique, hydraulique, robotique, soudure au tig et au mig.
• Toutes autres tâches reliées à l'emploi.
Exigences
• Détenir un diplôme d'étude collégial en électromécanique ou diplôme d'étude professionnel (DEP) en électromécanique ou mécanique industrielle ;
• Expérience de un (1) à deux (2) ans dans un poste similaire (un atout);
• Programme de formation continue à l'embauche;
• Sens des priorités, initiative, esprit d'analyse, débrouillard, vif d'esprit, rigoureux et bon jugement.

135. MÉCANICIEN INDUSTRIEL - SAINT-DAMASE, QUEBEC, CA

DESCRIPTION DE L'OFFRE 004963
TITRE DU POSTE: Mécanicien industriel
Quart de travail: Jour/Soir/Nuit
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Damase
SOMMAIRE DE LA FONCTION:
Assurer le bon fonctionnement et l'entretien préventif des systèmes et des équipements
Effectuer les installations et réparations des équipements électriques;
Localiser, rectifier et réparer adéquatement des instruments et des contrôles automatiques;
Entretenir et/ou réparer certaines pièces ou équipements hydrauliques ou pneumatiques;
Toutes autres tâches reliées à l'emploi.
Salaire horaire compétitif, débutant à 21.01$ ou à 26.30$/heure si diplôme / Prime de soir ou de nuit de 0.60$ de l'heure / Progression salariale annuelle sur les 2 premières années
Conditions d'emploi
* Postes permanents à temps plein; * Respect des normes strictes d'hygiène, de salubrité et de santé et sécurité au travail; * Température ambiante entre 4oC à 8oC; * Milieu de travail dynamique qui mise sur ses employés; * Transport disponible de Montréal; * Heures garanties de 35 h / semaine; * Milieu syndiqué; * Formation continue. Avantages sociaux : * Régime d'assurances collectives; * Fonds de pension; * Programme de reconnaissance des années de service; * Programme de référencement; * Programme de reconnaissance de la présence au travail; * Possibilité d'acheter des produits à prix avantageux; * Programme d'aide aux employés. *Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire.*
Exigences
D.E.C. en mécanique industrielle ou D.E.P. en mécanique industrielle ou électromécanique
Expérience pertinente en entretien préventif (ajustage), en pneumatique, en hydraulique et en entretien général ;
Bonnes connaissances en informatique;
Soudure (tig, mig, arc, hydraulique et pneumatique);
Sens de l'initiative, de l'autonomie et des responsabilités, leadership, détermination, adaptabilité au changement, dynamisme, motivation, engagement, sens pratique et disponibilité
Capacité à résoudre des problèmes, à travailler en équipe et sous pression
Axé sur le service à la clientèle (production)
Langues parlées :français - langues écrites : français
Statut d'emploi : Permanent : Temps plein/ jour, soir, nuit

136. PRÉPOSÉ À LA SANITATION - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010527
Quart de travail: Jour/Soir/Nuit
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Ste-Rosalie
Tu cherches une job manuelle avec un horaire et un salaire stable? on a ce que tu cherches!
Poste permanent et à temps plein! Une ambiance familiale, une paie toutes les semaines, déposée directement dans ton compte!
Du lundi au vendredi, congé la fin de semaine!
Tu veux en faire plus? C'est possible de faire du temps supplémentaire!
Tu es plutôt lève-tard? Parfait, on a des postes de nuit:
Horaire : 22h25 à 6h55
Salaire + prime de soir : 16.53$/h
Augmentation salariale après 6 mois
Les principaux avantages à travailler chez nous :
Tu n'as pas de formation? Pas de problème, on va te le montrer!
Un salaire qui augmente rapidement
L'équipement de travail est fourni
Des assurances pour ta famille et toi
Un programme d'aide aux employés
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Des rabais avantageux sur les produits
Une ambiance familiale et chaleureuse;

137. **TECHNICIEN CONTRÔLE QUALITÉ - STE-ROSALIE**

DESCRIPTION DE L'OFFRE OPE-202203-740
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Ste-Rosalie
Sommaire de la fonction
Sous la supervision de la directrice contrôle qualité, le ou la titulaire du poste s'assure du respect des procédures quant à l'application du programme HACCP/SQF. Plus spécifiquement, ses principaux défis seront de :
Effectuer de nombreuses vérifications relativement au poids, à la dimension, à la température et à l'apparence du produit directement sur les lignes de cuisson de produit en continue;
Effectuer des tests de goût sur des produits de poulet et de porc;
S'assurer du respect des procédures établies et de l'application des règles d'hygiène HACCP;
Travailler en étroite collaboration avec le personnel de production afin d'effectuer le suivi des actions correctives demandées, d'améliorer les processus de production et de réduire les pertes opérationnelles;
Vérifier et échantillonner la matière première;
Peut être appelé à effectuer toutes autres tâches reliées à l'emploi.
Exigences
Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie des procédés et de la qualité des aliments ou Technique de diététique;
Expérience des procédés et procédures reliés à la transformation des aliments;
Connaissance des programmes HACCP et SQF;
Bon jugement et capacité d'analyse;
Capacité à travailler sous pression;
Connaissance de la suite Office;
Faire preuve d'une capacité de travailler en équipe;
Bonnes habiletés de communication;
Axé sur le service à la clientèle (production);
Rigueur, sens pratique;
Disponibilité, horaire flexible;
Capacité à manipuler des contenants de 25kg.

138. TECHNICIEN EN ASSURANCE QUALITÉ - STE-ROSALIE (ÉTUDIANT) - ST-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE OPE-202203-758
Quart de travail: Soir
STATUT: Job Etudiant
ÉTABLISSEMENT: Ste-Rosalie
Sommaire de la fonction
Sous la supervision de la directrice assurance qualité, le ou la titulaire du poste s'assure du respect des procédures quant à l'application du programme HACCP/SQF.
Plus spécifiquement, ses principaux défis seront de :
• Effectuer de nombreuses vérifications relativement au poids, température et apparence du produit directement sur les lignes de cuisson de produit en continue;
• Effectuer des tests de goût sur des produits de poulet et de porc;
• S'assurer du respect des procédures établies et de l'application des règles d'hygiène HACCP/SQF;
• Travailler en étroite collaboration avec le personnel de production afin d'effectuer le suivi des actions correctives demandées, d'améliorer les processus de production et de réduire les pertes opérationnelles;
• Peut être appelé à effectuer toutes autres tâches reliées à l'emploi.
Exigences
Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie des procédés et de la qualité des aliments ou Technique diététique;
Expérience des procédés et procédures reliés à la transformation des aliments;
Connaissance du Programme HACCP/SQF;
Horaire flexible;
Capacité à manipuler es contenants de 25 kg
Aptitudes
Bon jugement et capacité d'analyse;
Capacité à travailler sous pression;
Aisance à travailler en équipe avec différents services;
Rigueur;
Bonnes habiletés de communication;
Sens pratique et disponibilité;
Capacité d'établir des priorités et en faire la gestion.

139. AGENT(E) RESPONSABLE DE CHARGEMENT - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010785
Quart de travail: Jour/Soir/Nuit
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
DESCRIPTION DU POSTE :
Sous la supervision du Directeur, de l'approvisionnement volailles, le (la) titulaire du poste, fera partie de l'équipe de l'approvisionnement volaille qui a comme responsabilité le bien-être des animaux, la répartition des abattages dans nos usines avec l'objectif désiré et de travailler avec les producteurs de volailles.
En tant qu'agent responsable de chargement, vous aurez à vous occuper de la répartition des urgences de nuit, faire le suivie des équipes de chargements et de transports et de travailler en équipe eux pour s'assurer que nos normes de bien être animal sont respectés. Plus précisément, vos responsabilités seront
Répondre aux appels d'urgence de nuit ;
Envoyer les fiches d'information sur le troupeau aux abattoirs ;
Transmettre à la logistique tout problème relié au chargement de nuit ;
Produire des audits de chargement Rapport de nuit ;
Auditer des chargements et des transports de volailles selon nos normes de bien-être animal ;
Analyser différents rapports en lien aux bien-être animal.
Compétences recherchées :
Avoir un permis de conduire classe 5 ;
Autonomie ;
Grande capacité de travailler en équipe, sens de l'analyse et esprit pratique ;
Dynamisme, autonome ; bon jugement ; rigueur.

140. MANOEUVRE EN TRANSFORMATION DES ALIMENTS - STE-ROSALIE - STE-ROSALIE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 001955
Quart de travail: Soir/Nuit
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Ste-Rosalie
Sommaire de la fonction
Afin de soutenir ses objectifs de production, Ste-Rosalie est présentement à la recherche d'hommes et de femmes motivés(ées) afin de combler plusieurs postes d'employés pour effectuer un poste de journalier de production, dans les secteurs de la sanitation et du désossage de volaille.
Nous offrons:
Un salaire de 15,93$ de l'heure à l'embauche;
Une progression salariale allant à 22,76$;
Prime de soir ou de nuit applicable (0,50$/h ; 0,60$/h);
De la formation continue;
Une gamme d'avantages sociaux (assurance médicament, dentaire, salaire, REER collectif);
Différent rabais corporatif dont marché des employés, conditionnement physique et autres partenaires
Un milieu dynamique qui mise sur ses employés;
Un programme de référencement;
Un programme de santé en entreprise (physiothérapeute, massothérapeute, médecin d'usine)
Un programme de reconnaissance des années de service;
Possibilité de temps supplémentaire.
Exigences
Expérience dans le domaine manufacturier (Entreprise agroalimentaire atout);
Posséder une bonne endurance physique et dextérité manuelle ;
Capacité à travailler au froid 4-10 °C et à l'humidité (selon le département) ;
Disponibilité sur les trois quarts de travail (soir/nuit). Formation de jour et nuit.

141. TECHNICIEN EN ASSURANCE QUALITÉ - STE-ROSALIE (ÉTUDIANT) - ST-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE OPE-202203-758
Quart de travail: Soir
STATUT: Job Étudiant
ÉTABLISSEMENT: Ste-Rosalie
Sommaire de la fonction
Sous la supervision de la directrice assurance qualité, le ou la titulaire du poste s'assure du respect des procédures quant à l'application du programme HACCP/SQF.
Plus spécifiquement, ses principaux défis seront de :
• Effectuer de nombreuses vérifications relativement au poids, température et apparence du produit directement sur les lignes de cuisson de produit en continue;
• Effectuer des tests de goût sur des produits de poulet et de porc;
• S'assurer du respect des procédures établies et de l'application des règles d'hygiène HACCP/SQF;
• Travailler en étroite collaboration avec le personnel de production afin d'effectuer le suivi des actions correctives demandées, d'améliorer les processus de production et de réduire les pertes opérationnelles;
• Peut être appelé à effectuer toutes autres tâches reliées à l'emploi.
Exigences
Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie des procédés et de la qualité des aliments ou Technique diététique;
Expérience des procédés et procédures reliés à la transformation des aliments;
Connaissance du Programme HACCP/SQF;
Horaire flexible;
Capacité à manipuler es contenants de 25 kg
Aptitudes
Bon jugement et capacité d'analyse;
Capacité à travailler sous pression;
Aisance à travailler en équipe avec différents services;
Rigueur;
Bonnes habiletés de communication;
Sens pratique et disponibilité;
Capacité d'établir des priorités et en faire la gestion.

142. ÉTUDIANT(E)S MANOEUVRE EN TRANSFORMATION DES ALIMENTS - STE-ROSALIE - ST-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE010712
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Ste-Rosalie
Sommaire de la fonction
Afin de soutenir ses objectifs de production, Ste-Rosalie est présentement à la recherche d'étudiant(e)s motivé(e)s afin de combler plusieurs postes saisonniers d'employé de production dans le secteur de la découpe de porcs sur les quarts de jour et de soir.
Nous offrons :
Salaire de base de 15.93 $;
Une prime de soir de 0.50$ /hres;
Un milieu de travail dynamique qui mise sur ses employés;
Horaire de jour : 06h30 à 15h00 ou 07h45 à 16h15
Horaire de soir : 15h00 à 23h30 ou 16h15 à 12h45 am
Exigences
• Aucune expérience requise ;
• Posséder une bonne endurance physique et dextérité manuelle ;
• Capacité à travailler au froid 2-6 °C et à l'humidité (selon le département) ;
• Disponibilité sur deux quarts de travail (jour et soir).

143. JOURNALIER DE PRODUCTION - ST-DAMASE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010539
Quart de travail: Jour / Soir
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Damase
Relevant de votre contremaître, vous aurez à accomplir plusieurs tâches à la chaîne et à maintenir le rythme des opérations. Vous devez respecter les échéances et les priorités dans vos tâches tout en respectant la santé et la sécurité et en assurant un travail de qualité.
QUART DE TRAVAIL :
Emballage de jour; 08h00 à 17h00
Volant de jour à l'emballage (sujet à changement sans préavis); 6h10 à 14h55 ou 8h15 à 17h.
Emballage de soir; 17h25 à 02h10
STATUT :
Temps Plein et Permanent
SALAIRES :
Salaire horaire débutant à 20.00$/hrs
Prime de soir 1.50$/hrs

144. JOURNALIER DE PRODUCTION - ÉTUDIANT - SAINT-DAMASE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010638
Quart de travail: Jour / Soir
STATUT: Job Étudiant
ÉTABLISSEMENT: St-Damase
Sommaire de la fonction
Afin de soutenir ses objectifs de production, St-Damase est présentement à la recherche d'étudiant(e)s motivé(e)s afin de combler plusieurs postes saisonniers d'employé de production dans le secteur de la découpe et emballage de volailles sur les quarts de jour et de soir.
Nous offrons :
Salaire de base de 20.00$/hres;
Une prime de soir de 1.50$/hres;
Un milieu de travail dynamique
Horaire de jour : 08h00 à 17h00
Horaire de soir : 17h25 à 02h10

145. CONTREMAÎTRE DE PRODUCTION - SAINT-DAMASE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010815
Quart de travail: Soir
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Damase
Relevant du Chef de production du quart de soir, le ou la titulaire est responsable des opérations de son département du quart de soir.
Plus précisément, ce poste comporte l'exercice des responsabilités suivantes :
S'assurer de la coordination de la production;
Prendre en charge la gestion du personnel (relations de travail, santé et sécurité);
Prendre en charge la gestion du rendement et de l'efficacité du département;
Assurer le respect des normes HACCP/SQF;
Produire la documentation requise et d'assurer la relation client avec les autres services;
Faire preuve d'une grande ouverture quant à l'application des principes et techniques d'amélioration continue.
Être en mesure de s'adapter dans les différents départements qui lui seront confiés.
Formation ou expérience pertinente;
Connaissance du milieu alimentaire;
Connaissance du programme HACCP/SQF;
Connaissance informatique de base;
Expérience dans un poste de supervision dans un milieu syndiqué (un atout).
Aptitudes
Leadership;
Habiletés en relations interpersonnelles;
Esprit d'équipe;
Résistance au travail sous pression;
Sens de l'organisation;
Être capable d'appliquer les principes de santé-sécurité et d'amélioration continue quotidiennement.

146. (ÉTUDIANT) MANOEUVRE À LA TRANSFORMATION DES ALIMENTS - SAINT-DAMASE, QUEBEC, CA

Quart de travail: Jour/Soir
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Damase
Conditions diverses: Salaire horaire compétitif, débutant à 18.2080$. Prime de soir et de nuit de 0.60$ de l'heure. Prime d'abattage de 0.30$ de l'heure. Postes permanents à temps plein; respect des normes strictes d'hygiène, de salubrité et de santé et sécurité au travail; température ambiante entre 4C – 8C; milieu de travail dynamique qui mise sur ses employés; transport disponible de Montréal; milieu syndiqué; formation continue.
Nombre d'heures par semaine : 35,00
Statut d'emploi : permanent temps plein jour et soir
Niveau d'études :
Secondaire non terminé
Années d'expérience reliées à l'emploi : aucune, ou information non disponible
Description des compétences: Être en bonne forme physique, capacité à travailler à un rythme soutenu, maîtrise de la langue française, personne dynamique, polyvalente, compétente, fiable.
Langues demandées :
Langues parlées : français langues écrites : français

147. CONTRÔLEUR(E)- APPROVISIONNEMENT PORCS & VOLAILLES - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE010863
TITRE DU POSTE: Contrôleur(e)- Approvisionnement Porcs & Volailles
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
SOMMAIRE DE LA FONCTION
Relevant de la Directrice Services Financiers, Approvisionnement Porc et Volaille, le (la) titulaire de la fonction effectue diverses tâches de comptabilité opérationnelle pour les secteurs de l'approvisionnement Porc et Volaille. Il (elle) participe activement à l'amélioration de l'information, au développement informatique du secteur de l'approvisionnement et est un acteur-clé lors des travaux budgétaires. Il (elle) est une référence de la comptabilisation au niveau des achats d'animaux.
Attributions spécifiques
Effectue le suivi des rapports de gestion reliés aux analyses du secteur de l'approvisionnement;
Participe à la création ainsi qu'à la mise en place de rapports de gestion et de tableaux de bord via Power BI;
Responsable du suivi financier au niveau des différents programmes offerts aux producteurs;
Personne-référence pour les coordonnatrices aux paiements des animaux (gestion des contrats et des prix, comptabilisation, cas particuliers);
Collabore avec les différents secteurs d'activité de l'entreprise;
Super-utilisateur des systèmes informatiques en place et identifie les opportunités d'amélioration;
Participe aux développements et aux tests informatiques touchant l'approvisionnement;
Participe au processus de fermeture du mois;
Participe au processus budgétaire annuel;
Participe à la vérification de fin d'année;
Participe à des projets spéciaux d'analyse de gestion.
EXIGENCES
Titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, titre comptable ou expérience;
5 années d'expérience dans un domaine similaire;
Grand intérêt et excellentes habiletés en informatique;
Excellente connaissance du logiciel Excel, Power BI, un atout.
APTITUDES :
Facilité à travailler en équipe, sens de l'analyse et esprit critique;
Initiative, créativité et rigueur;
Autonomie, leadership et sens de l'organisation;
De nature curieuse, il dispose d'un intérêt pour les opérations;
Anglais fonctionnel.

148. Manœuvre

Usine de St-Damase
Sommaire :
L'usine située à St-Damase fait partie de la division Spécialités Inc. qui développe, fabrique et met en marché des produits alimentaires tels que des bouillons, des fondues, des soupes et des sauces sous des marques privées et sous des marques reconnues comme Antico et Canton.
Nous sommes présentement à la recherche de douze (12) nouveaux employés pour occuper des postes de Manœuvre à compter de janvier 2022 et ce, pour un contrat d'un (1) an avec possibilité d'extension pour une année additionnelle.
Ces nouveaux employés doivent être en mesure de travailler sur les trois (3) quarts de travail selon les besoins opérationnels, soit de jour (approximativement de 7h00 à 15h30), de soir (approximativement de 15h00 à 23h30) et de nuit (approximativement de 23h00 à 7h30).
Ce que nous offrons :
- Un salaire compétitif; le salaire d'entrée est de 17.49$ par heure pour l'équivalent de 480 heures (période de probation). Par la suite, le salaire est de 19.43$ par heure. Les primes suivantes sont également applicables; 0.90$ par heure pour le quart de soir et 1.15$ par heure pour le quart de nuit.
- Des possibilités d'avancement vers des postes de préposé (22.36$ par heure), opérateur de chariots élévateurs (24.12$ par heure), responsable (26.26$ par heure), cuisinier (26.01$ par heure) et laveur (22.70$ par heure) si les employés démontrent de l'intérêt et les aptitudes requises.
- Accès à un régime d'assurances collectives (assurance-vie, assurance invalidité, assurance médicale & assurance dentaire).
- Accès à un régime de retraite avec cotisations de l'employeur.
- Programme d'aide aux employés.

Activités clés :
- Analyser des produits visuellement afin d'identifier s'il y a des non-conformités;
- Emballer et/ou réemballer certains produits selon les demandes des clients;
- Mettre en caisses des contenants;
- Empiler des caisses sur des palettes;
- Nettoyer l'aire de travail et vider les poubelles quotidiennement afin de maintenir son environnement de travail propre;
- Nettoyer l'espace de travail selon les normes établies;
- Assister le préposé aux recettes (manutentionner des gros sacs d'ingrédients à l'occasion) à la préparation;
- Tirer et pousser des chariots transportant des charges variant entre 50 et 180 kg;
- Exécuter des remplacements sur les différentes lignes de productions;
- Effectuer des rotations au sein des postes de manœuvre;
- Toutes autres tâches connexes reliées au poste de manœuvre.

Exigences et qualifications requises :
- Aucune exigence scolaire
- Aucune exigence linguistique
- Souci de la santé sécurité, de l'ordre et de l'hygiène au travail
- Bonne force physique (doit pouvoir manipuler des charges de près de 20 kilos)
- Capacité de s'adapter facilement à de nouvelles procédures et suivre une cadence de production rapide
- Personne positive qui aime relever des défis
- Bon esprit d'équipe Professionnalisme

149. Manoeuvre à la production – Jour/Soir/Nuit

DATE D'AFFICHAGE : 24 AOÛT 2021
Rougemont, QC
40h/sem
Sommaire
Le/la manœuvre à la production se rapporte au superviseur de production. Il devra inspecter, classer et/ou réemballer des produits, faire différents tests sur des produits, faire des tests d'écrasement, soulever des charges lourdes pouvant aller jusqu'à 25 kg lors de la réception et de la préparation des ingrédients et effectuer diverses tâches d'entretien.
Prime de nuit de 1,25$/heure.
Activités clés :
Manipuler les produits finis et matières premières avec soin;
Inspecter la qualité de la production;
Piler et dépiler des caisses de produits finis;
Trier les produits;
Effectuer l'entretien général des lieux de travail;
Peut devoir remplacer les aides-opérateurs et les opérateurs de production et de chariots élévateurs durant des périodes déterminées;
Peut devoir compléter des rapports (système informatique).
Compétences requises :
Bonne condition physique ;
Respect des règles d'hygiène ;
Assiduité, ponctualité et motivation ;
Responsable, autonome et capable de travailler en équipe ;
Attentif aux détails ;
Importance de la sécurité ;
Connaissance de base pour travail sur ordinateur.

150. Électromécanicien (quart de nuit)

DATE D'AFFICHAGE : 30 JUIN 2021
Saint-Damase, QC
Sommaire
Sous la responsabilité du Superviseur de maintenance, le mécanicien collabore à toutes les activités de prévention, d'amélioration et de réparation de l'usine, dans le but d'optimiser les opérations.
Activités clés
Effectuer l'entretien mécanique et le dépannage des équipements de productions ;
Participer à diverses tâches liées à l'entretien préventif des équipements (nettoyage, inspection, lubrification, etc.) ;
Documenter minutieusement les activités d'entretien à l'aide de la base de données d'entretien, communiquer efficacement avec les employés concernés sur des questions d'entretien (autres électromécaniciens, opérateurs, ingénieurs, superviseurs, etc.), et utiliser correctement le système d'inventaire et d'entretien ;
Assurer la propreté et la sécurité des zones de travail, ainsi que la conformité à toutes les procédures en matière de santé et sécurité au travail et bonnes pratiques de fabrication ;
Soutenir la production au quotidien selon les priorités en assurant un fonctionnement continu de l'équipement, en effectuant la recherche, la réparation des pannes, ainsi qu'à la formation des opérateurs en matière de réglage, d'ajustement ou de changement ;
Participer à divers projets d'amélioration ;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Exigences & qualifications
Diplôme d'études professionnelles en mécanique industrielle ou électromécanique ;
3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire ;
Très bonne maîtrise du français ; oral et écrit ;
Utiliser le système GMAO (Intéral) ;
Bonne connaissance à utiliser l'informatique ;
Connaissance mécanique, électrique, hydraulique, pneumatique et automatisation ;
Avoir de fortes qualités en leadership, communicateur ;
Personne positive qui aime relever des défis ;
Capacité de gestion du temps, sens des priorités, organisation efficace du travail ;
Capacité à travailler de façon autonome et en équipe à l'atteinte d'un but commun ;
Attitude positive et capacité à travailler dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide ;
Bon esprit d'équipe & professionnalisme ;
Avoir une disponibilité en dehors des heures de travail : pour des travaux/ projets du département ;
Disponible pour travailler sur d'autres quarts, pour le remplacement des vacances ;

151. Électromécanicien, nuit

31.94$/h
Sommaire :
Sous la responsabilité du Superviseur de maintenance, le mécanicien collabore à toutes les activités de prévention, d'amélioration et de réparation de l'usine, dans le but d'optimiser les opérations.
Activités clés:
 Effectuer l'entretien mécanique et le dépannage des équipements de productions;
 Participer à diverses tâches liées à l'entretien préventif des équipements (nettoyage, inspection, lubrification, etc.) ;
 Documenter minutieusement les activités d'entretien à l'aide de la base de données d'entretien, communiquer efficacement avec les employés concernés sur des questions d'entretien (autres électromécaniciens, opérateurs, ingénieurs, superviseurs, etc.), et utiliser correctement le système d'inventaire et d'entretien;
 Assurer la propreté et la sécurité des zones de travail, ainsi que la conformité à toutes les procédures en matière de santé et sécurité au travail et bonnes pratiques de fabrication;
 Soutenir la production au quotidien selon les priorités en assurant un fonctionnement continu de l'équipement, en effectuant la recherche, la réparation des pannes, ainsi qu'à la formation des opérateurs en matière de réglage, d'ajustement ou de changement;
 Participer à divers projets d'amélioration ;
 Effectuer toutes autres tâches connexes.
Exigences et qualifications :
 Diplôme d'étude professionnel en mécanique industrielle ou électromécanique
 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
 Très bonne maîtrise du français ; oral et écrit.
 Utiliser le système GMAO (Intéral)
 Bonne connaissance à utiliser l'informatique
 Connaissance mécanique, électrique, hydraulique, pneumatique et automatisation
 Avoir de fortes qualités en leadership, communicateur
 Personne positive qui aime relever des défis.
 Capacité de gestion du temps, sens des priorités, organisation efficace du travail
 Capacité à travailler de façon autonome et en équipe à l'atteinte d'un but commun
 Attitude positive et capacité à travailler dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide
 Bon esprit d'équipe
Électromécanicien, nuit 31.94$/h
 Avoir une disponibilité en dehors des heures de travail : pour des travaux/ projets du département;
 Disponible pour travailler sur d'autres quarts, pour le remplacement des vacances
 Professionnalisme

152. Électrotechnicien – Quart de soir

DATE D'AFFICHAGE : 24 AOÛT 2021
Rougemont, QC
40h/sem
Salaire : 34,84$/h
Prime de soir : 0,75$/h
Horaire : 40h/semaine
Sommaire
L'électrotechnicien sera responsable de programmer, entretenir et effectuer le suivi des défaillances des équipements afin d'en améliorer le rendement. Aussi, il devra fournir un support technique à toute personne reliée à ses fonctions.
Activités clés :
Réparer différentes défaillances électriques ou électroniques, détecter la source du problème et remédier en effectuant des modifications, si nécessaire;
Effectuer la programmation de différents automates ou logiciels d'interface pour l'amélioration ou l'entretien des équipements;
Effectuer la mise à jour et le suivi des schémas électriques, liste des programmes ordinateurs et PLC;
Effectuer la mise à jour des plans de l'équipement (Schémas électriques);
Compléter divers rapports d'entretien à l'aide du logiciel de maintenance;
Contacter les distributeurs pour obtenir des soumissions sur différentes pièces. Informer l'approvisionneur de ses recherches pour qu'il confirme l'ordre d'achat au distributeur et faire le suivi des commandes, pour pouvoir planifier le moment des réparations;
Voir à ce que l'inventaire du matériel et des pièces de rechange soit constant pour que l'entreprise détienne le bon nombre de chacune des pièces et effectuer les commandes au besoin;
Effectuer les calibrations sur les divers équipements;
Exécuter et faire le suivi de la maintenance préventive sur différents équipements, selon l'ordre des priorités;
Recevoir de la formation pour maintenir à jour ses connaissances lors de l'arrivée de nouveaux équipements, composantes et logiciels;
S'assurer de la qualité de son travail;
Respecter les règles de sécurité et d'entretien des locaux et garder son aire de travail propre et dégagé.
Exigences & qualifications :
DEC ou DEP en électrotechnique dans un domaine connexe ou expérience de 3 à 5 ans en industries ;
Licence C (hors construction) (un atout) ;
Habileté à dessiner des schémas (Autocad) ;
Capacité de programmer différents automates programmables ;
Anglais intermédiaire (un atout) ;
Connaissances informatiques : Word, Excel et Maint (Suite Microsoft) ;
Loyauté, intégrité, respect.

153. Électromécanicien – Quart de Jour

DATE D'AFFICHAGE : 17 DÉCEMBRE 2021
Rougemont, QC
40h/sem
Salaire 32.20$/h
Sommaire
Sous la responsabilité du Superviseur de maintenance, le mécanicien collabore à toutes les activités de prévention, d'amélioration et de réparation de l'usine, dans le but d'optimiser les opérations.
Activités clés :
Effectuer l'entretien mécanique et le dépannage des équipements de productions ;
Participer à diverses tâches liées à l'entretien préventif des équipements (nettoyage, inspection, lubrification, etc.) ;
Documenter minutieusement les activités d'entretien à l'aide de la base de données d'entretien, communiquer efficacement avec les employés concernés sur des questions d'entretien (autres électromécaniciens, opérateurs, ingénieurs, superviseurs, etc.), et utiliser correctement le système d'inventaire et d'entretien ;
Assurer la propreté et la sécurité des zones de travail, ainsi que la conformité à toutes les procédures en matière de santé et sécurité au travail et bonnes pratiques de fabrication ;
Soutenir la production au quotidien selon les priorités en assurant un fonctionnement continu de l'équipement, en effectuant la recherche, la réparation des pannes, ainsi qu'à la formation des opérateurs en matière de réglage, d'ajustement ou de changement ;
Participer à divers projets d'amélioration ;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Exigences & qualifications :
Diplôme d'études professionnel en mécanique industrielle ou électromécanique ;
3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire ;
Très bonne maîtrise du français ; oral et écrit ;
Utiliser le système GMAO (Intéral) ;
Bonne connaissance à utiliser l'informatique ;
Connaissance mécanique, électrique, hydraulique, pneumatique et automatisation ;
Avoir de fortes qualités en leadership, communicateur ;
Personne positive qui aime relever des défis ;
Capacité de gestion du temps, sens des priorités, organisation efficace du travail ;
Capacité à travailler de façon autonome et en équipe à l'atteinte d'un but commun ;
Attitude positive et capacité à travailler dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide ;
Bon esprit d'équipe & professionnalisme.

154. Électromécanicien (quart de soir)

DATE D'AFFICHAGE : 30 JUIN 2021
Saint-Damase, QC
Sommaire
Sous la responsabilité du Superviseur de maintenance, le mécanicien collabore à toutes les activités de prévention, d'amélioration et de réparation de l'usine, dans le but d'optimiser les opérations.
Activités clés
Effectuer l'entretien mécanique et le dépannage des équipements de productions ;
Participer à diverses tâches liées à l'entretien préventif des équipements (nettoyage, inspection, lubrification, etc.) ;
Documenter minutieusement les activités d'entretien à l'aide de la base de données d'entretien, communiquer efficacement avec les employés concernés sur des questions d'entretien (autres électromécaniciens, opérateurs, ingénieurs, superviseurs, etc.), et utiliser correctement le système d'inventaire et d'entretien ;
Assurer la propreté et la sécurité des zones de travail, ainsi que la conformité à toutes les procédures en matière de santé et sécurité au travail et bonnes pratiques de fabrication ;
Soutenir la production au quotidien selon les priorités en assurant un fonctionnement continu de l'équipement, en effectuant la recherche, la réparation des pannes, ainsi qu'à la formation des opérateurs en matière de réglage, d'ajustement ou de changement ;
Participer à divers projets d'amélioration ;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Exigences & qualifications
Diplôme d'études professionnelles en mécanique industrielle ou électromécanique ;
3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire ;
Très bonne maîtrise du français ; oral et écrit ;
Utiliser le système GMAO (Intéral) ;
Bonne connaissance à utiliser l'informatique ;
Connaissance mécanique, électrique, hydraulique, pneumatique et automatisation ;
Avoir de fortes qualités en leadership, communicateur ;
Personne positive qui aime relever des défis ;
Capacité de gestion du temps, sens des priorités, organisation efficace du travail ;
Capacité à travailler de façon autonome et en équipe à l'atteinte d'un but commun ;
Attitude positive et capacité à travailler dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide ;
Bon esprit d'équipe & professionnalisme ;
Avoir une disponibilité en dehors des heures de travail : pour des travaux/ projets du département ;
Disponible pour travailler sur d'autres quarts, pour le remplacement des vacances ;

155. Emploi Étudiant – Rougemont

DATE D'AFFICHAGE : 9 MARS 2022
Rougemont, QC
18 à 23$/heures
40h/semaine
Salaire : 18 à 23$/heures
Profiter d'une cafétéria avec un menu santé basé sur les recommandations des meilleures nutritionnistes, d'un gymnase en milieu de travail, d'activités telles que des sessions de yoga et bien plus!
Rejoindre une équipe dynamique où les humains sont mis de l'avant et où les talents sont complémentaires.
Ressentir une fierté au quotidien Représente une entreprise d'ici, leader dans son domaine, qui cumule les innovations depuis plus de 100 ans!
Programme de référencement avantageux
Bourse d'étude : 500$*
Quart: Jour, soir, nuit (prime de soir et de nuit)
Opportunité de retour à tous les ans durant ton parcours académique Congé férié, relâche, été, Noël, etc.
Sommaire :
L'étudiant à la production se rapporte au superviseur de production. Il devra inspecter, classer et/ou réemballer des produits, faire différents tests sur des produits, faire des tests d'écrasement, soulever des charges lourdes pouvant aller jusqu'à 25 kg lors de la réception et de la préparation des ingrédients et effectuer diverses tâches d'entretien.
Activités clés :
Manipuler les produits finis et matières premières avec soin;
Inspecter la qualité de la production;
Piler et dépiler des caisses de produits finis;
Trier les produits;
Effectuer l'entretien général des lieux de travail;
Peut devoir remplacer les aides-opérateurs et les opérateurs de production et de chariots élévateurs durant des périodes déterminées;
Peut devoir compléter des rapports (système informatique).
Compétences requises :
Bonne condition physique;
Respect des règles d'hygiène;
Assiduité, ponctualité et motivation;
Responsable, autonome et capable de travailler en équipe;
Attentif aux détails;
Importance de la sécurité;
Connaissance de base pour travail sur ordinateur.

156. Ingénieur en Génie de la production automatisée

DATE D'AFFICHAGE : 1 MARS 2022
Rougemont, QC
40h/semaine
Sommaire :
Ingénieur en génie de la production automatisée participe aux modifications majeures et complexes des équipements existants et/ou des nouveaux projets en capital en collaboration avec les services techniques et les services d'ingénierie des différents sites. Ce poste est basé à Rougemont, mais est appelé à supporter l'ensemble des usines canadiennes à distance ou sur place. Il sera appelé à voyager et doit pouvoir communiquer en français et en anglais (écrit et parlé). Il pourrait être appelé à travailler sur différent quart de travail afin de support le démarrage de projets lorsque la situation l'exige.
Tâches :
Effectuer la programmation suite aux projets en capital;
Participer aux différentes étapes du développement des projets;
Assister et supporter les démarrages de projets;
Mise en place de nouveaux programmes et résolution de problèmes complexes lors d'installation de nouvelles lignes de production et/ou d'équipements;
Réaliser les modifications de la programmation d'automates et PLC lors de l'implantation des projets en capital;
Supporter le département de maintenance et d'ingénierie dans plusieurs projets.
Formation exigée et expérience :
Baccalauréat en Génie de la Production Automatisée (GPA) ou équivalent;
Expérience dans le domaine alimentaire (atout);
Capacité d'analyse, de résolution de problèmes;
Connaissances en instrumentation et contrôle;
Français et anglais oral et écrit (Bilingue);
Capacité d'adaptation aux changements technologiques;
Leadership et autonomie, bonnes aptitudes en communication interpersonnelle et organisationnelle;
Débrouillardise et curiosité;
Mobilité (sera appelé à voyager au Canada).

157. Technicien(ne) Contrôle Qualité – Soir

DATE D'AFFICHAGE : 4 FÉVRIER 2022
Rougemont, QC
30,03$/heure
40h/semaine
Usine : Mont-Rouge
Prime de Soir : 0.90$/heure
Sommaire :
Effectuer diverses vérifications et analyses physico-chimique en cours de fabrication. Effectuer les surveillances du programme HACCP.
Tâches :
Effectuer en cours de fabrication et/ou en laboratoire, les vérifications mesures et analyses des différentes étapes du processus de production (selon les plans de contrôles).
Effectuer les inspections pré-opérationnelles (préop) sur les équipements selon le programme HACCP.
Enregistrer les données recueillies de toutes les analyses et vérifications dans les logiciels spécifiques
Rapporter à son superviseur et aux contremaîtres toutes les anomalies, écarts et situations hors norme dans les plus brefs délais et en aviser les opérateurs responsables.
Effectuer les mises en retenue jugées nécessaires en cours de fabrication et faire le suivi.
Effectuer à la demande de son superviseur toute tâche ponctuelle de contrôle requise selon la situation (cas particulier, urgence, préparation d'échantillons, vérifications diverses).
Formation et expérience recherchée :
Diplôme d'études collégiales en technique de diététique ou en agroalimentaire.
Compétences recherchées :
Maîtriser la communication verbale et écrite en Français;
Connaissances des logiciels : Accept, Sherlock, Excel, Word ,BPCS, WMS et Outlook.

158. Électromécanicien – Quart de Soir

DATE D'AFFICHAGE : 4 FÉVRIER 2022
Rougemont, QC
31,85$/heure
40h/semaine
Salaire : 31.85$/h
Prime de Soir : 0.90$/h
Usine : Mont-Rouge
Sommaire :
Sous la responsabilité du Superviseur de maintenance, le mécanicien collabore à toutes les activités de prévention, d'amélioration et de réparation de l'usine, dans le but d'optimiser les opérations.
Activités clés :
Effectuer l'entretien mécanique et le dépannage des équipements de productions ;
Participer à diverses tâches liées à l'entretien préventif des équipements (nettoyage, inspection, lubrification, etc.) ;
Documenter minutieusement les activités d'entretien à l'aide de la base de données d'entretien, communiquer efficacement avec les employés concernés sur des questions d'entretien (autres électromécaniciens, opérateurs, ingénieurs, superviseurs, etc.), et utiliser correctement le système d'inventaire et d'entretien ;
Assurer la propreté et la sécurité des zones de travail, ainsi que la conformité à toutes les procédures en matière de santé et sécurité au travail et bonnes pratiques de fabrication ;
Soutenir la production au quotidien selon les priorités en assurant un fonctionnement continu de l'équipement, en effectuant la recherche, la réparation des pannes, ainsi qu'à la formation des opérateurs en matière de réglage, d'ajustement ou de changement ;
Participer à divers projets d'amélioration ;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Exigences & qualifications :
Diplôme d'études professionnel en mécanique industrielle ou électromécanique ;
3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire ;
Très bonne maîtrise du français ; oral et écrit ;
Utiliser le système GMAO (Intéral) ;
Bonne connaissance à utiliser l'informatique ;
Connaissance mécanique, électrique, hydraulique, pneumatique et automatisation ;
Avoir de fortes qualités en leadership, communicateur ;
Personne positive qui aime relever des défis ;
Capacité de gestion du temps, sens des priorités, organisation efficace du travail ;
Capacité à travailler de façon autonome et en équipe à l'atteinte d'un but commun ;
Attitude positive et capacité à travailler dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide ;
Bon esprit d'équipe & professionnalisme.

159. Manoeuvre à la production cidrerie

DATE D'AFFICHAGE : 3 JUIN 2021
Rougemont, QC
Sommaire
Le/la manœuvre à la production se rapporte au superviseur de production. Il devra inspecter, classer et/ou réemballer des produits, faire différents tests sur des produits, faire des tests d'écrasement, soulever des charges lourdes pouvant aller jusqu'à 25 kg lors de la réception et de la préparation des ingrédients et effectuer diverses tâches d'entretien.
Activités clés :
Manipuler les produits finis et matières premières avec soin;
Inspecter la qualité de la production;
Piler et dépiler des caisses de produits finis;
Trier les produits;
Effectuer l'entretien général des lieux de travail;
Peut devoir remplacer les aides-opérateurs et les opérateurs de production et de chariots élévateurs durant des périodes déterminées;
Peut devoir compléter des rapports (système informatique).
Compétences requises :
Bonne condition physique ;
Respect des règles d'hygiène ;
Assiduité, ponctualité et motivation ;
Responsable, autonome et capable de travailler en équipe ;
Attentif aux détails ;
Importance de la sécurité ;
Connaissance de base pour travail sur ordinateur.

160. Manoeuvre

Description d'emploi
Vous êtes à la recherche d'un emploi stimulant dans un environnement agréable et dynamique ? Nous avons des opportunités chez nous pour vous!
L'usine de St-Hyacinthe est à la recherche de MANOEUVRES pour des postes permanent.
Les candidats retenus travailleront au sein des différents secteurs de fabrication à notre usine. La charge de travail consiste à diverses tâches d'emballage, de fabrication ou/et de sanitation.
SALAIRE: 21,89 $/heure jusqu'à 26,83 $/heure
(prime de nuit de 1$/h et prime de soir de 0.80¢/h
Description des tâches :
Opérer des lignes de production automatisées comprenant de la robotique
Accomplir différentes activités reliées à la production fromagère ou aux activités de conditionnement et d'emballage;
Assurer l'entretien et la sanitation des équipements et de l'environnement de travail;
Participer à différents comités d'amélioration dans les départements, comprenant la résolution de problème
Participer activement aux réunions de performance départementale
Respecter et appliquer l'ensemble des politiques et procédures de l'usine (HACCP, Santé et Sécurité, etc.);
Possibilité d'avoir de multiples formations et expertises associées aux grands programmes santé sécurité : Cadenassage, Espace Clos, travail en hauteur, travail à chaud…
Possibilité de se qualifier pour plusieurs postes d'opérateur et chef d'équipe dans les différents départements.
Exigences:
Bonne dextérité manuelle
Sens de l'analyse
Esprit d'équipe
Bonne condition physique
Horaire de travail :
Permanent
Temps plein (40h/semaine)
Semaine, de nuit
Avantages sociaux :
Salaire débutant à 21,89$ de l'heure (augmentation à chaque 3 mois jusqu'à l'obtention du plein salaire de 26,83$) + prime selon le quart de travail
Poste à responsabilité plus élevé accessible (salaire d'environ 30$/h)
Assurances médicament et dentaire avantageuses;
Formation en continue;
Équipement de travail fournis;
REER collectif avec une cotisation employeur;
Activités sociales.

161. Chef qualité

De plus, le Chef, contrôle qualité ;
Participe très activement à la mise en place, au respect et à l'amélioration des systèmes qualité du site et supporte les coordonnateurs de production dans le déploiement et le suivi de ceux-ci;
Vérifie les étapes de la production, s'assure de la qualité, de la composition des produits aux différentes étapes des opérations, recommande les changements nécessaires afin de respecter les spécifications des produits;
Donne les orientations dans la mise-à-jour des manuels de normes et procédures du contrôle de qualité de l'usine;
Supervise le laboratoire d'analyse de l'usine et apporte un support technique aux stations de tests en production;
Soutien les différentes équipes lorsque survient des enjeux reliés à la qualité ;
Effectue une gestion efficace et un suivi diligent des dossiers et activités en cours liés à la qualité;
Prépare et soutient les différents audits (gouvernement, tierce partie et clients), élabore les plans d'actions pour les non-conformités soulevées et assure l'exécution des plans d'action;
Agit à titre de praticien SQF;
Agit à titre de liaison (communique et vulgarise) les orientations et procédures reçues de la Qualité corporative; communique les besoins, enjeux et alertes qualité de l'usine au niveau corporatif;
Est un agent de changement, amène et fait la promotion d'une vision et culture qualité dans l'ensemble de l'usine;
Travaille en partenariat avec l'ensemble des différentes équipes de l'usine lorsqu'un support qualité est requis;
Participe aux activités et rencontre de suivi des opérations;
Suit la progression des différents indicateurs de performance de l'usine et propose des correctifs et plan d'action lorsque les objectifs des indicateurs de performance qualité ne sont pas rencontrés;
Membre de comité de gestion de l'usine et participe activement au développement des stratégies d'affaire et objectifs de l'usine
Qualifications recherchées
Baccalauréat en génie alimentaire, STA ou domaine connexe
5 ans de préférence en production alimentaire. 2 ans en contrôle de qualité.
Avoir travaillé dans un laboratoire serait un atout.
Avoir de l'expérience relativement aux programmes de qualité Agropur, HACCP) et comme auditeur/inspecteur serait un atout

162. Stagiaires

**** Voici les stages disponibles , l'un d'eux t'intéresse envoie ton CV en nous mentionnant le titre et l'emplacement du stage que tu convoites ! *****

Saint-Hyacinthe :
Agent de méthodes
Capital humain

REQUIS :
Tu débutes, complètes ou es en plein milieu de ton cursus universitaire et tu es prêt à apprendre? Tu as ce que l'on recherche !
Tu as un ou des stages à ton actif , c'est un plus mais ce que l'on recherche surtout c'est du potentiel !

163. Planificateur en maintenance

Relevant du Directeur d'usine, le planificateur en maintenance sera responsable de la planification et de l'organisation des travaux de maintenance, d'entretien et de réparation des équipements pour l'ensemble de l'usine. Il devra participer à la mise en place, à l'amélioration et au maintien du programme de maintenance préventif et de la structure du département. Il devra travailler en étroite collaboration avec le superviseur de maintenance, l'acheteur, le magasinier, l'équipe d'électromécaniciens ainsi que les superviseurs des autres départements.
Principales responsabilités et tâches
Planifier et organiser les travaux de la maintenance dans le but d'effectuer les tâches de façon efficace et en conformité avec le système qualité et santé sécurité ;
Planifier les ressources nécessaires au succès des interventions cédulées de l'usine;
Analyser et suivre l'historique des interventions effectuées par l'équipe sur les équipements et valider les causes des écarts selon les bonnes pratiques de fiabilité;
Assurer l'approvisionnement des pièces nécessaires pour les entretiens préventifs et les interventions correctives qui en découlent;
Communiquer les enjeux et les solutions aux différents intervenants;
Compléter les indicateurs de performance et documentation de maintenance;
Participer, le cas échéant, aux analyses des défaillances et l'amélioration des opérations;
Bâtir et maintenir le système de maintenance incluant la planification, l'ordonnancement, la mise en trousse (kitting), le 5S et autres processus.
Mettre en application du programme d'excellence opérationnelle (AOS) en maintenance et assurer la mise en œuvre de la démarche d'amélioration continue de maintenance;
Gérer les priorités maintenance en fonctions des besoins opérationnels et de l'évolution du budget maintenance ;
Superviser le travail du magasinier entourant toutes les achats de composantes liées aux activités de maintenance;
Superviser le travail des sous-traitant sur sites au niveau des modifications et/ou correctifs du quotidien;
Remplacer au besoin le superviseur de maintenance et participer aux gardes maintenance hors des heures normales;
Responsable de la planification, de la mise en œuvre et du suivi des arrêts annuels « shutdown »
Exigences
Diplôme en planification de la maintenance, DEC en électromécanique, DEC en génie mécanique ou équivalent;
Bonne connaissance de système de gestion de la maintenance
Solides habiletés en relations interpersonnelles, en communication et facilité à travailler en équipe;
Anglais, niveau intermédiaire parlé/écrit;
Rigoureux et structuré;
Expérience dans des fonctions similaires un atout ;
Connaissance en Lean Manufacturing un atout;
Expérience de travail en milieu manufacturier un atout.
Avantages sociaux
Salaire selon l'expérience;
Assurances médicament et dentaire avantageuses;
Régime de bonification;
Téléphone cellulaire fourni;
Formation en continue;
REER collectif avec une cotisation employeur;

Activités sociales;
Programme d’aide aux employés.
Environnement de travail
Poste cadre;
Quart de jour;
Possibilité de développement;

164. AIDE-OPÉRATEUR EMBALLAGE

** Plusieurs postes à combler : JOUR – SOIR – NUIT – FIN DE SEMAINE **
Usine agroalimentaire – fabricant de nourriture, biscuits et gâteries cuits au four pour chiens et chats. Depuis maintenant 25 ans, notre mission est de contribuer à la santé de vos animaux de compagnie, une bouchée à la fois!
Puisque nos équipes s'agrandissent, nous sommes actuellement à la recherche d'AIDE-OPÉRATEURS à l'emballage.
Ton défi sera de…

- Vérifier les codes et les dates sur les différents produits
- Vérifier la qualité des emballages (étanchéité des scellages, déchirure, etc.)
- Alimenter la ligne d'emballage afin qu'il ne manque pas de matériel
- Appliquer les étiquettes sur les palettes finies
- Nettoyer ton environnement de travail

Nos avantages

- Salaire : à partir de 16,50$/h + prime de soir/nuit
- Horaire fixe
- Augmentation salariale après 6 mois
- Assurances collectives complètes (dentaire, voyage, clinique virtuelle, etc.)
- Rabais pour ton animal de compagnie
- Possibilité de banquer tes heures supplémentaires $$$
- Évènements corporatifs (Foodtruck, repas du temps des sucres, BBQ, party de Noël…)

Horaire & Salaire

- JOUR : lundi au vendredi, 8h à 16h – 16,50$/h
- SOIR : lundi au vendredi, 16h à 00h – 17,50$/h
- NUIT : dimanche à jeudi, 00h à 8h – 18,50$/h
- FIN DE SEMAINE : samedi et dimanche, 7h à 19h avec un retour en semaine – 16,50$/h + prime de 8h (tu travailles 32h, payé 40h!)

On te veut dans notre équipe si…

- T'es autonome et minutieux
- T'aimes le travail d'équipe
- Tu t'adaptes facilement

165. OPÉRATEUR(TRICE) PRODUCTION

** 1 poste de soir **
Usine agroalimentaire – fabricant de nourriture, biscuits et gâteries cuits au four pour chiens et chats. Depuis maintenant 25 ans, notre mission est de contribuer à la santé de vos animaux de compagnie, une bouchée à la fois!
Puisque nos équipes s'agrandissent, nous sommes actuellement à la recherche d'un OPÉRATEUR PRODUCTION de soir.
Ton défi sera de…

- Exécuter les recettes de nourritures et de gâteries selon la cédule
- Planifier les matières premières en fonction des lots/recettes à venir
- S'assurer de la conformité et de la rotation des ingrédients
- Effectuer le nettoyage des équipements

Nos avantages

- Salaire : 20,50$/h + prime de soir (1,00$/h)
- Horaire fixe : lundi au vendredi, 15h à 23h
- Augmentation salariale après 6 mois
- Assurances collectives complètes (dentaire, voyage, clinique virtuelle, etc.)
- Rabais pour ton animal de compagnie
- Possibilité de banquer tes heures supplémentaires $$$
- Évènements corporatifs (Foodtruck, repas du temps des sucres, BBQ, party de Noël…)

On te veut dans notre équipe si…

- Tu gères bien les priorités
- T'es autonome et rigoureux
- T'aimes le travail d'équipe

166. OPÉRATEUR(TRICE) DE MACHINES À L'EMBALLAGE

Saint-Hyacinthe, QC
$21.50 - $22.50 an hour - Temps plein, Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Réductions Tarifaires
Puisque nos équipes s'agrandissent, est actuellement à la recherche d'OPÉRATEURS À L'EMBALLAGE de SOIR ou de NUIT.
Voici à quoi ressemblera ton quotidien :
Coordonner les activités de la ligne d'emballage
Être responsable des divers ajustements mécaniques lors des changements
Procéder aux inspections en lien avec les équipements, le codage, le produit semi-fini, etc.
S'assurer d'avoir tous les échantillons requis pour le département de la qualité
Effectuer divers tests pour assurer la conformité de nos produits
Qu'est ce que tu gagnes à travailler chez nous?
Un horaire fixe : soir 15h45 à 00h | nuit 23h45 à 8h00
Salaire : 20,50$/h + prime de soir (1$/h) ou de nuit (2$/h)
Un plan d'assurances complet : médicaments, dentaire, vie, invalidité et voyage + accès à une clinique virtuelle 24/7
Possibilité de faire du temps supplémentaire $$$ & de banquer tes heures supplémentaires
Des rabais sur nos produits Oven-Baked Tradition, pour ton chat/chien
Un club social, qui crée des événements mensuels (Foodtruck, party d'été, cadeaux, party des fêtes...)
Ce qu'on recherche pour notre prochain Opérateur Emballage :
Tu as de l'expérience en ajustements de machines
Tu te débrouilles bien avec les outils informatiques (ex. tablette, système d'inventaire)
Si tu as envie d'en savoir plus, on t'invite à envoyer ta candidature!
Notre équipe te contactera dans les 48 heures ouvrables!
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 21,50$ à 22,50$ par heure
Horaire :
8 Heures
Quart de nuit

167. TECHNICIEN.NE EN AUTOMATISATION

On recherche actuellement un.e TECHNICIEN.NE EN AUTOMATISATION
Relevant du chargé de projet, le.la technicien.ne en automatisation collabore avec l'équipe de la maintenance et les directeurs pour avancer différents projets liés à l'automatisation. Il apporte également du soutien et des solutions aux problèmes rencontrés par nos équipes sur le plancher.
LE DÉFI PROPOSÉ
Collaborer avec le chargé de projet sur différents mandats
Préparer les procédures et donner la formation lors de modifications ou d'ajouts de fonction sur les automates
Supporter les électromécaniciens pour les automates ou autres troubles électriques
Programmer les automates et les interfaces
Procéder au dépannage des systèmes automatisés
Participer à l'ingénierie préliminaire des projets et à l'implantation de nouveaux systèmes (exemple : cadenassage)
CE QUE TU GAGNES À CHOISIR
Horaire de jour, flexible – 40h/semaine
Un plan d'assurances complet : médical, dentaire, vie & invalidité, voyage + accès à une clinique virtuelle 24/7
Des REER collectif, cotisations volontaires
Des rabais sur nos produits Oven-Baked Tradition, pour ton chien/chat
Un club social qui crée des événements mensuels (foodtruck, party d'été, cadeaux, etc)
COMPÉTENCES & QUALIFICATIONS RECHERCHÉES
Expérience dans un rôle similaire
DEC ou AEC dans un domaine pertinent
Connaissances des PLC Allen Bradley
Disponibilité à répondre à des appels en dehors des heures de travail (l'usine fonctionne 24/7)
Capacité à travailler sous pression
Un plus si tu as des connaissances des PLC Schneider, Vijeo designer, réseaux et programmation de robot ABB

168. ÉLECTROMÉCANICIEN

Recherche actuellement des ÉLECTROMÉCANICIENS de soir ou de nuit.
Que tu sois fraîchement diplômé ou avec quelques années d'expérience, on veut te rencontrer!
Voici à quoi ressemblera ton quotidien :
Effectuer l'entretien mécanique, électrique ainsi que l'entretien préventif selon les spécifications et les fréquences établies;
Répondre aux demandes urgentes des employés (superviseur, directeur d'usine, etc.);
Maintenir l'inventaire à jour et s'assurer que toutes les pièces de remplacement soient en bonne condition;
Voir à l'amélioration de l'efficacité des équipements et de l'usine sous la surveillance du chef d'équipe de maintenance;
Participer aux réunions d'équipe pour l'amélioration des installations de l'usine.
Qu'est ce que tu gagnes à travailler?
Un horaire fixe : soir 15h à 23h30 | nuit 23h à 7h30
Salaire : 27$/h + prime de soir (1$/h) ou de nuit (2$/h)
250$ par année pour garnir ton coffre d'outils ou t'acheter des équipements!
Un plan d'assurances complet : médicaments, dentaire, vie, invalidité et voyage + accès à une clinique virtuelle 24/7
Possibilité de faire du temps supplémentaire $$$ & de banquer tes heures supplémentaires
Des rabais sur nos produits Oven-Baked Tradition, pour ton chat/chien
Un club social, qui crée des événements mensuels (Foodtruck, party d'été, cadeaux, party des fêtes…)
Ce qu'on recherche pour notre prochain électro :
Tu as complété ton DEP en électromécanique
Tu as une bonne connaissance de l'outil informatique
Tu aimes autant travailler en équipe que sur des projets individuels

169. Journalier de production

Salaire 20.57 à 25.95 $ par heure selon l'expérience 40 h –
Temps plein
Emploi permanent Quart de jour , soir , nuit , fin de semaine
Description du poste :
La personne titulaire du poste aura à exécuter différentes tâches afin de soutenir la production du département auquel elle est affectée, telles que :
Manipuler et ouvrir des boîtes;
Effectuer la fonte et la refonte des matières premières;
Accomplir diverses tâches de nettoyage;
Toutes autres tâches connexes.
Taux horaire : varie entre $20.57 et $25.95/heure plus prime applicable.
Poste à temps plein (entre 36 et 40h/semaine)
Qualifications requises:
- Vous devez être disponible à travailler sur tous les quarts de travail (jour, soir, nuit et fin de semaine). L'horaire est établi selon les besoins de la production.
- Bonne forme physique, excellente dextérité manuelle, aimer le travail d'équipe, avoir une bonne capacité d'adaptation, être travaillant(e), dynamique et avoir le sens des responsabilités.
- Secondaire V complété ou dans le cas de diplômes obtenus à l'extérieur du Canada, nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.
Les avantages qui vous sont offerts:
Prime de quart: De soir: 0.80 $ De nuit: 1.50$ De week-end: 1.50$;
Augmentation salariale chaque année;
REER avec contribution de l'employeur;
Assurances collectives;
Congés maladies payés;
Congé à la journée d'anniversaire payé;
Stationnement gratuit;
Entreprise axée sur la santé et la sécurité;
Activités sociales organisées par l'entreprise.
Ce poste vous intéresse?
Exigences
Niveau d'études Secondaire
Diplôme DES Terminé
Années d'expérience 0-2 années
Langues écrites Fr : Avancé
Langues parlées Fr : Avancé

170. Réceptionniste (22.5 heures semaine)

Location: St-Hyacinthe, QC, CA, J2S 1Y7
Emploi le mardi et jeudi toute la journée puis vendredi en demi-journée
Sous la responsabilité du Directeur Ressources Humaines, la personne titulaire du poste est responsable de la réception des appels, l'accueil des visiteurs et d'effectuer différentes tâches de nature administrative. Le temps de travail est partagé entre 2 réceptionnistes/adjoints administratifs à temps partiel.
Répondre aux appels téléphonique et transmettre des messages;
Accueillir des visiteurs en conformité avec les exigences de la compagnie et le C-TPAT;
Maintenir à jour et diffuser divers documents;
Assurer la saisie des données dans les systèmes divers ;
Coordonner, réviser et diffuser certaines communications d'intérêt générales;
Assurer l'approvisionnement de l'inventaire de la papeterie pour les bureaux administratifs;
Au besoin, traduire des documents pour usage interne;
Acheminer des expéditions FEDEX et distribuer le courrier interne;
Planifier, préparer et coordonner les visites des intervenants externes et voir à l'organisation d'évènements spéciaux.
Assister au processus de recrutement (administrer des tests, planifier des appels);
Supporter les divers tâches administratives requises;
Effectuer toute autre tâche connexe;
Contribuer à maintenir la sécurité du produit en adoptant des comportements répondant aux exigences définies.
Profil:
Formation professionnelle ou collégiale en bureautique, administration, secrétariat ou autre discipline connexe;
Minimum de deux ans d'expérience comme réceptionniste;
Excellent bilinguisme (français et anglais);
Bonne connaissance des logiciels Word
Être dynamique et avoir le sens des responsabilités;
Supporter la pression et avoir de fortes capacités d'adaptation, être organisé(e), autonome et débrouillard.

171. Superviseur de production - Fin de semaine de jour

Superviseur de production - Fin de semaine de jour
Location: St-Hyacinthe, QC, CA, J2S 1Y7
Relevant du Directeur production-moulage industriel, la personne titulaire du poste aura la responsabilité de coordonner toutes les activités de son département afin de rencontrer les standards de production, de qualité et les délais établis. Ayant une équipe de travailleurs de production syndiqués sous sa supervision, elle devra favoriser et maximiser la flexibilité et l'efficacité de la main-d'œuvre. De plus, cette personne sera appelée à participer à différents projets départementaux.
Votre rôle:
En fonction du quart de travail sur lequel elle est assignée et selon le programme de production : assigner le personnel afin de livrer les produits selon la quantité, la qualité et dans les délais requis par le client;
S'assurer que la production rencontre les normes FSSC 22000 et HACCP ET GMP;
Développer, évaluer, proposer, contrôler et tester de nouvelles procédures, méthodes et outils afin de promouvoir l'amélioration continue des opérations de son département;
S'assurer de respecter et d'améliorer les règles de santé et sécurité;
Former, évaluer et développer le personnel sur différents quarts de travail;
Voir à la gestion de différentes équipes de travail comptant entre 20 et 40 employés syndiqués;
Participer à divers projets reliés à la production;
Supporter et participer à l'application de toutes les actions nécessaires afin de rencontrer les exigences des normes de qualité établies et requises;
Être responsable de la vérification des documents relatifs aux CCP de leur département et informer le département QC/QA de toute déviation majeure avant la relâche des produits;
Contribuer à maintenir la sécurité du produit en adoptant des comportements répondant aux exigences définies.
Votre profil:
DEC en Transformation alimentaire, Gestion Industrielle ou formation universitaire en Science et Technologie des Aliments ou Gestion de la Production ou l'équivalence en expérience;
Avoir un minimum de 3 années d'expérience en supervision dans un milieu manufacturier ;
Avoir de l'expérience dans un milieu syndiqué ;
Avoir de l'expérience en milieu alimentaire, un atout ;
Leadership, sens de l'organisation, créativité, travail d'équipe ;
Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;
Anglais fonctionnel, un atout.

172. Superviseur de Production - Volant

Superviseur de Production - Volant
Location: St-Hyacinthe, QC, CA, J2S 1Y7
Rejoignez le leader mondial mondial de fabrication de chocolat et de produits de cacao et la premiere usine de chocolat en Amérique (dont plus de 500 employés).
Notre entreprise est fortement engagée socialement et en faveur de l'environnement grace a notre programme Forever Chocolate. Notre siège social est situé à Zurich et nous comptons plus de 12 000 employés passionnés travaillant dans plus de 40 pays à travers le monde. Nous sommes très fiers de qui nous sommes et de ce que nous faisons.
Relevant du Directeur de production liquide, la personne titulaire du poste aura la responsabilité de coordonner toutes les activités de son département afin de rencontrer les standards de production, de qualité et des délais établis. Ayant une équipe de travailleurs de production syndiqués sous sa supervision, elle devra favoriser et maximiser la flexibilité de la main-d'œuvre. De plus, cette personne sera appelée à participer à différents projets départementaux.
Vos missions:
En fonction du quart de travail sur lequel elle est assignée et selon le programme de production : assigner le personnel afin de livrer les produits selon la quantité, la qualité et dans les délais requis par le client;
S'assurer que la production rencontre les normes FSSC 22000, HACCP et GMP;
Développer, évaluer, proposer et tester de nouvelles procédures, méthodes et outils afin de promouvoir l'amélioration continue des opérations de son département;
S'assurer de respecter et d'améliorer les règles de santé et sécurité;
Voir à l'application de la convention collective ainsi qu'à l'application des différentes politiques des ressources humaines;
Former, évaluer et développer le personnel sur différents quarts de travail;
Participer activement à la démarche d'amélioration continue et favoriser la participation de son personnel;
Participer à divers projets reliés à la production;
Voir à la gestion de différentes équipes de travail comptant entre 20 et 40 employés syndiqués;
Supporter et participer à l'application de toutes les actions nécessaires afin de rencontrer les exigences des normes de qualité établies et requises;
Responsable de la vérification des documents relatifs aux CCP de leur département et d'informer le département QC/QA de toute déviation majeure avant la relâche des produits;
Contribuer à maintenir la sécurité du produit en adoptant des comportements répondant aux exigences définies.
Profil recherché:
DEC en Transformation alimentaire, Gestion Industrielle ou formation universitaire en Science et Technologie des Aliments ou Gestion de la Production ou l'équivalence en expérience;
Avoir un minimum de 3 années d'expérience en supervision dans un milieu manufacturier ;
Avoir de l'expérience dans un milieu syndiqué ;
Avoir de l'expérience en milieu alimentaire, un atout ;
Leadership, sens de l'organisation, créativité, travail d'équipe et avoir des réalisations témoignant de sa capacité à gérer le changement et à accroître la productivité de l'organisation;
Créativité, aimant travailler en équipe et sous pression;
Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;
Anglais fonctionnel, un atout.

173. Opérateur spécialisé production

Saint-Hyacinthe, QC
$24.05 an hour
Résumé des fonctions
Le titulaire du poste sera responsable du bon fonctionnement de la ligne d'emballage.
Il s'agit d'un poste permanent à temps plein avec des quarts de 12hrs par jour. Les quarts sont variables 1 semaine de jour, 1 semaine de nuit. À noter que l'horaire procure vendredi, samedi et dimanche de congé.
Le salaire est de 24,05 $/h avec des primes de soir et de nuit.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Opérer l'emballeuse et ses équipements périphériques;
Prélever des échantillons et assurer la qualité des produits;
Compléter différents rapports et analyser les résultats obtenus;
Effectuer le lavage des équipements et des lieux (CIP et manuel);
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Les qualifications recherchées sont :
Détenir un diplôme d'études secondaires ou une équivalence ;
Posséder une expérience de travail dans un poste similaire;
Flexibilité et disponibilité quant à l'horaire de travail;
Être polyvalent et en mesure d'apprendre rapidement;
Être proactif et bien gérer les priorités;
Avoir de bonnes capacités pour le travail physique;
Démontrer de bonnes aptitudes pour la communication et favoriser le travail d'équipe.
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits

174. Électromécanicien

St-Hyacinthe, QC
Résumé des fonctions
Le titulaire du poste sera responsable d'exécuter divers travaux de maintenance et d'entretien sur des équipements des différentes lignes d'embouteillage.
Le membre de l'équipe travaillera sur des quarts de 12hrs par jour.
Salaire à discuter selon expérience. Primes de soir et de nuit disponibles.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Procéder à l'installation, à l'entretien et à la réparation mécanique, électrique, pneumatique et hydraulique des équipements des différentes lignes d'embouteillages ;
Exécuter les travaux selon les priorités établies, la disponibilité de l'équipement et du matériel requis;
Faciliter le respect des délais et l'efficience de la production et l'emballage des produits laitiers ;
Communiquer l'avancement des travaux et des projets aux personnes concernées ;
Effectuer l'inspection et l'entretien préventif des équipements ;
Résoudre et réparer les équipements en situation de panne afin de s'assurer que les objectifs de production soient atteints ;
Donner de la formation aux employés de l'usine, au besoin ;
Travailler avec des compagnies externes pour mener à bien les projets ;
Effectuer des installations électriques ;
Effectuer les analyses de pannes et suggérer des mesures pour améliorer l'efficacité du processus ;
S'assurer de réaliser les travaux planifiés selon les échéanciers et effectuer toutes autres tâches connexes.
Les qualifications recherchées sont :
3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
Formation post-secondaire dans un domaine relié (électromécanique, automation, etc.) ;
Posséder un certificat en électricité (licence C) (un atout) ;
Formation et expérience avec PLC (un atout) ;
Maitriser les outils informatiques courants ;
Excellentes habiletés en résolution de problème et esprit analytique ;
Capacité de travailler avec un minimum de supervision ;
Esprit d'initiative, proactivité et excellentes habiletés en organisation du travail ;
Être disponible pour travailler par quarts de travail, durant les vacances, les fins de semaine et être sur appel.
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits

175. Préposé spécialisé sanitation

St-Hyacinthe, QC
Résumé des fonctions
Le titulaire du poste sera responsable d'effectuer l'entretien des lieux, des équipements et de s'assurer de la propreté de l'environnement de travail. Il effectue divers travaux reliés au meilleur fonctionnement possible des opérations.
Il s'agit d'un poste permanent à temps plein du lundi au vendredi de 14h00 à 22h30.
Le salaire est de 22,85 $/h avec des primes de soir et de nuit.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Assurer l'entretien des locaux et des équipements selon les besoins des opérations et selon les calendriers de lavage hebdomadaire, mensuel et annuel établis;
Effectuer divers travaux intérieur et extérieur;
Compléter différents rapports;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Les qualifications recherchées sont :
Posséder une expérience de travail dans un poste similaire;
Aptitudes mécaniques (démantèlement des équipements) (un atout);
Autonomie, être polyvalent et en mesure d'apprendre rapidement;
Être proactif et bien gérer les priorités;
Avoir de bonnes capacités pour le travail physique;
Apte à travailler en hauteur (lavage des structures, silos, etc.);
Démontrer de bonnes aptitudes pour la communication et favoriser le travail d'équipe.
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits

176. Opérateur remplacement

Résumé des fonctions
Le titulaire du poste sera affecté au remplacement de différentes fonctions au sein du département de production lors des pauses, des heures de repas et toutes autres absences prévues. Il devra s'assurer de la fluidité des remplacements des différentes lignes de production pour permettre une efficacité optimale lors des transitions.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Opérer les différentes embouteilleuses et ses équipements périphériques
Assumer les fonctions du poste selon l'affectation ;
Prélever des échantillons et assurer la qualité des produits ;
Effectuer le lavage des équipements et des lieux (CIP et manuel).
Compléter différents rapports ;
Remplacer le superviseur (vacances, absences, etc.)
Les qualifications recherchées sont :
Détenir un diplôme d'études secondaires ou une équivalence;
Posséder une expérience de travail dans un poste similaire ;
Capacité à opérer un chariot élévateur;
Avoir des aptitudes pour l'utilisation d'outils;
Flexibilité et disponibilité quant à l'horaire de travail;
Être polyvalent et en mesure d'apprendre rapidement;
Être proactif et bien gérer les priorités;
Avoir de bonnes capacités pour le travail physique;
Démontrer de bonnes aptitudes pour la communication et favoriser le travail d'équipe.
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits

177. Opérateur de relève

Résumé des fonctions
Le titulaire du poste sera affecté au remplacement de différentes fonctions (opérateur fuji, baumer, robot, cariste et opérateur polyvalent,) au sein du département aseptique lors des pauses, des heures de repas et toutes autres absences prévues (vacances, mobiles, etc.)
*Horaire rotatif 12h lors de remplacement selon l'équipe affectée; horaire 4x10h (8h-18h30 lundi au jeudi) lorsqu'affecté à aucun remplacement.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Assumer les différentes fonctions du poste selon l'affectation;
Opérer les différents équipements de la ligne aseptique;
Effectuer le lavage des équipements et des lieux;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Les qualifications recherchées sont :
DES ou équivalence;
Posséder une expérience dans un poste similaire;
Capacité d'adaptation, souplesse et polyvalence dans un environnement en changement et en croissance;
Flexibilité et disponibilité quant à l'horaire de travail
Être proactif et bien gérer les priorités;
Démontrer de bonnes aptitudes pour la communication et favoriser le travail d'équipe.
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits

178. Technicien, administratif

Résumé des fonctions
Se rapportant au chef administration, le titulaire du poste aura des responsabilités en lien direct avec la planification et l'organisation des activités administratives de l'usine.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Participe aux rapports hebdomadaires ; analyse de résultats de production ;
Aider à la fermeture des fins de mois ; écritures journalières nécessaires au balancement ;
Soutenir le département ventes pour les exportations ;
Soutenir l'équipe en matière d'entrée de données de production ;
Tout autres tâches connexes.
Les qualifications recherchées sont :
Détenir un diplôme d'étude collégiale ;
Maîtrise d'Excel de niveau avancé ;
Rigueur, souci du détail et esprit analytique ;
Esprit d'initiative et capacité à travailler de façon autonome ;
Avoir de bonnes aptitudes de communication et un bon sens de l'organisation ;
Connaissance de Maestro (AS/400) et SAP (atout) ;
Bilinguisme (français et anglais) au parler et à l'écrit (nécessaire).
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits

179. Superviseur(e) Qualité

Responsabilité envers le système qualité
Dans le cadre de ses activités et de l'amélioration continue, fournir un support technique aux autres départements afin d'améliorer les procédés et/ou les produits existants, d'éviter la récurrence des non conformités et de mettre en place des actions correctives et/ou préventives.
Il veille à ce que les analyses soient effectuées selon les méthodes de travail établies. Il valide la pertinence de ces dernières, tout en s'assurant d'une application uniforme au sein de son équipe.
Assister aux réunions de production quotidienne.
Supporter le coordonnateur système qualité dans certaines tâches du calendrier HACCP
Collaborer avec les inspecteurs de l'ACIA lors de problèmes de qualité
Effectuer des tournées d'usine afin d'identifier les lacunes au système qualité
Coordonner les rappels annuels de formation (BPIS, allergènes, HACCP, BIO) au besoin
Effectuer les rappels de formation pour les différents postes de travail au besoin
Responsabilité de supervisionStimuler et maintenir une culture de gestion participative favorisant l'amélioration continue, en collaboration avec son équipe et les autres départements.
Gérer les activités quotidiennes du personnel du laboratoire en distribuant le travail selon les aléas et les besoins de la production.
Maintenir un climat de travail favorable au bien-être des employés et de l'entreprise. Assurer une bonne flexibilité de son personnel de façon à ne jamais connaître d'importantes difficultés.
Compétences recherchées
Formation collégiale en transformation des aliments, ou toutes combinaisons d'études et d'expériences équivalentes.
Minimum de 5 ans d'expérience dans l'industrie alimentaire.
Très bonne connaissance de la réglementation propre au domaine de l'alimentaire.
Très bonne connaissance des systèmes qualités (HACCP,GFSI)
Doit connaître les logiciels informatiques de base (Microsoft office)
Esprit de synthèse et d'analyse sont nécessaires pour tenir compte des divers paramètres et prendre des décisions éclairées.
Très bonne approche relationnelle et capacité d'écoute avec ses employés sont indispensables pour créer une synergie avec son équipe.
Fortes habiletés de communication à l'écrit et à l'oral.
Capacité à communiquer en anglais
Très bonne résistance au stress et capable d'exceller dans un environnement en constant mouvement.
Exigences
Niveau d'études
Collégial
Diplôme
DEC
Terminé
Années d'expérience
6-9 années
Langues écrites Fr : Avancé En : Intermédiaire
Langues parlées Fr : Avancé En : Intermédiaire

180. AIDE-OPÉRATEUR (FIN DE SEMAINE)

Étudiant(e)? Semi-retraité(e)? Chercheur(euse) d'emploi permanent?
PLUSIEURS POSSIBILITÉS!
Ton horaire :
Samedi & dimanche, de 7h à 19h
Un retour de 8h au choix dans la semaine = on te donne un 8h de plus sur ta paie!
Donc…tu travailles 32h00 et tu es payé 40h00!
Envie de faire plus d'argent? Tu peux faire plusieurs retours en semaine $$$
Ton quotidien :
Vérifier les codes et les dates sur les différents produits
Vérifier la qualité des emballages (étanchéité des scellages, déchirure, etc.)
Alimenter la ligne d'emballage afin qu'il ne manque pas de matériel
T'assurer de la propreté de ton environnement de travail
Trier des biscuits lorsque nécessaire
Tes avantages :
Des possibilités d'avancement
Salaire à partir de 16.50$/h + prime selon le quart
Un plan d'assurances complet : médicaments, dentaire, vie, invalidité et voyage + accès à une clinique virtuelle 24/7
Des rabais sur nos produits Oven-Baked Tradition pour ton chat/chien
Un club social qui crée des événements mensuels (Foodtruck, party d'été, cadeaux, party des fêtes…)

181. Superviseur de production

Plus précisément, elle devra :
Superviser directement l'exploitation de l'ensemble de la chaîne de production, diriger tout le personnel présent sur le quart, y compris les travailleurs contractuels
Gestion de la formation et accompagnement de son équipe dans toutes les composantes du métier (processus, qualité, contrôle, sécurité, hygiène)
Responsable au quotidien des choix et actions nécessaires au bon fonctionnement du secteur ;
Collaborer efficacement avec les autres acteurs (approvisionnement, ressources humaines, maintenance, planification, qualité)
Assure des relations de travail efficaces entre les collègues, par une présence accrue sur le plancher;
Administrer la Convention collective et mettre la en application
Exigences
Détenir un minimum de 2 ans dans un rôle de chef d'équipe ou de superviseur
Compétence d'organisation et de planification
Expérience dans le secteur alimentaire (Atout)
Compétence en communication orale et écrite
Être disponible sur le quart de soir
Avantages :
Poste permanent avec une stabilité d'emploi et une belle perspective d'apprentissage.
Environnement de travail dynamique.
Assurance collective et régime de retraite.
6 journées maladies + 1 mobile
programme de reconnaissance des vacances
Heures supplémentaires majorées
Rémunération compétitive
Exigences
Niveau d'études
non déterminé
Diplôme
Terminé
Années d'expérience
non déterminé
Langues écrites
Fr : Avancé
Langues parlées
Fr : Avancé

182. Technicien(ne) contrôle qualité

Recherche d'un(e) Technicien(ne) en contrôle qualité pour rejoindre son équipe en pleine croissance. Sous la responsabilité du superviseur, le titulaire du poste sera responsable du contrôle qualité des produits en analysant, selon le programme qualité, des échantillons de matières premières et de produits finis.
Responsabilités:
Effectuer les activités journalières de contrôle de la qualité;
Répondre aux imprévus de la production: correction de problème, prise de décision, ajustement de recette ;
S'assurer que les tâches et contrôles effectués par les opérateurs respectent les méthodes et les fréquences
s'assurer du bon ajustement selon le format des conserves, mettre en marche le panneau de contrôle et la ligne d'approvisionnement;
Vérifier la qualité et l'état des conserves (bosselées, brisées, rouillées) et prendre des échantillonnages selon les procédures établies
Compléter différents rapports selon les procédures établies
Collaborer à la réalisation des tâches de son département et apporter du support à ses collègues pour assurer la bonne marche des activités
Ce que nous cherchons:
Avoir complété un AEC dans le domaine de la transformation alimentaire ou un DEC en technologie des procédés et de la qualité des aliments ou DEC en technique de diététique
détenir une (1) année d'expérience pertinente
Posséder un bon esprit d'analyse, être consciencieux, avoir un bon jugement et être autonome
Bonne connaissance du secteur de l'alimentation, du contrôle de la qualité, des normes HACCP, BRC et des bonnes pratiques industrielles
La personne recherchée doit être disponible de soir et de nuit selon l'affectation de la semaine. Quart majoritairement de soir.
Avoir le souci de la santé du consommateur et avoir une bonne capacité pour concilier performance et travail de qualité
Ce que nous offrons
Salaire horaire entre 24.17 et 25,27.
Une prime de soir de 0,75 et une prime de nuit de 1,10.
Assurances Collectives
REER avec contribution de l'employeur
Programme d'aide aux employés
Nourriture gratuite
6 congés maladies par année + 1 journée mobile
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 24,17$ à 25,27$ par heure
Horaire :
8 Heures
Rémunération supplémentaire :
Primes
Expérience:
Contrôle qualité: 1 an (Souhaité)
Langue:
Français (Souhaité)
Télétravail: Non

183. Agent(e) d'approvisionnement

Saint-Hyacinthe, QC
Temps Plein, Permanent
Description de poste
Pour te faire une meilleure idée voici les tâches qui te seront attribuées pour les achats :
Analyser les besoins en matières premières
Mettre à jour les dossiers d'achat et à chaque matin
Faire la création de bon de commandes
Confirmer les commandes avec les fournisseurs.
Révision de commandes suite à un changement de planification
Travailler étroitement avec les magasiniers ainsi que les commis à la réception
Faire le suivi des matières premières et s'assurer que la ligne de production n'arrête pas par manque de matières.
Ne t'en fait pas, s'il y a des points que tu ne connais pas, tu auras la meilleure équipe de formation pour d'aider à évoluer dans ce poste.
Exigence
Avoir un anglais avancé
Avoir une petite expérience ou un formation pertinente
Un bon sens de l'organisation
Un niveau intermédiaire avec Excel
Pour garder le meilleur pour la fin, voici ce que nous avons à offrir :
Poste permanent avec une stabilité d'emploi et une belle perspective d'apprentissage.
Environnement de travail dynamique.
Assurance collective et régime de retraite.
6 journées maladies + 1 mobile
3 semaines de vacances
Rémunération compétitive
Horaire flexible
1 Journée de télétravail/ semaine
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Langue:
Anglais (Obligatoire)
Télétravail:
Non

184. Technicien(ne) contrôle qualité (étudiant)

Saint-Hyacinthe, QC
$24.17 - $25.27 an hour - Temps Plein, Permanent
Tu es étudiant(e) dans le secteur de la transformation alimentaire ? Tu aimerais débuter ton expérience dans ton domaine et mettre en application les connaissances apprises en même temps que ta formation ?
description :
Effectuer les activités journalières de contrôle de la qualité;
Répondre aux imprévus de la production: correction de problème, prise de décision, ajustement de recette ;
S'assurer que les tâches et contrôles effectués par les opérateurs respectent les méthodes et les fréquences
Vérifier la qualité et l'état des conserves (bosselées, brisées, rouillées) et prendre des échantillonnages selon les procédures établies
Compléter différents rapports selon les procédures établies
Exigence
Avoir complété 1 an du DEC en technologie des procédés et de la qualité des aliments ou DEC en technique de diététique
Posséder un bon esprit d'analyse, être consciencieux, avoir un bon jugement et être autonome
Bonne connaissance du secteur de l'alimentation, du contrôle de la qualité, des normes HACCP, BRC et des bonnes pratiques industrielles
Avoir le souci de la santé du consommateur et avoir une bonne capacité pour concilier performance et travail de qualité
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 24,17$ à 25,27$ par heure
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Rémunération supplémentaire :
Primes
Expérience:
Contrôle qualité: 1 an (Souhaité)
Langue:
Français (Souhaité)
Télétravail:
Non

185. Journalier de production

Salaire à discuter Temps plein
Votre transformation professionnelle commence ici
À la recherche d'un environnement de travail aussi sécuritaire qu'humain? D'un emploi stable dans lequel vous pourrez évoluer, tout en participant à la construction d'un avenir plus vert?
Cet emploi est fait pour vous!
Est à la recherche d'un aide général de production qui veut se joindre à notre équipe de Ste-Rosalie!
Emploi permanent;
Temps plein;
Travail à longueur d'année - NON SAISONNIER!!!
20.82$ / heure (18.77$ /heure salaire régulier + Prime d'assiduité de 1.50$ / heure+$0.55 prime de soir)
Syndiqué;
Avec programme complet d'assurances collectives (après probation), couvertures d'assurances médicales, dentaires, régime de retraite, bottes ainsi que combinaison fournies, et plus;
Le poste consiste à :
Travailler au transbordement de la matière première;
Nettoyage et sanitation de l'usine et camion benne;
Remplacer le personnel de transformation dans certaines tâches;
L'horaire :
5 jours consécutifs;
HORAIRE DE SOIR VARIABLE (Début entre 14h00 et 16h00 et finir entre 22h30 et 01h30) lundi au vendredi principalement, 40 heures / semaine (avec possibilité de temps supplémentaire).
Les qualifications requises:
Endurance physique et manipulation de charges;
Polyvalence;
Capacité à travailler en équipe;
Aisance avec les équipements roulants (chariots élévateurs, loaders, camions lourds);
Capacité à travailler à la chaleur et au froid (contraintes thermiques);
Tolérance aux odeurs et éléments visuels.
Vous pouvez apporter votre CV en main propre a notre usine près de St-Hyacinthe.
Donnez un sens à votre carrière et aidez-nous à faire une différence: devenez un virtuose de la transformation!
Exigences
Niveau d'études
non déterminé
Diplôme
En cours
Années d'expérience
non déterminé
Langues écrites
non déterminé
Langues parlées
non déterminé

186. Commis de production

Ste-Rosalie, Québec, Canada
Recherche d'un environnement de travail aussi sécuritaire qu'humain? D'un emploi stable dans lequel vous pourrez évoluer, tout en participant à la construction d'un avenir plus vert?
Pourquoi?
Emploi permanent;
Temps plein;
Travail à longueur d'année – NON SAISONNIER!!!
20.82$ / heure (18.77$ /heure salaire régulier + Prime d'assiduité de 1.50$ / heure+$0.55 prime de soir)
Syndiqué;
Avec programme complet d'assurances collectives (après probation), couvertures d'assurances médicales, dentaires, régime de retraite, bottes ainsi que combinaison fournies, et plus;
Le poste consiste à :
Travailler au transbordement de la matière première;
Nettoyage et sanitation de l'usine et camion benne;
Remplacer le personnel de transformation dans certaines tâches;
L'horaire :
5 jours consécutifs;
HORAIRE DE SOIR VARIABLE (Début entre 14h00 et 16h00 et finir entre 22h30 et 01h30) lundi au vendredi principalement, 40 heures / semaine (avec possibilité de temps supplémentaire).
Les qualifications requises:
Endurance physique et manipulation de charges;
Polyvalence;
Capacité à travailler en équipe;
Aisance avec les équipements roulants (chariots élévateurs, loaders, camions lourds);
Capacité à travailler à la chaleur et au froid (contraintes thermiques);
Tolérance aux odeurs et éléments visuels.

187. Opérateur de production - FIN DE SEMAINE

Saint-Hyacinthe, QC
$18.50 an hour - Temps Plein, Permanent
Ce matin, vous vous êtes levé en vous disant que vous vouliez laisser votre empreinte de façon durable! L'idée de faire valoir vos forces au sein d'une équipe dynamique vous interpelle!
Nous recherchons un opérateur de production qui sera partie prenante dans plusieurs tâches au cœur de notre usine.
VOICI VOTRE MANDAT:
Travailler en étroite collaboration avec les membres de votre équipe pour voir au bon fonctionnement des activités. Plusieurs activités composent votre quotidien, ainsi, vous pourrez faire preuve d'une belle polyvalence en effectuant votre travail : effectuer la réception de marchandises, opérer des équipements et chariots élévateurs, et procéder à l'entretien préventif de ceux-ci.
En somme, vous disposerez d'une belle autonomie pour effectuer les activités!
VOUS VOUS RECONNAISSEZ?
Passionné et engagé dans ce que vous faites;
Vous aimez collaborer avec différentes équipes et aimez les tâches diversifiées;
Vous êtes reconnu pour votre sens de l'initiative et votre autonomie;
Vous avez une bonne forme physique;
Vous avez de l'expérience dans la conduite de chariots élévateurs, c'est une valeur ajoutée !
Vous aimez faire la différence dans votre quotidien et aimez apprendre;
Si vous possédez une expérience dans l'industrie agroalimentaire, c'est génial! Sinon, il nous fera plaisir de vous transmettre notre passion!
L'horaire est du vendredi au dimanche de 4 : 30 à 17 : 00 pour un nombre total de 36 heures par semaine.
Salaire : 18.50 $ de l'heure + 3.00 $ de prime de fin de semaine (total 21.50$ de l'heure).
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : à partir de 18,50$ par heure
Horaire :
12 Heures
Travail la Fin de Semaine
Télétravail:
Non

188. Chef d’équipe de soir

Le Chef d’équipe est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de production de l’usine de façon à concrétiser les orientations stratégiques.
Tâches et responsabilités spécifiques:
Supervision active
Planifier la production journalière en attribuant les tâches spécifiques à son équipe;
S’assurer du bon déroulement des activités par des tournées de plancher régulières;
Est la personne ressource en cas de bris, de problématique de production;
Rencontrer les employés de production tous les jours afin de leur donner les directives nécessaires à la production;
Évaluer la performance des employés au quotidien sous sa gouverne en leur donnant un feed-back verbal;
S’assurer que toutes les règles de sécurité sont respectées en tout temps.
Formation
S’assurer du suivi des formations pour les employés sous sa gouverne;
S’assurer de l’intégration et accueil des nouveaux employés;
Informer les employés sur les sujets organisationnels qui les concernent.
Travail administratif
Fournir à son supérieur les rapports de production;
Complète les fichiers tel que tournée de plancher, etc;
Effectuer les inventaires hebdomadaires et mensuels;
Effectuer les inspections SST;
Effectuer les inventaires de la quincaillerie nécessaire à la production
Participer activement aux opérations.
Participer au besoin aux rencontres de SST et de production.
Exigences:
Posséder 1 à 2 années d’expériences dans un poste similaire;
Posséder une expérience dans l’industrie agroalimentaire (un atout);
Avoir une bonne connaissance de Microsoft Office (Word, Excel et Outlook);
Connaître et respecter les règles de santé et sécurité au travail;
Être à l’aise de conduire un chariot élévateur;
Autonomie, leadership participatif et proactivité.

189. Contremaître de la maintenance

Sous la supervision du Superviseur maintenance et projet, le coordonnateur de maintenance est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de maintenance de l'entreprise, de façon à concrétiser les orientations stratégiques.
*Il s'agit d'un poste permanent à temps plein. Le poste est principalement de jour, mais le candidat doit être disponible 24 heures sur 24, du lundi au dimanche pour être en mesure d'évaluer, de suivre et de veiller au bon fonctionnement de son équipe sur les différents quarts de travail.
Tâches et responsabilités spécifiques:
Supervision active:
Planifie les tâches de son équipe de maintenance;
Planifie l'horaire de rotation pour les tours de garde la fin de semaine;
S'assure du bon déroulement des activités par des tournées de plancher;
Évalue la performance des employés sous sa gouverne;
Effectue de la reconnaissance proactive auprès de son équipe;
Communique et collabore avec l'ensemble des membres de l'équipe
Gère la maintenance préventive et corrective interne;
Planifie les inspections exécuté par des sous-traitants;
Effectue les suivies nécessaire suite aux travaux correctifs, préventifs et de sous-traitance;
Participe activement à des projets d'amélioration continue;
Améliore le système d'entretien préventif à l'aide d'indicateurs appropriés;
Assure le respect des règles SST.
Planification et travail administratif:
Effectue la gestion du logiciel de maintenance;
Participe au «stand up meeting» quotidien;
Assure la gestion et la planification des activités de « shutdown »;
Génère les bons de travail correctifs, sst, nettoyage, rangement et d'amélioration;
Collabore à la création de procédures de travail;
Maintien l'inventaire et en rend compte à son supérieur;
Vérifie et approuve les feuilles de temps des employés.
Exigences:
DEC en électromécanique ou génie mécanique ou DEP électromécanique;
Trois (3) à cinq ans d'expériences pertinentes dans un poste similaire;
Expérience en supervision électromécaniciens (métiers spécialisés);
Expérience dans l'industrie agroalimentaire;
Connaissance en automatisation (atout);
Connaissances avancées de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
Maîtrise des deux langues officielles (anglais et français), tant parlées qu'écrites;
Doit être capable de travailler selon la température des saisons et dans un environnement poussiéreux;
Doit être capable de travailler en hauteur si nécessaire (Silos/Élévateur).

190. Superviseur de production de fin de semaine

Le superviseur de production est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de production de l'entreprise de façon à concrétiser les orientations stratégiques.
Tâches et responsabilités spécifiques:
Supervision active
Planifier la production journalière;
S'assurer du bon déroulement des activités par des tournées de plancher;
Surveiller l'atteinte des objectifs à l'aide d'indicateurs de production;
Évaluer la performance des employés et participe à la rencontre annuelle;
Appliquer les règles de SST;
Participer aux rencontres de SST et de production.
Déceler et résoudre les problèmes pouvant survenir en cours de route.
Planification
Planifier les horaires de production des employés;
Participer aux rencontres de production avec la direction;
Planifier les changements de production;
Rédiger des rapports de production et d'évaluation de rendement;
Procéder à des recommandations d'amélioration continue;
Travailler en collaboration avec les différentes équipes.
Vérifier et approuver les feuilles de temps des employés.
Exigences:
Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une formation pertinente ou tout autre formation jugée pertinente;
Posséder un minimum de 3 années d'expériences dans un poste similaire;
Avoir de l'expérience dans l'industrie agroalimentaire (un atout);
Bonne connaissance de Microsoft Office (Word, Excel et Outlook);
Maîtriser les normes de sécurité SST;
Être capable de travailler selon la température des saisons et dans un environnement poussiéreux;
Bonne gestion du stress;
Leadership, autonomie, discret et rigueur.

191. Opérateur de production

Horaire :Jour– lundi au jeudi – 6h-16h30 (Beaudry)
dimanche au mercredi – 6h-16h30 (Choquette)
Salaire : 19,50$
Localisation : St-Hyacinthe
NOTRE MISSION
Notre mission est claire : transformer l'industrie alimentaire en offrant des produits authentiques, hautement nutritifs et écologiques, en toute transparence. Rien d'autre.
NOS VALEURS

- Féminisme
- Entrepreneurship
- Factuel
- Esprit d'équipe
- Recherche de l'excellence

SOMMAIRE
Vous êtes passionnée par l'alimentation et désirez avoir un impact direct sur le succès d'une compagnie? Une jeune entreprise en pleine croissance spécialisée dans la fabrication de jus non pasteurisés et biologiques. Notre usine est à St-Hyacinthe. Nous sommes actuellement à la recherche d'opératrices de production.
PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer toutes les tâches reliées à la production de nos jus pressés à froid: réception, étiquetage, pressage, embouteillage et autre;
- Comprendre et maitriser les équipements et systèmes de l'usine;
- Mettre en marche les machines, faire la maintenance et effectuer le montage et démontage des machines;
- Préparer des commandes;
- Remplir les formulaire requis;
- Opérer un chariot élévateur au besoin, après avoir reçu une formation adéquate;
- Effectuer l'entretien préventif des équipements;
- S'assurer de la qualité des produits finis sur la ligne de fabrication;
- Garder l'environnement de travail propre et sécuritaire;
- Connaître et appliquer les mesures d'hygiènes, de la salubrité et les normes corporatives en matière de qualité des produits;
- Participer à l'amélioration continue sur la salubrité /qualité des produits et les divers processus;
- Effectuer et enregistrer tous les requis des procédures SQF en fonction des responsabilités;
- Rapporter toute situation non conforme qui met en jeu la salubrité et la qualité des produits à son supérieur immédiat.;
- Prendre une action immédiate en cas de non-conformité et communiquer à son supérieur immédiat ou au coordonnateur HACCP pour une action corrective permanente;
- Effectuer le rangement et le nettoyage des équipements selon les procédures pré-opérationnel et du lavage quotidien;
- Effectuer toutes autres tâches requises par son supérieur dans le cadre de ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Minutie, aptitude à accomplir plusieurs tâches simultanément et à travailler sous pression;
- Débrouillardise et autonomie;
- Travail d'équipe et bonne communication;
- Apte au travail physique;

- Conduire un chariot élévateur (atout)

POURQUOI JOINDRE NOTRE ÉQUIPE?

Nous sommes une équipe jeune et dynamique en pleine croissance. Te joindre c'est te donner l'opportunité de grandir avec l'entreprise, de bâtir une carrière et de faire partie de ce que Mère Nature a de meilleur à offrir. En plus, tu auras accès aux avantages suivants :

- 50% sur tous nos produits, en plus d'une gratuité à TOUS LES JOURS;
- Régime d'assurance collective;
- Soins de santé virtuels gratuitement (via Dialogue);
- Activités sociales organisées par l'entreprise;
- Et bien plus!!!

192. Journalier de production

Horaire : Jour– lundi au jeudi – 6h-16h30 (Beaudry)
dimanche au mercredi – 6h-16h30 (Choquette)
Soir– dimanche au mercredi – 16h-minuit (Beaudry)
Salaire :17,50$
Prime de soir : 0,50$/h
Localisation : St-Hyacinthe
NOTRE MISSION
Notre mission est claire : transformer l'industrie alimentaire en offrant des produits authentiques, hautement nutritifs et écologiques, en toute transparence. Rien d'autre.
NOS VALEURS

- Féminisme
- Entrepreneurship
- Factuel
- Esprit d'équipe
- Recherche de l'excellence

SOMMAIRE
Vous êtes passionnée par l'alimentation et désirez avoir un impact direct sur le succès d'une compagnie? Une jeune entreprise en pleine croissance spécialisée dans la fabrication de jus non pasteurisés et biologiques. Notre usine est à St-Hyacinthe. Nous sommes actuellement à la recherche de journalières pour la ligne de production.
PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Soutenir et alimenter les lignes de production avec les matières premières;
- Effectuer toutes les tâches reliées à la production de nos jus pressés à froid: réception, étiquetage, pressage, embouteillage et autre;
- Préparer les différentes commandes;
- Entretenir et nettoyer les sols des excédents alimentaires pendant et après la production;
- Valider les quantités des matières premières et des emballages avant et pendant la production;
- Vider les bacs de récupération de production ainsi que les poubelles;
- Laver et effectuer la sanitation des lignes de production, accessoires et outils de travail;
- Garder l'environnement de travail propre et sécuritaire;
- Appliquer les mesures d'hygiènes, de la salubrité et les normes corporatives en matière de qualité des produits;
- Participer à l'amélioration continue sur la salubrité /qualité des produits et les divers processus;
- Effectuer et enregistrer tous les requis des procédures SQF en fonction des responsabilités nommées dans la section précédente;
- Rapporter toute situation non conforme qui met en jeu la salubrité et la qualité des produits à son supérieur immédiat.;
- Prendre une action immédiate en cas de non-conformité et communiquer à son supérieur immédiat ou au coordonnateur HACCP pour une action corrective permanente;
- Effectuer toutes autres tâches requises par son supérieur dans le cadre de ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Minutie, aptitude à accomplir plusieurs tâches simultanément et à travailler sous pression;
- Débrouillardise et autonomie;
- Travail d'équipe et bonne communication;
- Apte au travail physique;
- Conduire un chariot élévateur (atout)

POURQUOI JOINDRE NOTRE ÉQUIPE?

Nous sommes une équipe jeune et dynamique en pleine croissance. Te joindre c'est te donner l'opportunité de grandir avec l'entreprise, de bâtir une carrière et de faire partie de ce que Mère Nature a de meilleur à offrir. En plus, tu auras accès aux avantages suivants :

- 50% sur tous nos produits, en plus d'une gratuité à TOUS LES JOURS;
- Régime d'assurance collective;
- Soins de santé virtuels gratuitement (via Dialogue);
- Activités sociales organisées par l'entreprise;
- Et bien plus!!!

193. Opérateur

Production
Type de poste: Permanent, temps plein
Horaire: 40 heures de nuit
Description
Relevant du superviseur de production le titulaire du poste devra réaliser diverses tâches reliées à l'obtention des cultures lyophilisées de qualité dans les délais prévus;
Principales tâches et responsabilités

- Opérer les équipements de production;
- Consigner les informations dans les dossiers de production;
- Suivre les protocoles, consignes de production ainsi que les bonnes pratiques de fabrications;
- Nettoyer et assainir les équipements et les salles de production;
- Entretien général de la zone de production;
- Toutes autres tâches demandées;

Exigences/Caractéristiques recherchées

- Bonne forme physique, rigueur, motivation et capacité de travailler en équipe;
- Diplôme d'études secondaires ou équivalent;
- Fiabilité et ponctualité;
- Expérience en usine alimentaire ou pharmaceutique (un atout);

Les avantages pour vous

- Cotisation de l'employeur au régime d'assurances collective;
- Poste permanent;
- …Et bien plus! Formation continue, remboursement des cotisations à un ordre professionnel, régime d'assurance collective attrayant, environnement de travail agréable et stimulant avec sentiment d'appartenance!

194. SUPERVISEUR DE PRODUCTION

Fins de semaine 36 heures

Notre usine de St-Hyacinthe fabrique le délicieux yogourt de marque LIBERTÉ (grec, sans lactose, classique, kéfir, méditerranée, etc.) ainsi que les produits Yoplait. Nous transformons actuellement 8 millions de litres de lait par mois et investissons plusieurs millions de dollars pour augmenter la capacité de production de l'usine afin de rencontrer les demandes croissantes du marché canadien.

Vous aimez prendre des décisions justes? Vous voulez participer pour gagner en équipe? Vous faites preuve d'audace et vous agissez rapidement? Et surtout, vous voulez grandir et inspirer les gens? Si vos valeurs correspondent aux nôtres, alors venez travailler chez nous. Nous fabriquons des produits que les gens adorent, plus particulièrement les délicieux yogourts Liberté et Yoplait.

Nous sommes présentement à la recherche d'un superviseur de production pour compléter notre équipe! Si un horaire routinier du lundi au vendredi n'est pas fait pour vous et que vous désirez avoir du temps libre dans la semaine, ce poste est fait pour vous!

Sous la direction du directeur de production, vous planifierez, dirigerez et contrôlerez l'ensemble des activités de production sur le quart de fin de semaine.

Vous prendrez les mesures nécessaires visant à assurer l'utilisation efficace de la main-d'œuvre et des équipements. Vous agirez de façon à atteindre les objectifs liés à l'efficacité des opérations, à la qualité du produit, à la santé et sécurité au travail ainsi qu'à la gestion de nos ressources humaines.

Aussi, vous veillerez à ce que les politiques, procédures et règlements de l'entreprise soient respectés, notamment en ce qui concerne l'hygiène et la salubrité, de même qu'en ce qui concerne la prévention des lésions professionnelles. Par la qualité de vos interventions, vous constituerez un acteur important dans le maintien de saines relations de travail!

De plus, si diriger et motiver le personnel de production à travers les défis de santé et sécurité, de qualité constante des produits et de l'usine et de la productivité vous stimule, n'hésitez pas à appliquer dès aujourd'hui!

En plus de travailler dans un environnement stimulant, nous offrons :

o Un horaire de 3 jours / 36 heures de fin de semaine (vendredi, samedi et dimanche)
o Un programme d'assurances collectives complet
o Un salaire compétitif
o Un régime avantageux pour votre retraite
o Des journées de congé personnelles
o Des vacances dès votre embauche
o Des rabais sur nos délicieux produits
o De bonis de performance
o Et plusieurs autres!

195. Opérateur

Principales tâches et responsabilités

- Opérer tous les équipements du département du crible;
- Responsable de la qualité de son produit en effectuant les tests de qualité et remplir le livre de bord;
- Ajuster les machines pour qu'elles soient le plus productives possible, tout en atteignant les standards de qualité PROGRAIN;
- Effectuer les transferts de produits bruts pour approvisionner les équipements;
- Préparer les équipements selon les critères qualité demandés par le client (tamis, ajustement du chemin…) lors de changements de produits;
- Responsable du ménage de pureté et des équipements;
- Responsable de remplir les conteneurs de vrac;
- Atteindre les objectifs de production de l'entreprise;
- Tenir son endroit propre et se conformer aux B.P.I. de la zone où il travaille;
- Remplir l'ensemble de la documentation demandée (feuille de production, journal de bord, bordereau d'expédition…) si effectue le chargement de vrac et valider si la documentation a été bien remplie;
- Assurer la communication entre les différents quart de travail ainsi qu'avec la maintenance, le contrôle qualité, l'export si problématique ou au besoin : communiquer toute information pertinente aux départements concernés;
- Toute tâche en lien avec l'emploi, nécessaire au bon déroulement des opérations (exemples de tâches, sans s'y limiter : vider les boîtes noires, préparer les conteneurs vrac, vider des silos).
- Certaines tâches peuvent différer selon les quarts de travail (chargement vrac, vider des silos de criblures, etc).

*** Description de poste sujette à titre informative et sujette à modification.

196. OPÉRATEUR TRAITEUR

Description
Nous sommes à la recherche d'un opérateur-traiteur dans notre département des semences:
Les principales tâches pour l'opérateur seront:

- Faire la préparation des recettes et opérer les équipements qui appliquent les produits chimiques et non-chimique sur le soya dans la salle de traitement;
- Être responsable de la qualité de son produit et effectuer les tests de qualité;
- Ajuster les machines pour qu'elles soient les plus productives possibles, tout en atteignant les standards de qualité PROGRAIN;
- Approvisionner les équipements en utilisant le bon silo;
- Préparer les équipements et respecter les spécifications de soya net selon les critères qualités PROGRAIN (tamis, ajustement du chemin…) lors de changement de produit;
- Responsable du ménage de pureté et des équipements;
- Atteindre les objectifs de production de l'entreprise
- Entretenir son lieu de travail intérieur et extérieur et se conformer aux bonnes pratiques B.P.I. (bonne pratiques industrielles)
- Remplir l'ensemble de la documentation demandée (feuille de production, journal de bord…);
- S'assurer de respecter la santé sécurité et les règlements générales de l'entreprise;
- Responsable de la conformité des étiquettes, façades et des documents de contrôle-qualité;
- Toute tâche en lien avec l'emploi, nécessaire au bon déroulement des opérations.

Compétences recherchées

- Savoir communiquer, collaborer et s'impliquer dans un groupe de travail (Travail d'équipe) ;
- Capacité de travailler au froid, au chaud, dans les intempéries et en hauteur (environ 50 pieds);
- Être capable de reconnaître les couleurs ;
- Être soucieux de la qualité;
- Être autonome et capable de s'organiser de manière efficace;

Exigences du poste

- Avoir terminé son secondaire 4;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité;
- Être disponible pour effectuer du temps supplémentaire lors des périodes de pointe et pendant la fin de semaine (février à mai).

Niveau d'études
Secondaire
Diplôme
Secondaire 4
Années d'expérience
Langues écrites
Langues parlées
français

197. ENSACHEUR SEMENCES

Statut : Temporaire (saisonnier)
Horaire : quart de Jour – Soir- Nuit
Salaire : 17,75$ / plus prime de quart
Principales tâches et responsabilités
• Opérer le robot d'ensachage;
• Faire l'ajustement du robot lors des changements de variétés;
• Peser les sacs et remplir les documents de contrôle de qualité;
• Ensacher le soya dans les bons sacs ou tôtes;
• S'approvisionner en sacs pendant la production;
• Programmer le codeur à sacs et faire l'entretien;
• Collaborer à la préparation des lots;
• Participer au ménage de pureté;
• Collaborer à certains tests au besoin;
• Tenir son espace et ses équipements de travail propres et se conformer aux B.P.I;
• Effectuer toutes autres tâches connexes;
Exigences
• Avoir terminé son secondaire 4;
• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité;
• Savoir communiquer, collaborer et s'impliquer dans un groupe de travail (Travail d'équipe) ;
• Capacité de travailler au froid, au chaud, dans les intempéries et en hauteur (environ 50 pieds);
• Lever des charges pouvant aller jusqu'à 30 kg et plus;
• Porter les EPI requis au poste, dont un masque à poussière tout au long du quart lors de traitement;
• Travailler en position debout tout au long du quart;
• Être soucieux de la qualité ;
• Avoir de bonnes habiletés manuelles ;
• Avoir de la facilité avec les systèmes informatiques;
• Avoir une bonne condition physique;
• Être autonome et capable de s'organiser de manière efficace;
• Être disponible pour des heures supplémentaires en période de pointe et pendant la fin de semaine (février à mai).

198. Ingénieur de projets

Rougemont, QC
Sommaire :
Sous la responsabilité du Directeur de l'ingénierie, le titulaire du poste devra concevoir, consulter, noter, analyser, dessiner, demander et négocier les soumissions concernant les projets de procédés, d'emballage et de mécanique. Il devra exécuter les différents travaux, et ce, en collaboration avec les directeurs d'usine ou responsable d'entretien, les différents intervenants et exécutants en place.
Activités clés :
Définir, préciser avec les responsables des usines les besoins spécifiques du projet;
Chercher des nouvelles idées ou alternatives par consultation;
Rechercher différents équipements et fournisseurs par Internet, réseau de contacts ou autres;
Exécuter des dessins précis et détaillés en relation avec le projet à réaliser;
Évaluer les coûts reliés à différents projets;
Définir les étapes et échéanciers du projet;
Rechercher des contracteurs et négocier les soumissions;
Accorder les contrats après consultation avec son supérieur;
Superviser en collaboration avec les personnes responsables et faire le suivi des travaux;
Vérifier les factures et retenir les paiements s'il y a lieu;
Créer, concevoir, développer de nouveaux procédés, emballages ou autres en collaboration avec ses collègues responsables de département;
Préparer au besoin, des rapports techniques et évaluations économiques au responsable des départements selon les situations.
Formation exigée et expérience :
Baccalauréat en génie alimentaire, mécanique, chimique ou autres génies pertinents;
7 à 10 ans d'expériences dans l'industrie alimentaire ou autres industries connexes;
Membre de l'ordre des ingénieurs du Québec.
Compétences requises :
Maîtriser la communication verbale et écrite en français et anglais;
Connaissances approfondies de logiciels : Excel, Word, Outlook, Autocad et Microsoft Project;
Connaissances des normes et procédures HACCP;
Connaissances techniques approfondies dans le domaine du conditionnement de liquide un atout.

199. Électrotechnicien – Quart de nuit

DATE D'AFFICHAGE : 29 AVRIL 2022
Rougemont, QC
34,84$/h - Prime de nuit : 1,15$/h
40h/sem
Salaire : 34,84$/h
Prime de nuit : 1,15$/h
Horaire : 40h/semaine
Sommaire
L'électrotechnicien sera responsable de programmer, entretenir et effectuer le suivi des défaillances des équipements afin d'en améliorer le rendement. Aussi, il devra fournir un support technique à toute personne reliée à ses fonctions.
Activités clés :
Réparer différentes défaillances électriques ou électroniques, détecter la source du problème et remédier en effectuant des modifications, si nécessaire;
Effectuer la programmation de différents automates ou logiciels d'interface pour l'amélioration ou l'entretien des équipements;
Effectuer la mise à jour et le suivi des schémas électriques, liste des programmes ordinateurs et PLC;
Effectuer la mise à jour des plans de l'équipement (Schémas électriques);
Compléter divers rapports d'entretien à l'aide du logiciel de maintenance;
Contacter les distributeurs pour obtenir des soumissions sur différentes pièces. Informer l'approvisionneur de ses recherches pour qu'il confirme l'ordre d'achat au distributeur et faire le suivi des commandes, pour pouvoir planifier le moment des réparations;
Voir à ce que l'inventaire du matériel et des pièces de rechange soit constant pour que l'entreprise détienne le bon nombre de chacune des pièces et effectuer les commandes au besoin;
Effectuer les calibrations sur les divers équipements;
Exécuter et faire le suivi de la maintenance préventive sur différents équipements, selon l'ordre des priorités;
Recevoir de la formation pour maintenir à jour ses connaissances lors de l'arrivée de nouveaux équipements, composantes et logiciels;
S'assurer de la qualité de son travail;
Respecter les règles de sécurité et d'entretien des locaux et garder son aire de travail propre et dégagé.
Exigences & qualifications :
DEC ou DEP en électrotechnique dans un domaine connexe ou expérience de 3 à 5 ans en industries ;
Licence C (hors construction) (un atout) ;
Habileté à dessiner des schémas (Autocad) ;
Capacité de programmer différents automates programmables ;
Anglais intermédiaire (un atout) ;
Connaissances informatiques : Word, Excel et Maint (Suite Microsoft) ;
Loyauté, intégrité, respect.

200. Ingénieur de projets – Conseiller techniques emballages

DATE D'AFFICHAGE : 22 AVRIL 2022
Rougemont, QC
40h/semaine
Sommaire :
Ce poste comporte 2 volets distincts. Le premier volet est celui de conseiller technique emballages pour toutes les usines canadiennes. Son rôle est de supporter les usines lors de l'utilisation des différentes matières premières emballages. Il sera aussi responsable de l'optimisation de ces emballages en offrant un support technique aux responsables en amélioration continue. Il sera aussi responsable de l'approbation des nouveaux emballages avant leur utilisation sur les lignes de production.
Le deuxième volet consiste à gérer une multitude de projets dans différents secteurs d'activités de l'entreprise selon les besoins. Entre autres, l'ingénieur sera responsable de l'optimisation d'équipement sur les lignes de production. Il devra également s'occuper de l'installation et/ou remplacement des différents codeurs ou autres équipements divers à travers les différentes usines.
Les principaux types d'emballage utilisés sont :
Carton corrugué, Pellicule plastique claire, Pellicule imprimée, Pellicule thermo-rétractable (shrink sleeve), Étiquette PSL (Pressure sensitive label), Étiquette cut n stack (étiquette papier wrap around), Bouteille plastique, Bouteille verre, Opercule métallique et Bouchon.
Activités reliées au 1re volet :
Gestion des non-conformités (NC)
Valider les NC;
Effectuer un suivi avec les fournisseurs;
Apporter un support technique pour les usines canadiennes;
Apporter un support technique lors des discussions avec les fournisseurs;
Requiers une connaissance des différents types d'emballage;
Requiers une connaissance de nos lignes de production et nos usines;
En contact permanent avec les représentants.
Support au Marketing
Créer des nouveaux emballages;
Valider des «dielines» à utiliser selon les lignes de productions;
Approuver des emballages sur PDA;
Créer des «pallet pattern» pour les nouveaux formats.
Avis technique
Apporter un support aux groupes des achats et approvisionnements;
Agir en tant que ressource technique pour les usines canadiennes;
Optimiser les emballages et avoir une bonne vision des nouveaux types d'emballage au niveau environnemental.
Formation exigée et expérience :
Baccalauréat en génie mécanique, industriel ou autre génie pertinent;
Minimum de 1 à 3 ans d'expérience;
Capacité à communiquer efficacement en français et en anglais (oral et écrit).
Compétences requises :
Connaître les outils du Lean Manufacturing (Kaizen, 5S, Six Sigma, etc.);
Aptitudes informatiques (Suite MS Office);
Faire preuve d'innovation et de curiosité;
Habileté à établir les priorités et à respecter les échéanciers;
Capacité à travailler sur plusieurs dossiers à la fois;

Posséder des aptitudes pour le travail d’équipe;
Rigueur et souci du détail.
Orienté clients et résultats;
Sens de l’organisation et de l’efficacité;
Faire preuve de flexibilité et de disponibilité dans les moments opportuns.
Autonomie et débrouillardise.

201. Commis Comptes à Recevoir (Contrat temporaire)

DATE D'AFFICHAGE : 3 DÉCEMBRE 2021
Rougemont, QC
Le département des comptes à recevoir est à la recherche d'un commis temporaire pour une durée indéterminée avec des opportunités possibles au sein de l'entreprise.
Description de poste
Le commis aura à effectuer différentes activités relatives au compte à recevoir, principalement, les encaissements et l'émission des factures manuelles au système central.
Tâches
Concilier et imputer les paiements/déductions reçus.
Effectuer quotidiennement le traitement des factures manuelles et assurer la gestion des documents.
Apporter du support pour les plusieurs tâches administratives et cléricales de manière ponctuelle.
Compétences recherchées
DEC en technique administrative avec 1 an d'expérience pertinente ou 3 ans d'expérience dans un poste similaire.
Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit (obligatoire).
Connaissance de l'environnement Microsoft Office, avoir travaillé avec les applications du système de gestion intégré AS400 est un atout.
Bonne capacité à planifier et à gérer son temps et les priorités.
Le souci du détail et de la précision (obligatoires).
Esprit d'équipe et attitude positive.

202. Approvisionneur technique

DATE D'AFFICHAGE : 20 JUIN 2022

Sommaire

Relevant du Gestionnaire des achats techniques, l'Approvisionneur technique est responsable de l'approvisionnement des pièces de rechange, fournitures et sous-traitance, en respectant les contrats et politiques d'achat de l'entreprise. Il émet les bons de commande (PO), en fait le suivi, réceptionne la marchandise et est responsable de l'inventaire de pièces de rechange. Il travaille en collaboration avec l'équipe de maintenance afin de répondre aux besoins quotidiens et urgences, le tout dans une approche de réduction des coûts. Il demeure en contact étroit avec les autres approvisionneurs du groupe afin d'identifier et mettre en place des synergies, initiatives de réduction des coûts et bonnes pratiques communes.

Activités clés :

Achats

Effectuer la gestion MRP de l'inventaire de pièces de rechange;
Approvisionner les consommables utilisés par les opérations/maintenance;
Traiter les commandes à occurrence unique (one-time buy) requises par la maintenance;
Faire les suivis avec les requérants internes et parfois offrir des propositions plus efficaces;
Faire un suivi hebdomadaire des commandes en retard;
Gérer les exceptions de facturation en collaboration avec les payables;
Procéder aux retours de marchandise et suivi des crédits à recevoir;
Tenir à jour les informations des fournisseurs et associations pièces-fournisseur dans Interal;
Trouver de nouvelles sources d'approvisionnement (sourcing).

Inventaire

Effectuer les réceptions de commandes au système et placer la marchandise;
Procéder aux mouvements de marchandises (sorties/retours) dans le système;
Maintenir le magasin en ordre, dans une approche d'amélioration continue;
Effectuer les décomptes cycliques de façon hebdomadaire et tenter de résoudre les écarts;
Analyser l'inventaire de façon régulière et optimiser le taux de roulement;
En collaboration avec le superviseur de maintenance, autoriser les demandes de mise en inventaire et procéder à la demande de création d'articles auprès du groupe central.

Formations exigées et expérience :

AEC en approvisionnement ou expérience jugée équivalente;
5 ans d'expérience en approvisionnement/gestion des stocks.

Compétences requises :

Bonne connaissance des pièces d'entretien;
Rigueur, sens de l'organisation et grande autonomie;
Esprit d'initiative et esprit d'équipe;
Maitrise du français et de l'anglais (oral et écrit);
Compétences informatiques : Suite Office (Excel) et logiciel Interal (module Approvisionnement).

203. Superviseur de production – Soir

DATE D'AFFICHAGE : 17 JUIN 2022
Activités clés production :
Mettre en application la cédule de production;
Assurer l'atteinte des objectifs de production;
Valider hebdomadairement les données reliées au rapport de production;
Rédiger des notes pour les suivis et la gestion des priorités dans le cahier de bord;
Faire le lien entre le service de mécanique, le laboratoire d'assurance qualité et la production;
Peut être appelé à superviser l'essai de nouveaux équipements;
Peut être appelé à exécuter des mandats spécifiques.
Activités clés gestion d'employés :
Transmettre les valeurs de l'entreprise;
Superviser les employés sous sa responsabilité conformément aux règles de la convention collective (affectation de la main d'œuvre, temps supplémentaire, mesures disciplinaires, etc.);
S'assurer du travail d'équipe entre les employés;
Organiser le travail et maximiser le rendement des employés;
Réaliser et maintenir à jour la grille de main-d'œuvre;
Programmer les vacances et planifier les remplacements;
Compléter la cédule de surtemps en cas d'absence et/ou surplus de production;
Gérer le budget de main-d'œuvre des secteurs d'activité dont il est responsable;
Valider hebdomadairement les poinçons électroniques de tous les employés sous sa responsabilité;
Gérer la formation des employés;
S'assurer du suivi du programme HACCP (documents complétés, procédures respectées);
S'assurer du respect des règles de santé-sécurité;
Évaluer le rendement de son personnel et remplir les formulaires appropriés.
Autres activités clés :
Responsable local en cas d'urgence (ex : alarme d'incendie, feu, dégât d'eau, premier soin, déversement, etc.) et répond à Chubb en cas d'alarme d'intrusion;
Peut être appelé à intervenir aux divers bâtiments selon les besoins (ex. vol, système d'alarme, etc.).
Formation exigée et compétences recherchées:
DEC en technologies de transformation alimentaire ou l'équivalent;
Minimum 5 années d'expérience dans un poste similaire;
Bilingue oral et écrit (français, anglais);
Connaissances de logiciels : Suite Office, BPCS, Kronos, SFC;
Connaissances de normes et procédures HACCP/PASA;
Leadership;
Entregent et facilité de communication;
Agent de changement.

204. Commis réception/expédition – Fin de semaine (Été 2022)

DATE D'AFFICHAGE : 8 JUIN 2022
Activités clés :
Planifier et distribuer le travail des employés syndiqués du département de l'expédition;
Gérer les portes de l'entrepôt (remorques disponibles pour la production et portes disponibles pour la réception de matières premières);
Ordonnancer les chargements pour la journée;
Réceptionner la marchandise dans le système;
Communiquer avec les camionneurs pour toutes demandes relatives aux transferts de produits;
Planifier les pelletiers pour la production interne et externe de produits finis et vérifier l'exactitude de l'inventaire;
Communiquer avec les départements concernés les problématiques de préparation de commandes (BO, QC, durée de vie);
S'assurer du transfert physique de l'inventaire entre les divers entrepôts;
Planifier des transferts de petites commandes inter-usine;
Remplacer au besoin le contremaître (vacances, réunion, etc.);
Exécuter toute autre tâche connexe demandée par son superviseur.
Formation exigée et expérience :
DES complété ou équivalent;
Expérience de travail dans un milieu syndiqué (atout).
Compétences requises :
Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
Compétences informatiques : Excel, Word;
Connaissance des logiciels BPCS et WMS (atout).

205. Électrotechnicien – Quart de soir

DATE D'AFFICHAGE : 29 AVRIL 2022
34,84$/h - Prime de soir : 0,90$/h
40h/sem
Salaire : 34,84$/h
Prime de soir : 0,90$/h
Horaire : 40h/semaine
Sommaire
L'électrotechnicien sera responsable de programmer, entretenir et effectuer le suivi des défaillances des équipements afin d'en améliorer le rendement. Aussi, il devra fournir un support technique à toute personne reliée à ses fonctions.
Activités clés :
Réparer différentes défaillances électriques ou électroniques, détecter la source du problème et remédier en effectuant des modifications, si nécessaire;
Effectuer la programmation de différents automates ou logiciels d'interface pour l'amélioration ou l'entretien des équipements;
Effectuer la mise à jour et le suivi des schémas électriques, liste des programmes ordinateurs et PLC;
Effectuer la mise à jour des plans de l'équipement (Schémas électriques);
Compléter divers rapports d'entretien à l'aide du logiciel de maintenance;
Contacter les distributeurs pour obtenir des soumissions sur différentes pièces. Informer l'approvisionneur de ses recherches pour qu'il confirme l'ordre d'achat au distributeur et faire le suivi des commandes, pour pouvoir planifier le moment des réparations;
Voir à ce que l'inventaire du matériel et des pièces de rechange soit constant pour que l'entreprise détienne le bon nombre de chacune des pièces et effectuer les commandes au besoin;
Effectuer les calibrations sur les divers équipements;
Exécuter et faire le suivi de la maintenance préventive sur différents équipements, selon l'ordre des priorités;
Recevoir de la formation pour maintenir à jour ses connaissances lors de l'arrivée de nouveaux équipements, composantes et logiciels;
S'assurer de la qualité de son travail;
Respecter les règles de sécurité et d'entretien des locaux et garder son aire de travail propre et dégagé.
Exigences & qualifications :
DEC ou DEP en électrotechnique dans un domaine connexe ou expérience de 3 à 5 ans en industries ;
Licence C (hors construction) (un atout) ;
Habileté à dessiner des schémas (Autocad) ;
Capacité de programmer différents automates programmables ;
Anglais intermédiaire (un atout) ;
Connaissances informatiques : Word, Excel et Maint (Suite Microsoft) ;
Loyauté, intégrité, respect.

206. Journaliers(ières) à la production - jour

Avantages
Horaire de jour : Lundi au vendredi de 7h45 à 16h30
Salaire concurrentiel
Excellentes assurances collectives incluant un plan dentaire complet.
REER collectif grande contribution de l'employeur.
Uniforme fourni incluant les bottes de sécurité.
Augmentation salariale, le tout après quelques mois d'ancienneté.
Localisation : 205, rue Damase Breton, Saint-Lambert-de-Lauzon, QC G0S 2W0
Ton poste: Classification, nettoyage et emballage de nos œufs!
Tenté(es) ? Tu connais la musique, applique dès maintenant.
Description du poste
Sous la responsabilité du superviseur de production, le journalier doit effectuer toutes les activités manuelles reliées à la classification et à l'emballage des œufs. Il doit assurer une minutie importante lors de la manipulation des œufs dû à son caractère particulièrement fragile. Le titulaire doit avoir la capacité de faire un travail répétitif et de suivre la cadence imposée par les besoins de production.
Responsabilités
Emballer les crêtes d'œufs pleines dans des boites de carton ou dans des paniers de plastique.
Pousser les boites de carton et les paniers de plastique rempli de crêtes d'œufs sur le convoyeur.
Approvisionner l'emballeuse de boîtes.
Palettisation manuelle des crêtes de 30 œufs et de teint sur 5 étages.
Trier et reclasser les œufs souillés retournés par notre clientèle.
S'assurer de retirer tous les oeufs défectueux lors de mirage.
Communiquer toute déviation au superviseur immédiat.
Approvisionner la classifieuse (Sanovo) en emballage vide.
Dépalettisation manuelle des œufs non classés sur le convoyeur.
Laver les fournitures et les empiler pour les retourner chez nos fournisseurs.
Assurer la propreté du département de la production et du respect des bonnes pratiques industrielles.
Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction, et qui lui est confiée par son supérieur immédiat.
Respect des Bonnes Pratiques Manufacturières.
Qualifications
Détenir un diplôme d'étude secondaire (Un atout)
Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente dans un poste similaire. (Un atout)
Compétences
Personne positive, ouverte et autonome qui aime travailler en équipe.
Soucis du travail bien fait.
Minutieux dans les manipulations du produit (fragile).
Personne avec une bonne rapidité d'exécution.
Bonne forme physique et aptitude pour travailler de façon répétitive et pour soulever des charges d'environ 15 livres pour les femmes et 30 livres pour les hommes dans des postures qui ne sont pas toujours optimales.
Personne axée sur la santé et la sécurité de ces collègues et de soi-même.

207. Journalier(ière) en sanitation - nuit

Recherche de journaliers et de journalières en sanitation pour des postes de nuit afin de compléter son équipe. Rejoignez un environnement de travail stimulant et faites une différence au sein d'une entreprise en croissance qui valorise l'économie locale.
Avantages :
Excellentes assurances collectives incluant un plan dentaire complet.
REER collectif grande contribution de l'employeur.
Uniforme fourni incluant les bottes de sécurité.
Augmentation salariale, le tout après quelques mois d'ancienneté.
Fonctions :
Nettoyer les équipements en place à l'aide d'un boyau à haute pression et manipulation de produits chimiques pour effectuer le nettoyage spécialisé des machines.
Respecter les normes SIMDUT.
Compléter le fichier des inspections pré-opérationnelles au quotidien afin de garantir une salubrité qui respecte les normes établies par l'entreprise.
Participer aux tâches de lavage hebdomadaires, mensuelles et annuelles des équipements et locaux.
Toutes tâches connexes en entretien/sanitation.

208. Journalier à la production - soir

Recherche de journaliers à la production pour des postes de soir afin de compléter son équipe. Rejoignez un environnement de travail stimulant et faites une différence au sein d'une entreprise en croissance qui valorise l'économie locale.
Avantages :
Excellentes assurances collectives incluant un plan dentaire complet
REER collectif grande contribution de l'employeur
Uniforme fourni incluant les bottes de sécurité
Augmentation salariale, le tout après quelques mois d'ancienneté.
Ton poste: Classification, nettoyage et emballage de nos œufs!

209. Analyste programmeur SQL

Nous sommes à la recherche d'un Analyste programmeur SQL!
Description du poste
Sous la responsabilité du Directeur national, Technologies de l'information, l'analyste-programmeur contribue à l'atteinte des objectifs du département TI. Il est en charge de concevoir, configurer, administrer, maintenir et faire évoluer les systèmes de gestion pour répondre aux besoins de l'organisation. Également, il participe au développement et au maintien de notre infrastructure en intelligence d'affaires (BI), au développement de tableaux de bord et de rapports. Il s'assure du respect des échéanciers et de la documentation des processus.
Responsabilités
Gérer et assurer le bon fonctionnement, la maintenance et l'amélioration continue de nos systèmes : SAP (Business One), Power BI, SQL, Crystal Report.
Proposer des améliorations à la structure de données ainsi qu'aux processus et participer au développement, à la maintenance et l'amélioration continue de l'environnement.
Développer des solutions sur mesures, des programmes, des processus, des systèmes, des produits ou des services répondant aux besoins identifiés.
Participer activement au déploiement du ERP.
Participer à l'élaboration et l'évolution de politiques et de normes, notamment par de la recherche, des analyses d'impact ou de la rédaction.
Il devra :
Exercer un rôle de conseil en matière d'exploitation de l'infrastructure des bases de données auprès de diverses clientèles et de divers intervenants.
Concevoir, faire évoluer, mettre en œuvre et suivre des plans d'action, des programmes, des solutions ou des outils en matière d'exploitation d'infrastructure.
Exercer un rôle de vigie afin de comprendre et d'anticiper les tendances dans son domaine d'expertise et effectuer des recommandations appropriées en vue d'assurer le développement des meilleures pratiques pour l'entreprise.
Collaborer au développement d'indicateurs et de modes de suivi de la performance, à l'identification des problématiques de même qu'à l'identification de recommandations appropriées.
Améliorer l'EDI et effectuer la maintenance quotidienne.
Assumer toute autre tâche connexe.
Programmation :
SQL
SSIS (Cubes)
Rapport Crystal et Power BI
SAP (B1IF, B1Up, Etc)
Applications iPhone / Android
.Net/C# (un atout)
Qualifications
Diplôme d'études collégiales (DEC) en Informatique, administration ou autre domaine pertinent.
Posséder un minimum de deux à trois années d'expérience pertinente dans un rôle similaire (autres combinaisons de formation et d'expérience pourraient être considérées).
Expérience dans un environnement manufacturier.
Excellente maîtrise du langage SQL.
Maîtriser le logiciel SAP Business One (un atout) (ou équivalent système SQL).
Expérience en programmation applicative Android / iPhone (un aout).

Expérience dans des environnements très dynamiques et en changement constant.
Bilinguisme (français et anglais), tant à l'oral qu'à l'écrit.
Disponibilité à voyager à l'échelle nationale (10%).
Compétences
Capacité à réaliser les projets dans le temps estimé.
Respect des normes de programmation et autres normes du département.
Capacité à prendre des décisions, résoudre des problèmes et établir des priorités.
Excellente capacité d'analyse et de synthèse.
Bon sens de l'organisation.
Souci du détail et rigueur.
Personne polyvalente, débrouillarde et autonome qui aime travailler en équipe.
Orientation vers l'excellence dans le service à la clientèle.
Habile communicateur et sens de l'écoute active.
Créatif et innovateur.

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE

SECTEUR ÉDUCATION

SAINT-HYACINTHE TECHNOPOLE
Immigration

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

210. Banque de Candidature

Vous recherchez un milieu de vie innovateur, prônant le développement durable?
La technopole agroalimentaire du Québec est l'endroit désigné pour vous!
Vous recherchez un milieu de travail prônant l'ouverture, la confiance et l'engagement?
Rejoignez notre équipe de passionnés qui a à cœur le développement global des enfants!
Vous êtes un professionnel aguerri qui veut faire la différence dans un milieu scolaire engagé et énergique?
Nous sommes à la recherche de plusieurs professionnels pour combler des remplacements à temps plein ou à temps partiel dans nos écoles primaires, notre école spécialisée ainsi que pour le programme « Passe-Partout ».
Nous recherchons des candidats afin de dépister, de développer et d'accompagner les élèves présentant des difficultés d'apprentissage ou des difficultés d'adaptation en identifiant leurs besoins et leurs capacités.
Vous serez en mesure de mettre en œuvre un plan d'intervention et de réunir les conditions favorables à l'adaptation optimale de ces élèves.
Également, vous agirez à titre de rôle conseil auprès des intervenants scolaires et des parents.
Nos élèves ont besoin de vous dès maintenant!
Les employés recherchés doivent être membres d'un Ordre professionnels soit :
• L'Ordre des psychoéducateurs et des psychoéducatrices du Québec
• L'Ordre des travailleurs sociaux du Québec
• L'Ordre des psychologues du Québec
• L'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec
• L'Ordre des ergothérapeutes du Québec
• L'Ordre des sexologues du Québec
Nous vous offrons :
 20 jours ouvrables de vacances annuellement après une année de service continu;
 Horaire de travail facilitant la conciliation travail et vie privée;
 19 jours chômés et payés, incluant deux semaines complètes pendant la période des Fêtes;
 Gamme complète d'avantages sociaux notamment des assurances collectives, un programme d'aide aux employés et un régime de retraite;
 Un modèle de soutien aux écoles qui favorise la concertation professionnelle et les échanges cliniques.
Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae par courriel.
Modalités d'entrevue : Étant donné le contexte de pandémie, les entrevues se feront virtuellement.

211. PSYCHOÉDUCATION

Vous avez envie de faire une différence dans le développement global des enfants d'âge scolaire?
Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et de faire la différence au cœur d'un travail primordial et énergique?
Joignez-vous à notre personnel professionnel en psychoéducation.
Le travail de la psychoéducatrice ou du psychoéducateur consiste, à prévenir, à dépister, à aider, à accompagner et à évaluer les difficultés d'adaptation et les capacités adaptatives des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation. Il comprend également la détermination d'un plan d'intervention psychoéducative et sa mise en œuvre, dans le but de réunir des conditions favorables à l'adaptation optimale de l'élève, au rétablissement, au développement de ses capacités adaptatives et de son autonomie, en interaction avec son environnement. La psychoéducatrice ou le psychoéducateur assume un rôle conseil et de soutien auprès des intervenants scolaires et des parents.
Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats disponibles dès maintenant!
Les employés recherchés doivent être membres de l'Ordre des psychoéducateurs et des psychoéducatrices du Québec.
Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature.

212. PSYCHOLOGIE

Vous avez envie de faire une différence dans le développement global des enfants d'âge scolaire?
Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et de faire la différence au cœur d'un travail primordial et énergique?
Joignez-vous à notre personnel professionnel en psychologie.
L'emploi de psychologue comporte plus spécifiquement des fonctions de prévention, de dépistage, d'aide et d'accompagnement des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage, d'évaluation du fonctionnement psychologique et mental ainsi que de détermination d'un plan d'intervention dans le but de favoriser la santé psychologique et de rétablir la santé mentale des élèves en interaction avec leur
environnement et de les soutenir dans leur cheminement scolaire et leur épanouissement personnel et social.
Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats disponibles dès maintenant!
Les employés recherchés doivent être membres de l'Ordre des psychologues du Québec.
Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature.

213. LA BANQUE D'APPEL DE TECHNICIENNES ET TECHNICIENS EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

Vous avez envie de faire une différence dans le développement global des enfants d'âge scolaire?
Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et de faire la différence au cœur d'un travail essentiel et énergique?
Joignez-vous à notre banque d'appel en éducation spécialisée.
Le travail consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée, soit dans le cadre d'un plan d'intervention destiné aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, soit dans le cadre d'un programme destiné aux élèves nécessitant un appui particulier.
Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats disponibles dès maintenant!
Les employés recherchés doivent posséder un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Avoir de l'expérience pertinente dans le domaine est un atout certain.
Toute personne intéressée doit poser sa « Candidature » par le site Internet de la Commission scolaire sous la section Emploi / Pour déposer une candidature / Candidature.

214. LA BANQUE D'APPEL EN CONCIERGERIE

La propreté d'une école est source d'un milieu de vie stimulant pour la réussite des élèves!
Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et faire la différence dans un milieu de travail énergique? Joignez-vous à notre banque d'appel en conciergerie.
Le travail consiste à être responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique d'une école ou d'un établissement. Cette personne voit également à la manutention et au transport de marchandises, mobilier ou autre matériel.
Nous sommes à la recherche de candidats disponibles dès maintenant de jour ou de soir. Les employés recherchés doivent posséder des aptitudes manuelles et une bonne force physique.
Toute personne intéressée doit poser sa « candidature » par le site Internet de la Commission scolaire sous la section Emploi / Pour déposer une candidature / Candidature.

215. LA BANQUE D'APPEL POUR ÉDUCATRICE ET ÉDUCATEUR EN SERVICE DE GARDE ET TECHNICIENNE ET TECHNICIEN EN SERVICE DE GARDE

Vous avez envie de faire une différence dans le développement global des enfants d'âge scolaire?
Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et faire la différence dans un milieu de travail énergique? Les services de garde sont des milieux stimulants pour l'épanouissement des élèves.
Joignez-vous à l'une de nos équipes en service de garde!
Le travail consiste à offrir une variété d'activités aux élèves tout en veillant à leur sécurité et leur bien-être. Les éducatrices et éducateurs en service de garde préparent, animent et participent au déroulement d'activités sportives, culturelles, de détente et ludiques.
Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats disponibles dès maintenant de jour, avec des horaires du matin (avant le début des classes), à l'heure du midi ou de fin de journée (après l'école). Les employés recherchés doivent posséder des aptitudes créatives et aimer travailler avec les enfants. Le diplôme de 5e année du secondaire est requis.
Toute personne intéressée doit poser sa « Candidature » par le site Internet de la Commission scolaire sous la section Emploi / Pour déposer une candidature / Candidature

216. LA BANQUE D'APPEL DE PRÉPOSÉES ET PRÉPOSÉS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS

Vous avez envie de faire une différence dans le développement global des enfants d'âge scolaire?
Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et de faire la différence au cœur d'un travail essentiel et énergique?
Joignez-vous à notre banque d'appel de préposées ou préposés aux élèves handicapés.
Le travail consiste, à aider l'élève handicapé dans sa participation aux activités reliées à sa scolarisation. La personne qui effectue ce travail assiste l'élève dans ses déplacements, voit à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité conformément aux instructions reçues dans le cadre d'un plan d'intervention.
Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats disponibles dès maintenant!
Les employés recherchés doivent posséder un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. De plus, ils doivent avoir une année d'expérience pertinente, notamment, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.
Toute personne intéressée doit poser sa « candidature » par le site Internet du Centre de services scolaire sous la section Emploi / Candidature / Soumettre votre candidature.

217. RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR

Poste régulier
Service des ressources informatiques
RESPONSABILITÉS DU POSTE
Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emploi consiste à assurer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources informatiques.
L'emploi de régisseur du Service des ressources informatiques comporte la responsabilité de la gestion des
activités techniques et administratives reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes du Service
des ressources informatiques.
La nature de la tâche à accomplir inclut des éléments de complexité, d'autonomie, de supervision d'activités
et de représentation du Service auprès d'intervenants internes et externes du Centre de services scolaire.
Sous l'autorité de la direction, la personne titulaire de ce poste remplit les fonctions suivantes :
Description sommaire :
• Assume la responsabilité des équipes de soutien;
• Vérifie la conformité des interventions aux procédures de sécurité en vigueur et voit à la mise à jour de ces dernières;
• Assiste le coordonnateur sectoriel en gestion des incidents ;
• Participe à la migration vers l'infonuagique selon les exigences du ministère de la Cybersécurité et du Numérique;
• Participe à l'élaboration et à la mise en place des stratégies de sécuritéH;
• Veille à l'application des contrôles et des exigences de sécurité dans les équipes de soutien;
• Participe à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget du Service des ressources informatiques pour le secteur d'activité des systèmes et applications corporatives;
• Participe à la définition des objectifs et des politiques propres à l'utilisation des différents services de technologie;
• Supervise, organise, distribue et vérifie le travail et procède à l'évaluation du rendement du personnel sous sa responsabilité et évalue les besoins de formation;
• Assure une veille technologique pour les logiciels spécialisés (système, applications, progiciels, logiciels libres et gratuits, etc.);
• S'assure de la disponibilité, du fonctionnement et de la bonne utilisation des équipements et du matériel;
• Participe au développement et à la mise à jour des ressources informationnelles selon les standards de sécurité en vigueur;
Le 2 juin 2022
• Assume toutes autres responsabilités compatibles à la fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.
QUALIFICATIONS REQUISES
• Diplôme d'études collégiales en informatique ou dans un champ d'études approprié jumelé à six (6) années d'expérience pertinente;
ou
• Diplôme de 5e secondaire dans un champ d'études approprié ou un certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi, jumelé à dix (10) années d'expérience

pertinente.
PROFIL RECHERCHÉ
• Bonnes habiletés de gestion et capacité à superviser des équipes de travail multidisciplinaires;
• Avoir une bonne connaissance des applications et systèmes de gestion des risques, des menaces de cybersécurité et être dans la capacité d'utiliser adéquatement les protocoles du réseau;
• Maîtriser les normes, les standards et les règles de pratique de la sécurité applicables au déploiement des applications et systèmes;
• Habiletés démontrées dans une approche proactive de la gestion du changement et la résolution des problèmes;
• Habiletés relationnelles dans le cadre du service à une clientèle diversifiée;
• Aisance à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit.
TRAITEMENT ANNUEL
Classe 3 (de 57 354 $ à 76 470 $)
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION
Le plus rapidement possible
Avant le mercredi 29 juin à 16 heures.

218. CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Poste régulier à temps plein - 35 heures par semaine (100 %)
ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES
Sous la responsabilité de la direction adjointe des services éducatifs, la personne titulaire de ce poste collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; elle participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan d'engagement vers la réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements primaires et secondaires du Centre de services scolaire.
Elle collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation, conseille les enseignantes et enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme; elle collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.
Elle conseille et soutient les enseignantes et enseignants sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne; elle conçoit ou sélectionne et anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogique.
Elle instrumente les enseignantes et enseignants sur l'évaluation des apprentissages; elle les accompagne dans la conception, l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation. Elle participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies et de projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.
Elle analyse et conseille sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, équipement, logiciels et progiciels pertinents; elle conseille sur l'aménagement des locaux.
Elle conseille les intervenantes et intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies à l'enseignement; elle collabore à la réalisation de projets qui vont dans ce sens; elle élabore et anime des ateliers de formation et d'information sur les éléments du programme d'intégration des technologies.
Elle collabore avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation du Québec.
QUALIFICATIONS REQUISES
Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.
AVANTAGES OFFERTS
• Possibilité de faire du télétravail, selon entente avec gestionnaire
• Quatre semaines de vacances après une année de travail. Deux semaines de congé pendant la période des fêtes, journées de maladie et congés spéciaux.
• Assurances collectives et régime de retraite
SALAIRE
Entre 27,08 $ et 47,98 $ de l'heure.
La conseillère ou le conseiller pédagogique qui se situe au 18e échelon de son échelle de traitement reçoit une majoration de traitement.
Pour déposer votre candidature avant le mardi 21 juin 2022 à 16 h.

219. PSYCHOÉDUCATRICE OU PSYCHOÉDUCATEUR

Poste régulier à temps plein – 35 heures par semaine (100 %
ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES
Sous l'autorité de la direction d'école, la psychoéducatrice ou le psychoéducateur participe à l'élaboration et la mise en application du service de psychoéducation tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du centre de services scolaire.
Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; elle ou il planifie et effectue l'évaluation des difficultés d'adaptation et des capacités adaptatives des élèves, notamment de l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation, et de l'élève atteint d'un trouble mental ou neuropsychologique attesté par un diagnostic ou une évaluation effectuée par une ressource professionnelle habilitée à le faire, afin de préciser le profil de fonctionnement de l'élève et ses besoins au plan psychosocial; elle ou il recueille auprès des intervenantes et intervenants scolaires ou externes et des parents des renseignements pertinents, sélectionne et utilise les tests appropriés, effectue des entrevues et procède à des observations et à l'analyse des données, dans le cadre de la détermination d'un plan d'intervention pour répondre aux besoins de l'élève.
Elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan d'action; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.
Elle ou il participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation.
Elle ou il accompagne et conseille les autres intervenantes et intervenants scolaires et les parents d'élèves en difficulté d'adaptation; elle ou il leur propose des stratégies pour intervenir auprès de
OUVERTURE DE POSTE
ces élèves et les guide dans le choix d'attitudes et d'approches pour favoriser le développement de comportements sociaux souhaitables et de compétences adaptatives; elle ou il planifie, organise et anime des activités de formation.
Elle ou il planifie, organise et anime, en collaboration avec d'autres intervenantes et intervenants scolaires ou externes, des activités auprès de groupes classes ou des groupes d'élèves présentant des difficultés communes ou des problématiques particulières.
Elle ou il conçoit, adapte ou élabore du matériel en fonction des besoins et des capacités des élèves présentant des difficultés d'adaptation.
Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.
Elle ou il conseille et soutient les intervenantes et intervenants scolaires en matière d'intégration d'élèves en classe ordinaire; elle ou il leur propose des moyens d'intervention ou des activités appropriées à la situation de l'élève.
Elle ou il établit et maintient une collaboration et des liens avec les organismes partenaires; elle ou il communique avec les autres intervenantes et intervenants concernés pour obtenir ou fournir des avis et des renseignements; elle ou il peut diriger l'élève ou ses parents vers des ressources appropriées à la situation et aux besoins.
Elle ou il peut être appelé à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence

et proposer des pistes de solution.
Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le Centre de services scolaire; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.
QUALIFICATIONS REQUISES
Être membre de l'Ordre des psychoéducateurs et des psychoéducatrices du Québec.
AVANTAGES OFFERTS
• Quatre semaines de vacances après une année de travail. Deux semaines de congé pendant la période des fêtes, journées de maladie et congés spéciaux.
• Assurances collectives et régime de retraite
SALAIRE
Entre 27,08 $ et 47,98 $ de l'heure.
Pour déposer votre candidature avant le mardi 21 juin 2022 à 16 h.

220. CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION - PROFESSIONNELLE – PROFIL TECHNOPÉDAGOGIQUE

Projet spécifique à temps plein - 35 heures par semaine (100 %)
NATURE DU TRAVAIL
Les actions et les interventions visent à satisfaire des besoins individuels ou collectifs et portent notamment sur :
- L'accompagnement des enseignants dans le but d'amener les élèves à utiliser les environnements et les outils numériques de façon active dans leur apprentissage;
- L'accompagnement des membres du Comité virage numérique du centre dans l'identification et la priorisation des besoins et dans la planification des actions à mettre en œuvre en ce qui a trait à l'appropriation des environnements et des outils numériques soutenant les stratégies pédagogiques;
- La collaboration pour la scénarisation pédagogique et le développement de contenus de formation en ligne et le déploiement de l'environnement numérique d'apprentissage du centre;
- La veille pédagogique et technique en matière de solutions technopédagogiques pouvant soutenir les approches d'enseignement applicables en formation professionnelle;
- Le développement de projets faisant appel aux environnements ou aux outils numériques en lien avec le projet éducatif du centre;
- L'évaluation des apprentissages.
QUALIFICATIONS REQUISES
- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Une expérience d'enseignement en formation professionnelle;
- Un brevet d'enseignement.
CONNAISSANCES PARTICULIÈRES
- L'approche par compétence en formation professionnelle;
- Connaissance approfondie des usages des technologies en enseignement et des outils numériques d'apprentissage.
AVANTAGES OFFERTS
- Quatre semaines de vacances après une année de travail. Deux semaines de congé pendant la période des fêtes, journées de maladie et congés spéciaux;
- Assurances collectives et régime de retraite.
SALAIRE
Entre 27,08 $ et 50,39 $ de l'heure.
La conseillère ou le conseiller pédagogique qui se situe au 18e échelon de son échelle de traitement reçoit une majoration de traitement.
Pour déposer votre candidature avant le mardi 21 juin 2022 à 16 h.

221. CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE EN FORMATION PROFESSIONNELLE

Poste régulier à temps plein - 35 heures par semaine (100 %)
NATURE DU TRAVAIL
Les actions et les interventions visent à satisfaire des besoins individuels ou collectifs et portent notamment sur :
- Les programmes d'études et de formation (logigramme, chronogramme);
- Les plans d'action des départements;
- L'évaluation des apprentissages;
- L'organisation de programmes d'alternance travail-études;
- Le développement de projets en lien avec le projet éducatif du centre;
- L'accompagnement des enseignants dans le but d'amener les élèves à utiliser les environnements et les outils numériques de façon active dans leur apprentissage;
- L'accompagnement des nouvelles enseignantes ou des nouveaux enseignants inscrits au BACC;
- L'animation d'ateliers relatifs à des pratiques pédagogiques, à la gestion de classe, à l'insertion professionnelle, etc.

QUALIFICATIONS REQUISES
- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Une expérience d'enseignement en formation professionnelle;
- Un brevet d'enseignement.

CONNAISSANCES PARTICULIÈRES
- L'approche par compétence en formation professionnelle;
- Bonne connaissance des outils numériques.

AVANTAGES OFFERTS
• Quatre semaines de vacances après une année de travail. Deux semaines de congé pendant la période des fêtes, journées de maladie et congés spéciaux;
• Assurances collectives et régime de retraite.

SALAIRE
Entre 27,08 $ et 50,39 $ de l'heure.
La conseillère ou le conseiller pédagogique qui se situe au 18e échelon de son échelle de traitement reçoit une majoration de traitement.
Pour déposer votre candidature avant le mardi 21 juin 2022 à 16 h

222. CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Poste régulier à temps plein – 35 heures par semaine (100 %)
ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES
La conseillère ou le conseiller en communication numérique est responsable de la création et de la diffusion de contenu varié pour les différentes plateformes en ligne du CSSSH, dont les médias sociaux, le site Internet et l'intranet. Cette personne conçoit des productions graphiques et de courtes vidéos. Elle collabore avec différents fournisseurs externes.
La conseillère ou le conseiller collabore à la production de documents corporatifs et à la rédaction d'annonces variées. Elle ou il offre son support aux écoles selon les différentes situations nécessitant des communications.
Le contexte de travail demande d'être en mesure de gérer plusieurs projets simultanément et de prioriser ses tâches selon les situations.
QUALIFICATIONS REQUISES
• Diplôme universitaire de premier cycle en communication, communication multimédia, ou en marketing;
• Expérience en gestion de communautés et médias sociaux;
• Connaissance des outils de montage graphique et de vidéos (Photoshop, Illustrator, Canva, Adobe Premiere Pro, etc.);
• Aisance avec WordPress, les sites SharePoint, MailChimp et la suite Office 365;
• Excellentes aptitudes en rédaction;
• Autonomie, rigueur, sens de l'organisation;
• Capacité à travailler en équipe;
PNE-516
2119-567
Le 14 juin 2022
• Une connaissance du milieu scolaire est considérée comme un atout important.
AVANTAGES OFFERTS
• Possibilité de faire du télétravail en mode hybride, selon entente avec gestionnaire;
• Horaire de travail flexible;
• Quatre semaines de vacances après une année de travail. Deux semaines de congé pendant la période des fêtes, journées de maladie et congés spéciaux;
• Assurances collectives et régime de retraite.
HORAIRE
Horaire de jour, 35 h par semaine. Exceptionnellement, il pourrait être demandé à la personne d'être disponible de soir et de fin de semaine, lors d'événements particuliers ou en cas d'urgences.
SALAIRE
De 26,22 $ à 43,49 $
Merci de transmettre votre candidature d'ici le mardi 21 juin 2022 à 16 h.

223. PSYCHOLOGUE

Poste régulier à temps plein – 35 heures par semaine (100 %)
ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES
La ou le psychologue participe à l'élaboration et la mise en application du service de psychologie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du Centre de services scolaire.
Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention. Elle ou il planifie et effectue l'évaluation du fonctionnement psychologique et mental des élèves, notamment de l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation, et de l'élève atteint d'un trouble mental ou neuropsychologique attesté par un diagnostic ou par une évaluation effectuée par une ressource professionnelle habilitée à le faire.
Elle ou il sélectionne et utilise des outils psychométriques standardisés reconnus, effectue des entrevues et procède à des observations, analyse et interprète ces observations et les données recueillies. Elle ou il détermine un plan d'intervention en psychologie dans le cadre d'un plan d'intervention pour répondre aux besoins de l'élève.
Elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan d'action; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.
Elle ou il aide les enseignantes et enseignants à préciser la nature de la problématique, les conseille et les soutient dans leur démarche éducative; elle ou il suggère ou applique des solutions ou des stratégies propices à l'amélioration des conditions de réussite de l'élève ou d'un groupe d'élèves; elle ou il planifie, organise et anime des activités de formation.
OUVERTURE DE POSTE
Elle ou il intervient auprès d'élèves, de groupes d'élèves ou de parents; elle ou il les assiste dans l'identification de difficultés, les soutient dans l'exploration de solutions et, au besoin, leur propose des ressources.
Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.
Elle ou il conseille et soutient les intervenantes et intervenants scolaires en matière d'intégration d'élèves en classe ordinaire et leur propose des moyens d'intervention ou des activités appropriées à la situation de l'élève ou d'un groupe d'élèves.
Elle ou il peut être appelé à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution.
Elle ou il développe et maintient des relations avec les représentantes et représentants des organismes partenaires, du réseau de la santé et des services sociaux et des centres de services scolaires.
Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le Centre de services scolaire; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.
QUALIFICATIONS REQUISES
Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec.
AVANTAGES OFFERTS
• Quatre semaines de vacances après une année de travail. Deux semaines de congé pendant la période des fêtes, journées de maladie et congés spéciaux.

• Assurances collectives et régime de retraite
SALAIRE
Entre 28,33 $ et 52,88 $ de l'heure et rémunération additionnelle de 2,0%
Merci de transmettre votre candidature d'ici le mardi 21 juin 2022 à 16 h.

224. CHARGÉ DE PROJETS

Poste régulier à temps plein - 35 heures par semaine (100 %)
ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES
Le chargé de projet procède à l'analyse des besoins en construction, aménagement ou rénovation, à l'élaboration des propositions et à la recommandation des travaux; elle ou il supervise la préparation des plans et devis, de l'échéancier et des documents de soumissions et elle ou il en surveille l'application lors de l'exécution des travaux;
Elle ou il effectue la planification et l'évaluation des projets au niveau des coûts, de l'échéancier, des ressources humaines et des ressources matérielles nécessaires à leur réalisation; elle ou il voit à la conception et la réalisation des plans et devis, des documents d'appel d'offres et analyse les soumissions reçues en vue de la prise de décision.
Elle ou il supervise les travaux de construction exécutés dans les bâtiments du Centre de services scolaire en s'assurant du contrôle de la qualité des travaux, de la sécurité des occupantes et occupants et du respect de l'échéancier et du budget
Elle ou il procède à l'évaluation et au classement des travaux requis selon une grille d'analyse, elle ou il fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision concernant le plan d'investissement.
Elle ou il représente le Centre de services scolaire auprès des firmes partenaires avec lesquelles elle ou il entre en rapport; elle ou il anime les réunions de chantier; elle ou il coordonne, s'il y a lieu, le travail du personnel de son secteur impliqué dans les travaux.
Elle ou il conçoit et élabore des programmes d'entretien préventif des bâtiments et installations du Centre de services scolaire; elle ou il inspecte et évalue la condition des équipements et matériaux, recommande les réparations nécessaires et propose des solutions.
Elle ou il est appelé à conseiller les directions d'établissement et à apporter la contribution de sa spécialité aux travaux d'équipes multidisciplinaires portant sur des objets d'ordre administratif, pédagogique et technique.
Elle ou il participe à l'élaboration et au développement de normes, de directives, de guides, d'outils ou de protocoles de surveillance, réalisation ou inspection de travaux; elle ou il s'assure de l'application des différentes normes et de la réglementation en vigueur.
QUALIFICATIONS REQUISES
Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec
Ou
Être membre de l'Ordre des architectes du Québec
Ou
Baccalauréat dans un domaine d'étude relative et pertinente à ce poste.
Avoir un permis de conduire valide (peut avoir à utiliser son véhicule, les frais de déplacement seront remboursés).
AVANTAGES OFFERTS
• Quatre semaines de vacances après une année de travail. Deux semaines de congé pendant la période des fêtes, journées de maladie et congés spéciaux.
• Assurances collectives et régime de retraite
SALAIRE
Entre 27,08 $ et 47,98 $ de l'heure.
Merci de transmettre votre candidature d'ici le mardi 28 juin 2022 à 16 h.

225. ERGOTHÉRAPEUTE

Poste régulier à temps plein - 35 heures par semaine (100 %)
ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES
L'ergothérapeute évalue le développement de l'élève dans différentes sphères : motricité globale et fine, intégration sensorielle, habiletés perceptivo-cognitives, aspect social et rationnel, activités de la vie quotidienne et de la vie domestique; elle ou il analyse et évalue les habilités fonctionnelles des élèves, notamment de l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation et de l'élève atteint d'un trouble mental ou neuropsychologique attesté par un diagnostic ou par une évaluation effectuée par une ressource professionnelle habilitée à le faire. Elle ou il, dans le cadre d'un plan d'intervention, détermine un plan de traitement et d'intervention en ergothérapie, pour répondre aux besoins de l'élève et elle ou il décide de mesures de contention, si nécessaire.
Par le biais de thérapies individuelles ou de groupe, elle ou il stimule les acquisitions dans les sphères où l'élève accuse des retards pour lui permettre de développer au maximum ses capacités; elle ou il utilise les activités et le milieu scolaire pour favoriser la généralisation des apprentissages pour que l'élève devienne le plus fonctionnel et autonome possible dans son milieu de vie.
Elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, le plan de traitement et d'intervention en ergothérapie; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions, et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.
Elle ou il conçoit, choisit, adapte et prépare le matériel nécessaire aux séances de thérapie individuelle ou de groupe et recommande l'acquisition d'équipements; elle ou il conseille et soutient le personnel enseignant pour qu'il puisse adapter l'enseignement ou le matériel et elle ou il suggère des stratégies; elle ou il rencontre, soutient et conseille les parents en vue de développer chez ces derniers des attitudes et des habiletés favorisant la réadaptation de l'élève.
Elle ou il peut effectuer un travail de consultation et de formation auprès des intervenantes et intervenants du milieu scolaire, médical ou de réadaptation.
Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.
Elle ou il peut aussi animer des ateliers et offrir du soutien à certains groupes de parents, en partenariat avec les intervenantes et intervenants du milieu scolaire ou du réseau de la santé et des services sociaux.
Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le Centre de services scolaire; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.
QUALIFICATIONS REQUISES
Être membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec.
AVANTAGES OFFERTS
• Quatre semaines de vacances après une année de travail. Deux semaines de congé pendant la période des fêtes, journées de maladie et congés spéciaux.
• Assurances collectives et régime de retraite
SALAIRE
Entre 27,46 $ et 50,39 $ de l'heure
Merci de transmettre votre candidature d'ici le mardi 21 juin 2022 à 16 h.

226. CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL

RESPONSABILITÉS DU POSTE
Sous l'autorité hiérarchique de la direction du Service des ressources humaines, la ou le titulaire du poste est responsable de la gestion des activités techniques, administratives, préventives et de conseils en matière d'assiduité, de santé et de sécurité au travail.
Principales responsabilités :
• Effectuer la gestion médico-administrative des réclamations des employés du CSSSH en vertu des différents régimes (assurance salaire, lésions professionnelles, SAAQ, IVAQ) du début de l'absence jusqu'au retour au travail et, s'il y a lieu, durant le processus d'accommodement.
• Soutenir et conseiller les gestionnaires du CSSSH, relativement à l'application des conventions collectives et des lois du travail en matière de santé et sécurité au travail;
• Agir à titre de personne-ressource en matière de santé et sécurité au travail auprès de tout le personnel;
• Établir et maintenir de bonnes relations avec les partenaires sociaux internes et externes de son champ de compétence ;
• Participer à la réalisation des activités de prévention, ainsi que des mesures correctives dans les établissements du CSSSH;
• Représenter l'employeur auprès des différentes instances internes et externes de son champ de compétence;
• Encadrer et soutenir le personnel de soutien travaillant dans son secteur.
• Effectuer le suivi et assurer le contrôle de l'application de ces programmes, politiques, règles ou procédures;
• Assumer toutes autres responsabilités en lien avec sa fonction, et qui pourraient lui être confiées par son supérieur immédiat.
Le 20 juin 2022
PROFIL RECHERCHÉ
• Excellente connaissance des lois et règlements dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail;
• Connaissance de la dynamique des milieux syndiqués;
• Capacité de dégager des priorités en regard des orientations stratégiques du CSSSH;
• Autonomie, esprit analytique et rigueur administrative.
QUALIFICATIONS REQUISES
• Grade universitaire de 1er cycle en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans tout autre champ d'études en lien avec la fonction;
• Au moins deux années d'expérience pertinente en gestion médico-administrative des dossiers de lésions professionnelles;
TRAITEMENT ANNUEL
Classe 4 (de 62 331 $ à 83 106 $)
Merci de transmettre votre candidature d'ici le mardi 27 juin 2022 à 16 h.

227. AGENTE OU AGENT D'ADMINISTRATION EN PRÉVENTION (2e affichage)

RESPONSABILITÉS DU POSTE
L'emploi d'agente ou d'agent d'administration est sous la responsabilité du directeur adjoint du Service des
ressources matérielles et collabore avec les régisseurs et les ouvriers. L'emploi consiste à exercer les fonctions de gestion des activités techniques et administratives nécessaires à la mise en œuvre de programmes relevant du Service des ressources matérielles.
Description sommaire :
• Produire et transmettre des rapports, des documents et des statistiques reliés à son secteur d'activités;
• Contribuer à l'élaboration des processus et procédures de sécurité tel le cadenassage, les espaces clos, le travail en hauteur, l'énergie zéro, etc.;
• Identifier les risques sur le terrain et rédiger des procédures pour des équipements ou des environnements;
• Diriger et évaluer le personnel sous sa responsabilité;
• Collaborer avec le Service des ressources humaines à la mise en place des nouvelles exigences de la CNESST;
• Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction.
QUALIFICATIONS REQUISES
• Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié et détenir quatre (4) années d'expérience pertinente.
ou
• Diplôme de 5e secondaire dans un champ d'études approprié et détenir huit (8) années d'expérience pertinente.
Le 21 juin 2022
TRAITEMENT ANNUEL
Classe 2 (de 52 402 $ à 69 868 $)
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION
Le 1er juillet 2022
Merci de transmettre votre candidature d'ici le mardi 27 juin 2022 à 16 h.

228. Comptable/Analyste financier

– La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
– La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
– Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
– Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
– Cafétéria et comptoir santé;
– Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
– Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.
DESCRIPTION
Poste à temps complet
NATURE DU TRAVAIL
L'emploi d'agente ou d'agent de la gestion financière comporte plus spécifiquement la réalisation des activités financières du Collège dans les secteurs d'activités suivants : la programmation et le contrôle budgétaire, la comptabilité, les rapports et les états financiers, la perception des revenus et la planification des déboursés.
QUALIFICATIONS REQUISES
– Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en sciences de l'administration ou en comptabilité.
– Détenir un titre de comptable ou être en processus de l'obtenir.
– Avoir trois (3) année d'expérience en comptabilité serait un atout.
– Démontrer une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.
– L'ensemble des connaissances et attitudes requises seront évalués par divers tests notamment par le test de français, un test Excel intermédiaire, un test de connaissance et par une entrevue.
QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES
– L'agente ou l'agent de la gestion financière conçoit, analyse, évalue et applique les normes et procédures relatives aux opérations comptables et financières.
– La personne est responsable de l'application de la politique de capitalisation du Ministère de l'Enseignement supérieur (MES) dans l'ensemble des transactions comptables du Cégep.
– Elle recueille et analyse les demandes budgétaires notamment pour les fonds de fonctionnement et d'investissement.
– Elle effectue l'analyse des postes de l'ensemble des postes du fonds d'investissement, notamment les dettes à long terme, les immobilisations et locations-acquisition.
– Elle prépare et supervise des écritures comptables. Elle vérifie la conformité des opérations comptables.
– Elle s'assure de la vérification des factures à payer et du registre des immobilisations et prend les mesures appropriées, s'il y a lieu.
– Elle procède aux projections nécessaires à l'établissement des projets de recherche, exerce un contrôle sur les opérations comptables et effectue la reddition de compte associée.
– Elle participe au développement des outils de travail, de planification ou de contrôle budgétaire à l'intention du personnel concerné.
– Elle prépare les états financiers trimestriels et le budget annuel du fonds d'immobilisation.
Échelle salarial actuelle : 46 479 $ à 77 873 $ / Échelle salariale à compter du 1er avril 2022 : 47 886 $ à 79 426 $
Tests requis : Voir affichage
DÉTAILS DE L'EMPLOI
Numéro de référence : 21-22-P(p)-37-3

Catégorie d’emploi : Finance et comptabilité
Service : Finances
Nom du supérieur immédiat : Josée Boutin
Statut de l’emploi : Régulier temps complet
Lieu de travail : Campus principal
Horaire de travail : Lundi au vendredi 8 h à 16 h (possibilité de télétravail 2 jours / semaine)
Date de l’affichage : 2022-03-15
Échelle salariale : 46 479 $ à 77 873 $
Entrée en fonction prévue : Dès que possible

229. Agente ou agent de soutien administratif, classe I (banque de candidatures)

Fin d'affichage 7 août 2022

- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

NATURE DU TRAVAIL

Venez rejoindre notre équipe en soutien administratif pour combler des besoins dans nos différents services! Vous aurez la possibilité de travailler dans différents secteurs avec des équipes dynamiques sur des projets stimulants.

Pour plus de renseignements sur les tâches à effectuer, vous pouvez consulter la description du titre emploi dans le plan de classification du personnel de soutien en accédant au lien suivant : https://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/negociations/plan-de-classification/personnel-de-soutien/.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme d'études professionnelles avec option appropriée ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Avoir au moins une (1) année d'expérience pertinente.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons des personnes :

- Ayant une capacité à travailler sous pression et en équipe;
- Minutieuses et professionnelles;
- Ayant une grande capacité d'adaptation et polyvalentes;
- Soucieuses d'offrir un bon service à la clientèle.

Tests requis : Français, suite Office, autres connaissances

Catégorie d'emploi Soutien administratif

Lieu de travail Campus principal

Horaire de travail Entre 8 h et 16 h la plupart du temps et possibilité de télétravail

Échelle salariale22.36$ - 25.00$

Entrée en fonction prévue Dès que possible

230. Coordonnateur(trice) à la Direction des études aux Services à l'enseignement

Début d'affichage 15 juin 2022
Fin d'affichage 27 juin 2022
- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice adjointe du service à l'enseignement (SAE), la coordonnatrice ou le coordonnateur des services à l'enseignement assume la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) pour les activités d'enseignement et des ressources requises pour le support à l'enseignement de certains départements et programmes.

Elle ou il assure une gestion d'équipe basée sur la mobilisation et l'efficience et sait faire preuve de vision stratégique pour le développement de son secteur d'activité.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Assurer la gestion du personnel (enseignants, techniciens de travaux pratiques, appariteurs, agents de soutien administratif, etc.) de certains départements et programmes d'enseignement tout en faisant preuve de leadership rassembleur dans une approche de soutien, de reconnaissance, et de respect des politiques, des conditions de travail et des conventions collectives en vigueur au collège, notamment quant à la sélection du personnel, à l'accueil et à l'intégration au travail, à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'évaluation du rendement ainsi qu'à la santé et sécurité au travail;
- Déterminer les besoins en ressources humaines et procède à la sélection du personnel conformément aux politiques et processus en vigueur au Collège, en collaboration avec la direction des ressources humaines;
- Agir en collaboration avec la Direction des ressources humaines pour toute problématique de gestion des ressources humaines, d'évaluation du personnel, de relations de travail, de mesures disciplinaires, d'admissibilité à des congés, de libérations syndicales et de projets spécifiques ou spéciaux;
- Assister les responsables de la coordination départementale en soutien aux opérations quotidiennes;
- Participe à la gestion de la tâche enseignante des départements sous sa responsabilité;
- Gérer les ressources matérielles et financières dans les limites approuvées;
- Concevoir, mettre en place et adapter des systèmes et des processus administratifs de coordination des activités avec d'autres secteurs;
- Assurer la gestion et l'administration des cliniques, laboratoires, studios et ateliers requis pour la bonne marche des opérations et s'assurer de leur saine utilisation;
- Mettre en œuvre et collaborer à l'élaboration des politiques et des programmes, rédiger des procédures et directives en lien avec son secteur d'activités;
- Régir les procédures administratives et dans l'application des lois, règlements et politiques en lien avec le soutien des départements d'enseignement;
- Collaborer à l'élaboration du plan de travail annuel de la Direction des études;

- Participer à différents comités de travail (perfectionnement, sélection, relations de travail, etc.) du Cégep comme représentant de la directrice adjointe (SAE);
- Accomplir au besoin toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié et cinq années d'expérience pertinente;

ou

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec option appropriée et huit années d'expérience pertinente;
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaître les enjeux liés à l'enseignement collégial;
- Posséder des habiletés de communication et de gestion des conflits, des aptitudes pour le travail d'équipe, une capacité à prendre des décisions et un sens éthique élevé;
- Une expérience en gestion est un atout.

Tests requis : Français, évaluation des compétences de gestion

Remarques

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'un maximum de deux pages explicitant leur motivation et leur vision du rôle d'une directrice adjointe ou d'un directeur adjoint à la direction des études aux services à l'enseignement avant 16 h, le 27 juin 2022.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection le 6 juillet 2022 ainsi qu'une évaluation du profil des compétences de gestion le 11 juillet 2022.

Catégorie d'emploi Direction, coordination, gestion
Lieu de travail Campus principal
Horaire de travail Lundi au vendredi
Échelle salariale73,515.00$ - 98,017.00$
Nom du supérieur immédiat Michel Ste-Marie
Entrée en fonction prévue Dès que possible

231. Directeur(trice) adjoint(e) des études aux Services à l'enseignement

Début d'affichage 15 juin 2022
Fin d'affichage 27 juin 2022
- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur des études, la directrice adjointe ou le directeur adjoint à la direction des études aux services à l'enseignement assume la responsabilité de la gestion des activités d'enseignement de l'ensemble des départements ainsi que du personnel de soutien requis pour la bonne marche des opérations. Elle ou il est appelée à coordonner des comités institutionnels et à participer à certains comités, De plus, la personne siège aux instances du Collège où elle sera assignée.

De façon plus spécifique, la personne à la direction adjointe :
- Assure la gestion des activités d'enseignement de l'ensemble des départements d'enseignement;
- Soutien les responsables de la coordination départementale;
- Analyse les besoins soumis afin de faire des recommandations au directeur des études;
- Responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de son secteur;
- Établit et maintient avec le personnel enseignant des mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la bonne marche des opérations;
- Responsable de la tâche des enseignants en collaboration avec le service des ressources humaines;
- Responsable du personnel de soutien lié aux activités d'enseignement (Techniciens en travaux pratiques et appariteurs);
- Soutien le directeur des études dans la réalisation des objectifs liés au plan de réussite et au plan stratégique;
- Assure la mise en œuvre de mesures de développement professionnel pour les enseignants;
- Assume tout dossier confié par le directeur des études.

QUALIFICATIONS REQUISES
- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié;
- Un diplôme universitaire de deuxième cycle en pédagogie ou en gestion serait un atout;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, dont au moins trois (3) en pédagogie (enseignant, coordination départementale, conseiller pédagogique);
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaître les enjeux liés à l'enseignement collégial, un atout;
- Posséder des habiletés de communication et de gestion des conflits, des aptitudes pour le travail d'équipe, une capacité à prendre des décisions et un sens éthique.

PROFIL RECHERCHÉ
- Leadership mobilisateur, tolérance à l'ambiguïté et agilité;
- Créativité et innovation;

- Grande capacité d’analyse et de synthèse;
- Aptitudes pour le travail d’équipe, les relations interpersonnelles, l’approche client et la capacité de composer avec plusieurs dossiers à la fois;
- Sens politique et approche axée sur les solutions;
- Proactivité et autonomie.

Tests requis : Français, évaluation des compétences de gestion

Remarques

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d’une lettre d’un maximum de deux pages explicitant leur motivation et leur vision du rôle d’une directrice adjointe ou d’un directeur adjoint à la direction des études aux services à l’enseignement avant 16 h, le 27 juin 2022. La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection le 6 juillet 2022 ainsi qu'une évaluation du profil des compétences de gestion le 13 juillet 2022.

Catégorie d'emploi Direction, coordination, gestion

Lieu de travail Campus principal

Horaire de travail Lundi au vendredi

Échelle salariale84,166.00$ - 112,219.00$

Nom du supérieur immédiat Michel Ste-Marie

Entrée en fonction prévue Dès que possible

232. Enseignant en Soins préhospitaliers d'urgence

Début d'affichage 9 juin 2022
Fin d'affichage 12 août 2022
- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE
Qualifications requises
Baccalauréat (diplôme universitaire de 1er cycle)
ET
A.E.C. en Techniques ambulancières
OU
D.E.C. en Soins préhospitaliers d'urgence
OU
D.E.C. autre, jumelé à une A.E.C. en Techniques ambulancières
OU
A.E.C. en Techniques ambulancières avec 30 crédits universitaires en santé ou en éducation
Avoir acquis, au moment de l'embauche, une expérience minimale de 5 années d'expérience de travail à titre de technicien-ambulancier-paramédic dans une entreprise ambulancière reconnue et oeuvrant au Québec
Faire partie du Registre national des techniciens ambulanciers-paramédics
Charge(s) disponible(s)
Banque de candidatures pour de possible charge à temps plein ou partiel à l'automne 2022 si des besoins se présente en Soins préhospitaliers d'urgence
Test(s) requis
Test de français
Lieu de travail Campus principal

233. Conseiller(ère) pédagogique (RAC)

Début d'affichage 20 juin 2022
Fin d'affichage 27 juin 2022
- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE
NATURE DU TRAVAIL
Charge de projet à temps complet

La conseillère ou le conseiller pédagogique à la Reconnaissance des acquis et des compétences exerce des fonctions d'organisation, de démarchage, de conseil, d'animation, d'information, de soutien et de rétroaction auprès des candidats, des spécialistes de contenus, des employeurs, des autres professionnels et du personnel d'encadrement pour la mise en œuvre du service de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

Elle ou il a la responsabilité des activités de la RAC. À cet égard, elle ou il collabore à l'organisation d'activités, fait les suivis auprès des candidats, du milieu et des instances impliquées dans la mise en œuvre de la RAC.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES
- Assume la responsabilité d'accompagner les candidats à travers chacune des étapes de la RAC. Entre autres en donnant l'information, en procédant à l'analyse des dossiers et à l'admission, en attribuant les tâches d'évaluation aux spécialistes de contenu, en s'assurant des déclarations et en complétant l'ensemble de l'information requise afin de permettre la sanction.
- Analyse les besoins des organisations et des entreprises en matière de développement de la main d'œuvre et propose des approches favorisant une réponse adaptée à ces derniers.
- Analyse les besoins des candidats afin d'ajuster l'offre des programmes en RAC et d'adapter la mise en œuvre du service à ces derniers.
- Travaille de concert avec le personnel du service de la RAC-Formation continue, les spécialistes de contenus, le personnel d'encadrement et les autres personnes intervenantes, à l'amélioration des processus, la planification et l'organisation du service de RAC et d'activités favorisant la RAC;
- Assure la gestion des dossiers de la clientèle;
- Participe directement aux opérations de promotion et de développement des programmes offerts en démarche de RAC;
- Coordonne les processus pour chacune des étapes de la RAC;
- Donne le support requis pour le bon cheminement des candidats ;
- Exerce une vigie dans les secteurs visés par nos programmes et sur les besoins du marché du travail;
- Applique les lois, les politiques et les règlements en matière de RAC;
- Collabore avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les organismes publics et privés pour la réalisation de projets en lien avec la RAC;
- Au besoin, la personne accomplit toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

QUALIFICATIONS REQUISES
- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.
- Avoir un souci marqué pour l'application de normes de qualité dans le service à la clientèle.
- Avoir une expérience auprès de la clientèle adulte ayant un parcours scolaire atypique serait un atout important.
- Avoir déjà fait de la sollicitation auprès d'entreprises ou d'organismes serait un atout.
- Démontrer une excellente connaissance de la langue française.

Test requis
Test de français et entrevue
Catégorie d'emploi Conseil pédagogique
Lieu de travail Campus les Galeries
Horaire de travail lLundi au vendredi 8 h à 16 h, occasionnellement le soir et la fin de semaine
Durée de l'emploi prévue
1 an (jusqu'au 30 juin 2023) avec possibilité de prolongation
Échelle salariale50,150.00$ - 92,027.00$
Nom du supérieur immédiat Claudine Ellyson
Entrée en fonction prévue Dès que possible

234. Agent(e) de soutien administratif, classe I (Ressources humaines)

Début d'affichage 21 juin 2022
Fin d'affichage 6 juillet 2022
- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

NATURE DU TRAVAIL

Poste à temps complet

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir un ensemble de travaux administratifs de nature relativement complexe selon des méthodes et procédures établies et des travaux de secrétariat liés au déroulement des activités du secteur des ressources humaines.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Assurer le premier contact avec les employés pour toute demande de renseignements. Au besoin, elle redirige les employés aux personnes ressources et peut planifier des rencontres;
- Collaborer avec l'équipe de la rémunération et avantages sociaux entre autre pour l'ouverture et suivi des dossiers des employés dans CLARA RH-PAIE, l'impression des attestations de scolarité de la FÉDÉ, etc.;
- Assurer un support dans le traitement de la paie;
- Effectuer la facturation et la validation de celle-ci;
- Effectuer des rapports simples tel que le suivi des heures;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être capable d'établir une communication accueillante et efficace avec un grand nombre de personnes, rendre un message clair et donner des informations justes et précises;
- Avoir un grand respect de la confidentialité;
- Posséder de bonnes habiletés dans les relations interpersonnelles et un sens du service à la clientèle;
- Posséder des habiletés de jugement;
- Être capable de gérer des situations problématiques;
- Démontrer une très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Démontrer une bonne capacité d'organisation du travail et de gestion de priorité;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels sur Microsoft Office particulièrement Word et Excel. Connaitre Teams et Zoom sera considéré comme un atout;

- Avoir de l’expérience dans un service de ressources humaines ou dans le réseau collégial sera considéré un atout.

L’ensemble des connaissances et attitudes requises sera évalué par une entrevue et divers tests, notamment :

test de français

test des logiciels de la suite Office de Microsoft dont Word intermédiaire et Excel de base.

Catégorie d'emploi Soutien administratif

Lieu de travail Campus principal

Horaire de travail8 h à 16 h (Possibilité d’une journée de télétravail)

Échelle salariale22.36$ - 25.00$

Nom du supérieur immédiat Julie Dubé

Entrée en fonction prévue Dès que possible

235. Technicien en informatique

Début d'affichage 7 juin 2022
Fin d'affichage 5 août 2022
- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

NATURE DU TRAVAIL

Poste régulier à temps complet

Sous la supervision de la coordonnatrice des Ressources informationnelles, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux usagers.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi :

-Est appelé à recevoir les demandes de service des utilisateurs et à trouver des solutions permettant de les dépanner rapidement.
- Participe à la mise à niveau des postes de travail tant au niveau du système d'exploitation qu'applicatifs. Elle est appelée à travailler principalement avec « System Center Configuration Manager ».
- Participe à l'installation physique et la configuration des ordinateurs, des périphériques multimédias et autres équipements technologiques.
- Collabore au maintien et au développement du parc informatique. Elle tient à jour la gestion des billets de service et de ses composantes telles que le système d'inventaire.
- Peut assister le personnel-cadre et professionnel pour participer à l'analyse, à la conception des aménagements physiques des locaux et des systèmes multimédias.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Excellente connaissance de Windows 10 et Office 365;
- Bonne connaissance des ordinateurs, de leurs périphériques et de la connectivité;
- Compréhension générale d'un environnement réseau Microsoft avec les services réseau Active Directory, DNS, DHCP, le fonctionnement des GPO et, du réseau sans-fil;
- Connaissance des systèmes multimédia : projection, son, etc,…;
- Connaissance et expérience du « Packaging » d'applications SCCM, un atout;
- Connaissance des systèmes téléphoniques, un atout;
- Connaissance de l'environnement IOS et produit Apple, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Autonomie et autoapprentissage;

- Habilité dans les relations interpersonnelles et posséder un grand sens du service à la clientèle;
- Capacité à travailler efficacement en équipe;
- Aptitude pour la résolution de problèmes informatiques et multimédias
- Capacité à planifier et organiser son travail et à résoudre efficacement des problèmes sous pression;
- Souci de garder ses connaissances à jour.

Les connaissances requises seront évaluées par divers tests :
Test de français
Test de connaissances en informatique
Prédécesseur(e)
Jasmin Godbout
Remarques
Veuillez noter que les candidats retenus seront contactés au mois d'août après la période de vacances estivales.
Catégorie d'emploi Informatique et multimédia
Lieu de travail Campus principal
Horaire de travail A déterminer avec possibilité de télétravail
Échelle salariale24.31$ - 32.32$
Nom du supérieur immédiat Sylvie Ledoux
Entrée en fonction prévue Août 2022

236. Technicien(ne) en administration (direction des études)

Début d'affichage 15 juin 2022
Fin d'affichage 29 juin 2022
- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

NATURE DU TRAVAIL

Poste régulier à temps complet

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer divers genres de travaux techniques à caractère administratif notamment dans les domaines reliés au service à l'enseignement (SAE). Elle assiste le personnel de soutien et les usagères ou usagers du service concerné.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi :

- Participe aux opérations techniques liées à la gestion de la tâche enseignante, à la gestion des budgets, à la gestion des MAOB, à la gestion des projets de réfection de même qu'à la gestion des recommandations d'engagement des enseignants.
- Réalise des tâches administratives complexes et assure le soutien technique dans la rédaction, le traitement linguistique des textes et la présentation des documents.
- Effectue divers travaux techniques à caractère administratif auprès de responsables d'unités administratives.
- Participe à l'élaboration de normes, de procédures et d'outils de gestion dont les spécifications lui sont fournies par du personnel cadre ou professionnel et à leur mise en application.
- Utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme d'études collégiales (DEC) en bureautique avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

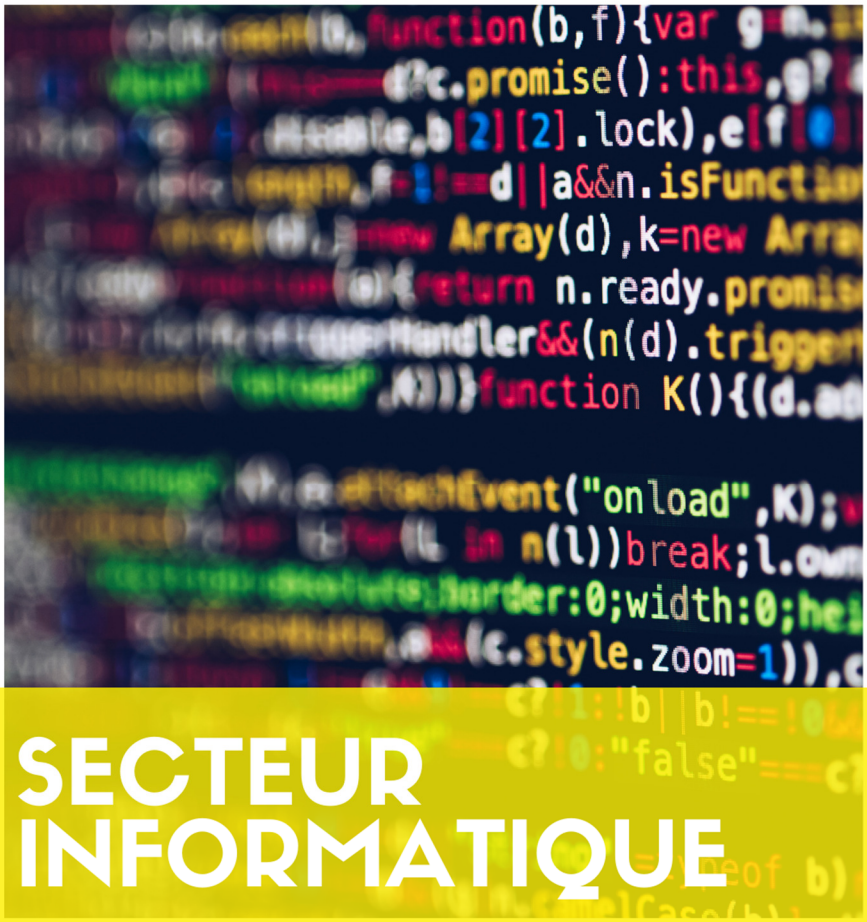
Connaissances pratiques :

- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office particulièrement Excel intermédiaire, du logiciel CLARA;
- Capacité de travailler en équipe et de travailler sous pression dans le respect d'échéanciers serrés;
- Organiser son travail de façon à réaliser les tâches demandées en respectant les délais impartis;
- Exécuter les tâches demandées dans le respect des normes, procédures et politiques en vigueur.

L'ensemble des connaissances et attitudes requises sera évalué par divers tests et par une entrevue (test de français, tests des logiciels Word et Excel intermédiaire).

Catégorie d'emploi Soutien administratif
Lieu de travail Campus principal
Horaire de travail Lundi au vendredi
Échelle salariale24.21$ - 32.32$
Nom du supérieur immédiat Christine Lord
Entrée en fonction prévue Dès que possible

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



SECTEUR INFORMATIQUE

SAINT-HYACINTHE TECHNOPOLE
Immigration

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

237. Conseiller(ère), Soutien technique

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail temporaire
Permanent
Nous t'offrons :
Bénéficier d'un régime de retraite des plus généreux sur le marché auquel cotise à 6% !
Bureaux entièrement rénovés en fonction de favoriser l'ergonomie
Un emploi stable dans un secteur essentiel de l'économie : Les télécommunications !
D'avoir du plaisir dans une ambiance de travail collaborative
Un programme complet d'assurance collective et un programme d'aide aux employés (PAE)
De nombreux congés (banque de congés mobiles et en cas de maladie)
3 semaines de vacances pour te reposer
De te former et de développer tes compétences pour une carrière gratifiante!
De nombreux programmes de formation disponibles gratuitement pour nos employés entre autres sur la plate-forme LinkedIn Learning
Des rabais corporatifs sur les produits Bell, La Source ainsi que de nombreux partenaires
Te développer au sein d'une entreprise locale et impliquée dans sa communauté !
Sommaire du poste :
Relevant du Superviseur, Soutien technique, et dans un contexte de Centre d'appel, le conseiller au soutien technique niveau 1 répond aux clients qui contactent l'entreprise lors de problèmes techniques reliés aux services et produits de télécommunications offerts par l'entreprise tels que l'internet, la télévision et la téléphonie.
Principales responsabilités :
Répondre aux demandes de soutien technique liées aux différentes problématiques techniques vécues par les clients via les divers canaux de communication mis à la disposition des clients (téléphone, chat…)
Créer un billet pour chaque contact client et s'assurer de bien le documenter.
Diagnostiquer les problématiques.
Solutionner les problèmes techniques en accompagnant le client tout au long de la démarche.
Escalader les problèmes (via les billets) à un niveau supérieur au besoin et s'assurer du suivi
Procéder aux échanges d'équipements défectueux au besoin
Appeler des clients nouvellement branchés afin de vérifier la qualité du service et répondre aux questions s'il y a lieu
Prendre les messages de la boîte vocale et en faire le suivi
Profil de compétences :
Détenir un diplôme d'études secondaires complété ;
DEP en informatique, en réseautique ou en soutien technique (ou connaissances équivalentes)
Bilinguisme fonctionnel / anglais et français (niveau intermédiaire à avancer, capable de tenir une conversation en anglais)
Qualités recherchées :
Posséder d'excellentes aptitudes en résolution de problèmes.
Avoir des aptitudes pour le service à la clientèle
Faire preuve d'une bonne capacité d'écoute et d'une grande facilité d'expression.
Être un bon vulgarisateur.
Être patient et en contrôle de ses émotions.
Être à l'aise à travailler par téléphone.
Être un excellent joueur d'équipe.

Être polyvalent et faire preuve d’une bonne capacité d’adaptation.
Être méthodique et rigoureux.
Faire preuve d’un intérêt marqué pour les nouvelles technologies
Conditions d’emploi offertes:
Poste temps plein (40h par semaine)
Plusieurs plages horaires offertes
Lieu de travail : St-Hyacinthe (Covid-19 : Télétravail)
Défis stimulants dans un contexte de croissance d'entreprise
Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées.
Mesures d’adaptation en lien avec la Covid-19:
Depuis le début de la crise, la majorité de nos employés sont en télétravail, nous avons adapté nos méthodes de travail en vue d’assurer la sécurité et le maintient le service à notre clientèle. Plusieurs mesures d’hygiènes et de sécurité sont mises en place pour les employés qui sont dans l’impossibilité d’effectuer du télétravail. Nous communiquons avec nos employés sur une base régulière pour qu’ils soient informés des directions prises par l’entreprise. Nous sommes en mesure de poursuivre l’embauche à distance.
L’entreprise en quelques mots:
Est une entreprise de télécommunication régionale offrant des accès Internet, de la télévision numérique et de la téléphonie, et ce, tant pour les clients résidentiels que pour la clientèle affaires.
Date de début prévue : 2021-08-02
Type d'emploi : Permanent
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Congés de Vacances et Compensatoires
Pension de Retraite
Programme d'Aide aux Employés
Réductions Tarifaires
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Travail à Distance
Horaire :
8 Heures
Télétravail:
Temporairement en raison de la COVID-19

238. ANALYSTE FONCTIONNEL O365, TI - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010310
TITRE DU POSTE: Analyste Fonctionnel O365, TI
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
Sommaire du poste:
Sous la direction du Directeur de secteur, Service à la clientèle TI, vous aurez à analyser les opportunités et traiter les demandes en lien avec les solutions numériques (O365) de l'entreprise.
Votre mandat :
Analyser et traiter les demandes en lien avec les solutions numériques entourant la plateforme Microsoft O365 ;
Rédiger les documents d'analyse et comprendre les besoins d'affaires ;
Agri à titre de personne-ressource en élaboration de solution numérique ;
Concevoir et superviser la configuration et le développement des solutions identifiées peut aussi devoir configurer, coder, documenter et tester les solutions ;
Assurer la qualité et la stabilité des systèmes en suivant les standards ou pratiques de développement ou documentation du processus de livraison établi ;
Assurer la veille technologique des produits Microsoft 365
Fournir le support de second niveau afin de résoudre les problèmes de production et assurer le soutien selon les niveaux de service établis.
Exigences :
Baccalauréat en informatique, en administration ou équivalent ;
5 ans d'expérience pertinente ;
Maitrise des outils de collaboration de l'environnement Microsoft 365 et SharePoint ;
Bonne capacité d'analyse et de conceptualisation de processus et de solutions ;
Faire preuve d'un bon esprit d'équipe et de collaboration ;
Compétence en vulgarisation ;
Anglais fonctionnel.

239. ADMINISTRATEUR, GESTION DES ACCÈS INFORMATIQUE - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010309
TITRE DU POSTE: Administrateur, gestion des accès informatique
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
Sommaire du poste:
Sous la direction du Directeur de secteur, Service à la clientèle TI, l'administrateur gestion des accès informatique analyse et traite les demandes en lien avec la gestion des identités et des accès système.
Responsabilités :
Analyse et traite les demandes en lien avec la gestion des identités et des accès système ;
Documente et suis le processus des gestions des accès en allant recueillir les approbations requises au besoin. ;
Assure le contrôle de qualité des services offerts par le service des systèmes d'information ;
Assurera le suivi de la création des usagers et leurs autorités ;
Verra au suivi et à la mise à jour de différentes bases de données pour l'inventaire des équipements du parc informatique ;
Encadrer l'exécution des activités relatives à l'octroi d'accès des systèmes, selon les bonnes pratiques ;
Devra être en mesure de travailler sous pression et avec un minimum de supervision dans un milieu multitâche où les activités se déroulent à un rythme rapide.
Assure le support aux usagers.
Exigences :
DEC en informatique ;
3 à 5 ans d'expérience pertinente ;
Bonne connaissance d'Active Directory. Des objets de stratégies de groupe (GPO) ou autres outils de gestion des identités et des accès basés sur un annuaire ;
Personne organisée qui accorde une grande importance au service à la clientèle ;
Anglais fonctionnel.

240. ADMINISTRATEUR RÉSEAU, TÉLÉCOMUNICATIONS ET SYSTÈMES COMPLÉMENTAIRES - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE 010748
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social
Sommaire du poste
Sous l'autorité du Directeur de secteur, Technologie, réseau, effectue différents mandats d'évaluation et de mise en place d'équipements informatiques, de télécommunications et de bureautique, nécessaires à l'entreprise.
Responsabilités
Planifie et assure le soutien des différentes infrastructures réseautique (Commutateur, routeur, MPLS, Lien Internet, lien satellite, VLAN, etc.);
Planifie et assure le soutien de l'infrastructure sans-fil (WIFI)
Assure le soutien de plusieurs serveurs avec l'équipe d'administrateur réseau (SQL, MDM, File Server, Pervasive, etc.)
Prépare et configure les équipements serveurs et réseautiques selon les standards de l'entreprise et voit à leurs installations et maintien en usines.
Participe à l'évaluation des technologies disponibles, de façon à optimiser les coûts-bénéfice reliés au choix des technologies
Planifie et assure la mise à niveau et voit au maintien d'équipements réseau ; (SAN, Blade, Routeur, WIFI, etc.)
Assure la mise à niveau de nos bases de données (Pervasive, MS SQL) ;
Supporte tous les logiciels complémentaires de la compagnie (Datahex, TruckMate, Carl Software, etc.)
Participe au maintien de la sécurité du réseau
Fournit une assistance technique aux usagers niveau 2 et 3.
Exigences :
Diplôme d'études collégiales en technologies de l'information;
5 ans et plus d'expérience pertinente, dont 3 ans dans un environnement Windows;
Bonne connaissance des outils de communication IP, Routeur CISCO, MPLS, Pare-feu Checkpoint, Fortinet et VLAN;
Bonne connaissance serveur ESX VMWare
Bonne connaissance environnement WIFI (Extreme Network, Aruba)
Bonne connaissance des environnements SAN et Blade;
Excellentes capacités d'analyse et bonnes compétences en résolution de problèmes;
Être familier avec le soutien à distance, administration de parc informatique
Être familier avec des outils de gestion de correctifs;
Faire preuve d'initiative, d'autonomie, de dévouement, posséder un sens logique et une capacité à prendre des appels 24/7;
Maîtrise de la langue anglaise.

241. Analyste programmeur – ERP/EDI – Rougemont

DATE D'AFFICHAGE : 22 AVRIL 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire :
Sous la responsabilité du Directeur principal des applications stratégiques, le titulaire du poste fera l'analyse et la programmation des systèmes ERP et EDI, c'est-à-dire l'analyse du besoin, la programmation, implantation, formation et support de ces dernières.
Activités clés:
Capacité d'analyser les besoins d'affaires;
Effectuer des analyses fonctionnelles et effectuer le développement par la suite;
Être en mesure de faire évoluer nos plateformes EDI selon les meilleures pratiques sur le marché;
Former et supporter les usagers quant à l'utilisation des applications dont il a la responsabilité;
Capacité de communiquer facilement et efficacement avec nos clients, fournisseurs et utilisateurs;
Rigueur au niveau de l'organisation du travail, documenter avec soin toutes ses interventions;
Sens des responsabilités, habitué de travailler avec une équipe multidisciplinaire;
Bonne gestion des priorités;
Volonté d'apprendre et d'aider les gens;
Bonne esprit d'équipe.
Formation exigée et expérience :
Détenir diplôme universitaire (BAC) en informatique ou équivalent;
5 ans d'expérience.
Compétences techniques requises :
Bilinguisme avancé, maîtrise des langues officielles (français et anglais) à l'écrit et au parlé;
Maitrise : Trusted Link, Biz-Manager, AS400, RPG, RPGLE et Freeform RPG;
Atouts : BPCS ou InforLX, connaissance d'un ERP.

242. Développeur Intelligence d'affaire

DATE D'AFFICHAGE : 20 AVRIL 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire :
Le développeur en intelligence d'affaires (BI) est responsable de faire l'analyse et la programmation des systèmes en intelligence d'affaires ainsi que de s'assurer du bon fonctionnement de ceux-ci.
Description de tâches :
Capacité d'analyser les besoins d'affaires;
Être en mesure de faire évoluer nos plateformes BI selon les meilleures pratiques sur le marché;
Supporter les usagers quant à l'utilisation des rapports développés;
Effectuer des analyses fonctionnelles et effectuer le développement par la suite;
Capacité de communiquer facilement et efficacement avec nos clients, fournisseurs et utilisateurs;
Sens des responsabilités, habitué de travailler avec une équipe multidisciplinaire;
Documenter avec soin toutes ses interventions;
Avoir le sens des responsabilités;
Bonne gestion des priorités;
Avoir la capacité de mener un projet de bout en bout;
Avoir l'ouverture d'esprit pour travailler sur d'autres systèmes critiques de l'entreprise.
Formations et compétences recherchées :
BAC en informatique ou équivalent (minimum 5 ans d'expérience);
Maîtrisé: Outils de reporting (Cognos, Microsoft ou autre), développement SQL Server. Concept d'entrepôt de données, ETL;
Atouts: Suite de reporting Cognos (Report Studio, Analysis Studio, Transformer, Framework Manager), Microsoft SSIS, Azure DevOps;
Leadership;
Entregent;
Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
Orienté client (interne/externe);
Communication.

243. Technicien(ne) informatique

Pour vous aider à prendre soin de vous et de ceux qui comptent pour vous
Programme de remboursement des activités physiques
Pour vous aider à économiser et à atteindre vos objectifs
Programme de référencement avec prime de 500 à 750 $
Rabais mensuel sur le prix d'un logement du Groupe
Tarifs préférentiels pour séjourner dans tous les hôtels de la bannière IHG (InterContinental Hotels Group)
Multitude de rabais chez nos commerçants partenaires
Café illimité gratuit
Parce que nous avons à cœur la communauté et l'environnement
Activités de bénévolat et d'engagement communautaire
Stationnement pour vélos
Bornes de recharge pour voitures électriques
Pour vous encourager à innover et à grandir chez nous et avec nous
Politique de formation et de perfectionnement
Semaine de reconnaissance annuelle des employés : cinq jours consécutifs d'activités et de festivités
Équipe de direction humaine, accessible et engagée
Être Technicien(ne) informatique au Groupe, c'est :
Maintenir les postes de travail à jour au niveau logiciels et composantes physiques ;
Installer les éléments physiques et logiques d'un ordinateur ;
Installer et configurer des périphériques ;
Diagnostiquer et dépanner des systèmes ;
Effectuer la configuration des applications utilisées (Office 365, Antivirus, Acrobat etc) ;
Participer activement à l'implantation de toutes les nouvelles applications.
Le/la Technicien(ne) informatique est aussi une personne qui :
Est polyvalent et capable de s'adapter aux changements rapidement ;
Possède une bonne connaissance des composants matériels et logiciel des ordinateurs ;
A une connaissance des systèmes d'exploitation Microsoft Windows et Apple ;
Est débrouillard et persévérant dans la résolution de problèmes ;
A une connaissance des systèmes d'exploitation mobile (Android, IOS) ;
Est capable d'utiliser des outils manuels ;
Possède une formation de technicien informatique.

244. Responsable médias sociaux et événementiel

Recherche d'un(e) Responsable médias sociaux et événementiel ayant pour mandat de faire rayonner la marque par des concepts marketing audacieux et colorés. Relevant directement du Président Directeur Général et Fondateur, Gilles Dubé, le titulaire du poste a également pour responsabilité d'assurer la tenue et la logistique des nombreux festivals et événements corporatifs durant la saison estivale.
Responsabilités principales
Effectuer la gestion des médias sociaux, la création de contenu web, la gestion des messages sur les diverses plateformes ainsi que la veille concurrentielle;
Effectuer la prospection de partenaires et d'événements potentiels, gestion des demandes de commandites et concours;
Effectuer la rédaction des ententes avec les partenaires et s'assurer de leur respect;
Assurer la coordination du montage et démontage des kiosques et des branchements de fût et CO2 lors des événements;
Assurer la supervision et la formation des équipes de dégustateurs, ambassadeurs de marque et bénévoles dans les événements ainsi que dans les dégustations en magasins;
S'assurer de la bonne gestion de l'aspect financier des divers projets marketing et événements spéciaux;
Participer aux plans de communication-marketing et à la mise en place du calendrier de lancement des produits;
Participer au processus de développement de nouveaux produits;
Collaborer à la rédaction de communiqués internes/externes ;
Toutes autres tâches connexes.
Profil recherché
Sens de l'engagement et loyauté envers l'entreprise;
Bon sens de la communication, esprit d'équipe et de collaboration;
Sens de l'initiative et débrouillardise;
Capacité d'analyse et gestion des priorités;
Capacité à mener plusieurs projets simultanément et à travailler dans un environnement en constante évolution;
Passionné(e) des bières de microbrasserie (grand atout)
Exigences du poste
Baccalauréat en marketing, communication, médias sociaux ou formation connexe;
3 ans d'expérience en marketing;
2 ans d'expérience en gestion d'événements;
1 an d'expérience en gestion des médias sociaux et contenu web;
Connaissance des outils de publications;
Grande disponibilité en haute saison, incluant soirs et fins de semaines;
Permis de conduire valide et voiture en bon état.
Conditions d'emploi et autres avantages
Poste permanent;
Temps plein;
Assurance collective;
Rabais sur les produits;
Etc.
Nous remercions tous les candidats, cependant seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Avantages :

Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Horaires flexibles
REER Collectif
Tenue Décontractée
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Travail la Fin de Semaine
Question(s) de présélection:
Pourquoi êtes-vous intéressé(e) à joindre la belle et dynamique équipe.
Dans quelle ville êtes-vous situé(e)?
Formation:
Baccalauréat (Souhaité)
Expérience:
gestion professionnelle de médias sociaux: 1 an (Souhaité)
événementiel: 1 an (Souhaité)
marketing traditionnel: 1 an (Souhaité)
Langue:
anglais (Souhaité)
Permis/certificat:
permis de conduire valide et voiture personnelle (Souhaité)
Télétravail:
Temporairement en raison de la COVID-19

245. ANALYSTE BI / ADMINISTRATEUR BASE DE DONNÉES - INTELLIGENCE D'AFFAIRES

Permanent
Nous sommes à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'analyste BI/DBA - intelligence d'affaires, pour la firme Survitech, filiale.
Le titulaire du poste agira comme développeur SSIS, développeur Azure, administrateur de base de données, et analyste de données. Il travaillera au sein d'une petite équipe et sera appelé à participer à la gestion, la sécurité, et l'utilisation des données de l'entreprise sur les plateforme locale et infonuagique.
L'analyste travaillera également en étroite collaboration avec les équipes de développement afin de les aider à suivre les meilleurs standards du marché pour rendre les applications fiables, rapides et robustes.
Principales responsabilités et défis
Participer au développement, aux opérations et à l'évolution des entrepôts de données (SQL Server & Azure);
Participer activement au développement des jeux de données (table, vue, procédure stockée) pour les analyses de données;
Participer à l'administration de l'infrastructure BI;
Participer à la définition des besoins et analyse de la qualité de données.
Agir à titre de « gardien » des données, et en ce sens, protéger celles-ci des accès non autorisés, comprendre, commenter et faire des recommandations sur les points de mise à jour des données.
Fournir l'expertise technique touchant les bonnes pratiques de modélisation, requêtes, sécurité, administration des serveurs SQL et bases de données;
Supporter les développeurs dans le cadre de leurs projets;
Supporter le déploiement des composantes BD\Données des mises en production.
Supporter les opérations de production pour ce qui touche les données et l'entrepôt de données;
Assister les administrateurs réseaux dans les tâches administratives touchant les données (telles que les backups et la maintenance des SGBD);
Être à l'affut de la veille technologique;
Éducation, expérience et compétences techniques
DEC ou BAC en informatique ou intelligence d'affaires;
Minimum de 2 ans d'expérience comme développeur BI et/ou DBA;
Forte expertise avec le langage SQL et les bases de données relationnelles, idéalement SQL Server;
Connaissance de l'intelligence d'affaires et des techniques de construction d'entrepôt de données;
Expérience avec SSIS;
Connaissance des concepts ETL;
Connaissance de l'environnement Azure (Data Factory, Logic Apps).
Connaissance MS Office (Excel, Access, Power Query);
Connaissance de PowerBI, un atout;
Connaissance des outils de RedGate, un atout;
Connaissance de Cognos, un atout;
Expérience dans le marché de l'assurance vie, de l'assurance collective ou connexe, un atout;
Aptitudes et compétences non techniques
Imaginatif et capable de compromis pertinents au contexte de l'entreprise : les besoins d'une grande entreprise, des outils technologiques modernes et de pointe.
Propension à l'innovation et l'initiative;
Organisé et structuré;
Bonne communication;

Passionné;
Sens des responsabilités.
Note : Le masculin est employé pour représenter les deux sexes dans le but d'alléger le texte.
Candidatures
Si ce poste vous intéresse, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae.
Veuillez noter que nos bureaux sont situés à St-Hyacinthe.

246. ADMINISTRATEUR AZURE DEVOPS

Permanent
Rôle
L'administrateur Azure DevOps a comme mission d'assurer le développement, la stabilité et le support technique de la plateforme Azure.Incluant :
Azure DevOps
Azure Dynamic 365
Azure Dynamic 365 Business Central
Vous définirez et recommanderez les meilleures pratiques pour l'intégration continue et le développement continu (IC/DC) de Microsoft Azure.
Principales responsabilités
Concevoir des solutions infonuagiques novatrices, réaliser des projets de migration vers le nuage et appuyer les équipes de développement avec les technologies relatives aux processus de développement et d'exploitation (pipeline IC/DC, gestion des configurations, etc.);
Procéder à la maintenance des interfaces API prêtes à être utilisées personnalisées et de Microsoft;
Examiner les mises à jour de la suite Microsoft (vagues, trimestrielles, mensuelles, etc.) et procéder aux évaluations des impacts sur les solutions existantes et en place;
Travailler selon une méthode de gestion de projets et de prestation agile.
Formation et expérience
Plateforme-service Microsoft Azure comme Azure Data Factory, AppServices, Logic Apps, Functions et autres services sans serveur ;
Compréhension des produits de gestion des identités et des accès de Microsoft, notamment Azure AD ou AD B2C, Keyvault;
Outils opérationnels et de surveillance de Microsoft Azure : Azure Monitor, App Insights et Log Analytics;
Connaissance approfondie de PowerShell, de Visual Studio, de C#, de Git, des modèles ARM et de l'automatisation du déploiement (pipelines, artefacts, plans de test);
Bac en informatique ou DEC avec expérience pertinente;
Posséder de fortes aptitudes techniques;
Connaissances requises :
Azure Business Central
Azure Dynamics 365
Jenkins
Aptitudes et compétences
Travail d'équipe;
Bonne communication;
Sens des responsabilités;
Polyvalent et débrouillard;
Organisé et structuré;
Passionné;
Respect des procédures et des standards;
Curiosité intellectuelle et technique;
Rapidité d'apprentissage;
Orientation client;
Capacité à travailler dans un milieu en constante évolution.
Note : Le masculin est employé pour représenter les deux sexes dans le but d'alléger le texte.
Candidatures

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae.
Veuillez noter que nos bureaux sont situés à St-Hyacinthe.

247. ANALYSTE PROGRAMMEUR – JAVA

Permanent
Rôle
Nous sommes à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'analyste programmeur, profil JAVA pour la firme Survitech, filiale.
Principales responsabilités
Dans le cadre de projets développés en mode agile (Kanban ou Scrum), le titulaire du poste aura à intégrer une des équipes de 4-6 développeurs ayant pour tâche d'élaborer des solutions, des architectures, des analyses, des tests et de la programmation en utilisant des techniques de TDD (test driven development) et de revue de code dans le but de produire des fonctionnalités rencontrant un haut niveau de qualité.
Expérience requise
Baccalauréat en informatique ou DEC avec expérience pertinente (toute autre combinaison de formation ou d'expérience jugée équivalente sera considérée);
Plus de 5 ans d'expérience en technologie;
1 an d'expérience dans le développement agile en mode itératif;
Maîtrise des concepts de TDD (Test Driven Development) et être familier avec ces outils (minimum 1 an d'expérience);
Connaissances suivantes, essentielles : Java, Hibernate, Spring, JSF, JSP; Javascript, JQuery et CSS;
Connaissances suivantes, un atout : Sélénium, Liferay 6.2, Ajax / Services WEB (SOAP, Axis), Apache Struts, SQL Server / SSIS, Tomcat, Apache et FileNet.
Aptitudes et compétences
Maturité personnelle et professionnelle;
Sens développé des responsabilités et capacité de prendre en charge des problématiques, des tâches ou des projets;
Efficace et capable de travailler dans un environnement où les priorités et objectifs peuvent être en constante évolution;
Autonomie et sens de l'initiative;
Aptitudes pour l'analyse et résolution de problèmes;
Esprit d'équipe;
Leadership;
Capacité à coordonner plusieurs activités/tâches.
Note : Le masculin est employé pour représenter les deux sexes dans le but d'alléger le texte.
Candidatures
Si ce poste vous intéresse, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae.
Veuillez noter que nos bureaux sont situés à St-Hyacinthe.

248. Technicien technologie

Saint-Hyacinthe, QC
Télétravail temporaire
$20 an hour - Temps plein, Permanent
Nous avons besoin de votre expertise pour nous aider a atteindre nos objectifs d'excellence. Des outils de monitoring d'élevages seront à mettre en place. Dans une petite équipe dynamique de T.I vous aurez la possibilité d'apporter vos idées, de vous surpasser et d'évoluer.
Travail au bureau et sur la route pour l'installation d'outils dans les élevages.
Exigences du poste :
3-5 ans d'expérience en T.I Curiosité
Débrouillardise Bonne communication Permis de conduire
Connaissances requises
o Téléphonie IP (FreePBX)
o Technologies Sans-fil, dont UNIFI
o Solution de sauvegarde Veeam
Atout
o Active Directory
o DNS
o DHCP
o Routing
o VLAN
o VPN (Mobile et Branch office)
o VMWare et solution de clustering
o Sécurité NTFS
o Watchguard et ces systèmes de sécurité
Joignez-vous à notre équipe, faites partie de notre succès!
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : à partir de 20,00$ par heure
Avantages :
Assurance Maladie Complémentaire
Horaire :
8 Heures
Télétravail:
Temporairement en raison de la COVID-19

249. Technicien informatique ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
LES AVANTAGES:
Un emploi stable et régulier;
Augmentations annuelles prévues;
Quatre (4) semaines de vacances par an;
Banque de dix (10) jours de maladie par an;
Régime de retraite à prestations déterminées;
Programme avantageux d'assurances collectives;
Programme de formation et de développement.
DESCRIPTION DU POSTE:
Relevant du Coordonnateur TI, le titulaire du poste effectue le service de première ligne et à l'occasion de seconde ligne auprès du personnel de l'ITAQ. Il effectue des travaux techniques concernant l'entretien des équipements et des systèmes d'exploitation et effectue des travaux techniques concernant la mise en place des fonctionnalités infonuagique (Office 365).
Plus spécifiquement votre rôle dans l'équipe consistera à :
Installation et maintenance des équipements :
• S'assurer que le réseau informatique filaire et sans-fil fonctionne adéquatement. Déceler les interruptions ou les ralentissements anormaux du service et les signaler;
• Contribuer à la planification et à la mise en opération des nouveaux équipements de réseautique;
• S'assurer que les infrastructures serveur et de l'Active Directory fonctionnent adéquatement. Déceler les interruptions ou les fonctionnements anormaux du service et les signaler;
• Contribuer à la planification et à la mise en opération des nouveaux équipements de serveurs.
• Participer à l'implantation des changements technologiques et à leur réalisation et, au besoin, coordonner les opérations d'information ou de formations requises pour que les usagers puissent en faire un usage optimal;
• Participer à l'installation de mécanismes de sécurité et de protection des données;
• Contribuer à la mise en oeuvre des directives pour assurer la sécurité de l'information numérique.
• Participer, en collaboration avec la responsable des opérations, à l'intégration de données provenant des équipements d'opérations vers un unité de traitement.
• Gérer les licences usagers pour la suite Office 365.
Planification du support de première ligne :
• Assurer le maintien du service de base auprès des usagers en collaboration avec les techniciens de niveau 1;
• Offrir un soutien opérationnel sur la gestion du parc informatique et la sécurité informatique.
• Procéder au suivi des interventions dans le système de suivi des opérations afin d'assurer une réponse adéquate auprès des usagers.
• Aviser le coordonnateur des problématiques nécessitant son intervention.
• Tenir à jour l'inventaire des postes de travail, des équipements informatiques et des logiciels.
• Effectuer une première validation des demandes d'acquisition, d'installation ou de mise en place de solution.
Infonuagique et Office 365 :
• Organiser la gestion des groupes de sécurité et droits d'accès aux systèmes infonuagiques.
• Organiser la gestion des usagers et des stratégies de groupes.
• Participer à la gestion des ressources de collecticiels et de partages de données.
• Résoudre les problématiques associées à l'intégration technologique des services infonuagiques aux ressources pédagogiques.

• Résoudre les problématiques auprès du personnel associées à l'utilisation et à l'exploitation des divers services infonuagiques utilisés à l'ITAQ.
Développements d'outils :
• Effectuer, sous la supervision du coordonnateur, la mise en place de nouvelles fonctionnalités de la suite Office 365;
• Participer au développement et à la mise au point de nouveaux services aux usagers

250. Technicien(ne) informatique ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
Grâce à votre expérience en soutien technique, vous serez responsable d'offrir ce service aux usagers
Travailler au sein de la formidable équipe de Maxime Pion, chef de service TI, vous permettra de développer de solides compétences dans une entreprise en croissance.
Vous contribuerez à assister nos usagers au mieux de vos capacités, dans un contexte qui vous permet de réaliser votre plein potentiel! Maxime Pion, chef de service TI
- Offrir un soutien technique selon l'incident ou la demande de service;
- Gérer les incidents et les demandes de service des employés via notre système de billetterie;
- Résoudre les problématiques des employés sur place et à distance;
- Documenter toutes les interventions et les solutions des incidents;
- Effectuer un suivi auprès des utilisateurs afin de s'assurer que la résolution du billet correspond aux attentes;
- Gérer, installer et réparer l'équipement informatique et électronique de l'entreprise (postes de travail, imprimantes, scanneurs RF cellulaires, etc.);
- Maintenir à jour l'inventaire des équipements, des logiciels et des licences tout en s'assurant de maintenir un inventaire de remplacement;
- Installer, mettre à jour et configurer des logiciels et systèmes d'exploitation;
- Conseiller votre gestionnaire et faire des recommandations pour l'achat d'équipements ou de logiciels;
- Collaborer à toute autre activité jugée nécessaire à l'atteinte des objectifs de l'organisation.
- Une expérience variant d'un à trois ans à titre de technicien informatique;
- Une expérience de dépannage des problèmes matériels et logiciels tels que les ordinateurs de bureau, portables et imprimantes;
- Une expérience avec les systèmes d'exploitation Windows 10 et Windows Server;
- Une expérience avec les applications Microsoft Office , Teams et Intune;
- Une connaissance de système de billetterie et gestion de CI;
- Une connaissance pratique de l'antivirus et de sauvegardes;
- Bilinguisme;
- Excellente capacité de communication et bon sens des priorités;
- Une connaissance du référentiel ITIL serait un atout.
Nous vous offrons, entre autres :
- Régime de retraite avantageux;
- Assurance collective incluant les assurance vie, invalidité et soins dentaires;
- Programme d'aide aux employés et leur famille (PAEF);
- Programme d'accueil et d'intégration;
- Programme de gestion des talents;
- Entreprise qui favorise la progression de carrière

251. Technicien.ne informatique programmeur.euse ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
CE QUI T'ATTEND
Tu as le désir de t'investir au sein d'un milieu manufacturier dynamique dans lequel tes connaissances et ton expérience seront mises à contribution de manière significative?
Tu auras comme principale tâche de réaliser des projets de programmation et d'infrastructure informatique dans les usines de Drummondville et Sainte-Claire.
Ton principal mandat sera l'amélioration des processus administratifs et opérationnels tout en supportant l'infrastructure et les usagers.
Tu participeras à la conception et au maintien d'outils informatiques liés aux processus.
En résumé, voici ce que tu feras de ton temps :
• Effectuer l'analyse et la programmation requise afin de supporter les différents projets
• Participer à l'intégration en milieu de travail (bureau et usine) et donner la formation requise aux usagers
• Supporter les usagers et participer à la gestion du parc informatique : maintenance, nouvelle acquisition ou remplacement
• Effectuer toutes autres tâches demandées par le superviseur immédiat tel que participer à des projets d'améliorations au sein d'équipe multifonctionnelle
CE QU'ON RECHERCHE
• DEC en informatique option programmation ou informatique industrielle
• Programmation WPF, HTML, JavaScript, CSS, ASP.NET, VB.NET, AngularJS et C#
• Bonne connaissance de la programmation et script SQL
• Connaissance d'un logiciel de gestion manufacturière (ERP) (un atout)
POURQUOI TE JOINDRE À NOUS ?
• Poste permanent à temps plein
• Tu rejoindras une équipe qui a la volonté de régler les enjeux quotidiens, mais toujours dans le plaisir!
• Le meilleur des 2 mondes, les ressources d'une grande entreprise dans une ambiance familiale
• Une équipe passionnée, à l'écoute et engagée vers l'excellence
• Un environnement de travail dynamique, stimulant et agile
• Flexibilité d'horaire qui vous permet de concilier travail et vie personnelle
• Assurances collectives (différents plans adaptés à vos besoins)
• Régime enregistré d'épargne-retraite avec contribution de l'employeur
• Programme d'aide aux employés et à sa famille
• Activités sociales
QU'ATTENDS-TU POUR POSTULER ?
On a envie de te connaître et de t'accueillir dans la grande famille

252. Analyste informatique ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
Responsabilités
• Identifie, conçoit, et recommande des solutions d'affaires et en analyse les impacts sur l'organisation. Dans le cadre de projets, le titulaire collabore à la définition des objectifs d'affaires, définit la portée des solutions et agit en tant que chef de projet ;
• Identifie, définit, analyse, documente et valide les besoins à l'origine d'un projet. Analyse les besoins des parties prenantes, les coûts et bénéfices, les risques et contraintes, les opportunités d'affaires devant être considérés dans la portée et la réalisation d'un projet ;
• Fournit des avis et des conseils de nature technique, technologique ou méthodologique aux divers utilisateurs ;
• Conseille et soutient le personnel des services et départements sur l'acquisition d'équipement et de logiciels, l'organisation des locaux, les méthodes et procédés de réalisation du travail en matière de technologies de l'information, et ce en cohérence avec les principes de la direction des ressources informationnelles ;
• Optimise les outils et les ressources technologiques déjà à la disposition de l'organisation ;
• Fait des recommandations en vue d'apporter une solution aux difficultés identifiées ;
• Assure le fonctionnement, la disponibilité, l'entretien et la sécurité des données et des infrastructures ;
• Documente toutes les étapes de l'élaboration des systèmes et rédige les spécifications ;
• Effectue des études prospectives et de compatibilité et, s'il y a lieu, recommande les moyens d'intégrer de nouveaux produits (matériel et logiciels) conviviaux aux procédés informatiques de l'entreprise ;
• Effectue une veille technologique et stratégique, repère et suggère de nouvelles approches et acquisitions ;
• Propose des avenues, définis des moyens et prend part à la mise en place de bonnes pratiques de gestion de la sécurité des données et des systèmes des ressources informationnelles ;
• Participe à l'élaboration, applique et s'assure du respect des normes et des procédures relatives à son secteur d'activité

253. Technicien informatique ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
Avantages
Activités sociales organisées par l'entreprise
Afin d'apprendre à se connaître davantage et de favoriser les échanges en dehors des heures de travail, nous offrons tout au long de l'année des activités à toute l'équipe ainsi qu'aux membres de leur famille (Cocktails, Party de Noël, Fête familiale, Oktoberfest, Cabane à sucre...).
Air climatisé Assurance
Après trois mois de service, notre équipe permanente bénéficie d'un programme d'assurance collective compétitif. Afin de bien répondre aux besoins de chacun, ce programme se divise en trois forfaits soit : Bronze, Argent et Or.
Selon le forfait choisi, différentes couvertures sont offertes : Assurance médicaments, dentaire, invalidité courte et longue durée, assurance vie, lunette, soins paramédicaux, etc.
Café
Le café de qualité Nespresso est offert gratuitement sur les lieux de travail.
Programme d'aide aux employés (PAE)
Programme d'Aide aux Employés offerts à tous les employés ayant réussi leur probation. offre 6hres par année de consultations confidentielles et gratuites, pour des services psychologiques, financier, juridique, nutrionnels etc
Salle d'entraînement
Nous encourageons la santé. Nous avons sur place une salle de sport complète. Il est également possible pour notre équipe d'avoir un invité à chaque utilisation et d'y accèder en soirée et fin de semaine.
Stationnement gratuit
Nous avons la chance de pouvoir se stationner facilement et gratuitement près des bureaux. Des bornes pour voitures électriques sont offertes gratuitement.
Télétravail Vacances
L'entreprise reconnaît que les vacances font partir intégrante d'un mode de vie équilibré et désire que tous les membres de l'équipe prennent les vacances auxquelles ils ont droit, le tout en accord avec ses responsabilités de travail.
Description
Vous êtes quelqu'un de dynamique, flexible et pour qui l'environnement MAC n'a aucun secret ? Aider vos collègues de travail est pour vous un petit bonheur ?
Nous avons besoin de quelqu'un comme vous pour pourvoir un poste de Technicien informatique dans notre équipe IT.
Vos principales responsabilités :
- Accueillir toutes demandes d'assistance technique de la part des utilisateurs ;
- Identifier la nature du problème technique, procéder à sa correction ou proposer une alternative en attente de la solution permanente ;
- Créer des solutions sur les meilleurs pratiques IT dans l'ensemble de nos compagnies ;
- Effectuer les mises à jour de l'ensemble des postes utilisateurs au siège social ainsi que ceux à l'extérieur
- Assurer un suivi sur les demandes d'assistance technique auprès des utilisateurs ;
- Installer le matériel informatique et électronique en fonction de l'environnement de travail des utilisateurs ;
- Intégrer et expliquer les nouvelles technologies aux employés ;
- Assister le Spécialiste Technologie de l'information.
Lire la suite
Environnement de travail

Compétences recherchées
- DEC en informatique ou expérience connexe ;
- Certification OS X, Serveur et Cisco CCNA un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques suivants : Serveur OSX, Windows, UNIX, MAC OS, routeur, commutateur de réseau, Internet et technologie IP ;
- Bilinguisme essentiel (français & anglais).
Équité en emploi
Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées
Terminé
Années d'expérience
En : Intermédiaire
Voir le profil complet Ajouter aux favoris

254. Développeur logiciel principal SAS-IFRS17, Systèmes financiers

Catégorie Technologie Emploi 125848 Publié le 04/25/2022 Job Type Temps plein Permanent
Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
Nous recherchons un développeur SAS IFRS17 motivé et enthousiaste pour nos systèmes financiers qui assurera le support et la maintenance de notre solution SAS IFRS17 en production. Vous ferez partie d'une équipe de systèmes financiers en pleine croissance qui subit une transformation importante pour soutenir le paysage des systèmes financiers et la modernisation de la technologie.
Qui vous êtes:
Votre enthousiasme est contagieux. Vous remettez en question le statu quo. Vous trouvez des solutions aux problèmes. Vous faites le maximum pour dépasser les attentes des clients. Vous faites les choses de la bonne manière. Vous représentez notre marque avec passion et fierté. Vous avez l'esprit d'équipe. Vous vous amusez et vous rendez le travail agréable pour ceux qui travaillent autour de vous.
Ce que vous accomplirez chez nous :
Participer à la préparation de l'opérationnalisation de la solution SAS IFRS17.
Assurer le support et la maintenance de la solution SAS IFRS17.
Participer au cycle de vie de la maintenance de la solution, en collaborant avec les principales parties prenantes dans divers domaines (affaires, SAS, analyse des données, services d'infrastructure, sécurité, auditeurs, communications, stockage, infonuagique, etc.).
Établir la portée, estimer et programmer de nouvelles fonctionnalités ou des corrections de bogues. Effectuer des tests unitaires.
Mettre à jour et/ou créer de nouvelles procédures opérationnelles.
Diriger et/ou participer à des ateliers pour recueillir les exigences des futures demandes de changement.
Fournir le premier niveau de support de production.
Fournir un soutien et des conseils à d'autres parties prenantes non TI, le cas échéant.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Minimum 5 ans d'expérience dans la programmation SAS et les outils ETL tels que Informatica, SAS DIS+.
Manipulation générale de données à l'aide de langages de programmation (SAS, SQL).
Dépannage et résolution de problèmes de système.
Expérience de l'environnement Shell Linux.
Mappage des données et compréhension des modèles de données.
Expérience en intelligence d'affaires, entrepôt de données.
Bonne connaissance de la gestion des comptes utilisateurs, des droits d'accès et de la revalidation, des RBAC.
Expérience avec diverses méthodologies de développement (SDLC, Scrum, Kanban), y compris les processus et les outils pour soutenir ces méthodologies (par exemple, JIRA).
Capacité à travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe collaborative.
Compétences supérieures en matière de résolution de problèmes et d'analyse.
Proactif et autonome, avec de solides compétences organisationnelles pour être en mesure de définir les priorités du travail et de respecter les délais.
Communication verbale et écrite efficace.
Diplôme universitaire ou collégial et/ou certification dans une discipline connexe ou formation et expérience professionnelle équivalentes.
Atouts importants:

Participation/expérience dans des projets de développement de systèmes de moyenne à grande envergure.
Expérience dans le domaine de l'assurance de dommages.
Expérience de travail sur des projets IFRS17 ou des projets de conformité réglementaire similaires.
Expérience avec les outils IFRS17 tels que Stratum, IRM et Visual Analytics Tools ; SAS Management Console.
Bonne compréhension des concepts de surveillance et de journalisation des systèmes.
Compréhension de la reprise après sinistre et de la planification de la continuité des activités.
Expérience de la collaboration avec les auditeurs.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybride

255. Scrum Master

Catégorie Technologie Emploi 125770 Publié le 04/25/2022 Job Type Temps plein Permanent
Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
Gestionnaire d'embauche : Guillaume Bernard
Responsabilités :
Guider et encadrer l'équipe Scrum sur l'utilisation des pratiques et principes Agile pour offrir des produits et services de grande qualité à nos clients.
Amener l'équipe à un niveau de performance élevé en reconnaissant les points forts et les points à améliorer et en employant les techniques de coaching et de développement appropriées.
Être responsable de veiller à la bonne compréhension de la méthode Scrum et que l'équipe adopte la théorie, la pratique et les lignes directrice Scrum.
Encadrer l'équipe Scrum dans l'auto-organisation, les compétences transversales et la connaissance du domaine et communiquer efficacement, à l'interne et à l'externe, au sein de l'équipe Scrum.
Travailler avec l'équipe Scrum, ainsi qu'avec les parties prenantes internes et externes, à influencer et orienter la prise de décision et soutenir les équipes de projet ou de produit organisationnelles.
Éliminer les obstacles auxquelles l'équipe fait face avec les autres scrum masters et collaborateurs afin d'augmenter l'efficacité de l'application de la méthode Scrum dans l'entreprise.
Contribuer à l'avancement et à l'amélioration des pratiques Agile au sein de l'entreprise.
Animer et soutenir tous les événements Scrum : planification des sprints, Scrums quotidiens, revue des sprints et rétrospective des sprints.
Qualifications
Illustre et fait la promotion des valeurs et des principes Agile.
Aptitudes exceptionnelles en communication, animation, négociation et coaching.
Connaissance d'un cadre ou d'une méthode Agile (Scrum, Kanban), ou compréhension de Observabilité/Surveillance et connaissance approfondie des principes et pratiques de gestion de projet traditionnels.
Maîtrise du raffinement, du découpage d'histoires, de l'estimation, de la vélocité, de la rétrospection et autres techniques Scrum.
Planification et résolution de problèmes avec les équipes de gestion de produit et de livraison.
Exigences en matière de scolarité, d'expérience et d'accréditation :
Baccalauréat et 4 ans d'expérience dans le développement de produits ou de projets, ou 3 ans d'expérience dans le développement de projet dans une équipe Agile, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience de travail.
Expérience confirmée de l'animation de réunion à plusieurs niveaux d'une entreprise et compréhension des techniques d'animation.
Expertise avec Jira, Confluence et la suite Office.
Des certifications Agile sont des atouts (PMP-A, SaFE, …).
Le français (parlé et écrit) est un atout
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.

Un régime d’achat d’actions des employés parmi les meilleurs de l’industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu’il n’y ait pas d’exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d’avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybrid

256. Analyste d'affaires, gestion des dépenses TI

Catégorie Technologie Emploi 125738 Publié le 04/20/2022 Job Type Temps plein Temporaire
Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
Mandat temporaire de 18 mois
Analyste d'affaires, gestion des dépenses TI sera responsable de la gestion globale de la facturation de la Livraison des services TI, en tant que membre clé de l'équipe Licences et actifs ITS . Dans le cadre de ses principales fonctions, l'analyste aura à diriger différents aspects de la facturation, de la gestion de plusieurs comptes fournisseurs en contrôlant les activités de facturation et de rapprochement des dépenses à l'application proactive de la gouvernance en matière de facturation. Ce rôle sera axé sur l'optimisation des procédures actuelles et la création d'une structure de gouvernance en matière de facturation pouvant être utilisée facilement dans un environnement complexe et à évolution rapide. Ce programme de gouvernance devra aussi inclure une procédure d'escalade des fournisseurs conformément aux contrats en vigueur. L'Analyste d'affaires TI devra également avoir une bonne compréhension des principales activités financières des départements, telles que participer à la préparation et la planification des budgets et assurer le soutien pour ces activités.
Ce que vous accomplirez chez nous :
Gestion des dépenses et gouvernance
Agir en tant que contact principal pour tous les comptes fournisseurs, leur validation et leur paiement.
Effectuer des analyses récurrentes pour les normes comptables IFRS, baux et engagements contractuels.
Comprendre les principales activités de l'équipe (gestion des contrats, commandes et gestion des dépenses) et élaborer un modèle de gouvernance en matière de facturation par des vérifications automatiques/planifiées au moyen de systèmes actuels de gestion des dépenses (Oracle, Cimpl, etc.) et des contrats négociés.
Assurer le suivi du budget prévu et préparer les analyses et rapports récurrents sur les écarts budgétaires.
Rencontrer fréquemment les principaux fournisseurs afin de surveiller les comptes, d'optimiser les procédures et de renforcer la relation de travail.
Rencontrer les équipes internes, telles que Comptes payables, Gestion de projets, Finances et Gestion des actifs, afin d'assurer une bonne communication entre les équipes.
Soutenir les projets TI et les initiatives d'appels d'offres en analysant les données financières et autres (comme les rapports d'inventaire).
Participer aux ajustements d'inventaire des actifs, effectuer les réceptions dans Oracle.
Gestion et analyse financières
Bien comprendre les principales activités et structures financières des départements, telles que la préparation des budgets, les structures des centre de coûts, la tarification à l'utilisation, la rétro-facturation (charge back) et les procédures de reclassement et fournir le soutien nécessaires à ces activités.
Créer des rapports de coûts ponctuels, des analyses d'opportunités (propositions financières à l'interne) ou des analyses de rentabilisation pour les nouvelles initiatives et les nouveaux projets.
Créer des présentations (PowerPoint) financières ponctuelles pour l'équipe de direction.
Documentation et transfert des connaissances
Créer et maintenir des procédures et lignes directrices opérationnelles standard pour l'ensemble des processus.
Documenter toutes les procédures actuelles et nouvellement créées et s'assurer que le transfert des connaissances est planifié et réalisé en temps opportun.
Assurer la mise en place d'un plan d'urgence pour toutes les tâches.
Qualifications

Ce que vous mettrez à profit :
3 à 5 années d'expérience pertinente
Baccalauréat ou diplôme d'études collégiales en finances/comptabilité/TI ou en administration
Solide connaissance pratique des applications Microsoft Office (Excel, Word et PowerPoint)
Bonne connaissance des outils d'approvisionnement (Oracle e-Business) et autres outils de gestion d'inventaire
Expérience des meilleures pratiques de gestion des dépenses et de la gouvernance en matière de facturation
Expérience de travail dans un environnement informatique/télécom un atout
Expérience antérieure des commandes un atout
Vos facteurs de succès dans notre équipe :
Vous apprenez rapidement et vous gérez facilement l'incertitude
Vous êtes attentif aux détails et avez de solides capacités d'analyse
Vous êtes un joueur d'équipe et savez communiquer avec les autres de façon efficace
Vous avez d'excellentes aptitudes de planification et d'organisation
Vous pouvez travailler sur plusieurs tâches à la fois et dans un environnement rapide et complexe
Vous êtes bilingue (français et anglais
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#Hybride

257. Analyste d'affaires TI, Client centre

Catégorie Emploi 125592 Publié le 04/01/2022 Job Type Temps plein Permanent
Retour aux résultats de recherche Emploi précédent
À propos du poste
Vous voulez travailler sur des sujets intéressants, comme la sécurité, le MFA (Multi-Factor Authentication), l'inscription et l'onboarding de nos clients ?
En tant qu'Analyste d'affaires, vous jouez un rôle clef d'interprète et de facilitateur avec les différentes unités d'affaires, les TI et l'équipe de test. Vous serez au cœur d'une petite équipe qui a pour seule mission de créer, améliorer et peaufiner un produit numérique à un point tel que le produit est le meilleur non seulement dans le domaine de l'assurance, mais sur le web en général, nous nous comparons avec les meilleures expériences clients, point à la ligne.
En vous rapportant au Directeur Produits- Client Centre, vos principales responsabilités seront :
Analyser les besoins d'affaires pour définir les solutions TI
Animer/participer aux ateliers de spécification des besoins d'affaires pour spécifier les solutions TI
Faire des analyses d'impact et des estimations d'efforts pour préconiser, faire approuver, puis documenter la solution TI en utilisant des méthodes efficaces et en interagissant à la fois avec les utilisateurs des domaines d'affaire et l'équipe de projet TI
Supporter le développement des solutions et des analyses effectuées
Participer aux activités de test avec les gens d'affaires et TI
Supporter le « Product Owner » dans la définition et la priorisation du « backlog »
Écriture des « user stories » consommables par les développeurs et l'équipe de test
Supporter et créer les processus de changements dans les unités d'affaires
Construire et maintenir une documentation fonctionnelle robuste, précise et accessible à tous les intervenant de l'entreprise
Supporter le cycle de maintenance du produit en coordonnant les problème et incidents de productions
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Baccalauréat dans un domaine connexe
3 à 8 ans années d'expérience en analyse (fonctionnelle, d'affaire ou de l'information)
Expériences spécifiques – Atouts considérés
Expériences de projet en mode Agile Scrum
Expériences et connaissances dans le domaine d'assurance
Maîtrise de JIRA & CONFLUENCE
Connaissance de InVision, Abstract ou Zeppelin
Connaissance d'Adobe Omniture
Connaissance d'Amplitude
Qualités requises
Être orienté vers le client
Rigueur dans la qualité de livrables et dans le suivi des dossiers confiés
Capacité d'apprentissage des environnements et systèmes pour être rapidement opérationnel
Savoir planifier et s'organiser
Bonnes capacités de résolution de problèmes
Dynamisme
Autonomie
Ouverture d'esprit et ouverture aux changements
Communication: résumer d'une manière claire et concise, savoir adapter le niveau de langage (verbal et écrit) et le contenu du message selon le type d'intervenant d'affaire ou technique, démontrer des

habiletés à travailler avec des gens de milieux différents, localement ou à distance, en français comme en anglais
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Aménagements de travail flexibles
À l'heure actuelle, nous soutenons le travail à distance à 100%, si votre travail le permet.
Nous prévoyons qu'au début de 2022, nous passerons à une approche hybride qui offrira le meilleur des deux mondes - une combinaison de journées de travail à la maison et au bureau.
#hybrid

258. Analyste d'affaires TI sénior

Catégorie Technologie Emploi 125528 Publié le 05/04/2022 Job Type Temps plein Permanent
Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
Comment imaginez-vous les bureaux d'une compagnie d'assurance? Et l'atmosphère de travail qui y règne? Nous gageons que si vous passez nous voir dans notre équipe, vous serez surpris!
Notre équipe, c'est la convivialité et la vélocité d'une startup avec les ressources et les moyens d'une grande entreprise.
Vous rêvez de défis stimulants chez l'un des 100 meilleurs employeurs au Canada? Joignez-vous à notre équipe et participez à la conception de notre stratégie Client afin d'offrir à nos client une expérience incomparable.
On a hâte de vous rencontrer!
Que fera l'Analyste ?
Analyser et comprendre les demandes utilisateurs.
Traduire les besoins d'affaires en langage fonctionnel pour l'équipe.
Documenter les cas d'utilisation, règles d'affaires, etc.
Participer aux Sprint Planning, Mise-à-jour du Backlog, DSM, Retro, Démo.
Collaborer avec le PO pour créer et définir les stories du Backlog
Supporter les équipes de développement et les activités de contrôle de qualité.
Qualifications
Vous devriez nous contacter si ?
Vous êtes passionné par la création de produits logiciels, vous voulez avoir un impact et contribuer au succès de nos stratégies Client, vous aimez travailler dans un environnement en constante évolution, vous êtes stimulés par les défis, vous favorisez le changement et vous avez une solide expérience dans la livraison de produits en mode Agile.
Et si vous avez les compétences suivantes :
Baccalauréat en Technologie de l'information/Ingénierie logicielle ou toute combinaison de formation et d'expérience équivalente.
Minimum de 7 années d'expérience dans un rôle de d'analyste fonctionnel
Minimum de 3 ans d'expérience dans le développement Agile/Scrum en Ingénierie logicielle.
Connaissances SQL, SOA
Bilingue
Vous êtes
Bien organisé et vous avez une bonne gestion de priorités
Très bon communicateur et tolérant au stress
Créatif et curieux.
Joueur d'équipe prêt à contribuer et recevoir du feedback.
Excellent vulgarisateur capable d'expliquer ses idées à divers intervenants.
Passionné et engagé
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.

Un régime d’achat d’actions des employés parmi les meilleurs de l’industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu’il n’y ait pas d’exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d’avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybrid

259. Administrateur de systèmes Cloud

Retour aux résultats de recherche Emploi suivant
À propos du poste
Nous sommes actuellement à la recherche d'un Administrateur de systèmes Cloud qui joindra notre équipe du Centre d'Excellence Cloud.
Travaillant au sein d'une équipe dynamique, la personne sera appelée à effectuer l'administration des systèmes afin d'assurer la disponibilité et la performance élevée des diverses applications d'affaires. Vous serez appelé à jouer un rôle stratégique dans l'expansion, le déploiement, l'architecture, l'automatisation et l'optimisation d'un environnement Cloud.
Gestionnaire d'embauche : Wael Salame
Lieu de travail : Montréal (2020, boul. Robert-Bourassa), Anjou (7101, rue Jean-Talon Est), Saint-Hyacinthe (455 rue St-Joseph) ou Toronto (700 ave University)
Vos responsabilités :
Encadrer et gérer les environnements Cloud Privé
Garantir un niveau approprié de fiabilité de la technologie et des systèmes d'exploitation afin de répondre aux besoins actuels et futurs de l'entreprise
Prendre en charge les demandes de changement (RFC), les demandes de service, la résolution de problèmes et les incidents
Participer à la gestion des correctifs (modifications de configuration, migration, etc.) conformément aux normes de sécurité en vigueur
Participer à divers projets d'amélioration de notre infrastructure et de développement commercial
Maintenir rigoureusement les normes d'équipe pour assurer la continuité des opérations
Développer, mettre en œuvre, soutenir et documenter l'automatisation afin d'accroître l'efficacité de la gestion des plateformes
Participer aux exercices de DR
Être disponible pour l'assistance sur appel (rotation)
Être disponible pour les changements à l'extérieur des heures de travail
Documenter les diverses activités et procédures conformément aux normes établies
Mettre en œuvre les meilleures pratiques
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Connaissance de VMware, Windows, Linux
Connaissance de la plateformes Cisco et Citrix
Expérience en gestion du matériel Intel
Connaissances en réseautique IP
Automatisation / Script tels que Ansible, Terraform, PowerShell.
Compréhension des systèmes de contrôle des codes (Git)
Connaissance des méthodologies et processus Agile, Devops, ITIL
Bonne planification et bonne organisation du travail
Bonnes compétences d'analyse et de résolution de problèmes
Facilité de travailler en équipe
Bilinguisme (français, anglais)
Expérience de l'automatisation des infrastructures avec le cadre CI/CD
Certification en Vmware, Cisco, Citrix serait un atout
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli

Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.

260. Analyste en sécurité

Catégorie Technologie Emploi 125849 Publié le 04/25/2022 Job Type Temps plein Permanent
Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
Nous sommes actuellement à la recherche d'un Analyste en sécurité au sein de l'équipe du service d'hébergement des courtiers. Vous rêvez de défis stimulants chez l'un des 100 meilleurs employeurs au Canada, d'un environnement de travail convivial et d'une multitude d'avantages, venez nous rencontrer pour en savoir plus.
Ce que vous accomplirez chez nous :
Nous recherchons actuellement un Analyste en sécurité qui jouera un rôle important dans le soutien de notre croissance.
Agir à titre d'expert en matière de réponse aux incidents de sécurité.
Agir à titre d'expert dans le cadre d'initiatives de sécurité pour assurer la collecte et la centralisation des évènements de sécurité destinés à l'élaboration de nouveaux cas de surveillances et d'investigations.
Participer au cycle de vie des incidents de cybersécurité de la préparation au post mortem
Documenter les processus de gestion des alertes pour les paliers d'intervention précédents.
Participer avec les équipes d'infrastructure pour améliorer nos contrôles de défense.
Devra participer à la rotation de support 24/7 en collaboration avec les autres membres de l'équipe
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Bon sens de l'initiative
Capacité de prioriser plusieurs événements arrivants simultanément
Attitude positive, esprit d'équipe et désirs d'apprendre
Expérience de travail dans un centre d'opérations de sécurité comme niveau 2.
Expérience de plusieurs des technologies suivantes : Azure, AWS, Active Directory (AD + AD Azure), les systèmes de détection et de prévention des intrusions (IDS/IPS), les pare-feux, les pare-feux d'applications Web (WAF), le filtrage Web.
Engagement manifeste en matière de formation, d'autoapprentissage et de maintien des compétences techniques en cybersécurité.
Atouts et préférences :
Posséder un minimum de (5) années d'expérience en technologies de l'information, dont au moins cinq (3) années dans le domaine de la sécurité de l'information;
Détenir une certification dans un domaine relié à la sécurité (CEH, GCIH, GCTI, GCFE ou équivalent)
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours

passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybride

261. Développeur Java, Déploiement d'un nouveau système

Retour aux résultats de recherche Emploi précédent
À propos du poste
Nous sommes à la recherche d'un développeur passioné désirant se joindre à notre équipe d'ingénierie logicielle.
Défi stimulant dans le cadre du programme Contact Billing qui vise le déploiement d'un nouveau système de facturation à l'échelle nationale.
Base de travail sur 35h/heures semaines (formule hybride avec flexibilité), avantages sociaux et salaire compétitif. Équipement et environnement de travail à la fine pointe de la technologie.
Responsabilités :
Améliorer et/ou développer les fonctionnalités pour rencontrer les besoins des utilisateurs en concevant des solutions, en résolvant des problèmes, en produisant des estimations concernant les travaux à réaliser, en programmant, en testant, en déboguant et en documentant ceux-ci.
Développement/support d'applications web et des services Java en mode Agile
Jouer un rôle de Leader/Mentor sur le plan technique pour les membres de la Squad.
Être impliqué dans la communauté de développeurs, participer à l'amélioration continue et promouvoir les bonnes pratiques.
Vous avez déjà participé à des projets de grande envergure en mode Agile? Cet emploi sera un défi stimulant pour vous!
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Vous détenez un premier cycle universitaire ou un DEC en informatique,
Vous êtes bilingue,
Autonome et motivé par la réussite
Expérience pertinente en développement de systèmes à travers lesquelles vous vous êtes démarqué par vos habiletés d'analyse et de synthèse.
Spécialiste en programmation Java et connaissance du langage SQL.
Connaissance de Guidewire (Gosu) est un atout.
Connaissances des outils suivants est un atout : Eclipse, Maven, Gradle, Jenkins, GitHub, Docker, JMeter, Spring Boot, Apache Camel, Angular, Kafka.
Environnement de Microservices (REST).
Connaissance de la méthodologie Scrum et des pratiques DevOps.
Outils de collaboration utilisés: Jira, Confluence, Teams.
Planification, organisation, autonomie, orientation client et esprit d'équipe vous définissent bien? Nous voulons vous rencontrer!
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles

À partir du mois de mars, les membres de l'équipe pourront choisir de travailler au bureau ou à domicile (sauf de rares exceptions quand le rôle exige de travailler au bureau). En mai, nous allons instaurer notre approche hybride flexible qui nous offrira à tous le meilleur des deux mondes. Le temps passé au bureau dépendra des besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne et il n'y aura pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours.
#hybrid

262. Administrateur Jira

Catégorie Technologie Emploi 124024 Publié le 04/25/2022 Job Type Temps plein Permanent
Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
Sommaire des responsabilités :
Être responsable de la cohérence, de la structuration et de la configuration des outils Jira et Confluence principalement.
S'assurer des bonnes pratiques en matière d'utilisation et de configuration de nos outils qui supportent les processus agiles d'ingénieries logicielles.
Travailler étroitement avec les équipes d'ingénieries logicielles afin de les supporter et les encadrer dans les processus d'utilisation de Jira et Confluence et des plateformes du cycle de vie de développement.
Collaborer à la vigie des évolutions potentielles de nos produits.
Améliorer continuellement l'offre de service pour nos outils de la suite Atlassian (Jira, Confluence, Jira Service Desk et autres).
Participer à l'élaboration de recommandations d'outils et plateformes pour l'entreprise.
Collaborer à la mise en œuvre de nos cibles d'évolution en arrimage avec le centre d'expertise Agile.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Diplôme universitaire de premier cycle en informatique ou expérience équivalente
10 années d'expérience en TI
Excellentes connaissances avancées de la suite Atlassian (Jira, Confluence et leurs extensions respectives : ScriptRunner, TM4J, Refined, Actionnable Agile, Custom Charts, Easy Agile User Story MAPS)
Expérience avec la version Data Centre de Jira
Expérience avec l'intégration des produits Atlassian avec d'autre plateformes infonuagiques et/ou sur site
Familier avec les configurations avancées de workflows et écrans dans Jira
Détenir une certification Atlassian est un atout
Connaissances de l'administration d'autres outils d'ingénierie logicielle est un atout (Ex.: MIRO, GitHub, Nexus, Jenkins etc.)
Maîtriser l'approche Agile (Scrum, Kanban et SAFe)
Faire preuve de leadership
Travailler de façon autonome et une excellente gestion des priorités
Être polyvalent et à l'affut des nouvelles technologies
Savoir bien communiquer
Esprit d'équipe, de collaboration et bonne capacité d'apprentissage
Esprit d'initiative et capacité à travailler sous pression;
Bilinguisme essentiel (français et anglais)
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.

Aménagements de travail flexibles
À l'heure actuelle, nous soutenons le travail à distance à 100%, si votre travail le permet.
Nous prévoyons qu'au début de 2022, nous passerons à une approche hybride qui offrira le meilleur des deux mondes - une combinaison de journées de travail à la maison et au bureau.

263. Analyste, Gestion des fournisseurs TI

Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
L'équipe de gestion des fournisseurs TI est responsable de mesurer, surveiller et optimiser les performances de nos principaux fournisseurs afin d'apporter une valeur ajoutée au service des TI et d'en augmenter l'efficacité. Chacun des spécialistes de l'équipe gère son propre portefeuille de fournisseurs en prenant les mesures appropriées pour évaluer les performances du fournisseur, contrôler les coûts, réduire les risques potentiels, augmenter l'agilité du fournisseur et finalement garantir une excellente prestation de service et tirer de la valeur grâce à une relation gagnant-gagnant à long terme.
Ce que vous accomplirez chez nous :
Gestion des performances et de la gouvernance des fournisseurs TI :
Suivre et optimiser les performances des fournisseurs stratégiques au moyen de fiches d'évaluation détaillées et d'indicateurs de performance (KPI).
Planifier et diriger des réunions de gouvernance périodiques avec les principaux fournisseurs.
Tenir un dossier de tous les problèmes en suspens et travailler activement à leur résolution.
Établir et maintenir une relation gagnant-gagnant saine avec les fournisseurs TI stratégiques.
Travailler en étroite collaboration avec l'Approvisionnement pour définir de manière proactive les stratégies de contrats TI.
Examiner les ébauches de contrats et fournir des commentaires sur les clauses TI pertinentes (licences de logiciels, ententes de niveaux de service, etc.).
Autres responsabilités :
Suivre le processus d'intégration des contrats pour s'assurer que le contrat est opérationnalisé.
Mettre en place une structure de gestion et de gouvernance des fournisseurs pour les nouveaux fournisseurs.
Suivre les engagements contractuels pour les contrats qui lui sont assignés (ex. : crédits de volume et avis).
Collaborer avec les autres membres de l'équipe au développement de nouveaux outils, processus et documentations.
Préparer les tableaux de bord, les sommaires exécutifs et autres rapports, au besoin.
Participer aux activités d'audits internes et externes, au besoin.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Baccalauréat ou diplôme collégial en administration, TI, chaîne d'approvisionnement ou autre domaine pertinent.
Minimum 5 à 7 années d'expérience dans un poste similaire.
Connaissance approfondie de la gestion et de la gouvernance des fournisseurs.
Bonne connaissance des meilleures pratiques de gestion des actifs, de gestion des licences et d'approvisionnement.
Connaissance des domaines TI : télécom, téléphonie, informatique utilisateur, infrastructure et sécurité.
Expérience de travail dans un environnement TI.
Excellentes compétences interpersonnelles et de communication.
Pensée critique et solides capacités d'analyse.
Bonnes compétences en leadership et en planification.
Connaissances/expérience dans le domaine financier, un atout.
Capacité à accomplir plusieurs tâches à la fois et à travailler dans un environnement dynamique.
Bilinguisme (français/anglais).
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :

Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybride

264. Analyste d’affaires TI, Affectation temporaire

Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
Mandat temporaire de 6 mois
Le poste :
Vous êtes un analyste d’affaires innovant, expérimenté dans un environnement agile et doté d’un esprit d’entreprise? Vous excellez au sein d’une équipe multifonctionnelle? Alors, voici votre chance!
Relevant du directeur du développement logiciel TI et en tant que membre d’un groupe dynamique et collaboratif composé d’analystes d’affaires, de gestionnaires de produit et d’utilisateurs de l’entreprise, vous analyserez les besoins de l’entreprise et des utilisateurs, documenterez les règles et les exigences des systèmes et modifierez les procédures pour améliorer l’efficacité des opérations.
En vous appuyant sur votre compréhension des processus opérationnels actuels et des systèmes applicables et sur votre expertise en matière de gestion des relations, vous assurerez la liaison entre les principaux acteurs de l’entreprise et les ressources techniques et démontrerez votre connaissance de la souscription et votre capacité à travailler dans un cadre Agile.
Les mandats dont vous serez responsable :
Avec une volonté d’innovation, vous allez :
Analyser les processus d’affaires, concevoir ou modifier les procédures pour améliorer l’efficacité et obtenir les résultats souhaités.
Aider l'équipe à estimer et à planifier l'effort nécessaire à la réalisation d'un projet.
Rédiger, réviser et demander des conseils sur les modifications à la documentation (processus d'affaires, documentation et procédures du système) afin de faciliter la formation des utilisateurs ainsi que l'intégration de nouveaux processus et technologies dans les opérations actuelles.
Travailler en étroite collaboration avec le gestionnaire de produit et les membres de l'équipe de développement pour rédiger les histoires d'utilisateur et définir les critères d'acceptation.
Analyser les besoins de l'entreprise et des utilisateurs, documenter les exigences du produit pour servir de base aux spécifications des systèmes.
Travailler avec le cadre Agile.
Assurer la liaison entre les TI et les utilisateurs dans l'ensemble de l'entreprise.
Soutenir et participer à la planification, à la conception et à l'exécution des cas de tests.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Doit être bilingue, français et anglais
Une compréhension des procédures d’analyse d’affaires et de la méthode Agile de gestion des exigences est requise
Une expérience en assurance des particuliers et des entreprises est un atout
Une expérience en gestion de contenu et en modélisation de flux de travail est requise
Une expérience de la méthodologie Agile (SCRUM ou KANBAN) est un atout
Excellente communication, tant écrite que verbale
Analytique et proactif avec une aptitude naturelle à la résolution de problèmes
Forte capacité de facilitation et de coordination
Baccalauréat en informatique, en administration des affaires ou dans un domaine connexe
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l’excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.

Un régime complet d’avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d’avantages sociaux flexibles.
Un régime d’achat d’actions des employés parmi les meilleurs de l’industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu’il n’y ait pas d’exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d’avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybrid

265. Intégrateur Cloud

Catégorie Technologie Emploi 124051 Publié le 05/02/2022 Job Type Temps plein Permanent
Retour aux résultats de recherche Emploi suivant
À propos du poste
Responsabilités :
Participer à la planification, à la mise en œuvre et à la croissance de l'infrastructure infonuagique sur diverses plateformes en nuage – AWS, Azure, GCP, etc.
Travailler avec diverses équipes internes SI, TI et d'ingénierie logicielle pour comprendre et mettre en œuvre leur besoins en matière d'architecture infonuagique cible.
En étroite collaboration avec l'architecte infonuagique, mettre en œuvre des conceptions détaillées de l'architecture d'infrastructure infonuagique.
Exécuter et superviser les tâches d'intégration du projet en effectuant l'installation, la configuration et la documentation selon le concept d'architecture fourni au moyen de :
techniques CI CD avancées
l'infrastructure en tant que code (IaC)
la configuration en tant que code (CaC)
Diriger et coordonner les demandes de changement de l'infrastructure, diverses activités SI, y compris l'analyse des impacts, la planification, les approbations, le plan de retour à l'état initial, les rapports après implantation.
Participer à l'analyse des écarts entre l'infrastructure existante et l'infrastructure requise pour soutenir les solutions infonuagiques.
Diriger et coordonner la résolution de tout problème d'infrastructure infonuagique tout au long du cycle de vie d'un projet.
Diriger et coordonner les activités d'opérationnalisation avec les différentes équipes SI, TI, d'ingénierie logicielle et DevOps.
Interagir avec les parties prenantes techniques, telles que les gestionnaires de projet, les gestionnaires de produit, les scrum masters et les équipes de la sécurité TI et de la gestion de la sécurité de l'information.
Faire des présentations au comité d'examen par les pairs de l'architecture afin d'obtenir l'approbation de la mise en œuvre de la solution et de s'assurer que les décisions sont prises en tenant compte de l'intérêt général de la vision de l'entreprise.
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Minimum 2 ans en infonuagique, minimum 5 ans en TI et/ou SI
Minimum 3-5 ans d'expérience dans la mise en œuvre, l'exécution et le soutien de solutions infonuagiques. – AWS, Azure, GCP, etc.
Minimum 3-5 ans d'expérience dans la mise en œuvre, l'exécution et le soutien de services infonuagiques fondamentaux – réseau, sécurité, comptes/ organisations, journalisation et surveillance, gestion d'identités et d'accès, etc.
Capacité à fournir des conseils sur les meilleures pratiques en matière de conception d'architecture pour de multiples applications et projets de l'entreprise.
Expérience de la conception et du développement de services AWS tels que EC2, S3, ELB, RDS, etc.
Expérience avec les outils DevOps dans un environnement infonuagique.
Expérience avec CI/CD et les systèmes de livraison automatisés.
Expérience du travail dans AWS via le CLI et la console de gestion. Connaissance et expérience de l'architecture et de la configuration de nuages privés virtuels (VPC).
Expérience de la mise en œuvre de l'infrastructure en tant que code à l'aide de Terraform.
Expérience de la mise en œuvre des contrôles, de la sécurité et des services de vérification infonuagiques.

Connaissance des meilleures pratiques d'intégration de l’infonuagique.
Capacité à identifier les problèmes et à reconnaître les écarts par rapport aux pratiques et processus acceptés.
Expérience des principes de gestion des entrepôts de données, un atout.
Cloud certification(s) a plus – AWS, Azure, GCP.
Connaissance des pratiques et outils Agile tels que Jira, Kanban, etc.
Joueur d'équipe capable de hautes performances, de flexibilité dans un environnement de travail dynamique, avec la capacité de diriger.
Compétence et capacité à former d'autres personnes sur des sujets techniques et de procédures.
Capacité à créer et à réaliser des présentations et des briefings efficaces à l'intention des principales parties prenantes – équipe SI, équipes ingénierie logicielles et DevOps, haute direction et cadres TI.
Expérience de la communication d'informations techniques complexes à divers publics, sous diverses formes écrites et verbales.
Bilingue (français-anglais)
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l’excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d’avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d’avantages sociaux flexibles.
Un régime d’achat d’actions des employés parmi les meilleurs de l’industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
À l'heure actuelle, nous soutenons le travail à distance à 100%, si votre travail le permet.
Nous prévoyons qu'au début de 2022, nous passerons à une approche hybride qui offrira le meilleur des deux mondes - une combinaison de journées de travail à la maison et au bureau.
#hybrid

266. Gestionnaire de projet TI

Catégorie Technologie Emploi 125869 Publié le 04/26/2022 Job Type Temps plein Permanent
Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
Gestionnaire d'embauche: Christian Bergeron
Votre mandat:
Développer des équipes productives et engagées, en favorisant le développement de compétences personnelles et techniques, ainsi que la collaboration
Maîtriser le développement Agile/Scrum et assurer que les processus et outils y sont bien adaptés.
Gérer les projets en comprenant les stratégies, les priorités et enjeux du partenaire d'affaire. Évaluer les capacités pour pouvoir proposer des solutions appropriées et pour livrer la valeur attendue.
Gérer les parties prenantes et maintenir de bonnes relations.
Diviser le projet en tâches réalisables et établir un organigramme fonctionnel avec les rôles et les responsabilités.
Développer et maintenir à jour le plan des demandes stratégiques.
Construire, diriger et coordonner, en mode de supervision directe et/ou indirecte, les activités des équipes multidisciplinaires.
Rédiger des rapports sur l'ensemble du projet tout en respectant les indicateurs de performance établies.
Anticiper les problèmes et les situations difficiles et prendre les mesures nécessaires pour les résoudre.
Apporter du leadership et de la vision aux projets. Officialiser les procédés et le contrôle de la qualité.
Cultiver le changement et initier l'innovation
Rester à l'affut des nouvelles technologies et questionner le statu quo.
Qualifications
Compétences:
Bilingue anglais / français
Passionné par la qualité des applications et les innovations technologiques
Passionné par les défis et la mise en œuvre de projets majeurs
Un leader avec des excellentes qualités de communication
Un expert dans le cycle de développement logiciel
Excellent vulgarisateur capable d'expliquer ses idées à divers intervenants.
Visionnaire avec une bonne compréhension des enjeux du monde TI
Organisé, orienté vers les résultats, proactif et moteur de changement.
Un servant leader qui sait créer un environnement ouvert, dynamique et participatif
À l'aise de travailler dans un environnement technologique en constante évolution.
Vous avez:
Baccalauréat en technologie de l'information/Ingénierie logicielle ou toute combinaison de formation et d'expérience équivalente.
Un minimum de 5 années d'expérience en gestion de ressources et en gestion de projet (expérience de chef d'équipe considérée).
Bonne connaissance du domaine de l'assurance.
Expérience dans la livraison en mode Agile en Ingénierie logicielle.
Expérience dans le domaine de la gestion documentaire est un atout.
Connaissance des technologies OpenText Exstream ou Precisely EngageOne est un atout.
Connaissance des concepts reliés à l'infonuagique (Cloud) est un atout.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli

Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybrid

267. Directeur, Ingénierie logicielle

Retour aux résultats de recherche Emploi précédent Emploi suivant
À propos du poste
À propos de l'ingérienerie logicielle:
Notre équipe d'Ingénierie logicielle est composée de professionnels compétents et diversifiés à l'esprit ouvert qui travaillent à transformer les systèmes au moyen d'un nouvel environnement technologique moderne.
Nous sommes à la recherche de Directeurs(trices) avec différentes expertises telles l'intelligence artificielle, Données & Analytiques, Développement web, Développement logiciel, Développement mobile et DevOps, entre autres. Vous aurez aussi de l'expérience avec certaines des technologies suivantes telles que Python, Guidewire, Java, Angular, Kotlin, Salesforce, etc
Nous recherchons des directeurs(trices) passionnés, tourné vers l'avenir et expérimenté pour nous accompagner dans notre parcours d'innovation et de numérisation, en tirant parti du développement full stack et de l'intelligence artificielle pour transformer nos façons de faire en assurance.
Vous ferez partie de la grande communauté des dirigeants techniques et serez appelé à relever des défis techniques et à influencer notre stratégie technique à long terme. Vous serez responsable de diriger, d'inspirer et de dynamiser une équipe multifonctionnelle et d'assurer son engagement.
Vous êtes passionné par la création de logiciels d'entreprise évolutifs de grande qualité. Vous êtes un penseur stratégique et avez fait vos preuves en tant que leader de développement ayant livré des logiciels basés sur la SOA avec des interfaces utilisateur, des API et des services favorisant l'agilité de l'entreprise.
Vous êtes toujours prêt à retrousser vos manches et à affronter les défis techniques et d'architecture pour aider votre équipe à prendre les décisions avant-gardistes appropriées pour nos partenaires d'affaires et l'entreprise dans son ensemble.
Qualifications
Vous aurez aussi comme responsabilités:
Être responsable d'établir et de mettre en œuvre la vision technologique pour le développement de logiciels répondant aux besoins de l'entreprise.
Prendre des mesures énergiques pour faire progresser la mise en œuvre de nos pratiques d'intégration continue/livraison continue et d'automatisation totale.
Mettre en œuvre et renforcer les pratiques de développement piloté par les tests (TDD) au sein de multiples squads.
Travailler en étroite collaboration avec la direction des TI afin de veiller à ce que l'accent soit mis sur la réutilisabilité et à l'évolutivité de nos applications.
Maintenir une connaissance approfondie des tendances de l'industrie et des innovations technologiques, en identifiant les possibilités et en suggérant des solutions, le cas échéant.
Collaborer avec les autres directeurs et gestionnaires de projet de l'Ingénierie logicielle pour s'assurer que toutes les initiatives disposent d'un personnel approprié, en assurant un équilibre entre les besoins de l'entreprise et l'expérience et les aspirations professionnelles de chacun.
Travailler avec divers acteurs techniques, y compris les équipes et du Data Lab, pour intégrer les meilleures pratiques numériques et d'expérience client, l'intelligence artificielle et l'apprentissage machine.
Dans un souci d'amélioration continue, faire évoluer nos pratiques agiles en fonction des enseignements tirés tout au long du cycle de développement complet.
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.

Un régime complet d’avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d’avantages sociaux flexibles.
Un régime d’achat d’actions des employés parmi les meilleurs de l’industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu’il n’y ait pas d’exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d’avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybrid

268. Architecte Applicatif

Catégorie Technologie Emploi 125710 Publié le 04/12/2022 Job Type Temps plein Permanent
Retour aux résultats de recherche Emploi suivant
À propos du poste
est le plus important fournisseur d'assurance IARD au Canada disposant d'une part de marché sans pareille dans l'industrie. Nous assurons plus de 5 millions de
particuliers et d'entreprises d'un océan à l'autre et employons environ 11 500 personnes. Nous croyons que l'assurance doit d'abord s'intéresser aux personnes, et non aux choses. C'est pourquoi nous travaillons très fort pour offrir à nos clients une expérience inégalée et maintenir notre leadership numérique.
La technologie est ainsi une composante essentielle de notre succès et notre équipe d'Ingénierie logicielle de 3000 collaborateurs travaillent activement sur de vastes
programmes de transformation et plusieurs projets numériques innovants . Vous êtes passionné par la construction et la livraison de produits logiciels? Vous voulez avoir un impact et contribuer au succès de nos stratégies numériques? Vous aimez travailler avec des technologies de pointe, vous êtes stimulé par les défis et vous avez une expérience éprouvée en architecture d'ingénierie logicielle? Venez rejoindre notre équipe. Nous sommes actuellement à la recherche d'un architecte d'applications pour,qui jouera un rôle essentiel dans le soutien de notre croissance.
Ce que vous accomplirez chez nous :
Réaliser une veille technologique permanente
Mener l'élaboration de la feuille de route technologique avec la pratique de leadership technique
Veiller à la cohérence avec la vision technologique et la qualité architecturale des produits du lab.
S'assurer du respect des règles de conception et de développement imposées
Collaborer avec les autres architectes du Lab et de l'entreprise afin de définir et d'implémenter les meilleures pratiques d'ingénieries logicielle
Définir et documenter l'architecture des applications, conjointement avec le leader technique du produit et en tenant compte des contraintes de projets.
Agir en tant que mentor et chef technique avec les équipes d'ingénierie logicielle
Qualifications
Ce que vous mettrez à profit :
Un "Software" craftsman qui est stimulé par les défis
Un agent de changement qui n'hésite pas à remettre en question le statu quo , surtout en ces temps de migration vers les clouds publiques
Un excellent vulgarisateur capable d'expliquer ses idées à divers intervenants
Organisé, proactif et un moteur de changement
À l'aise de travailler et de promouvoir un environnement technologique en constante évolution
Un leader et excellent joueur d'équipe prêt a replonger dans le code pour aider son équipe
Un mentor technique, très actif sur le plan de la vigie technologique et prêt à partager ses connaissances de façon concrète par des preuves de concept fonctionelles
À l'aise avec l'élaboration de designs d'architecture incluant autant des composantes web autant front end que de services back-end.
Bilingue
Vous avez :
Baccalauréat en technologie de l'information/ingénierie logicielle ou toute combinaison de formation et d'expérience équivalente.
Une expérience éprouvée en leadership technique et en architecture dans le développement de logiciels.
5 ans et plus d'expérience dans la conception et la livraison de systèmes distribués et d'applications

Une bonne connaissance de la sécurité des applications, de ses mécanismes et des normes OWASP.
Une expérience préalable en matière de développement agile, de livraison continue et de culture DevOps.
Une excellente connaissance des Patrons de conceptions logiciels et d'entreprise.
Une excellente connaissance de Spring.
Une bonne connaissance des conteneurs et orchestrateurs tels que Kubernetes, EKS, AKS, etc
Une excellente connaissance de l'Orienté Objet.
Une bonne connaissance du Reactive Programming, Event driven architecture
Une bonne connaissance de l'un des technologies front end suivantes: React, Angular.
Expérience avec des projets RESTful utilisant JWT, OAuth 2.0.
Excellente connaissance des standards RESTFul et de la spécification OpenAPI,
Bonne connaissance pratique du principe I.D.E.A.L.S et de la méthode 12 factor app
Expérience concrête en création automatisé de service cloud ainsi que de la livraison automatisée d'application
Bonne connaissance des technologies cloud et meilleures pratiques de développement et d'architecture pour livrer sur différents cloud publiques
Voici quelques-uns des avantages qui amènent les gens à travailler chez nous :
Un milieu de travail inspirant et maintes fois primé qui soutient ses employés et reconnaît l'excellent travail accompli
Des projets stimulants et ambitieux et des occasions de perfectionnement qui vous aideront à développer vos compétences et à faire progresser votre carrière.
Un régime complet d'avantages financiers qui reconnaît vos succès.
Une vaste gamme d'avantages sociaux flexibles.
Un régime d'achat d'actions des employés parmi les meilleurs de l'industrie, avec une cotisation de contrepartie correspondant à 50 % des actions nettes achetées.
Un compte de dépenses mieux-être prévoyant un montant annuel de base de 350 $ pour favoriser un mode de vie actif.
Aménagements de travail flexibles
Nous sommes fiers de soutenir une approche hybride flexible qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau. Bien qu'il n'y ait pas d'exigences quant au nombre minimum ou maximum de jours passés au bureau, les besoins de chaque équipe d'avoir des contacts en personne seront différents et il y aura des moments où vous vous joindrez à vos collègues au bureau.
#hybride

269. Technicien(ne) informatique

Saint-Hyacinthe, QC
Détails du poste
Salaire $38,298–$54,314 a year
Type de poste Temps plein
Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Régime de retraite
Description complète du poste
Offre d'emploi
LES AVANTAGES:
Un emploi stable et régulier;
Augmentations annuelles prévues;
Quatre (4) semaines de vacances par an;
Banque de dix (10) jours de maladie par an;
Régime de retraite à prestations déterminées;
Programme avantageux d'assurances collectives;
Programme de formation et de développement.
Numéro de référence 272RS00DRMO2022023
Service Service informatique
Statut de l'emploi Temps plein, Régulier
Horaire de travail 35 heures par semaine
38 298 $ à 54 314 $.
Salaire
(Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience du candidat)
Date et heure de fin de l'affichage 4 juillet 2022
Description du poste
Relevant du Coordonnateur TI, le titulaire du poste effectue le service de deuxième niveau auprès du personnel. Il effectue des travaux techniques concernant l'entretien des équipements et des systèmes d'exploitation et effectue des travaux techniques concernant la mise en place des fonctionnalités infonuagique (Office 365).
Quelques attributions et caractéristiques
Plus spécifiquement votre rôle dans l'équipe consistera à :
Installation et maintenance des équipements :
S'assurer que le réseau informatique filaire et sans-fil fonctionne adéquatement. Déceler les interruptions ou les ralentissements anormaux du service et les signaler;
Contribuer à la planification et à la mise en opération des nouveaux équipements de réseautique;
S'assurer que les infrastructures serveur et de l'Active Directory fonctionnent adéquatement. Déceler les interruptions ou les fonctionnements anormaux du service et les signaler;
Contribuer à la planification et à la mise en opération des nouveaux équipements de serveurs.
Participer à l'implantation des changements technologiques et à leur réalisation et, au besoin, coordonner les opérations d'information ou de formations requises pour que les usagers puissent en faire un usage optimal;
Participer à l'installation de mécanismes de sécurité et de protection des données;
Contribuer à la mise en œuvre des directives pour assurer la sécurité de l'information numérique.

Participer, en collaboration avec la responsable des opérations, à l'intégration de données provenant des équipements d'opérations vers un unité de traitement.
Gérer les licences usagers pour la suite Office 365.
Planification du support de première ligne :
Assurer le maintien du service de base auprès des usagers en collaboration avec les techniciens de niveau 1;
Offrir un soutien opérationnel sur la gestion du parc informatique et la sécurité informatique.
Procéder au suivi des interventions dans le système de suivi des opérations afin d'assurer une réponse adéquate auprès des usagers.
Aviser le coordonnateur des problématiques nécessitant son intervention.
Tenir à jour l'inventaire des postes de travail, des équipements informatiques et des logiciels.
Effectuer une première validation des demandes d'acquisition, d'installation ou de mise en place de solution.
Infonuagique et Office 365 :
Organiser la gestion des groupes de sécurité et droits d'accès aux systèmes infonuagiques.
Organiser la gestion des usagers et des stratégies de groupes.
Participer à la gestion des ressources de collecticiels et de partages de données.
Résoudre les problématiques associées à l'intégration technologique des services infonuagiques aux ressources pédagogiques.
Résoudre les problématiques auprès du personnel associées à l'utilisation et à l'exploitation des divers services infonuagiques utilisés
Développements d'outils :
Effectuer, sous la supervision du coordonnateur, la mise en place de nouvelles fonctionnalités de la suite Office 365;
Participer au développement et à la mise au point de nouveaux services aux usagers.
Exigences et qualifications requises
DEC en techniques de l'informatique ou dans une autre discipline pertinente à l'emploi;
Un ou deux ans d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi seraient un atout
Être citoyen canadien ou légalement autorisé à travailler au Canada.
La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente.
Profil recherché
Sens du service à la clientèle;
Axé sur la résolution de problèmes et la recherche de solutions;
Capacité à travailler en équipe et à traiter plusieurs dossiers simultanément;
Faire preuve de jugement pour assurer la sécurité et la protection de l'information et les accès informatiques.
Démontrer une facilité d'adaptation dans un environnement en constante évolution.
Avoir un bon sens de l'analyse pour diagnostiquer les problèmes informatiques.
Connaissances approfondies des équipements informatiques et périphérique
Connaissances de base en réseautique téléphonie IP
Connaissances approfondies des concepts du protocole TCP/IP, de l'environnement Windows serveur et poste de travail
Connaissance détaillée des logiciels et systèmes d'exploitation d'usage (Windows 10, Office 365, Word, Excel, Outlook,
SharePoint, etc.);
Connaissance des concepts liés à l'exploitation de système infonuagique, spécialement Office 365;
Connaissance de base des plateformes d'enseignement (Moodle, Teams).

Cette opportunité d'emploi vous intéresse ?
Encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur candidature au plus tard le 4 juillet 2022.
Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail,
incluant votre emploi actuel.
Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.
Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.
Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
L'usage du générique masculin est utilisé pour faciliter la lecture.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 38 298,00$ à 54 314,00$ par an
Horaire :
Quart de jour
Date limite de candidature : 2022-07-04

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE

SECTEUR MANUFACTURIER

SAINT-HYACINTHE TECHNOPOLE
Immigration

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

270. MÉCANICIEN INDUSTRIEL (NUIT)

Saint-Damase
Type d'emploi : Permanent
Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : A partir de 30.12$/heure si moins de 3 ans d'expérience sur le marché ou 31.55$/heure si plus de 3 ans d'expérience sur le marché.

Responsabilités

- Assurer le bon fonctionnement et l'entretien préventif et correctif des équipements de production et de services ;
- Veiller à l'entretien général du bâtiment ;
- Réparer et entretenir les composantes hydrauliques, pneumatiques, électriques, électroniques et mécaniques.

Qualifications requises

- Avoir terminé une formation professionnelle ou collégiale dans un domaine connexe à l'emploi (tel que électromécanique de systèmes automatisés, électrodynamique, maintenance industrielle, etc.) ;
- Posséder le certificat restreint en connexion d'appareillage (RCA) ou s'engager à l'obtention de celui-ci ;
- Être disponible de nuit ;
- Différentes primes sont offertes:
    - Quart de nuit : 1.25$/heure
    - Classe « C » (électricien) : 1,00$/heure
    - Carte d'apprenti (électricien) : 0,50$/heure

271. STAGIAIRE - TECHNICIEN(NE) CONTRÔLE QUALITÉ

TYPE D'EMPLOI Temporaire
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Mai 2022 ;
SALAIRE Conditions des employé(e)s administratifs et techniques ;
Responsabilités
De détecter, évaluer, investiguer et documenter les non-conformités afin de s'assurer de la fermeture des écarts (mesures correctives et préventives) ;
D'inspecter des produits en cours de fabrication, afin de s'assurer qu'ils respectent les normes (qualité et HACCP) ;
D'initier des actions correctives avec les intervenants concernés au besoin ;
D'effectuer des tests et des analyses pour ensuite en compiler les résultats ;
De s'assurer du respect des bonnes pratiques industrielles par les employés, ainsi que de la qualité des produits finis ;
De participer à certains projets associés à la Qualité, et d'en assurer parfois la gestion.
Qualifications requises
Être en cours de validation d'un DEC en Technologie des procédés et de la qualité des aliments ou en diététiques ou un diplôme universitaire en Sciences et Technologies des aliments, en Génie alimentaire ou dans une autre discipline connexe ;
Posséder de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de vulgarisation ;
Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel et Outlook).

272. CHEF DE SECTEUR - PRODUCTION

TYPE D'EMPLOI Permanent
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION Dès que possible ;
SALAIRE Conditions de travail des employé(e)s cadres et professionnels, classe 9 ;
Responsabilités
Dirige une équipe pour atteindre les meilleurs standards de production. Il gère, encadre et mobilise les équipes de superviseurs de production, d'expédition ainsi que le personnel syndiqué;
S'assure du bon climat de travail favorisant l'engagement des employés, s'assure du développement des compétences et du suivi rigoureux de la formation pour les employés sous sa responsabilité;
Agit comme leader positif en instaurant et en maintenant une culture préventive en SST, il applique les programmes de SST et s'assure d'un suivi rigoureux en conformité avec la règlementation et les politiques en vigueur;
S'assure de la conformité des procédures et veille au respect des normes HACCP/GFSI et des bonnes pratiques de fabrication, des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire;
Gère de manière optimale le volume quotidien à produire, s'assure du respect des demandes clients et du rendement sur le plancher ;
S'assure d'une gestion rigoureuse des opérations visant à réduire les pertes et les coûts et rencontre les délais fixés, le tout en étroite collaboration avec les équipes des autres secteurs;
Agit comme agent de changement et s'assure de maintenir une culture d'amélioration continue visant à atteindre les indicateurs de performance.
Qualifications requises
Détenir un baccalauréat dans la Transformation des aliments, Administration, Gestion de la production ou autre domaine équivalent;
Posséder de 6 à 10 ans d'expérience en gestion d'équipes de travail, de préférence dans l'industrie alimentaire avec du personnel syndiqué (une combinaison formation/expérience différente jugée équivalente peut être considérée) ;
Posséder une expérience dans la transformation de la viande ou dans le secteur de la volaille est un atout considérable;
Excellente connaissance des normes HACCP, GFSI, SST et des pratiques de fabrication, des règles d'hygiène, de la règlementation en matière de SST et autres;
Expérience pratique en optimisation de processus et outils d'amélioration continue (Lean Manufacturing, Kaizen, 5S, Six Sigma est un atout;
Leader reconnu dans une gestion collaborative, ouverte et axée sur le travail d'équipe, sur l'évaluation de la performance, la reconnaissance, l'engagement des employés et l'importance de la formation;
Proactivité, capacité d'analyse, capacité de résolution de problèmes et de jugement, dans un environnement où le sens de l'urgence et un rythme de travail rapide sont requis;
Connaissances informatiques (Suite Ms Office, JDE, Kronos) ou tout autre outil équivalent;
Bilinguisme français et anglais souhaité et la connaissance de l'espagnol est un atout considérable.

273. Journalier de production – quart de jour / soir

Nous sommes à la recherche de journalier de production pour le quart de jour et le quart de soir. Nous offrons un salaire compétitif.
Le ou la titulaire du poste a la responsabilité d'opérer des machines afin de produire des gilets de hockey selon les spécifications prescrites sur les cartes de production.
RESPONSABILITÉS :
Faire fonctionner les machines conventionnelles et numériques qui servent à fabriquer et à transformer la matière première en divers produits textiles. Le journalier fabrique les produits avec des machines spécialisées pour le filage, le tricot, le tissage, le retordage, la lamination, l'enduction, l'extrusion, la teinture, etc.
PRÉREQUIS :
Minutie toute en conservant une vitesse d'exécution ;
Dextérité ;
Savoir lire et compter ;
Capacité à travailler en équipe
Capacité à manipuler des rouleaux de tissus de 20 kg ;
Français parlé et écrit ;
Habiletés informatiques ;
Autonomie ;
Capacité à travailler dans un milieu bruyant ;
Salaire et avantage sociaux compétitifs;
Horaire quart de jour : lundi au vendredi (40 heures semaine, de soir de 15h30 à minuit)
Vous avez envie d'évoluer dans un environnement de travail agréable, stimulant où le respect et la confiance sont des valeurs reconnues ? Ce poste saura répondre à vos attentes !
Seules les personnes retenues seront contactées.

274. CHARGÉ DE PROJETS

Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : à discuter
Horaire de travail : 40 heures – temps plein
Statut de l'emploi : Permanent
Quart de travail : Jour
Description du poste
Les tâches à réaliser:
Sous la supervision du directeur de l'ingénierie, le chargé de projets a la responsabilité de livrer le projet à temps, en respectant le budget et en conformité avec le mandat défini. Plus précisément, les tâches à accomplir sont les suivantes :
Faire des suivis de projets sur plusieurs modèles;
Concevoir des systèmes d'équipements industriels, mobiles et ferroviaires;
Réaliser les plans et les dessins mécaniques des équipements;
Rédiger des manuels et imprimer des cartables de fabrication;
Analyser les problèmes rencontrés par les clients et émettre des recommandations;
Préparer et présenter des comptes-rendus d'avancement des travaux.
Exigences :
Baccalauréat en génie mécanique complétée
Expérience en gestion de projets
Connaissances du logiciel Solidworks ou tout autre logiciel CAO
Connaissance de la suite office
Expérience en conception et développement de machinerie spécialisée ou toute autre combinaison d'expérience et de formation pertinente
Savoir s'exprimer et écrire en français en anglais;
AVANTAGES
AMBIANCE DE TRAVAIL Amicale et dynamique!
GRANDE USINE Nouvellement agrandie; de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
FORMATION CONTINUE Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT Pas de trafic pour vous rendre au travail. .À 20 min de Granby, 25 min de Ste-Hyacinthe, 40 min de Drummondville ou de Boucherville

275. SOUDEUR-MONTEUR

Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : 21,92$ à 24,68$ par heure selon l'expérience
Horaire de travail : 40 heures, temps plein
Statut de l'emploi : Permanent
Quart de travail : Postes de jour et soir
Description du poste
Sous la supervision du contremaître, à titre de soudeur-monteur, vous effectuez différents travaux de soudage et de montage.
Vous êtes membre d'une équipe de travail attitrée à la production d'un équipement sur mesure. Vous avez la responsabilité d'assurer un travail en continu et de livrer au client un produit de qualité, dans les délais requis. Par vos connaissances, votre expérience et votre créativité, vous pouvez contribuer aux projets et faire des recommandations, au besoin.
Vos principales tâches sont :
Lire les plans et interpréter les procédures et symboles de soudage nécessaires;
Travailler avec les plans, découper le matériel et faire les montages;
Effectuer la soudure dans différentes positions;
Faire l'ajustement de vos outils et machines;
Réaliser des tâches diverses entourant le travail de soudeur ou, selon le besoin du projet en cours, des requis personnalisés des clients;
Plusieurs postes sont disponibles, en fonction du niveau d'expérience que vous possédez;
Formation de jour et/ou de soir selon l'affectation.
NB: le salaire inscrit inclut une prime de soir de 0.85$ de l'heure
Exigences :
Détenir un DEP en soudage-montage ou une expérience de travail équivalente;
Avoir 2 années d'expérience et moins;
Savoir souder au MIG;
Être en mesure de lire des plans;
Avoir de la minutie, de la rigueur, de la dextérité manuelle;
Être débrouillard, responsable et ponctuel;
Détenir une attestation pour l'utilisation sécuritaire de ponts roulants (un atout);
Travailler de façon sécuritaire en tout temps;
Savoir s'exprimer en français
AVANTAGES
GRANDE USINE : Nouvellement agrandie de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
AMBIANCE DE TRAVAIL : Amicale et dynamique!
FORMATION CONTINUE : Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ : 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES : Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT : Pas de trafic pour vous rendre au travail
AVANTAGES
GRANDE USINE : Nouvellement agrandie de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
AMBIANCE DE TRAVAIL : Amicale et dynamique!
FORMATION CONTINUE : Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ : 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES : Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT : Pas de trafic pour vous rendre au travail

276. OPÉRATEUR DE LASER BYSTRONIC

Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : 22.16$ à 24.14$ par heure selon expérience
Horaire de travail : Temps plein, 40 heures
Statut de l'emploi : Permanent
Quart de travail : Soir (lundi au jeudi, 15 h à 1 h)
Description du poste
Est-ce que vous aimeriez travailler sur un équipement complètement neuf? Dans les prochaines semaines, nous allons mettre en fonction une table de découpe au laser (Bystronic Bystar 6225) pour remplacer la table au plasma. Nous recherchons un opérateur de laser Bystronic de soir pour opérer ce nouvel équipement.
Vos responsabilités en tant qu'opérateur de table laser :
Sélectionner les programmes en fonction des bons de travail;
Programmer le contrôle numérique de la machine à découpe;
Opérer le laser Bystronic et s'assurer de la qualité de découpe;
Sélectionner le matériel, charger et décharger la table;
Faire la distribution des pièces;
Faire l'inventaire de matériel;
Faire l'entrée de données dans Excel et JDE;
Remplacer l'opérateur de presse-plieuse au besoin;
Toutes autres tâches connexes.
La nouvelle table de découpe laser
Exigences :
Détenir un diplôme d'études secondaires DES;
Expérience de 0 à 2 ans comme opérateur de table de découpe;
Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
Habiletés informatiques pour effectuer des entrées de données, de la programmation de base, connaissances de Excel et Windows;
Bonne dextérité manuelle, minutie et attention aux détails;
Connaissance de la lecture de plans et dessins;
Posséder un bon esprit d'équipe et une bonne communication;
Être en mesure de prendre des dimensions à l'aide d'un ruban à mesurer et d'un pied à coulisse;
Capacité à identifier les grades d'acier (atout);
Bonne condition physique;
Travailler de façon sécuritaire.
AVANTAGES
GRANDE USINE : Nouvellement agrandie de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
AMBIANCE DE TRAVAIL : Amicale et dynamique!
FORMATION CONTINUE : Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ : 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES : Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT : Pas de trafic pour vous rendre au travail

277. PEINTRE AU PISTOLET

Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : 23.71$ à 25.10$ par heure selon l'expérience
Horaire de travail : 40 heures
Statut de l'emploi : Permanent
Quart de travail : Jour, soir
Description du poste
Nous avons de nombreux postes disponibles!
En tant que peintre au pistolet, vous aurez les tâches suivantes :
Nettoyer les petites pièces;
Peindre;
Faire l'entretien;
Se soucier de la qualité de son travail et le respect des lois SST;
Tout autre tâche connexe.
Exigences :
Détenir un DEP;
Avoir 0 et 2 années d'expérience;
Bonne capacité à choisir la peinture appropriée ou le bon mélange de peinture à l'aide d'un mélangeur de peinture selon une formule préétablie;
Bonne habileté pour nettoyer, laver ou préparer les objets à peindre, à recouvrir de laque ou d'autres revêtements protecteurs;
Bonne dextérité manuelle;
Bonne habileté à manœuvrer les pièces peinturées;
Habileté à bien nettoyer et entretenir le matériel de peinture et d'enduit;
Habileté à régler avec précision les fusils à peinture pour maximiser leur rendement;
Capacité de travailler en équipe;
Capacité de se servir et de bien utiliser les équipements de sécurité;
Bonne capacité physique permettant de soulever des charges.
AVANTAGES
GRANDE USINE : Nouvellement agrandie de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
AMBIANCE DE TRAVAIL : Amicale et dynamique!
FORMATION CONTINUE : Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ : 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES : Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT : Pas de trafic pour vous rendre au travail

278. MANOEUVRE

Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : 20.00$ à 21.85$ par heure selon expérience
Horaire de travail : Temps plein, 40 heures
Statut de l'emploi : Permanent
Quart de travail : Soir
Description du poste
*Appellation interne: Préposé à la production
En tant que préposé à la production (manoeuvre), les tâches principales sont les suivantes :
Accrocher et décrocher les pièces pour le sablage et la peinture de pièces (avec équipement de levage pour les grosses pièces);
Lavage à l'acide de pièces;
Suivre les consignes du chef d'équipe;
Se soucier de la qualité de son travail et le respect des lois SST.
Tous les équipements de protection individuelle sont fournis.
Exigences :
Détenir un diplôme d'études secondaires DES ou l'équivalent;
Expérience en usine un atout;
Posséder un bon esprit d'équipe;
Posséder sa carte de cariste valide un atout;
Habileté pour le travail manuel et le travail d'équipe;
Bonne dextérité manuelle;
Bonne capacité physique permettant de soulever des charges;
Polyvalent, rigoureux, autonome et assidu.
AVANTAGES
GRANDE USINE : Nouvellement agrandie de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
AMBIANCE DE TRAVAIL : Amicale et dynamique!
FORMATION CONTINUE : Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ : 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES : Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT : Pas de trafic pour vous rendre au travail

279. OPÉRATEUR JET DE SABLE DE JOUR

Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : De 22.16$ à 24.14 $ par heure selon l'expérience
Horaire de travail : 40 heures
Statut de l'emploi : Permanent
Quart de travail : Jour
Description du poste
Sous la supervision du contremaître, à titre d'opérateur de jet de sable (nommé opérateur sablage à l'interne), vous êtes responsable de préparer les surfaces métalliques de pièces et d'équipements lourds (bennes, pelles, grattes et autres) et de leurs pièces (harnais, chaines, etc.) pour être peintes.
En tant qu'opérateur de jet de sable, vous devez, entre autres :
Sabler les pièces et les équipements à l'aide d'un système de jet de sable;
Déplacer les pièces à l'aide d'un chariot élévateur et/ou d'un pont roulant de façon sécuritaire;
Faire l'entretien de la chambre à jet de sable;
Régler avec précision les équipements et outillages pour maximiser le rendement;
Détecter les anomalies
Exigences :
Détenir un diplôme d'études secondaires;
Avoir 2 années d'expérience et moins;
Bonne habileté pour nettoyer et préparer les pièces métalliques devant être sablées;
Avoir une bonne capacité physique pour soulever des charges;
Bonne habilité à manipuler les pièces devant être sablées;
Bonne autonomie, planification et organisation;
Être capable de s'exprimer et d'écrire en français.
AVANTAGES
GRANDE USINE : Nouvellement agrandie de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
AMBIANCE DE TRAVAIL : Amicale et dynamique!
FORMATION CONTINUE : Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ : 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES : Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT : Pas de trafic pour vous rendre au travail

280. PEINTRE INDUSTRIEL DE SOIR

Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : 23.19$ à 24.55$ par heure selon l'expérience
Horaire de travail : 40 heures
Statut de l'emploi : Permanent
Quart de travail : Soir
Description du poste
Sous la supervision du contremaître, à titre de peintre industriel, vous êtes responsable de la peinture des équipements lourds (bennes, pelles, grattes et autres) et de leurs pièces (harnais, chaînes, etc.).
Vous travaillez de façon autonome et vous assurez de la qualité de l'application de la peinture. Vous devez, entre autres :
Préparer vos recettes selon les requis des clients;
Peinturer les pièces à l'uréthane à l'aide du pistolet;
Déplacer les pièces à l'aide d'un pont roulant ou d'un chariot élévateur de façon sécuritaire;
Vous assurez de l'inventaire de peinture et des équipements nécessaires à votre travail;
Faire l'inspection de la qualité finale des produits que vous peinturez;
Nettoyer vos équipements et votre environnement de travail après chaque utilisation et quart de travail.
Exigences :
Détenir un diplôme AEP en peinture industrielle ou une expérience équivalente;
Avoir entre 0 et 2 années d'expérience;
Avoir une excellente dextérité manuelle;
Avoir un sens de l'ordre et de l'esthétisme;
Avoir une facilité d'apprentissage et d'adaptation;
Être capable de s'exprimer et d'écrire en français.
AVANTAGES
GRANDE USINE : Nouvellement agrandie de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
AMBIANCE DE TRAVAIL : Amicale et dynamique!
FORMATION CONTINUE : Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ : 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES : Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT : Pas de trafic pour vous rendre au travail

281. SALES MANAGER

Starting date : As soon as possible
Salary : To discuss
Work schedule : Full time, 40 hours/week
Position type : Permanent
Work shift : Day
DESCRIPTION
Under administrative direction of the Vice President of Sales & Marketing, the Sales Manager plans, manages and directs activities concerned with sales and marketing in order to achieve customer satisfaction and profitability objectives for the organization.
Essential Functions of the Sales Manager :
Build, maintain and direct an efficient, motivated, well-trained and effective field sales and support organization;
Supervise the formation and maintenance of an adequate recruitment, hiring, training and development program for sales personnel;
Plan and conduct periodic sales meetings for the purpose of educating, training, and stimulating the sales organization;
Work closely with the VP of Sales and Marketing and other member of the organization to profitably grow RPM Tech products sales;
Work with the Marketing Manager for development of brand positioning and marketing strategies;
Direct sales forecasting activities and set performance goals and budgets accordingly. Periodically evaluate performance and take necessary steps to bring results in line with objectives;
Prepare reports showing potential sales, sales performance against pre-established targets, and areas of proposed client base expansion. Inform management of significant sales developments affecting the Company;
Through established LRP process, participate in development of company sales and growth plans. Identify opportunities and risks. Conduct voice-of-customer market research and recommend product design improvements, positioning and pricing strategies to produce the highest possible long-term market share while achieving satisfactory gross and operating margins;
Make field trips and maintain contacts with sales representatives and customers to assist with developing and maintaining relationships, negotiating, and closing deals. Establish and maintain relationships with industry influencers and key strategic partners;
Assist in the development of product specifications and response to bid solicitations. Manage bid process and direct preparation of bid package and related materials;
Oversee maintenance of COOP procurement contracts, including Sourcewell, DLA and NY OGS;
Approve travel and selling expenses of departmental staff. Prepare and recommend selling and product demonstration expense budgets, and ensure sales operations are within approved budgets. Achieve adequate profit margin and sales volumes as required to maintain profitable operations in accordance with company objectives;
Collaborate on matters of mutual concern with other organizational components such as production, engineering and customer service;
Comply with all corporate policies. Provide leadership and accountability for safety results within the department.
Requirements :
Proven ability to successfully manage sales and marketing subordinates, including activities such as hiring, training, planning, organizing, assigning and directing subordinates work and direction, rewarding and

disciplining employees, addressing complaints, resolving problems and advising on safe practices as per company policy.
Strong knowledge of principles and methods for promoting and selling products to municipal, government and commercial markets including marketing strategy and tactics, selling techniques, and sales control systems.
Excellent communication, negotiating and persuasion skills, both verbal and written. Must be able to deliver ideas and present information in a clear and concise manner. Capable of writing high quality reports and business correspondence.
Ability to motivate and instill confidence in others through positive attitude and strong leadership skills.
Ability to build and foster sustainable business relationships with strategic partners, customers and other employees within the organization.
Excellent customer service skills required. Ability to respond to questions from customers, managers and other employees of the organization.
Excellent problem solving and team building skills, creativity, and the ability to plan, prioritize and organize.
A knowledge of SaleForce CRM and JDE management system or equivalent for extracting sales and market information as needed.
Proficient with the use of personal computers, including mainstream office software (i.e. Microsoft Outlook, Excel, Word, PowerPoint, etc.)
Ability to read, analyze, and interpret general business periodicals, professional journals, technical specifications, procedures and governmental regulations furnished in written, oral, mathematical, diagram or schedule form.
Ability to calculate figures and amounts such as discounts, interest, commissions, proportions, percentages, area, circumference, and volume. Ability to apply concepts of basic algebra.
Ethics above reproach, treating all with respect and showing commitment to diversity and customer orientation.
Ability to work irregular and/or long hours including weekends and holidays as sales and/or customer schedules dictate. Must be able and willing to travel extensively and have an insurable driving record with a valid passport.
Education and Experience:
Bachelor's degree in Business with a major in Marketing or related field of study, or comparable experience managing a sales team.
At least ten (10) years of progressive experience in industrial sales with increasing areas and levels of responsibility and proven success.
Proven experience with meeting corporate sales/marketing goals and objectives, sales forecasting and staff development.
Prior experience with government procurement a plus.
Direct, yet personable management style.
Adept at leading change and fostering a culture of innovation and cooperation.
Working Conditions:
While performing the duties of this job, the employee is frequently required to sit and talk or hear. The employee is occasionally required to stand; walk; use hands to handle or feel and reach with hands and arms. The employee must occasionally lift and/or move up to 50 pounds. Specific vision abilities required by this job include close vision, distance vision, color vision and ability to adjust focus. Standing, walking and some lifting while traveling and attending trade shows and product demonstrations.
While performing the duties of this Job, the employee is occasionally exposed to outside weather conditions. The noise level in the work environment is usually moderate.
AVANTAGES

GRANDE USINE : Nouvellement agrandie de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
AMBIANCE DE TRAVAIL : Amicale et dynamique!
FORMATION CONTINUE : Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ : 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES : Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT : Pas de trafic pour vous rendre au travail

282. INSTALLATEUR-MONTEUR

Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : 23.71$ à 25.10$ par heure selon l'expérience
Horaire de travail : 40 heures/semaine, temps plein
Statut de l'emploi : Permanent
Quart de travail : Jour
Description du poste
Sous la supervision du contremaître, l'installateur monteur est responsable d'assembler et d'installer les équipements conçus sur mesure pour les camions d'entretien des routes, de pistes d'aéroport et autres camions à usage industriel.
** ce poste est nommé installateur monteur 2 à l'interne **
L'installateur monteur doit, entre autres:
Installer des grattes, des bennes et autres équipements sur des camions, en utilisant ses compétences manuelles d'assembleur et de soudeur.
Organiser ses travaux de façon à respecter la séquence du bon de travail, les temps standards alloués, les spécifications des clients et la date de livraison promise.
Lire et interpréter les dessins et les instructions de travail.
Installer des pièces hydrauliques et mécaniques et en faire l'ajustement.
Faire la fabrication de pièces en calibrant et en utilisant plusieurs types de machines-outils d'atelier.
Effectuer des travaux de soudure, perçage et de structures métalliques
Installer les structures métalliques sur les véhicules
Assembler des filages électriques
Détecter les anomalies et définir la meilleure façon pour corriger la situation.
Exigences :
Détenir un diplôme DEP ou une expérience de travail équivalente;
Avoir entre 3 et 5 années d'expérience;
Expérience pertinente dans l'installation et le montage de strcutures sur des véhicules (atout)
Expérience et bonne hanileté en perçage de structures métalliques et en soudure au MIG dans toutes les positions (test d'aptitude à la soudure à effectuer)
Expérience de base dans l'installation de systèmes électriques et hydrauliques
Expérience pertinente dans la fabrication de matrices, outils ou gabarits servant à la production
Capacité de régler avec précision les équipements et outillages pour maximiser le rendement
Avoir une bonne capacité d'observation, d'analyse et de jugement pour détecter les anomalies;
Capacité d'assembler des filages électriques;
Capacaité de travailler en équipe;
Être capable de s'exprimer et d'écrire en français (niveau intermédiaire);
Bonne capacité pour lire et interpréter les dessins et les instructions de travail;
Bonne capacité physique permettant de soulever des charges;
Travailler de façon sécuritaire en tout temps;
Compétences et intérêts en hydraulique et pour devenir installateur monteur 1.
AVANTAGES
GRANDE USINE : Nouvellement agrandie de 100 000 pi2 à 150 000 pi2.
AMBIANCE DE TRAVAIL : Amicale et dynamique!
FORMATION CONTINUE : Continuez à développer vos compétences avec nos mentors.
DÎNER PAYÉ : 30 minutes de dîner payé pour les employés syndiqués
ASSURANCES COLLECTIVES : Après 3 mois, et incluant un plan dentaire après 1 an de service continu.
TRANSPORT : Pas de trafic pour vous rendre au travail

283. Ébéniste-assembleur

St-Pie
Le travail consiste en quoi ?
Après avoir lu et interprété les plans, tu devras assembler les caissons et poser la quincaillerie. Dans le cas des meubles sur mesure, tu devras assembler les composantes tout en faisant aller ton imagination afin de trouver des idées créatives d'assemblage! Finalement, tu pourras être appelé à effectuer de la finition sur certains meubles et aider à l'occasion pour l'installation.
Pour être un bon Ébéniste-assembleur, ça prend quoi?
Bonne dextérité manuelle
Capacité de lire et interpréter des plans
Connaissances de base en ébénisterie
Capacité de travailler avec de petits outils
Souci du détail, de la qualité et du travail bien fait
Et vous y gagnez quoi en venant travailler chez Meubles Design Tech ?

284. Technicien en installation

Sur la route / atelier d'assemblage situé à St-Pie
Le travail consiste en quoi ?
Afin de répondre à notre croissance, nous sommes à la recherche d'un Technicien en installation. Son rôle? Assurer la coordination et la bonne marche des projets chez le client. Il veille à ce que toutes les étapes de réalisation des projets se déroulent adéquatement, dans les temps, avec les bonnes personnes et les bons outils. Il assure par ailleurs la liaison entre l'atelier de fabrication et les chantiers.
Plus précisément, il aura à:
S'assurer du bon démarrage des chantiers;
Veiller au bon déroulement des chantiers;
Coordonner les livraisons aux chantiers;
Effectuer les prises de mesures;
Procéder aux appels de service et faire les ajustements en fin de projet
Effectuer des tâches d'ébénisterie et d'assemblage en atelier;
Assurer une bonne communication avec le président de l'entreprise.
Le poste requiert des déplacements fréquents sur les chantiers, situés sur la Rive-Sud, Laval, Montréal et Montérégie. Notre atelier d'assemblage est situé à St-Pie, en Montérégie, mais le poste ne requiert pas une présence à l'atelier à tous les jours.
Possibilité de travailler à temps partiel selon les disponibilités des candidats. Bienvenue aux semi-retraités!
Pour être un bon Technicien en installation, ça prend quoi?
Si vous avez une formation professionnelle et/ou de l'expérience en ébénisterie, que vous êtes autonome, débrouillard, que vous n'avez pas peur de vous relever les manches quand c'est nécessaire et que vous avez à coeur le souci du travail bien fait et la satisfaction du client, vous êtes le candidat dont nous avons besoin! Vous devez détenir vos cartes de compétences CCQ afin de respecter la règlementation de certains chantiers.
Et vous y gagnez quoi en venant travailler chez Meubles Design Tech ?

285. CONCEPTEUR GÉNIE MÉCANIQUE

STATUT : Permanent, Temps plein
Quart de travail : Jour

Principales responsabilités liées au poste :

- Élaborer et interpréter des plans, des dessins et des devis techniques, préparés selon les méthodes traditionnelles ou assistés par ordinateur, pour des machines et des pièces diverses;
- Préparer des estimations des coûts et des matériaux requis ainsi que des calendriers d'exécution des travaux et rédiger des rapports;
- Mettre à l'essai et analyser des machines, des accessoires et du matériel afin d'en déterminer le rendement, la puissance, la résistance au stress et autres caractéristiques;
- Participer à l'installation, à la réparation et à l'entretien des machines et des pièces diverses;
- Mettre à jour des dessins et la documentation technique des machines;
- Réaliser des projets d'amélioration des équipements et des procédés.

Profil recherché

- DEC en génie mécanique et/ou en génie industriel et/ou expérience de travail pertinente ;
- Posséder un (1) a trois (3) années d'expérience dans un environnement industriel ;
- Être bilingue (français et anglais) (un atout) ;
- Il détient une expérience dans la lecture des plans 2D et 3D ;
- Il est habile avec la suite Microsoft Office et le logiciel Solid Works.

286. JOURNALIERS

STATUT : Permanent, Temps plein
Quart de travail : Jour-Soir-Nuit
Tâches d'entrée:
Surveiller les presses; Inspecter les pièces produites minutieusement et selon les normes convenues; Rassembler et trier les pièces à la sortie de la machine;
Préparer les boîtes et effectuer l'emballage des pièces; Signaler les non-conformités;
Compléter les rapports de production.

Qu'est-ce qu'on t'offre?

- Un poste permanent, temps plein;
- Un horaire fixe du lundi au vendredi (Jour : 8h à 16h, Soir : 16h à 24h00 et Nuit : 24h00 à 8h00);
- Un salaire avant probation comme journalier de 15,38$/hre et de 16,40$/hre après la probation. Nous vous formons sur les différents postes;
- Salaire autre selon le poste : cariste et teinturier 19$/hre et 20$/hre après probation. Blow (spécificités : charge pouvant aller à 45 livres à soulever et grande rigueur vs la qualité des pièces) : prime 2$/hre sur le taux d'entrée;
- Prime de soir : 0,50$/hre et Prime de nuit : 1,00$/hre
- Milieu syndiqué;
- Des assurances collectives (médicament, vie et assurance salaire longue durée) et un REER avec contribution de l'employeur;
- Programme de francisation;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de retraite progressive;
- Diverses activités pour les employés : Pic Nic estivale, cadeaux de Noël, programme de reconnaissance.

287. Électromécanicien(ne)

Horaire de travail
3X12hres de 20h00 a 8h00 du lundi au mercredi ou du mercredi au vendredi
Salaire
Un salaire de 24,95$/hre à 27,84$/hre dépendant de l'expérience
Nombre de poste à combler
2
Exigence / aptitude
Exigences Détenir un diplôme comme électromécanicien (CEGEP et/ou professionnel) ou toute autre formation pertinente; Connaissances en informatique; Licence C un atout; Soudure au tig (mig à l'occasion); Connaissance des formations SST obligatoire comme le cadenassage, SIMDUT, Travail à chaud, etc. (mise à jour des formations en entreprise); Bonne résistance physique (capacité de lever ou déplacer des charges lourdes); La connaissance des presses à injection est considérée comme un atout. Aptitudes Sens de l'organisation, de la coordination et de l'initiative; Esprit d'équipe; Être polyvalent, autonome et disponible; Capacité à établir des priorités Esprit client/fournisseur
Ce que nous offrons
Un salaire de 24,95$/hre à 27,84$/hre dépendant de l'expérience; Prime de soir : 0,50$/hre et Prime de nuit : 1,00$/hre Des assurances collectives (médicament, vie et assurance salaire longue durée) et un REER avec contribution de l'employeur; Programme d'aide aux employés; Programme de retraite progressive; Diverses activités pour les employés : Pic Nic estivale, cadeaux de Noël, programme de reconnaissance; Formation selon les besoins.
Description du poste
Sous la supervision de son superviseur, l'électromécanicien(ne) doit être disponible pour répondre aux appels de bris quotidiens et réaliser des travaux d'entretien préventif, de réparation et d'optimisation des équipements industriels conventionnels et automatisés en respectant les règles d'usage de la santé et sécurité au travail. Il doit aussi accomplir toutes tâches connexes demandées.

288. Technicien(ne) en Génie Industriel

Saint-Hyacinthe, QC
Statut : Permanent, temp plein.
Horaire de travail : Poste de jour.

À élaborer des aménagements de postes de travail, incluant les dessins des plans 2D, et participer à la mise en place;

- À procéder à la validation des temps de cycle et à leur optimisation, en collaboration avec les départements concernés (Qualité, Robotique, Production, Ingénierie, etc.);
- À analyser les méthodes de fabrication et d'assemblage, afin de procéder à leur optimisation;
- À participer aux différents projets d'automatisation, d'amélioration, de santé sécurité et d'agrandissement;
- À participer au processus de soumission, ainsi qu'aux étapes de mise en production des nouveaux produits;
- À participer au processus d'action corrective;
- À assurer une communication efficace;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché
Technique ou AEC en Génie Industriel;
Il détient une expérience dans la lecture des plans 2D et 3D et est habile avec la suite Microsoft Office;
La connaissance des moules à injection, des matières plastiques et du logiciel Solid Works constituent un atout important;
Le travail d'équipe, le service à la clientèle, l'autonomie, la capacité à travailler sous pression avec des échéancier sont des qualités importantes. À cela s'ajoute le bilinguisme anglais – français.

289. Monteur-Ajusteur

Saint-Hyacinthe, QC
Statut : Permanent, temp plein.
Horaire de travail : Soir-Nuit.

Description des tâches Monteur-Ajusteur:

- ✓ Enlever et poser des moules;
- ✓ Départ et ajustement des ligne de production;
- ✓ Résolution des problèmes due aux moules sur les équipements;
- ✓ Garder son environnement propre;
- ✓ Toutes autres tâches connexes.

Exigences et Aptitudes :

- ✓ Travail debout;
- ✓ Travail manuel;
- ✓ Être apte à soulever des charges de 25kg;
- ✓ Formation et expérience dans le domaine un atout.

Qu'est-ce qu'on t'offre?

- ✓ Un poste permanent, temps plein;
- ✓ Un horaire fixe du lundi au vendredi : Jour : 8h à 16h, Soir : 16h à 24h00, nuit : 24h à 8h00;
- ✓ Un salaire de 24,86$ à 25,90$/hre;
- ✓ Prime de soir : 0,50$/hre et Prime de nuit : 1,00$/hre
- ✓ Milieu syndiqué;
- ✓ Des assurances collectives (médicament, vie et assurance salaire longue durée) et un REER avec contribution de l'employeur;
- ✓ Programme de référencement;
- ✓ Programme de francisation;
- ✓ Programme d'aide aux employés;
- ✓ Programme de retraite progressive;
- ✓ Diverses activités pour les employés : Pic Nic estivale, cadeaux de Noël, programme de reconnaissance.

290. Chargé de Projet

Saint-Hyacinthe, Qc
Statut : Permanent, temp plein.
Horaire de travail : 2 postes de jour.
Sommaire de la fonction :

- Identifier les parties prenantes du projet
- Déterminer les besoins et les attentes des intervenants
- Établir un ensemble clair d'objectifs de projet
- Produire un calendrier de projet détaillé (intégrer un suivi des dates de livraison)
- Déterminer le type et la quantité des ressources requises
- Allouer des ressources et établir un calendrier des ressources
- Déterminer le budget et créer un plan financier
- Définir des attentes et des objectifs
- Identifier les techniques pour le contrôle qualité et développer un plan qualité
- Cartographier les risques, identifier les actions d'urgence et élaborer un plan de risque
- Clarifier les critères d'achèvement pour chaque livrable et élaborer un plan d'acceptation
- Développer une stratégie de communication avec les parties prenantes et établir un plan de communication
- Identifier les fournitures externes requises et élaborer un plan d'approvisionnement

Profil recherché

- Baccalauréat en génie mécanique ou génie industriel ou formation et expérience pertinente; Expérience de 2 à 5 ans comme chargé(e) de projet en relation avec des clients; Bonne capacité à vulgariser les éléments complexes des projets auprès de ses clients;
- Le candidat doit faire preuve d'autonomie, de rigueur, de professionnalisme et avoir une forte capacitée d'analyse et de résolution de problème jumelées à une expérience démontrée en gestion de projets;
- Il détient une expérience dans la lecture des plans 2D et 3D et est habile avec la suite Microsoft Office;
- La connaissance des moules à injection, des matières plastiques et du logiciel Solid Works constituent un atout important;
- Le travail d'équipe, le service à la clientèle, l'autonomie, la capacité à travailler sous pression avec des échéancier sont des qualités importantes. À cela s'ajoute le bilinguisme anglais – français.

291. Machiniste

Saint-Hyacinthe, Qc
Statut : Permanent, temp plein.
Horaire de travail : 2 postes de jour.
Sommaire de la fonction :
Une ambiance agréable, des conditions de travail qui favorisent l'individu, des possibilités de développement et d'avancement dans une entreprise québécoise.

Description du poste

Sous la responsabilité du superviseur technique, en collaboration avec l'équipe d'usinage et du département de moulage, le(la) machiniste règle et conduit diverses machines-outils afin de tailler ou de meuler le métal, le plastique ou d'autres matériaux pour fabriquer ou modifier des pièces ou des produits de dimensions précises.

Responsabilité

Plus précisément, il est responsable des aspects suivants :

- Lire et interpréter des dessins techniques, des plans, des graphiques et des tableaux ou examiner des échantillons de pièces afin de déterminer les opérations d'usinage à effectuer et de déterminer la séquence optimale des opérations.
- Calculer les dimensions et les tolérances, mesurer et agencer les éléments à usiner;
- Régler, faire fonctionner et entretenir diverses machines-outils, de même que de l'outillage à commande numérique par ordinateur (CNC), pour exécuter des travaux d'usinage de précision, non répétitifs, notamment des travaux de sciage, de tournage, de fraisage, d'alésage, de rabotage, de perçage et de rectification.
- Ajuster et assembler les pièces métalliques usinées et les sous-assemblages au moyen d'outils manuels et mécaniques;
- Vérifier, à l'aide d'instruments de mesure de précision, si les dimensions des produits sont exactes et conformes aux prescriptions.

Exigences:

- DEP en technique d'usinage ou experience pertinente;
- L'attestation de spécialisation professionnelle (ASP) en usinage sur machines-outils à commande numérique (un atout);
- Une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) en matriçage ou outillage peut constituer (un atout);
- Expérience en fabrication de moule (un atout);
- Être en mesure de lire et d'interpréter des dessins et plans;
- Avoir des connaissances en mathématiques (conversion et calcul en systèmes métrique et impérial) et la connaissance des procédés de fabrication sont nécessaires;
- Conduire des machines-outils conventionnelles (tours, fraiseuses, perceuses, rectifieuses, etc.)
- La dextérité, la minutie, le sens du détail ainsi qu'une très bonne perception spatiale, Travailler en équipe.

Qu'est-ce qu'on t'offre?

- Un poste permanent, temps plein.
- Un horaire fixe du lundi au vendredi de jour;
- Un salaire selon expérience;
- Des assurances collectives (médicament, vie et assurance salaire longue durée) et un REER avec contribution de l'employeur;
- Programme de francisation;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de retraite progressive;
- Diverses activités pour les employés : Pic Nic estivale, cadeaux de Noël, programme de reconnaissance.

292. Contremaître de Production

Saint-Hyacinthe, Qc
Statut : Permanent, temp plein.
Horaire de travail : 2 postes de jour.
Sommaire de la fonction :
Sous la responsabilité du VP Opération, le titulaire est responsable du fonctionnement du département auquel il est attitré, soit :

- La planification de la main-d'œuvre et la coordination de la production;
- La gestion du personnel;
- Le rendement et l'efficacité du département;
- L'application et le respect des normes de qualité;
- Gérer la santé et la sécurité de son département;
- Maintenir de saines relations de travail;
- Produire la documentation requise et assurer la relation client avec les autres services;
- Participer à des projets d'amélioration continue;
- Supervision du contremaître adjoint de nuit.

Exigences

- Au moins 2 à 5 ans d'expérience dans un poste de supervision dans un milieu syndiqué ;
- La connaissance des diverses réglementations en matière de SST;
- Connaissances informatiques un atout.

Aptitudes

- Habiletés en relations interpersonnelles
- Esprit d'équipe
- Leadership
- Souci du service à la clientèle
- Résistance au travail sous pression
- Sens de la coordination

La personne recherchée a eu l'occasion de se démarquer par des réalisations concrètes, soit en amélioration de production ou en santé et sécurité au travail. Elle possède de fortes aptitudes dans les relations interpersonnelles ainsi que pour la résolution de problèmes. Elle est une personne dynamique, motivée et engagée.

293. Technicien ou technicienne en robotique ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
Description du poste
En tant que membre de l'équipe de la robotique et sous les directives du superviseur du département, le technicien en robotique en plus du support à la production, participe aux projets et priorités de l'équipe au niveau de la conception, de la programmation, de l'installation, de la résolution de problème et de l'amélioration des procédés robotisés.
Plus précisément, il devra:
• Participer et collaborer aux déplacements, positionnements, installations, montage des équipements automatisés et de leurs composantes;
• Évaluer, analyser et résoudre les problèmes électriques, mécaniques, pneumatiques et hydrauliques des équipements automatisés selon ses qualifications;
• Participer à la mise en marche des équipements et s'assurer du respect de la fonctionnalité et des performances requises;
• Selon ses qualifications, le technicien en robotique peut également être appelé à concevoir des schémas électriques (assistés par ordinateur) et établir la liste du matériel requis pour les différents projets;
• Travailler en collaboration avec l'équipe de conception afin d'émettre des commentaires et suggestions d'amélioration de nos procédés;
• Sera appelé à effectuer des montages mécaniques et travaux d'usinage de base (souder, couper, percer, tarauder).
Exigences
• Formation collégiale en électronique industrielle, un DEP en automatisation et robotique ou autre formation pertinente ;
• Posséder les connaissances et compétences nécessaires pour effectuer des travaux de soudure et d'usinage de base (couper, percer, tarauder) ;
• Expérience de travail avec des robots Fanuc (série RJ3) ;
• Connaissance des logiciels Excel, Solid Work, RS Logix 5000, Ecostruxure / Machine expert, In-Sight Explorer et Handling tool (Fanuc) sont considérées comme des atouts.
Aptitudes
• Bonne capacité de travailler en équipe ;
• Souci du service à la clientèle ;
• Autonomie, rigueur et professionnalisme ;
• Forte capacité à identifier les problèmes et à trouver des solutions et à les présenter ;
• Grand désir de développer ses compétences

294. Manœuvre des produits du textile

- 15 postes disponibles
- 40 heures par semaine, quart de jour et de soir
- Salaire de 15.47$
- Quart de jour : 7h à 15h30 / Quart de soir : 15h30-24h

Principales responsabilités

- Charger et décharger les machines ;
- Aider aux opérations des différentes machines au niveau de la sublimation ;
- Aider aux opérations sur les presses ;
- Travailler dans le département de l'expédition pour inspecter, emballer et placer des commandes;
- S'assurer de la qualité du produit fini;
- Prêter mains fortes aux autres départements;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Formation et/ou expérience requises

- Aucun diplôme ou attestation;
- Expérience, un atout;

Compétences et aptitudes requises

- Soucis du détail, distinction des couleurs
- Rythme rapide, précision, tâches répétitives
- Coordination œil-main, dextérité manuelle
- Polyvalence, flexibilité, disponibilité
- Bon esprit d'équipe

295. Opérateurs/opératrices de machines à coudre industrielles

- 15 postes disponibles
- 40 heures par semaine, quart de soir (15h30-24h)
- Salaire de 15.47$

Principales responsabilités

- Assembler les pièces en associant les patrons;
- Utiliser les différentes machines à coudre pour assembler les sections, selon le système de production;
- Coudre des matériaux divers en fonction du projet à réaliser;
- Examiner les articles cousus;
- Effectuer des travaux d'entretien et de réparations mineures sur les machines à coudre;
- Respecter les règles de santé et sécurité au travail;
- S'assurer de la qualité du produit fini;
- Participer activement au processus d'amélioration continue;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Formation et/ou expérience requises

- Aucune formation, attestation ou diplôme;
- 1 mois à moins de 7 mois d'expérience

Compétences et aptitudes requises

- Soucis du détail, distinction des couleurs
- Rythme rapide, précision, tâches répétitives
- Coordination œil-main, dextérité manuelle
- Polyvalence, flexibilité, disponibilité
- Bon esprit d'équipe

296. Tisseurs/Tisseuses, tricoteurs/tricoteuses et autres opérateurs/opératrices de machines textiles

- 2 postes disponible
- 40 heures par semaine, quart de soir
- Salaire de 15.59 $

Principales responsabilités

- Étudier des patrons et préparer les équipements pour obtenir les résultats désirés;
- Opérer et surveiller les machines qui servent à transformer les filés et les fils en produits tissés, non tissés et tricotés;
- Effectuer les ajustements nécessaires;
- Réparer les défectuosités mécaniques mineures;
- Respecter les règles de santé et sécurité au travail;
- S'assurer de la qualité du produit fini;
- Participer activement au processus d'amélioration continue;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Formation et/ou expérience requises

- Aucun diplôme, formation ou attestation
- 1 mois ou moins de 7 mois d'expérience

Compétences et aptitudes requises

- Polyvalence, flexibilité, disponibilité
- Dynamisme, motivation, implication
- Bonne capacité d'apprentissage et bon sens de l'organisation
- Bon esprit d'équipe
- Bonne condition physique, dextérité manuelle, coordination œil-main

297. Opérateur/Opératrice (CNP : 9422)

Fonctions liées au poste
Le rôle de l'opérateur/opératrice consiste à opérer différentes machines servant à mouler les matières plastiques utilisées pour produire des pièces et des produits en plastique. Il/elle doit :
• Prendre connaissance des machines à opérer et des pièces à fabriquer sous sa responsabilité pendant son quart de travail;
• Régler et opérer plusieurs machines conformément aux instructions;
• Tester en cours de fabrication, selon la fréquence établie, les pièces produites pour en assurer la conformité avec les spécifications convenues et inscrire les données recueillies sur le formulaire;
• Compléter manuellement, à l'aide d'outils de finition, les opérations requises pour obtenir le produit final;
• Procéder à l'assemblage de pièces;
• Vérifier et emballer les produits selon les directives reçues, apposer des étiquettes et inscrire les informations demandées;
• Informer le contremaître des bris de machines ou de production de composantes non conformes;
• Nettoyer l'aire de travail autour des machines sous sa responsabilité;
• Aider ses collègues à accomplir leurs tâches lorsque sa charge de travail le permet;
• Procéder aux travaux de nettoyage des lieux de travail, à la fin de chaque semaine (quart de soir);
• Participer à l'entraînement des nouveaux opérateurs/opératrices;
• Accomplir toute autre tâche demandée par son supérieur ou exigée par ses fonctions.
Compétences requises
• Aucune formation spécifique n'est requise;
• Expérience de travail dans une entreprise de fabrication est un atout;
• Capacité à lever des poids jusqu'à un maximum de 14 kg (fréquence variable et quotidienne);
• Habiletés manuelles;
• Ponctualité, flexibilité et maturité;
• Minutie, précision et bonne vitesse d'exécution;
• Sens de l'organisation, calme et possédant un bon esprit d'équipe.
Salaire, conditions d'emploi et avantages sociaux
• Salaire à l'embauche de 15,50 $ / heure;
• Prime pour le quart de soir de 0,75 $ / heure;
• Prime pour le quart de nuit de 1,25 $ / heure;
• 40 h par semaine;
• Poste permanent;
• Quart de nuit (minuit à 8 h 00);
• Plan d'assurance collective complet (assurance-vie, assurance-invalidité, assurance médicale, assurance dentaire et soins de la vue).
Langue de travail
• Français

298. Contremaître/Contremaîtresse (CNP : 9214)

Fonctions liées au poste
Coordination de la production
• Être responsable du montage et du démontage des moules et de l'outillage sur les machines et les équipements du procédé d'injection;
• Organiser la répartition et l'assignation du travail aux membres de l'équipe et gérer l'utilisation de son temps de façon à rencontrer la cédule de production;
• Effectuer les tâches nécessaires à la préparation et au démarrage des machines en fonction des spécifications des produits;
• Organiser la séquence de travail de manière à assurer une charge de travail constante aux membres de l'équipe;
• Résoudre les problèmes qui surviennent et recommander des mesures visant à augmenter la productivité et à faciliter le travail de l'équipe.
Machinerie et équipements
• Effectuer l'entretien périodique de la machinerie conformément au calendrier établi;
• Analyser les bris qui surviennent et identifier les façons de les résoudre.
Gestion des ressources humaines
• Superviser le travail des membres de l'équipe et réassigner le travail lorsque des changements à la cédule de production surviennent;
• Contribuer au développement et au maintien d'un climat de travail harmonieux et productif;
• Faire respecter les mesures de sécurité au travail conformément à la procédure établie;
• Remplacer les employés à leur poste de travail pendant les pauses et les repas;
• Participer, avec le directeur de la production, au processus annuel de gestion de la performance, de la gestion des absences et de l'application des mesures disciplinaires.
Contrôle de la qualité
• S'assurer, lors du démarrage d'une production, que la qualité des produits est conforme aux spécifications;
• Cesser la fabrication en cours lorsqu'il n'est pas en mesure d'en évaluer les conséquences versus les spécifications du produit.
Autres tâches
• Participer, au besoin, à la réception et à l'expédition des marchandises;
• Contrôler l'inventaire des produits emballés pendant son quart de travail;
• Remplacer l'inspecteur en son absence;
• Accomplir toute autre tâche demandée par son supérieur ou exigée par ses fonctions.
Compétences requises
• DEP en conduite et réglage de machines à mouler ou l'équivalent;
• Minimum de 5 années d'expérience en fabrication de produits de plastique dont quelques-unes à titre de chef d'équipe;
• Expérience en réparation d'équipements de production;
• La certification en conduite de chariot élévateur est requise.
Salaire, conditions d'emploi et avantages sociaux
• Salaire à l'embauche basé sur une fourchette salariale selon expérience entre 24,50 $ / heure et 30,75 $ / heure;
• Prime pour le quart de soir de 0,75 $ / heure;
• Prime pour le quart de nuit de 1,25 $ / heure;
• 40 h par semaine;

• Poste permanent;
• Quart de soir / quart de nuit (16 h 00 à minuit / minuit à 8 h 00);
• Plan d’assurance collective complet (assurance-vie, assurance-invalidité, assurance médicale, assurance dentaire et
soins de la vue).
Langue de travail
• Français (oral et écrit)
• Anglais (compréhension de l’anglais écrit)

299. Aide-opérateur de soir

RÔLE SOMMAIRE
Sous la supervision du superviseur de production, le titulaire du poste effectue diverses tâches à différentes étapes de la production.
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS
Effectuer l'assemblages de longueurs d'aluminium avec diverses composantes; Effectuer l'usinage de pièces à l'aide de poinçons et de perceuses; Procéder à des inspections et au classement des pièces transformées; Effectuer la coupe de moulures, de cornières et de renforts; Effectuer l'usinage de pièces à l'aide de poinçons et de perceuses; Support aux autres départements de production lorsque nécessaire; Assurer que les lieux respectent les normes de propreté et de sécurité de l'entreprise; Suggérer toute mesure ayant pour objectifs l'amélioration des activités de production et de la santé/sécurité au travail; Toutes autres tâches connexes.
QUALITÉS REQUISES
Formations académiques
Secondaire 5, ou autre expérience équivalente (un atout); Expérience pertinente en milieu manufacturier (un atout).
Connaissances
Normes de Santé-Sécurité; Expérience avec un ERP (un atout);
Aptitudes et attitudes
Dextérité manuelle et minutie; Facilité à interpréter des consignes plans ou dessins techniques; Dynamisme, dévouement et attitude positive; Facilité à communiquer et travailler en équipe.
Salaire de 18$/h et prime de soir de 0.95$/h.
Exigences
Niveau d'études
Aucun
Diplôme
Aucun
Terminé
Années d'expérience
0-2 années
Langues écrites
Fr : Intermédiaire
Langues parlées
Fr : Intermédiaire

300. Opérateur scie-sertissage

RÔLE SOMMAIRE
Sous la supervision du superviseur de production, le titulaire du poste aura pour tâches d'opérer les unités de découpe et de sertissage pour la transformation de l'aluminium.
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS
• Effectuer la coupe de diverses pièces d'aluminiums;
• Opérer la machine de sertissage;
• Effectuer l'assemblages de longueurs d'aluminium avec diverses composantes;
• Procéder à des inspections et au classement des pièces transformées;
• Effectuer le réglage des machines-outils;
• Saisie de données de production;
• Support aux autres départements de production lorsque nécessaire;
• Assurer que les lieux respectent les normes de propreté et de sécurité de l'entreprise;
• Suggérer toute mesure ayant pour objectifs l'amélioration des activités de production et de la santé/sécurité au travail;
• Toutes autres tâches connexes.
QUALITÉS REQUISES
Formations académiques
• Secondaire 5, ou autre expérience équivalente;
• Expérience pertinente en milieu manufacturier (un atout).
Connaissances
• Expérience avec un ERP (un atout);
Aptitudes et attitudes
• Dextérité manuelle et minutie;
• Facilité à interpréter des consignes plans ou dessins techniques;
• Dynamisme, dévouement et attitude positive;
Exigences
Niveau d'études
Aucun
Diplôme
Aucun
Terminé
Années d'expérience
0-2 années
Langues écrites
Fr : Intermédiaire
Langues parlées
Fr : Intermédiaire

301. Préposé aux comptes recevables et crédit

CE QU'ON RECHERCHE? UNE PERSONNE ORGANISÉE, AUTONOME ET POLYVALENTE!
Relevant de la directrice crédit et administration, le titulaire du poste est responsable de la gestion administrative des comptes recevables. Ce poste est basé à Acton Vale.
CE QU'ON OFFRE
» Un poste permanent à temps plein
» Des avantages sociaux après 1 mois
» 3 semaines de vacances après un an et 13 congés fériés
» Un régime de retraite avec contribution de l'employeur :
 Manufacturière canadienne et fièrement québécoise située à Acton Vale, se spécialisant depuis 1954 dans la fabrication et la distribution de couvre-planchers.
 Qui compte plus de 400 employés expérimentés et dévoués, ce qui en fait le plus important manufacturier de tapis au Canada.
 Qui pratique des politiques axées sur le bien-être de ses employés telles que la mobilisation, la reconnaissance, la diversité, la santé et le mieux-être en milieu de travail.
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS
 Balancer quotidiennement les comptes recevables
 Enquêter (calculer les escomptes de paiement s'il y a lieu) et appliquer les chèques aux comptes clients des divers dépôts et les paiements par virement bancaire, Visa ou Mastercard
 Répondre aux diverses demandes de renseignements des clients francophones et anglophones
 Envoyer les demandes de renseignements aux clients pour l'application des chèques
 Effectuer la fin de mois selon la période fiscale (balancer les rapports) ainsi que la fin de mois calendrier et acheminer les états de comptes aux personnes concernées
 En remplacement, préparer le dépôt du jour et mettre à jour des chèques postdatés
 Apporter un support administratif au département du crédit selon les besoins
 En remplacement, faire le suivi des commandes des groupements d'achats (#autorisation) et approbation des commandes
 Trier et distribuer le courrier interne et externe, distribuer les télécopies
 Enregistrer les accusés de réception des colis
 Effectuer la réception et l'expédition de Fedex (national et international)
 Effectuer toutes autres tâches connexes
QUALIFICATIONS / EXIGENCES
 D.E.C. en administration ou D.E.P en comptabilité ou l'équivalent
 Bilinguisme (français/anglais) essentiel
 Bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel)
 Connaissance d'un logiciel comptable, un atout
 Faire preuve de diplomatie lors de conversation avec les clients
 Avoir le sens de l'organisation et du suivi efficace
 Être autonome et polyvalent
 Avoir de la minutie et de l'initiative

302. Gérant technique et touffetage

Responsabilités
Communiquer et faire respecter les politiques et procédures ses employés
Superviser le travail de son équipe pour l'entretien et le dépannage des problèmes mécaniques dans le département de l'ensouplage, du touffetage et des lames (qualité ou efficacité)
Planifier des bons de travail d'entretien préventif pour le département de l'ourdissage, du touffetage et des lames
Assurer le suivi et si nécessaire, la discipline de son équipe
Maintenir et améliorer les programmes d'entretien préventif des équipements de production du département de l'ourdissage, du touffetage et des lames
Préparer les demandes d'achat de pièces pour le département des achats en vue de l'entretien des équipements sous sa responsabilité
Planifier les besoins en pièces à des fins budgétaires
Faire le suivi des dépenses de fournitures et de pièces d'entretien
Évaluer et standardiser les méthodes de travail du département du touffetage en vue d'améliorer la qualité et l'efficacité
Analyser les coûts de production et les standards, formuler et mettre en place les recommandations pour maximiser la productivité et réduire les coûts
Participer à l'amélioration des méthodes de travail, concevoir ou améliorer des outils et des équipements de travail en collaboration avec les gérants de l'ensouplage et du touffetage
Participer à la préparation des CAPEX pour l'achat de nouveaux équipements notamment, établir les spécifications pour maximiser nos ressources mais aussi pour modifier les équipements existants en fonction volumes requis et de la situation de vulnérabilité
Diriger l'installation des nouveaux équipements
Participer à la progression des connaissances de ses employés et au suivi des échelons de formation
Soutenir les activités en santé et sécurité, notamment celles de l'analyse des risques
Maintenir une étroite collaboration avec les fournisseurs de pièces et d'équipements et rester à l'affût des améliorations techniques apportées aux équipements et aux pièces
Produire et tenir à jour les documents de suivi des pièces et des fournitures techniques ou générales nécessaires et assurer le contrôle des inventaires et l'établissement des consignes de stockage du magasin
Effectuer toutes autres tâches connexes
Qualifications
D.E.C. en génie mécanique, en maintenance industrielle, ou diplôme équivalent ou combinaison d'expérience et formation pertinente
2 à 3 années d'expérience en gestion de personnel
4 à 5 années d'expérience en milieu industriel syndiqué
Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office
Bilinguisme (français-anglais) fonctionnel, un atout
Avoir un très bon sens de l'organisation
Avoir un bon sens de l'analyse, des priorités et de l'urgence
Être dynamique et aimer travailler en équipe
Posséder des compétences en matière de résolution de problèmes
Ce qu'on offre
Un poste permanent à temps plein
Des avantages sociaux après 1 mois
3 semaines de vacances après un an et 13 congés fériés
Un régime de retraite avec contribution de l'employeur

303. Planificateur et contremaître, finition et inspection

Responsabilités
Analyser les besoins des produits à finir, à inspecter et à réparer
Créer des plans de production et en assurer le suivi
Évaluer et communiquer les besoins en capacité des équipements
Maintenir certains programmes informatiques et autres
Communiquer toute information relative aux commandes des clients aux agents du service à la clientèle
Effectuer toutes autres tâches liées aux produits finis ou autres
Valider et corriger l'approvisionnement conformément aux enlignements maîtres
Planifier et recevoir la production externe et traiter les retours
Préparer les horaires de travail et toute la documentation nécessaire pour la finition, l'inspection et la réparation
Remplacer le contremaître de la finition et de l'inspection au besoin
Effectuer toutes autres tâches connexes
Qualifications
Diplôme d'études universitaires ou collégiales en administration des affaires ou gestion des opérations ou D.E.C. en technologies des textiles
Minimum de 3 années d'expérience en planification ou gestion de production
Bonne maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais
Faire preuve d'autonomie, de jugement et d'excellentes capacités d'analyse et de planification
Être capable d'établir les priorités, de prendre des décisions et d'être guidé par un sens de l'urgence
Être flexible dans son horaire
Être doué pour la communication interpersonnelle et démontrer des aptitudes à mobiliser ses employés avec succès
Intérêt pour le travail dans un environnement orienté vers l'amélioration continue
Démontrer du dynamisme, de la rigueur, de la créativité
Avoir une attitude gagnante et passionnée
Ce qu'on offre
Un poste permanent à temps plein
Des avantages sociaux après 1 mois
3 semaines de vacances après un an et 13 congés fériés
Un régime de retraite avec contribution de l'employeur

304. Conseiller en santé et sécurité

CE QU'ON RECHERCHE? UNE PERSONNE DOUÉE POUR LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE ET QUI SAIT DÉMONTRER DES APTITUDES POUR LE TRAVAIL D'ÉQUIPE!
Relevant du directeur des ressources humaines, le titulaire du poste participe à l'élaboration et à l'application des politiques, programmes et procédures en matière de santé et de sécurité. Il est responsable de l'élaboration, de la gestion et du maintien des analyses de risques et de sécurité des machines. Il est également responsable de la gestion des accidents du travail et de la documentation ou de la contestation de ces accidents.
Ce poste est basé à Acton Vale.
CE QU'ON OFFRE
» Un poste permanent à temps plein
» Des avantages sociaux après 1 mois
» 3 semaines de vacances après un an et 13 congés fériés
» Un régime de retraite avec contribution de l'employeur
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS
Participer à l'analyse de risques et veiller à son maintien
Établir un plan stratégique et atteindre ses objectifs en matière de santé et de sécurité
Travailler de concert avec le directeur des ressources humaines et la directrice d'usine à l'élaboration et à l'application de programmes, de politiques et de procédures en matière de santé et de sécurité pour répondre aux besoins de l'organisation
Assurer la gestion médico-administrative complète des dossiers d'accidents du travail et de maladies professionnelles (calcul des 14 premiers jours, formulaire ADR en ligne, demandes de partage des coûts, examen au BEM, révision, contestation, etc.)
Assurer la communication avec le responsable régional, B.I.G. et toute autre entité
Effectuer des audits de procédure SST et des tournées d'inspection de l'usine
Faire des recherches sur les pratiques en matière de santé et de sécurité et recommander des changements ou des modifications aux politiques existantes
Fournir, selon les règles et les calendriers établis, les autorisations nécessaires aux employés pour obtenir leurs souliers de sécurité, leurs lunettes de sécurité ou leurs vêtements de travail
Tenir un registre de statistiques et le diffuser
Effectuer toutes autres tâches connexes
QUALIFICATIONS / EXIGENCES
Détenir un baccalauréat en ressources humaines / relations industrielles
Posséder de 3 à 5 ans d'expérience dans un domaine lié à la santé et à la sécurité au travail
Bilingue français-anglais essentiel
Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office
Être doué pour la communication interpersonnelle
Avoir la capacité de négocier, d'influencer et de résoudre des problèmes
Avoir un très bon sens de l'analyse et de la synthèse afin de trouver des solutions appropriées
Être orienté vers les résultats
Savoir travailler sous pression et mener plusieurs activités en même temps
Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe
Faire preuve de dynamisme, d'enthousiasme et de discrétion
Être bien organisé, autonome et débrouillard
Manufacturière canadienne et fièrement québécoise située à Acton Vale, se spécialisant depuis 1954 dans la fabrication et la distribution de couvre-planchers.

Qui compte plus de 400 employés expérimentés et dévoués, ce qui en fait le plus important manufacturier de tapis au Canada.
Qui pratique des politiques axées sur le bien-être de ses employés telles que la mobilisation, la reconnaissance, la diversité, la santé et le mieux-être en milieu de travail.

305. Technicien de fabrication Recherche & développement

Acton Vale, QC
Temps plein, permanent
L'emploi idéal
Être un joueur important
Participer au développement des produits
Coordonner les essais de recherche et développement en usine et valider les paramètres techniques et mécaniques
Assister l’équipe de production à résoudre les problèmes
Approuver les départs de fabrication de nouveaux produits
Créer les fiches d’essai et faire état des résultats
Envoyer les tapis sur mesure aux clients
Analyser les matières premières
Et par la bande
Développer la production des produits sur mesure
Assister le département du touffetage pour l'introduction de nouveaux produits
Développer un œil pour la fibre
Le candidat idéal
DEC en textile
Expérience en tant qu’opérateur de touffetage et en mécanique
3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
Connaissance en matière de textile, de coloration et de fibres
Bilinguisme (français-anglais)
Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
Sens de l’organisation et de planification développé
Sens de l’analyse et des priorités
Facilité à résoudre les problèmes
Capacité à travailler en équipe
Ce qu'on offre
Poste permanent à temps plein
10 semaines d'intégration
Équipement de protection + bottes de sécurité
Formation continue
Possibilités d'avancement
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Programme d‘aide aux employés
Programme de reconnaissance
Certification Entreprise en santé
Activités sociales et sportives
Trois semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés

306. AGENT DE CRÉDIT (COMPTES AMÉRICAINS) ET PRÉPOSÉ AUX COMPTES RECEVABLES

Temps plein, permanent
L'emploi idéal
Recevoir les appels relatifs aux demandes de crédit
Fournir un soutien administratif au département des comptes à recevoir
Recevoir les appels et assurer le suivi des recouvrements
Approuver les commandes à expédier
Effectuer la conciliation de comptes
Mettre à jour les fichiers de réconciliation de comptes
Faire le suivi des déductions pour divers comptes
Effectuer toutes autres tâches connexes
Le candidat idéal
D.E.C. en administration ou l'équivalent
Bonne connaissance de la comptabilité et expérience en recouvrement, un atout
Bilinguisme (français/anglais) essentiel
Capacité à écrire dans les deux langues
Bonne maîtrise de la grammaire et de l'orthographe dans les deux langues
Bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
Sens de l'organisation et du suivi efficace
Autonomie et polyvalence
Esprit d'initiative
Ce qu'on offre
Poste permanent à temps plein
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Programme d'aide aux employés
Programme de reconnaissance
Certification Entreprise en santé
Activités sociales et sportives
Super rabais sur nos produits de couvre-plancher
3 semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Et par la bande
Travailler sous la forme hybride
Faire partie d'une équipe où chacun fait sa marque
Le pouvoir de se réaliser à travers ses compétences tout en jouant plusieurs rôles à la fois

307. Contremaître finition, inspection

L'emploi idéal
Être un joueur important
Organiser et planifier le travail et les ressources matérielles pour atteindre les objectifs de production
Appliquer et respecter la convention collective en vigueur
Encourager ses employés à identifier des idées d'amélioration dans leur secteur en termes de santé et sécurité, productivité, qualité, fabrication et transformation, méthodes de travail
Organiser et planifier les heures supplémentaires, si nécessaire, et produire les feuilles de temps des employés
Établir de bonnes relations interpersonnelles avec les membres de son équipe (diplomatie, respect et écoute)
Instaurer un climat propice aux échanges d'idées entre les employés et les collègues de travail
Organiser des réunions pour informer ses employés et assurer le suivi
Communiquer les normes de qualité et s'assurer de les faire respecter
Examiner quotidiennement l'état des équipements pour assurer la sécurité des employés, la propreté des lieux et le suivi de la formation de chacun de ses employés
Donner la formation sur la santé et la sécurité au travail
Faire appliquer les procédures et les règles de sécurité
Corriger les situations qui peuvent être à risque
Soutenir les formateurs et les employés pendant le processus de formation
Veiller au respect du protocole de formation établi par le comité de formation
Évaluer les apprentissages et la performance des employés en probation ou en entraînement
Évaluer les besoins de formation
Effectuer toutes autres tâches connexes
Et par la bande
Avoir la chance de créer un produit de qualité
Partager son expertise avec celles des autres
Apprendre sans cesse
Développer un œil de lynx
Pouvoir faire confiance à une belle équipe de professionnels
Le candidat idéal
D.E.C. en technologies des textiles ou 3 à 5 ans d'expérience dans un domaine connexe
Expérience de 1 à 5 ans dans un environnement manufacturier et syndiqué, un atout
Expérience mise en application Kaizen, 5S, Kanban, SMED, PVA, un atout
Maîtrise du français et connaissance de l'anglais, un atout
Connaissances des logiciels de la suite Microsoft Office
Leadership, sens de l'organisation, dynamisme, bonnes aptitudes en communication
Capacité à mobiliser ses employés
Ce qu'on offre
10 semaines d'intégration
Activités sociales et sportives
Possibilités d'avancement
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Poste permanent à temps plein
Formation continue
Équipement de protection + bottes de sécurité

Programme d‘aide aux employés
Programme de reconnaissance
Trois semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Entreprise en santé

308. Contrôleur adjoint

Temps plein, permanent
CE QUE NOUS RECHERCHONS? QUELQU'UN QUI A UN ŒIL DE LYNX ET QUI AIME FAIRE DES BILANS
Quelqu'un qui carbure aux défis et qui aime quand le temps passe vite!
Si grandir au sein d'une entreprise signifie bénéficier de nombreux avantages et opportunités, est l'endroit idéal pour vous. Tissez des liens avec votre avenir dès maintenant!
Vous aurez un impact positif sur la vie de nos employés!
L'emploi idéal
Être un joueur important
Assurer le contrôle des coûts standards et réels de fabrication et de distribution
Préparer et analyser les états financiers
Assurer le maintien et le développement des indicateurs de performance de l'entreprise
Préparer et émettre les différents rapports d'analyses quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles aux différents utilisateurs ainsi que faire et maintenir diverses analyses des comptes du grand livre et expliquer les écarts
Concevoir et assurer le maintien des contrôles internes
Servir d'agent de liaison auprès des vérificateurs externes
Maintenir le système détaillé de prix de revient pour tous les produits achetés pour la revente
Effectuer toutes autres tâches connexes
Le candidat idéal
Baccalauréat en administration des affaires (BAA)
Titre comptable, un atout
Minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire
Maîtrise du français et connaissance suffisante de l'anglais
Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (Excel) et SAP, un atout
Être fonceur, prêt à relever des défis et à apporter des changements
Aimer travailler en équipe
Avoir de bonnes capacités d'analyse et une bonne gestion des priorités
Ce qu'on offre
Poste permanent à temps plein
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Programme d'aide aux employés
Programme de reconnaissance
Certification Entreprise en santé
Activités sociales et sportives
Super rabais sur nos produits de couvre-plancher
3 semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Et par la bande
Une belle équipe de travail qui évolue dans la confiance et le respect
Le pouvoir de se réaliser à travers ses compétences tout en jouant plusieurs rôles à la fois

309. RESPONSABLE SERVICE APRÈS-VENTE

Temps plein, permanent
CE QUE NOUS RECHERCHONS? UNE PERSONNE DOUÉE POUR LA COMMUNICATION ET QUI A LE SENS DU LEADERSHIP POUR DIRIGER UNE ÉQUIPE
Et quelqu'un qui est connu pour trouver des solutions à tous les problèmes!
Si grandir au sein d'une entreprise signifie pour vous de bénéficier de nombreuses opportunités et avantages, est l'endroit idéal pour vous. Tissez des liens avec votre avenir dès maintenant!
Vous aurez un impact positif sur la vie de nos employés!
L'emploi idéal
Être un joueur important
Planifier, organiser, diriger et contrôler les opérations du service après-vente
Former, conseiller, évaluer et fournir un soutien technique aux employés du service après-vente
Examiner les demandes, les plaintes ou les situations complexes, difficiles ou inhabituelles, et trouver, définir et prendre les mesures nécessaires pour les résoudre
Fournir un soutien technique et une formation au personnel de vente concernant les politiques et procédures du service après-vente
Fournir un soutien au département marketing pour la validation et la vérification des documents techniques tels que documents de garantie, d'installation et d'entretien
Rechercher, sélectionner et encadrer les sous-traitants pour les réparations et les inspections
Assurer le suivi auprès de nos fournisseurs externes de produits destinés à la revente afin de recevoir une compensation lorsqu'il y a une réclamation de la part de nos clients
Assurer le suivi des dossiers de réclamation d'ordre légal en collaboration avec la direction de l'entreprise et le service juridique
Établir et maintenir des indicateurs de performance clés mensuels pour mesurer la qualité du service, l'efficacité et le coût des réclamations
Effectuer toutes autres tâches connexes
Le candidat idéal
Expérience en gestion de personnel et en service après-vente
Minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine du couvre-plancher
Parfaite maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
Excellente maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
Leadership et esprit d'initiative
Solides compétences en matière de négociation et d'analyse des réclamations
Dynamisme, proactivité et créativité
Sens de la communication mobilisatrice
Intérêt pour le travail en équipe
Capacité à gérer des situations de crise
Ce qu'on offre
Poste permanent à temps plein
Apprentissage continu
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Programme d'aide aux employés
Programme de reconnaissance
Certification Entreprise en santé
Activités sociales et sportives
Super rabais sur nos produits de couvre-plancher

3 semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Et par la bande
Une belle équipe de travail qui évolue dans la confiance et le respect
Un milieu où l'on vous permet de vous dépasser

310. Agent service à la clientèle

Temps plein, permanent
CE QUE NOUS RECHERCHONS? QUELQU'UN QUI POSSÈDE DE L'ENTREGENT HORS DU COMMUN
Et quelqu'un qui est reconnu pour la qualité de son service à la clientèle!
Si grandir au sein d'une entreprise signifie bénéficier de nombreux avantages et opportunités, est l'endroit idéal pour vous. Tissez des liens avec votre avenir dès maintenant!
Vous aurez un impact positif sur la vie de nos employés!
L'emploi idéal
Être un joueur important
Recevoir près d'une centaine d'appels téléphoniques et courriels par jour de la part des clients détaillants et des représentants des ventes à travers le Canada et les États-Unis
Vérifier la disponibilité de l'inventaire, entrer les commandes des clients dans le système informatique et faire le suivi avec les autres départements (planification, crédit, production, transport/distribution)
Fournir toutes les informations nécessaires aux clients et aux représentants qui sont sur la route et les aider à répondre à diverses demandes
Gérer les problèmes et les plaintes en proposant des solutions appropriées
Effectuer toutes autres tâches connexes
Le candidat idéal
D.E.C. en bureautique ou autre domaine pertinent
Expérience en service à la clientèle
Bilinguisme (français-anglais) essentiel
Capacité à écrire dans les deux langues
Bonne maîtrise de la grammaire et de l'orthographe dans les deux langues
Bonne vitesse pour la saisie de données
Bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
Bonnes compétences en communication interpersonnelle et capacité d'écoute active et attentive
Comportement orienté vers le client
Capacité à travailler sous pression
Débrouillardise, autonomie et polyvalence
Disponibilité pour travailler selon l'horaire de 10 h 30 à 19 h
Ce que nous offrons
Poste permanent à temps plein
Télétravail
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Programme d'aide aux employés
Programme de reconnaissance
Certification Entreprise en santé
Activités sociales et sportives
Super rabais sur nos produits de couvre-plancher
3 semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Et par la bande
Être accompagné par des gens d'expérience
Faire partie d'une équipe où chacun fait sa marque

311. Analyste aux réclamations et retours de marchandise

Temps plein, permanent
L'emploi idéal
Être un joueur important
Traiter les demandes de retour des clients ou des représentants des ventes pour les marchandises endommagées ou défectueuses
Saisir les données des plaintes dans le système informatique
Répondre aux demandes des transporteurs, du service à la clientèle et du département de l'expédition
Préparer les réclamations ou demandes de remboursement aux transporteurs pour les marchandises brisées ou perdues
Classer les divers documents relatifs au retour des marchandises et aux réclamations
Assister le département de crédit pour les demandes de déductions et les suivis de factures impayées
Valider quotidiennement les montants des crédits dans le système de facturation
Effectuer toutes autres tâches connexes
Le candidat idéal
D.E.C. en administration ou dans un domaine connexe
Expérience dans le domaine du transport ou manufacturier, un atout
Maîtrise du français et de l'anglais
Compétences en communication orale et en rédaction
Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (AS400, un atout)
Capacité à travailler en équipe
Autonomie et débrouillardise
Bonne gestion du stress
Capacité d'analyse et de prise de décision
Capacité à gérer les priorités et plusieurs activités simultanément
Ce qu'on offre
Poste permanent à temps plein
Apprentissage continu
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Programme d'aide aux employés
Programme de reconnaissance
Certification Entreprise en santé
Activités sociales et sportives
Super rabais sur nos produits de couvre-plancher
3 semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Et par la bande
Travail sous la forme hybride
Une belle équipe de travail qui évolue dans la confiance et le respect
De beaux défis et une évolution de carrière excitante

312. TECHNICIEN CONTRÔLE QUALITÉ, TOUFFETAGE

Temps plein, permanent
L'emploi idéal
Faire des tournées de plancher
Effectuer des inspections visuelles de la qualité de la fabrication
Effectuer des tests de mesures et de pesées
Faire le suivi des essais des pièces de départ du touffetage et corriger les problèmes s'il y a lieu
Saisir des données dans des bases de données
Maintenir l'étalonnage et la conformité aux normes ISO
Auditer les opérateurs pour s'assurer que les procédures sont respectées
S'assurer de l'entretien des équipements de son secteur
Effectuer toutes autres tâches connexes
Le candidat idéal
Diplôme d'études secondaire (D.E.S.)
Bon français écrit (écriture lisible et méthode de synthèse)
Aptitudes en calcul (logique)
Excellent jugement et capacité à prendre des décisions
Détermination, sens de l'organisation et de l'initiative
Habileté à communiquer et bonne forme physique
Ce qu'on offre
Poste permanent à temps plein
Équipement de protection + bottes de sécurité
Apprentissage continu
Possibilités d'avancement
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Programme d'aide aux employés
Programme de reconnaissance
Certification Entreprise en santé
Activités sociales et sportives
Super rabais sur nos produits de couvre-plancher
3 semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Et par la bande
Une équipe de travail qui évolue dans le respect, la confiance et la bienveillance
Un milieu où l'on vous permet de vous dépasser

313. DIRECTEUR DISTRIBUTION EST DU CANADA ET DES ÉTATS-UNIS

Temps plein, permanent
L'emploi idéal
Planifier, coordonner et contrôler les opérations du centre de distribution pour la région de l’est du Canada et des États-Unis
Chapeauter les opérations plancher du service d'échantillonnage
Effectuer différentes analyses pour assurer une utilisation efficace des ressources de son secteur
Soutenir l'analyse des coûts et faire des recommandations pour optimiser l’entreposage et améliorer la productivité, la qualité et, en fin de compte, l’expérience client
Participer à l'optimisation de la stratégie logistique de distribution en collaboration avec son supérieur immédiat
Superviser son équipe de gestionnaires dans un contexte de leadership partagé
Effectuer toutes autres tâches connexes
Le candidat idéal
Diplôme d'études collégiales en gestion de la logistique, en administration des affaires ou dans un domaine pertinent
3 à 5 années d'expérience dans un poste similaire
Maîtrise du français et de l'anglais
Capacité de faire des analyses poussées à partir de bases de données
Bonnes aptitudes pour la communication interpersonnelle
Bon sens du détail
Ce qu'on offre
Poste permanent à temps plein
Équipement de protection + bottes de sécurité
Apprentissage continu
Possibilités d'avancement
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Programme d‘aide aux employés
Programme de reconnaissance
Certification Entreprise en santé
Activités sociales et sportives
Super rabais sur nos produits de couvre-plancher
3 semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Et par la bande
Une équipe de travail qui évolue dans le respect, la confiance et la bienveillance
Un milieu où l’on vous permet de vous dépasser
Le partage de son expertise pour en faire profiter l’équipe

314. Conseiller acquisition de talents et intégration

Temps plein, permanent
L'emploi idéal
Être un joueur important
Gérer le cycle complet de recrutement pour l'entreprise (analyser les CV, mener les entrevues téléphoniques et en personne, prendre les rendez-vous médicaux)
Participer aux différents événements en lien avec le recrutement d'employés (foire de l'emploi, emploi-contact, etc.)
Améliorer le volet attraction, rétention et intégration en mettant en place et en actualisant des politiques et des procédures
S'occuper de l'accueil et de l'intégration des nouveaux employés
Créer et mettre à jour des indicateurs de performance pour le département RH
Participer aux activités sur la diversité culturelle
Offrir un programme de francisation
Préparer les documents reliés au recrutement international et à l'immigration
Agir en tant que substitut pendant les périodes d'absence du service de la paie et de la création de l'horaire de la main d'œuvre des employés syndiqués
Assurer l'application de la Loi sur les normes du travail et le respect de la convention collective
Assumer la responsabilité de la mise à jour de l'exercice d'équité salariale
Effectuer toutes autres tâches connexes
Le candidat idéal
Baccalauréat en ressources humaines ou en relations industrielles
1 à 3 années d'expérience
Membre de l'Ordre des CRHA, un atout
Bilinguisme (français-anglais), un atout
Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office
Bonnes aptitudes pour la communication interpersonnelle
Capacité de négocier, d'influencer et de résoudre des problèmes
Très bon sens de l'analyse et de la synthèse afin de trouver des solutions appropriées
Attitude axée sur les résultats
Capacité à travailler sous pression et à mener à bien plusieurs activités en même temps
Aptitudes pour le travail d'équipe
Dynamisme, enthousiasme et discrétion
Sens de l'organisation, autonomie et débrouillardise
Ce qu'on offre
Poste permanent à temps plein
Équipement de protection + bottes de sécurité
Apprentissage continu
Possibilités d'avancement
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Programme d'aide aux employés
Programme de reconnaissance
Certification Entreprise en santé
Activités sociales et sportives
Super rabais sur nos produits de couvre-plancher

3 semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Et par la bande
Travailler sous la forme hybride
Faire partie d’une équipe où chacun fait sa marque
Pouvoir se réaliser à travers ses compétences tout en jouant plusieurs rôles à la fois

315. Opérateur de production

Temps plein, permanent
Responsabilités
Opérer de l'équipement de production et voir à leur bon fonctionnement ;
Respecter les règles de santé sécurité au travail ;
S'assurer de la qualité du produit fabriqué ;
Amener des idées d'amélioration ;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Qualifications
Polyvalent, flexible et disponible;
Dynamique, motivé et autonome ;
Bonne capacité d'apprentissage et bon sens de l'organisation ;
Expérience dans un milieu manufacturier sera priorisée ;
Accepter de passer un test de distinction de couleurs (daltonisme) ;
Accepter de travailler sur tous les quarts de travail. Être disponible à être transféré sur d'autres tâches et/ou quarts de travail, selon les besoins (selon les règles de mouvement de main d'oeuvre de la convention collective) ;
Être disponible à recevoir la formation sur les quarts de semaine (lundi au vendredi), pouvant durer plusieurs semaines.
Ce qu'on offre
10 semaines d'intégration
Salaire d'embauche de 18,00$ et après probation, varie de 20,21 $ à 21,94 $
Prime additionnelle : soir 0,75 $ / nuit 1,00 $ / fin de semaine 1,00 $
Possibilité de faire du temps supplémentaire
3 semaines de vacances après un an
13 jours de congés fériés
Possibilités d'avancement
Assurance collective
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Bottes de sécurité + équipement de protection
Activités sociales et sportives
Programme de reconnaissance
Programme d'aide aux employés

316. Électromécanicien

RELÈVE DE : Directeur maintenance
DATE : Aout 2020
RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES
À titre de membre de l'équipe de maintenance et œuvrant sous la supervision du Directeur maintenance, vous devrez :
Assurer le bon fonctionnement des équipements de production en adoptant des mesures de prévention, de dépistage, de diagnostic des problèmes et de réparation
FONCTIONS PRINCIPALES
Effectuer de la maintenance préventive et corrective aux équipements en place.
 Diagnostiquer tout problème d'équipements et effectuer les réparations et/ou ajustements.
 Effectuer l'installation et/ou la modification de pièces
Offrir un support technique aux opérations
Participer à la démarche de prévention des incidents de travail
Tout autres tâches connexes
INTERACTION
Doit travailler en collaboration avec tous les employés d'usine et superviseurs de plancher.
EXIGENCES
 DEP en électromécanique ou toute autre formation pertinente
 Minimum 3-5 ans d'expérience à un poste similaire dans une usine syndiquée
 Expérience de travail dans un environnement automatisé est important
 Posséder une licence C ou Carte de connexion d'appareillage (ATOUT)
 Bonne connaissance en soudure, pneumatique, fonctionnement électromécanique, lecture de plans. Électricité de puissance et de contrôle
 Familiarité avec le fonctionnement de machines de précision opérant par commande numérique (CNC) et les automates programmables
 Aptitude marquée pour le diagnostic et la résolution de problèmes, être disponible et faire preuve d'ingéniosité, avoir l'esprit d'analyse, être débrouillard(e) et habile manuellement
 Orienter vers la santé sécurité aux travail

317. PRÉPOSÉS(ES) À L'ASSEMBLAGE

Groupe Lacasse Inc.

99 Rue St-Pierre – Saint-Pie, QC

Salaire : 18$ par heure
Prime de soir 0.85$/heure
Horaire : 15h30 à 2h de lundi au jeudi
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Avantages Sociaux : 3 semaines vacances payées après 1 an travaillé. (Année de référence 30 avril au 1 mai de l'année suivant),
Assurances Collectives : éligible après 400 heures travaillées à l'assurance médicale et dentaire.
Lieu de travail : 99 Rue St-Pierre – Saint-Pie, QC, J0H 1W0
Coordonnées : Servicerh@groupelacasse.com, T : 450-772-6051 poste 1381
Langue : Français
FONCTIONS PRINCIPALES
Vous devez être en mesure d'exécuter les tâches suivantes :
Assembler les meubles en mélamine, préparer la quincaillerie, recevoir les pièces de l'usinage, faire les caissons, monter le meuble, l'inspecter, le laver, le réparer et l'emballer.
Appliquer les règles de Santé et Sécurité au travail, ainsi que les règlements d'usine.
Mesures COVID-19:
Port du masque obligatoire; Désinfection des aires communes; Lavage des mains obligatoire
EXIGENCES
Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent et/ou selon expérience
Être à l'aise avec un ordinateur et avec des outils exemple tournevis électrique.
Être en forme physiquement
Détenir une bonne dextérité manuelle
Rapidité d'exécution, précision,

318. COUTURIERE

SERVICE : Taille/Couture
DESCRIPTION DU POSTE
Salaire à l'embauche : 18$ par heure
Horaire : 7h à 15h30 de lundi au vendredi
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Avantages Sociaux : 2 semaines vacances payées après 1 an travaillé. (Année de référence 30 avril au 1er mai de l'année suivante),
Assurances Collectives : éligible après 400 heures travaillées
FONCTIONS PRINCIPALES :
- Le ou la couturière, selon les spécifications, effectue l'assemblage des pièces de tissus avec des machines industrielles
- Assembler les pièces de tissus selon les spécifications en respectant les valeurs de couture, les encoches, les surpiqures etc.
- Machines utilisées : sur jeteuse, piqure simple, surpiqures (deux aiguilles)
- Pose de biais, fermeture éclair
- Coudre différentes pièces servant au rembourrage
- Préparation de piping (ganse – cordon recouvert d'un biais encastré dans une couture) (piping de finition ou de rembourrage)
- Tissus utilisés (Pelon – polyester – cuir – similicuir – coton – vinyle, etc.)
- Effectuer les réparations nécessaires
- Vérifier le parallélisme et la solidité des coutures effectuées
- Préparer les machines (enfiler, positionner les pieds et aiguilles, ajuster la longueur et la tension du fil)
- Entretien minimum des machines
- Taille de tisses au besoin
- Appliquer les règles de Santé et Sécurité au travail, ainsi que les règlements d'usine

EXIGENCES :
- Secondaire V/équivalent ou selon expérience et formation couturière industrielle un atout.
- 1-3 ans d'expérience
- Être en mesure d'utiliser : Colleteuse 2 aiguilles (Rubenstein) - machine électronique industrielle 1 aiguille (Brother) machine électronique industrielle 2 aiguille (Brother – surpiqure simple) et une surjeteuse serait un atout.
- Être en bonne forme physique
- Rapidité, Précision
- Polyvalence (dans les matériaux utilisés, les machines)
- Bonne dextérité
- Minutie

319. Technicien adjoint à l'ingénierie

Saint-Damase, QC
Temps Plein, Permanent
Travaillez avec les meilleurs de l’industrie, sans compromis !
Sous la supervision de l’ingénierie, le technicien adjoint à l'ingénierie aura la responsabilité de soutenir les dessinateurs dans la conception technique de mobilier et de menuiserie architecturale de haute qualité destinée à des édifices commerciaux.
Principales responsabilités
Support au technicien à l'ingénierie pour la mise en production.
Préparation de la mise en page des pièces devant être envoyées au département d'usinage.
Préparation de la mise en page des pièces devant être commandées en sous-traitance (métal/pierre/verre).
Compétences recherchées
Bonne connaissance du logiciel Solid Works.
Bonne connaissance de la suite Office.
Souci du détail, rigueur au travail et autonomie.
Conditions d'emploi
Temps plein, permanent, 40h par semaine.
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
REER Collectif
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Repos la Fin de Semaine
Télétravail:
Non

320. ÉBÉNISTE

Tes défis:Travailler en collaboration avec les dessinateurs pour corriger et améliorer les plans si nécessaire;Optimiser le processus de fabrication en proposant une méthode de montage efficace et économique;Fabriquer de l'ameublement unique ou en petites séries;Effectuer toutes autres tâches connexes. Tes compétences:DEP ou DEC en ébénisterie souhaité ou expérience équivalente (5 ans);Connaissance du bois et des outils reliés à l'ébénisterie;Capacité à lire les plans;Attentif aux détails;Excellente dextérité manuelle;Autonome et rapidité d'exécution;Bonne capacité d'apprentissage. Tes avantages:Horaire de jour (lundi au jeudi de 7h à17h ainsi que vendredi de 7h à midi); Vendredis après-midi de congé;Temps supplémentaire payé à 150% après 40 heures;Poste permanent;Travailler sur une gamme de projets diversifiée;Salaire évolutif;Formation offerte en entreprise; Budget offert pour l'achat de bottes de sécurité et de vêtement de travail;Programme d'assurance collective ainsi que la contribution de l'employeur au REER et au CELI.

321. PEINTRE

Tes défis:Planifier le travail de finition à effectuer;Préparer adéquatement les surfaces;Appliquer le shading, sealer et laque selon les méthodes apprises;Réaliser les demandes selon les standards de la compagnie. Tes compétences:Excellente dextérité manuelle. Tes avantages:Horaire de jour;Vendredis après-midi de congé;Temps supplémentaire payé à 150% après 40 heures;Poste permanent;Travailler sur une gamme de projets diversifiée;Salaire évolutif;Formation offerte en entreprise;Budget offert pour l'achat de bottes de sécurité et de vêtement de travail;Programme d'assurance collective ainsi que la contribution de l'employeur au REER et au CELI.

322. ASSEMBLEUR

Tes défis:Effectuer le ponçage des matériaux ;Assembler les composantes selon le modèle fourni;Utilisation de divers outils (cloueuse, visseuse, scie, ponceuse, sableuse de chant, perceuse, ébouteuse, etc.);Effectuer toutes autres tâches de manutention générale. Tes compétences:DEP ou formation en ébénisterie souhaité;Connaissance du bois et des outils reliés à l'ébénisterie;Attentif aux détails;Excellente dextérité manuelle;Bonne capacité d'apprentissage. Tes avantages:Horaire de jour (lundi au jeudi de 7h à17h ainsi que vendredi de 7h à midi);Vendredis après-midi de congé;Temps supplémentaire payé à 150% après 40 heures;Poste permanent;Travailler sur une gamme de projets diversifiée;Salaire évolutif;Formation offerte en entreprise;Budget offert pour l'achat de bottes de sécurité et de vêtement de travail;Programme d'assurance collective ainsi que la contribution de l'employeur au REER et au CELI.

323. Ouvrier de production | Vendredi en congé payé

Saint-Damase, QC
Détails du poste
Salaire From $20.50 an hour
Type de poste Temps plein
Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Horaires flexibles
REER Collectif
Tenue Décontractée
Description complète du poste
Fabriqué avec caractère !
Ce que nous avons à t'offrir
Salaire : 20,50$/heure
Semaine de 4 jours, le vendredi c'est sur notre bras (tu travailles 36 heures et on t'en paye 40)
À quoi ressemblerait une journée typique :
Ponçage;
Pose de tiroir;
Pose de quincaillerie;
Assemblage de petites pièces ;
Perçage ;
Préparation à l'emballage ;
Vérification des meubles ;
Ajustement de portes et de tiroirs ;
Utilisation de différents outils. (cloueuse, visseuse, scie, ponceuses, sableuses de chant, ébouteuse etc.)
Tes compétences :
Attentif aux détails ;
Excellente dextérité manuelle ;
Bonne capacité d'apprentissage.
Tes futurs avantages :
Temps supplémentaire payé à 150% après 36 heures;
Poste permanent;
Travailler sur une gamme de projets diversifiée;
Salaire évolutif;
Formation offerte en entreprise;
Budget offert pour l'achat de bottes de sécurité et de vêtement de travail;
Programme d'assurance collective ainsi que la contribution de l'employeur au REER et au CELI.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : à partir de 20,50$ par heure
Avantages :
Horaires flexibles
Tenue Décontractée
Horaire :
8 Heures
Quart de jour

Rémunération supplémentaire :
Heures supplémentaires majorées

324. LAMINEUR PRODUITS DE FIBRE DE VERRE

Note: Dans cette description, le masculin est utilisé pour alléger le texte. Tous(tes) les candidats(es) sont les bienvenus(es) et nous souscrivons pleinement au principe d'équité en matière d'emploi.
Sous la supervision du contremaître d'usine, le lamineur de produit de fibre de verre sera appelé à effectuer plusieurs tâches liées à la fabrication de balcons et/ou marches. Le candidat devra appliquer des techniques de laminage et utiliser des équipements d'application de résine.
Principales tâches:
 Aller chercher la pièce à laminer pour la placer dans l'espace désigné au laminage;
 Préparer la pièce en s'assurant que les supports soient en place et inspecter la surface avant d'appliquer la résine;
 Placer les tissus si nécessaire, appliquer la résine à l'aide d'un pulvérisateur (type chopper) et laminer la pièce
 Retirer les bulles d'air à l'aide d'un pinceau et d'un rouleau à débuller;
 Effectuer des corrections si nécessaire;
 Déplacer les pièces dans l'aire de séchage;
 Utiliser un outil de ponçage au besoin;
 Nettoyer ses outils et son espace de travail.
Aptitudes et qualités recherchées :
 Souci du détail et minutie dans le travail;
 Être dynamique et avoir l'esprit d'équipe;
 Bonne condition physique et être en mesure de travailler dans un environnement où il y a de la poussière;
 Respecter les normes de santé et sécurité.
Qualifications requises :
 Avoir une expérience avec la fibre de verre est un atout, mais pas nécessaire. Les personnes sans expérience sont invitées à postuler (formation en entreprise offerte);
 Savoir lire des mesures impériales (pied, pouce) et utiliser un ruban à mesurer.
L'horaire de travail pour de poste est du lundi au vendredi de 7:00 à 15:45. Il y a aussi la possibilité d'effectuer du temps supplémentaire durant la période de haute saison.
Programme d'assurance collective.
Salaire de départ : 16$ à 21$/heure

325. Manutentionnaire

Note: Dans cette description, le masculin est utilisé pour alléger le texte. Tous(tes) les candidats(es) sont les bienvenus(es) et nous souscrivons pleinement au principe d'équité en matière d'emploi.
Principales tâches:
• Sortir les produits finis pour les entreposer dans la cour extérieure;
• Faire le chargement des remorques afin de préparer les livraisons selon l'ordonnancement déterminé par le répartiteur;
• Préparer les palettes pour l'expédition;
• Servir les clients qui se présentent pour le ramassage de marchandise;
• Décharger les réceptions de marchandises et s'assurer de l'exactitude des commandes reçues en fonction du bon de réception;
• Entretenir son lieu de travail et les équipements utilisés.
• S'assurer que toutes les pièces à livrer sont présentes sur le chargement (vérification d'usage);
• Être apte à conduire un chariot élévateur pour effectuer le chargement des remorques si nécessaire;
• Effectuer le ramassage de matériel pour l'entreprise (occasionnel);
Aptitudes et qualités recherchées:
• Bonne dextérité manuelle et minutie dans la manipulation des pièces;
• Approche professionnelle et dynamique avec la clientèle;
• Facilité à communiquer;
• Personne autonome, polyvalente et ordonnée.
• Avoir de l'entregent, une bonne présentation et de la courtoisie avec la clientèle;
Qualifications requises:
• Bonne condition physique et être à l'aise à travailler à l'extérieur même en hiver.
• Expérience de conduite d'un chariot élévateur (un atout);
L'horaire de travail pour de poste est du lundi au vendredi de 7:00 à 15:45. Il y a aussi la possibilité d'effectuer du temps supplémentaire durant la période de haute saison.
Programme d'assurance collective.
Salaire : 16,00$ à 19,00$ par heure

326. LAMINEUR PRODUITS DE FIBRE DE VERRE

Note: Dans cette description, le masculin est utilisé pour alléger le texte. Tous(tes) les candidats(es) sont les bienvenus(es) et nous souscrivons pleinement au principe d'équité en matière d'emploi.
Principales tâches:
 Opérer divers outils (scie à onglet, banc de scie horizontal et vertical, fusil à clou pneumatique, ...)
 Savoir lire des plans et utiliser ruban à mesurer pour fabrication de balcons et marches en composites (fibre de verre)
Aptitudes et qualités recherchées :
 Souci du détail et minutie dans le travail;
 Être dynamique et avoir l'esprit d'équipe;
 Bonne condition physique et être en mesure de travailler dans un environnement où il y a de la poussière;
 Respecter les normes de santé et sécurité.
Qualifications requises :
 Savoir lire des mesures impériales (pied, pouce) et utiliser un ruban à mesurer.
L'horaire de travail pour de poste est du lundi au vendredi de 7:00 à 15:45. Il y a aussi la possibilité d'effectuer du temps supplémentaire durant la période de haute saison.
Programme d'assurance collective.
Salaire de départ : 16$ à 19$/heure

327. MÉCANICIEN/ MÉCANICIENNE/AIDE-MÉCANICIEN

Mécanicien temps plein dans nos garages neufs à ST-HYACINTHE.
La tâche consiste à entretenir notre flotte de véhicules roulants/pick-up/remorques.
Ainsi que de faire la maintenance sur nos équipements de chantiers diesel/hydraulique.
Machines de finition de béton
On recherche quelqu'un de passionné qui aime toucher à tout.
Nous offrons un poste temps plein, emploi stable, avantages et horaire flexible selon vos préférences,
Conditions salariales selon expérience et au dessus du marché
variant entre 20$à 30$/h selon l'expérience
Nous serions ouvert a un candidat qui souhaite travailler moins de 5 jours, exemple un semi-retraité du domaine.
Nous recherchons quelqu'un de débrouillard, qui possède une expérience en mécanique mais pas nécessairement une formation.
Les garages sont à notre siège social situé dans le parc industriel au
6850 Ferdinand Daoust, Saint-Hyacinthe
Assurances, 4 semaines de vacances, congés Fédéraux et Provinciaux.

328. SCIEUR DE NUIT (2 postes) /PAYÉS CONSTRUCTION

Nous recherchons deux personnes qui aimeraient intégrer le domaine de la construction qui est présentement ouvert. Formation faite à l'interne par nos équipes en place.
La tâche consiste a faire des traits de scie le soir /la nuit sur des dalles de béton.
Nos équipements sont sophistiqués et de se manipule facilement.
Chantiers commerciaux et industriels dans la couronne de Montréal/ Déplacement de St-Hyacinthe au chantier avec camion de la compagnie.
Nous recherchons des gens fiables, ponctuels et honnêtes qui n'ont pas de contraintes à avoir un horaire de soir. La personne doit posséder un secondaire 5. Le bassin ouvre et referme de façon sporadique donc la personne doit s'attendre à ne pas avoir une date fixe d'entrée en poste.
C'est une chance d'entrer dans le domaine de la construction avec ses nombreux avantages ; Salaire, Assurances, Fond de pension, temps double, travail à l'année, équipements fournis.

329. Coordonnateur aux achats

Coordonner les achats en fonction des besoins de l'entreprise et des exigences de la chaîne d'approvisionnement, afin de garantir l'efficacité des processus d'approvisionnement.

- Coordonner les suivis de l'approvisionnement des matières premières selon les requis des acheteurs séniors incluant les services de transport et de dédouanement s'y reliant.
- Planifier, gérer et coordonner les activités d'achats des biens et services non reliés à la matière première (des fournitures d'articles de bureaux aux produits d'emballage de production).
- Faire respecter les procédures définies (temps de livraison, qualité des produits, paiements, etc.)
- Approbation et suivi de la documentation domestique et internationale reliée aux achats.
- Rechercher des fournisseurs potentiels et évaluer le meilleur rapport qualité/prix.
- Gérer le processus de retour de marchandises lorsque requis.
- Tenir à jour les dossiers relatifs aux activités de réception de marchandise et services.
- Travailler en étroite collaboration avec les divers départements de l'entreprise.

Compétences techniques

- Capacité d'analyse et d'anticipation
- Sens de la négociation
- Connaissance des contraintes logistiques internationales et douanières
- Connaissances du logiciel SAP

Qualités personnelles

- Maîtrise de l'anglais et du français
- Sens de l'écoute
- Rigueur, méticulosité, curiosité et ouverture d'esprit
- Gestion du stress

Le ou la candidate recherché(e) se rapportera au responsable du département logistique regroupant les achats, les ventes et le transport.

330. Aide ébéniste

Recherche d'un aide ébéniste avec expérience pour concrétiser des projets personnalisés et uniques pour une clientèle haut de gamme. Si tu désires relever des défis et aider l'équipe à réaliser des projets de rénovations de cuisines, de salles bains et de meubles sur mesure dans le secteur résidentiel et commercial, ce poste est pour toi!
Depuis 1982, Ébénisterie Germain déploie des efforts constants pour assurer une croissance et se classer parmi les fabricants les plus estimés de la région par sa qualité irréprochable. Située à Saint-Hyacinthe, près de l'autoroute 20, l'entreprise compte actuellement une petite équipe de sept (7) employés engagés et contribuant au succès de l'entreprise.
VOS DÉFIS
 Procéder au débitage de panneaux selon les plans de découpe
 Opérer différentes machines à travailler le bois
 Toute autre tâche connexe
VOTRE PROFIL
 Expérience (atout)
 DEC en ébénisterie ou DEP de l'école nationale du meuble (atout)
 Connaissance des systèmes de mesures internationales ou impériales
 Expérience avec la lecture de plans
 Habileté à effectuer des calculs mathématiques
 Dextérité manuelle et capacité de répondre aux exigences physiques de l'emploi
 Débrouillard et autonome
 Méthodique, organisé et souci du détail
 Esprit d'équipe et attitude positive
 Intérêt marqué pour le domaine de l'ébénisterie
VOS AVANTAGES
 Salaire compétitif jusqu'à 22$ de l'heure en commençant
 Emploi permanent
 Horaire de 40h/semaine du lundi au jeudi de 7h00 à 16h30 et vendredi de 7h00 à 11h00
 Vacances et 10 jours de congés fériés
 Horaire flexible (conciliation travail/vie familiale)
 Bonification annuelle compétitive
 Prime et cadeau pour les projets concrétisés dans les temps
 Party de Noël et autres au frais de l'entreprise
 Possibilité d'avoir une banque de congé via le temps supplémentaire effectué
Date de début prévue : rapidement
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : Jusqu'à 22,00$ par heure
Avantages :
 Congés de Vacances et Compensatoires
 Événements d'Entreprise
 Horaires flexibles
 Stationnement sur place
 Tenue Décontractée
Horaire :
 8 Heures
 Du Lundi au Vendredi

 Quart de jour
Rémunération supplémentaire :
 Commissions
 Heures supplémentaires majorées
 Primes
Télétravail:
 Non

331. Soudeur/soudeuse

Description de l'offre d'emploi

Nous sommes à la recherche d'une personne à temps plein, de jour du lundi au vendredi. Les tâches sont très variées: couper, percer et plier des pièces d'acier, assembler ces pièces et les souder au mig, faire le montage des équipements; bref toutes tâches devant être accomplies dans un atelier de fabrication de produits d'acier. Nous voulons surtout quelqu'un qui aime le travail d'équipe, avec un bon sens de l'initiative et qui aime le travail bien fait! Joignez-vous à notre équipe où vous pourrez faire une différence. Le salaire sera fixé selon l'expérience et les compétences.

Langues

- Français parlé - Élevé
- Français écrit - Moyen

Salaire minimal
21.00$

Salaire maximal
25.00$

Base salariale
Horaire

Nombre d'heures
40 heures

Date de début d'emploi
31 janvier 2022

Expérience
Un atout

Publiée depuis le
3 janvier 2022

Durée d'emploi
Permanent

Type d'offre
Régulier

332. Apprenti Soudeur/Apprentie soudeuse

Description de l'offre d'emploi

Nous sommes à la recherche d'une personne à temps plein, de jour du lundi au vendredi. Les tâches sont très variées: couper, percer et plier des pièces d'acier, assembler ces pièces et les souder au mig, faire le montage des équipements; bref toutes tâches devant être accomplies dans un atelier de fabrication de produits d'acier. Concernant la soudure, une formation interne pourra être donnée dans le cas où la personne n'a peu ou pas d'expérience. Nous voulons surtout quelqu'un qui aime le travail d'équipe, avec un bon sens de l'initiative et qui aime le travail bien fait! Joignez-vous à notre équipe où vous pourrez faire une différence. Le salaire sera fixé selon l'expérience et les compétences.

Langues

- Français parlé - Élevé
- Français écrit - Moyen

Salaire minimal

19.00$

Salaire maximal

22.00$

Base salariale

Horaire

Nombre d'heures

40 heures

Date de début d'emploi

31 janvier 2022

Expérience

Offre de formation

Publiée depuis le

3 janvier 2022

Durée d'emploi

Permanent

Type d'offre

Régulier

333. Journaliers Assembleurs

Vous serez appelé à :

- Assembler avec différentes méthodes, plusieurs types de produits à l'aide d'un pistolet à souder.
- Manier des perceuses pneumatiques et à batterie.
- Sabler du plastique à l'aide d'outils spécialisés.

Pour être en mesure de bien relever ce défi, il vous est nécessaire de posséder:

- Bonne endurance physique.
- Avoir une belle attitude.
- Souci du détail

Conditions :

- Stabilité d'emploi 40 heures semaine à l'année (de jour)
- Programme d'assurances collectives disponible 3 mois après l'embauche
- Programme de REER avec contribution importante de l'employeur
- Bonus de rendement jusqu'à 1000$

Le salaire offert est 17.00$/heure

334. Journalier

Jour ou soir à temps plein (40h)
Du lundi au vendredi
Entre 16,34 $ et 19,81 $

Jour à temps partiel (16h)
Samedi et dimanche
Entre 16,34 $ et 19,81 $

+ d’autres avantages .

335. Opérateur Centre d'usinage

Sous la supervision du superviseur de production, le titulaire du poste aura pour tâches d'opérer le centre d'usinage la transformation d'aluminium.
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS
Opérer le centre d'usinage d'aluminium;
Effectuer la sélection et l'ordonnancement des programmes d'usinages;
Gérer le placement des profilés à usiner;
Effectuer le réglage des machines-outils;
Procéder à la maintenance de base du centre d'usinage;
Procéder à des inspections et au classement des pièces transformées;
Supporter les autres départements de production lorsque nécessaire;
S'assurer que les lieux respectent les normes de propreté et de sécurité de l'entreprise;
Suggérer toute mesure ayant pour objectif l'amélioration des activités de production et de la santé/sécurité du travail;
EXIGENCES
Formations académiques
– Secondaire 5, ou autre expérience équivalente.
– Expérience pertinente en milieu manufacturier (un atout).
Connaissances
– Expérience avec un équipement d'usinage automatisé (un atout);
– Informatique de base.
Aptitudes et attitudes
– Autonomie;
– Sens analytique;
– Habiletés avec les systèmes informatiques;
– Facilité à interpréter des consignes plans ou dessins techniques;
– Dynamisme, dévouement et attitude positive;
– Facilité à communiquer et travailler en équipe.

336. Planificateur de production

Le titulaire du poste est principalement responsable de développer et optimiser les différents processus de planification afin d'optimiser le niveau d'inventaire tout en s'assurant d'avoir le matériel nécessaire au bon déroulement de la production. Le planificateur de production devra également gérer les échéanciers et s'assurer du suivi régulier des activités de planification par une communication quotidienne avec les différents intervenants.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

• Effectuer la planification des besoins en tenant compte des entrées/sorties d'inventaire, des délais de livraison des fournisseurs et des inventaires de sécurité;
• Préparer le calendrier de production sur une base hebdomadaire;
• Ordonnancer et coordonner la capacité selon les temps standards;
• Assurer une coordination de l'information et des matières efficacement entre les différents départements de production;
• Faire la liaison entre l'équipe commerciale et l'équipe de production afin de coordonner adéquatement la mise en production et l'augmentation de la fluidité des opérations;
• Valider et analyser les données pour la planification des besoins en matériel et quincaillerie (MRP);
• Optimiser les niveaux d'inventaires et les taux de rotation;
• Faire le suivi et les relances des commandes, des livraisons ainsi que tout suivi résultant de l'analyse des rapports de retards, devancés et autres;
• Assurer le bon roulement et la mise à jour des inventaires;
• Tenir à jour les différents paramètres au système et s'assurer de la paramétrisation complète des items;
• Analyser et interpréter les résultats des rapports de situation d'inventaire et mise en place de stratégies de redressement et de réduction d'inventaire;
• Produire des analyses de données, développer des indicateurs de performance;
• Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

Formations académiques

– Diplôme collégial dans une discipline reliée à la gestion d'approvisionnement, gestion des opérations ou domaine connexe;
– Expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire dans un environnement manufacturier.

Connaissances

– Bonne connaissance de la suite Office;
– Expérience avec un ERP;
– Expérience dans un contexte Juste À Temps (un atout).

Aptitudes et attitudes

– Autonomie, flexibilité et capacité à s'adapter;
– Dynamisme, dévouement, motivation et attitude positive;
– Sens de l'organisation et gestion des priorités;
– Facilité à communiquer et travailler en équipe.

337. Monteur - assembleur

Sous la supervision du superviseur de production, le titulaire du poste aura à effectuer des tâches variées liées à la fabrication de mur-fenêtre. Il participera à diverse opérations de préparation, d'assemblages ou d'installation de diverses composantes tout en assurant un contrôle de la qualité.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

· Effectuer l'assemblage des structures d'aluminium;
· Effectuer le positionnement et l'installation des thermos et des vitres;
· Installer les moulures, les joints d'étanchéités et la quincaillerie;
· Procéder à des inspections et des contrôles qualités;
· Compléter les produits selon les spécifications demandées;
· Effectuer la coupe de moulures, de cornières et de renforts;
· Effectuer l'usinage de pièces à l'aide de poinçons et de perceuses;
· Assurer que les lieux respectent les normes de propreté et de sécurité de l'entreprise;
· Suggérer toute mesure ayant pour objectifs l'amélioration des activités de production et de la santé/sécurité au travail;
· Toutes autres tâches connexes.

QUALITÉS REQUISES

– DES, ou autre expérience équivalente;
– Expérience pertinente en milieu manufacturier (un atout);
– Connaissance en opération d'un pont roulant (un atout);
– Connaissance des normes de Santé-Sécurité;
– Expérience avec un ERP (un atout);
– Dextérité manuelle et minutie;
– Facilité à interpréter des consignes, plans ou dessins techniques;
– Dynamisme, dévouement et attitude positive;
– Facilité à communiquer et à travailler en équipe;

338. Opérateur - scie et sertissage

Sous la supervision du superviseur de production, le titulaire du poste aura pour tâches d'opérer les unités de découpe et de sertissage pour la transformation de l'aluminium.
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS
· Effectuer la coupe de diverses pièces d'aluminiums;
· Opérer la machine de sertissage;
· Effectuer l'assemblages de longueurs d'aluminium avec diverses composantes;
· Procéder à des inspections et au classement des pièces transformées;
· Effectuer le réglage des machines-outils;· Saisie de données de production;
· Support aux autres départements de production lorsque nécessaire;
· Assurer que les lieux respectent les normes de propreté et de sécurité de l'entreprise;
· Suggérer toute mesure ayant pour objectifs l'amélioration des activités de production et de la santé/sécurité au travail;
· Toutes autres tâches connexes.
QUALITÉS ET CONNAISSANCES REQUISES
– DES, ou autre expérience équivalente
– Expérience en milieu manufacturier (un atout)
– Expérience avec un ERP (un atout)
– Dynamisme, dévouement et attitude positive
– Facilité à communiquer et à travailler en équipe
– Dextérité manuelle et minutie;
– Facilité à interpréter des consignes plans ou dessins techniques;

339. Manutentionnaire

Sous la supervision du superviseur de production, le titulaire du poste sera en charge de procéder au réapprovisionnement des différentes cellules de transformation et d'assemblage.
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS
· Effectuer la cueillette et le réapprovisionnement des différentes cellules de production;
· Classer, identifier et disposer les produits finis aux endroits appropriés dans l'entrepôt;
· S'assurer de la présence des bonne matières premières au bon endroit et dans la bonne orientation;
· Conduite occasionnelle d'un chariot élévateur;
· Effectuer la prise d'inventaire physique;
· Saisie de données reliées aux inventaires;
· Support au chargement et au déchargement des transporteurs lorsque nécessaire;
· Soutien à la production lorsque nécessaire;
· Assurer que les lieux respectent les normes de propreté et de sécurité de l'entreprise;
· Suggérer toute mesure ayant pour objectifs l'amélioration des activités de production et de la santé/sécurité au travail;
· Toutes autres tâches connexes.
QUALITÉS ET CONNAISSANCES REQUISES
– DES, ou autre expérience équivalente
– Expérience en milieu manufacturier (un atout)
– Expérience avec la conduite d'un chariot élévateur (un atout)
– Connaissance des outils informatique de base
– Connaissance des Normes de Santé-Sécurité
– Expérience avec un ERP (un atout)
– Dynamisme, dévouement et attitude positive
– Sens de l'organisation
– Facilité à communiquer et travailler en équipe

340. Aide-Opérateur

Sous la supervision du superviseur de production, le titulaire du poste effectue diverses tâches à différentes étapes de la production.
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS
· Effectuer l'assemblages de longueurs d'aluminium avec diverses composantes;
· Effectuer l'usinage de pièces à l'aide de poinçons et de perceuses;
· Procéder à des inspections et au classement des pièces transformées;
· Effectuer la coupe de moulures, de cornières et de renforts;
· Effectuer l'usinage de pièces à l'aide de poinçons et de perceuses;
· Support aux autres départements de production lorsque nécessaire;
· Assurer que les lieux respectent les normes de propreté et de sécurité de l'entreprise;
· Suggérer toute mesure ayant pour objectifs l'amélioration des activités de production et de la santé/sécurité au travail;
· Toutes autres tâches connexes.
QUALITÉS ET CONNAISSANCES REQUISES
– Secondaire 5, ou autre expérience équivalente (un atout);
– Expérience pertinente en milieu manufacturier (un atout).
– Normes de Santé-Sécurité;
– Expérience avec un ERP (un atout);
– Dextérité manuelle et minutie;
– Facilité à interpréter des consignes plans ou dessins techniques;
– Dynamisme, dévouement et attitude positive;
– Facilité à communiquer et travailler en équipe.

341. JOURNALIER

DESCRIPTION DU POSTE

- Poste permanent, à temps pleins
- Du lundi au jeudi de 7h30 à 17h00, vendredi de 7h30 à 12h00
- Salaire compétitif
- Assurances collectives après 3 mois de service continu (ass. dentaire facultative)

DÉFIS

- Opérer certaines machines selon les demandes du contremaître
- Assurer le maintien de son environnement de travail propre et bien ordonné
- Respecter les règles de santé et sécurité en vigueur
- Participer au processus d'amélioration et d'innovation de l'entreprise
- Entretient des machines et des locaux la bâtisse
- Tâches liées à la production, l'expédition et la réception
- Exécuter toutes autres tâches connexes liées au poste.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir le désir de se dépasser
- Faire preuve d'une grande autonomie et de débrouillardise
- Avoir le travail d'équipe à cœur
- Mettre de l'avant la qualité, la rigueur et le souci du détail en tout temps

342. MACHINISTE

DESCRIPTION DU POSTE

- Poste permanent, à temps pleins
- Du lundi au jeudi de 7h30 à 17h00, vendredi de 7h30 à 12h00
- Salaire compétitif
- Assurances collectives après 3 mois de service continu (ass. dentaire facultative)

DÉFIS

- Opérer la machinerie selon les spécifications
- Faire l'inspection des pièces, tel que requis sur le bon de travail
- Assurer de communiquer les problématiques rencontrées et les non-conformités à la direction
- Assurer le maintien de son environnement de travail propre et bien ordonné
- Respecter les règles de santé et sécurité en vigueur
- Participer au processus d'amélioration et d'innovation de l'entreprise
- Exécuter toutes autres tâches connexes liées au poste.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience 2 ans un atout
- Faire preuve d'une grande autonomie et de débrouillardise
- Avoir le travail d'équipe à cœur
- Mettre de l'avant la qualité, la rigueur et le souci du détail en tout temps

343. JOURNALIER

Le poste de journalier temporaire est le poste d'entrée dans l'industrie de l'imprimerie. Au fil du temps il nous fera plaisir de vous former à l'interne pour éventuellement devenir : apprenti pressier, pressier, chef pressier ou autres en fonction de vos compétences et de votre intérêt.

NOUS OFFRONS :

Un environnement de travail sécuritaire;
Un programme de partage des profits qui vous donne accès à un boni annuel important;
De bonnes possibilités d'avancement;
Une formation continue.

DESCRIPTION DES TÂCHES:

Transporter les palettes avec un transpalette électrique;
Alimenter l'emballeuse automatisée;
Ouvrir les rouleaux de papier;
Remplacer les pauses des empileurs, lorsque requis;
Effectuer toute tâche liée à la bonne marche des opérations.

Le journalier recevra un salaire de **18,36$ / heure à partir du 22 février 2022** avec une **prime de 2,10$ / heure** pour les employés sur le quart de nuit. Participation au programme de partage des profits en fonction du programme. Pour que le journalier puisse postuler sur un poste permanent les 2 conditions suivantes doivent être respectées : vous devez travailler de nuit et avoir votre Diplôme d'études secondaire ou l'équivalence. En devenant permanent, le travailleur pourra graduer dans une échelle salariale compétitive et aura accès à des avantages sociaux.

EXIGENCES :

Être disponible pour travailler le quart de jour et le quart de nuit, la semaine tout comme la fin de semaine (Quart de 12 heures : 18h45 à 6h45) ;
Horaire 3-2-2-3 (3 jours travaillé, 2 jours de congé, 2 jours travaillé, 3 jours de congé)
Posséder une bonne capacité physique;
Le candidat devra posséder un Diplôme d'études secondaires.

344. PRÉPOSÉ SOUTIEN TECHNIQUE SERVICE CLIENTÈLE – POSTE PERMANENT

RAISON D'ÊTRE :

• Le préposé Soutien Technique relève du Superviseur service à la clientèle. Le titulaire du poste produit toute la documentation nécessaire pour la mise en production. Il transmet les spécifications de distribution aux départements de production, d'expédition ainsi qu'aux différents sous-traitants. Il supporte également les conseillers du service à la clientèle dans le but de bien répondre aux besoins du Client.

RESPONSABILITÉS :

• Reçoit par courriel des conseillers du service à la clientèle les commandes des clients à traiter pour la production;
• Effectue la vérification à l'aide du système maison (Octa) les données de la commande du client (type de papier, format de papier, date et autres données);
• S'assure que les exigences particulières de chaque client sont respectées;
• Crée dans le système maison (PM3) la « run list » pour les employés de production;
• Balance la quantité nécessaire et le nombre de copies à produire;
• Détermine à l'aide de la « run list » le format d'envoi (en boite, sur palette ou autre);
• Imprime les documents nécessaires à la production (Skid card et étiquettes);
• Travaille avec le système Matrix et avec les outils disponibles;
• Appuie les conseillers au service à la clientèle dans différentes tâches dans le but de fournir des renseignements clairs et précis sur les travaux;
• Réalise des mandats divers et toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES :

• Posséder de l'expérience dans un poste de bureau;
• Être très à l'aise de travailler dans un environnement informatisé;
• Avoir une bonne gestion du stress et gérer plusieurs dossiers simultanément;
• Être proactif et avoir un bon sens de l'urgence;
• Avoir une pensée logique;
• Être en mesure de travailler en équipe;
• Habile à communiquer verbalement;
• Être organisé et minutieux;
• Avoir une grande capacité d'adaptation et une facilité d'apprentissage.
• Connaître le système Globetek et Matrix (un atout);

345. ASSEMBLEUR/ CÂBLEUR

Brève description
Sous la supervision du Directeur de production et du Chef d'équipe.
Le poste d'Assembleur/Câbleur consiste à participer activement à la fabrication de boîtier de commutation.
Porter les équipements de protection individuels requis :
 Lunettes de protection
 Visière (meuleuse, scie)
 Bottes de sécurité (6pc)
 Gants résistant aux coupures pour assemblage seulement.
Tâches
• Effectuer le travail demandé selon les procédures.
• S'assurer d'avoir le matériel et outils requis pour procéder.
• Travailler debout, accroupi et à parfois à l'intérieur du boîtier.
• Pour le travail en hauteur, utiliser un escabeau ou un harnais de sécurité. (plus de 9pieds)
• Effectuer les tâches reliées au poste d'Assembleur.
• Pour les bâtiments extérieurs. Installer les conducteurs dans les conduits métalliques (EMT) qui devront ensuite être coupés et pliés selon le besoin.
• Positionner et fixer à l'aide de perceuse et de quincaillerie toutes les composantes (bornier, relais, porte fusible).
• Installer les passe-câbles qui devront être coupés selon le besoin sur les panneaux de contrôle.
• Installer les panneaux de contrôles dans les boîtiers.
• Installer les composantes de puissance. (transformateur de courant, tension, parafoudre pour section haute tension)
• Faire les connections entre toutes les composantes selon les listes de fileries.
• Opérer des outils de levage. (chèvre)
• Opérer des équipements lourds tels que des chariots élévateurs. (formation à l'interne)
• Opérer les ponts roulants. (formation à l'interne)
• Maintenir le lieu de travail en ordre et sécuritaire.
Savoir manipuler et utiliser divers outils :
 Outils manuel (clé, tournevis)
 Perceuse
 Meuleuse portative
 Touret d'établi (meule)
Référence : Le Programme de Santé et Sécurité de la compagnie est à la disposition de tous les employés pour consultation.
Qualifications et exigences
• DEP en électronique ou toute expérience pertinente reliée au domaine.
• 1 à 3 années d'expérience dans un poste similaire.
• Lecture de plans schématiques. Un atout
• Lecture de liste de filerie.
• Savoir utiliser divers outils.
• Connaissances des mesures métriques et impériales.
Compétences (par ordre d'importance)
• Respecter les règles de santé et sécurité.
• Souci du détail et de la qualité.
• Esprit d'initiative et autonomie.

• Esprit d’équipe.
• Être fiable et responsable envers ses obligations.
Lignes de communication
• Sous la supervision du Directeur de Production et du Chef d’équipe Assembleur/Câbleur.
• Employé d’usine pour la production au département de câblage.
Référence : Voir système de Gestion ISO pour organigramme.
Conditions de travail
• Poste Permanent
• Temps plein de jour
• 40h/semaine
• De 7h à 16h15 du lundi au jeudi et vendredi 7h à 12h.
• Assurance collective, vie, invalidité, santé et dentaire, payé
50% par la compagnie.
• Possibilité d’adhérer au REER collectif et cotisation de l’employeur. (RPDB)

346. ASSEMBLEUR/ MONTEUR

Brève description
Sous la supervision du Directeur de production et du Chef d'équipe
Le poste d'Assembleur/Monteur consiste à participer activement à la fabrication de boîtier de commutation.
Porter les équipements de protection individuels requis :
 Lunettes de protection
 Visière (meuleuse, scie)
 Bottes de sécurité (6pc)
 Gants résistant aux coupures
Tâches
• Effectuer le travail demandé selon les procédures.
• Lire et interpréter les plans ou dessins de pièces demandés dans les deux systèmes de mesure impériale et métrique.
• Respecter les exigences sur les dessins de fabrication.
• S'assurer d'avoir le matériel et outils requis pour procéder.
• Soulever et apporter des matériaux. (extrusions)
• Travailler debout, accroupi et à parfois à l'intérieur du boîtier.
• Pour le travail en hauteur, utiliser un escabeau ou un harnais de sécurité. (plus de 9pieds)
• Faire l'assemblage mécanique complet du cabinet.
• Installer les composantes électriques à l'intérieur des bâtiments.
• Opérer machine pour couper l'extrusion.
• Opérer des équipements lourds tels que des chariots élévateurs. (formation à l'interne)
• Opérer les ponts roulants. (formation à l'interne)
• Maintenir le lieu de travail en ordre et sécuritaire.
Savoir manipuler et utiliser divers outils :
 Outils manuel (clé, tournevis)
 Perceuse
 Meuleuse portative
 Touret d'établi (meule)
Référence : Le Programme de Santé et Sécurité de la compagnie est à la disposition de tous les employés pour consultation.
Qualifications et exigences
• Diplôme d'études secondaires ou équivalent.
• 1 à 3 années d'expérience dans un poste similaire.
• Lecture de plans schématiques
• Savoir utiliser divers outils.
• Connaissances des mesures métriques et impériales.
Compétences (par ordre d'importance)
• Respecter les règles de santé et sécurité.
• Souci du détail et de la qualité.
• Esprit d'initiative et autonomie.
• Esprit d'équipe.
• Être fiable et responsable envers ses obligations.
Lignes de communication
• Sous la supervision du Directeur de Production et du Chef d'équipe Assembleur/Monteur.
• Employé d'usine pour la production au département de l'assemblage.

Référence : Voir système de Gestion ISO pour organigramme.
Conditions de travail
• Poste Permanent
• Temps plein de jour
• 40h/semaine
• De 7h à 16h15 du lundi au jeudi et vendredi 7h à 12h.
• Assurance collective, vie, invalidité, santé et dentaire, payé 50% par la compagnie.
• Possibilité d'adhérer au REER collectif et cotisation de l'employeur. (RPDB)

347. Journalier quart de soir

21.31 $ par heure 40.00 h - Temps plein Emploi Permanent Soir
Notre offre :
Quart de soir, 40 heures par semaine, du lundi au jeudi de 15:30 à 2:00 ;
Avantages sociaux et assurance collective complète incluant couverture dentaire et voyage payée à 50% par l'employeur;
4 congés mobiles par année en plus des jours de maladie;
Des congés payés entre Noël et le jour de l'An (l'entreprise est fermée);
Milieu de travail dynamique
Fonds de pension
Bornes de recharge pour voiture électrique
Ton rôle:
Fabriquer tout type de câbles d’acier de ¼ diamètre et + ;
Mesurer, couper, assembler, presser et emballer les câbles et les accessoires tels que demandé
Le défi t'intéresse?
Transmets-nous ton curriculum vitae ou viens nous voir sur place !
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 21,31$ par heure
Exigences
Niveau d'études
non déterminé
Diplôme
Terminé
Années d'expérience
non déterminé
Langues écrites
Fr : Intermédiaire
Langues parlées
Fr : Intermédiaire

348. Épisseur

Ton rôle:
Opération de la machine à presser le câble :
Installer les bobines sur le dérouleur
Ajuster les « die » et s'assurer du diamètre du câble à toutes les heures
Nettoyer et entretenir les machines
Remplir les formulaires de suivi de production
Assemblage de câble :
Épisser les câbles
Fabriquer tout type d'élingues de câbles d'acier
Mesurer, couper, rouler et assembler les câbles et les accessoires tels que demandé
Rouler du câble
Compléter les rapports de production ou autres documents requis
Inspecter les produits (conformité / résistance) en conformité avec les demandes des clients internes/externes
Notre offre :
Quart de soir, 40 heures par semaine, du lundi au jeudi de 15:30 à 2:00 ;
Échelle salariale de 20.90$/ heure à 24.07$/ heure en plus une prime de soir de 1,25$ l'heure;
Avantages sociaux et assurance collective complète incluant couverture dentaire et voyage payée à 50% par l'employeur;
4 congés mobiles par année en plus des jours de maladie;
Des congés payés entre Noël et le jour de l'An (l'entreprise est fermée);
Milieu de travail dynamique
Fonds de pension
Bornes de recharge pour voiture électrique
Profil recherché :
Savoir lire, écrire et effectuer les mesures (impériales et métriques);
Bonne habileté manuelle, dextérité et minutie;
Très bonne capacité physique
Capacité de travailler sous pression
Ponctualité, fiabilité, ordre et organisation;
Bonne capacité d'apprentissage
Expérience en reliée à l'épissage est un atout.

349. COMMIS À L'EXPÉDITION-RÉCEPTION

Notre offre :

- LUNDI AU JEUDI, Quart de soir, 40 heures par semaine,15:30 à 2:00 ;
- Salaire de 18,65$/hr à 20,51$ (selon expérience) EN PLUS D'UNE PRIME pour quart de soir de 1,25$.
- Avantages sociaux et assurance collective complète incluant couverture dentaire, voyage et vision payée à 50% par l'employeur;
- 4 congés mobiles par année en plus des jours de maladie;
- Des congés payés entre Noël et le jour de l'An (l'entreprise est fermée);
- Milieu de travail dynamique
- Fonds de pension
- Bornes de recharge pour voiture électrique
- Allocation de chaussure de sécurité de 150$ annuellement

Profil recherché :

- Savoir lire, écrire et compter
- Salit lire les mesures impériales
- Être capable d'utiliser une balance et autres instruments de mesure (ex : vernier, ruban à mesurer)
- Bonne habileté manuelle
- Bonne capacité physique (lever des charges de 50 à 100 livres)
- Capacité de manipuler des charges en hauteur (échelle, escalier)
- Capacité de travailler en équipe
- Ponctualité

350. Conseiller aux Affaires règlementaires

Voici les principales tâches :
S'assure de la conformité aux règlements et interprétations des organismes de réglementation canadiens et internationaux ;
Prépare les réponses aux questions des agences de réglementation ;
Implication dans la rédaction et la préparation des plans, résumés, rapports d'étape, notes de service, graphiques, et diapositives nécessaires à partir de nos articles publiés examinés par des pairs, rapports de recherche internes et autres sources de données ;
Définit, planifie, recueille et rassemble les informations et documents nécessaires pour les soumissions et demandes ou renouvellement d'enregistrement conformément à la réglementation applicable, selon le pays ;
Fournit des solutions à une variété de problèmes de portée et de complexité modérée ;
Organise et maintient des calendriers de rapports pour les demandes d'enregistrement des additifs alimentaires et notifications de produits de santé vétérinaire et les demandes d'approbation des nouveaux ingrédients ;
Envoie les demandes d'enregistrement et coordonne le travail avec des intervenants internes/externes pour en assurer le suivi ;
Effectue la mise à jour régulière de l'outil de suivi des enregistrements, en conformité avec les procédures en place ;
Respecte les échéanciers pour les demandes de renouvellements ou retours aux instances gouvernementales.
Autres :
Planifie avec ses collègues les différentes étapes de travail pour chaque projet qui lui est confié et collabore afin de maintenir un environnement de travail harmonieux ;
Agit toujours dans le respect des politiques et des procédures en place dans le cadre de son travail ;
Cherche toujours à se développer professionnellement dans le but d'enrichir ses tâches ;
Participe activement aux réunions administratives de son secteur et de l'entreprise.
EXIGENCES
COMPÉTENCES RECHERCHÉES
Formation/expérience :
Scolarité : BAC en sciences pharmaceutiques, biochimie, biologie, sciences biomédicales ou chimie, ou autre expérience pertinente
3 à 5 ans d'expérience dans un domaine similaire et en rédaction des dossiers règlementaires
Capable de travailler dans des équipes CMC (chimie, fabrication et contrôles)
Compétences techniques
Maîtrise du français et anglais écrit et parlé
Connaissances intermédiaires sur Word
Connaissances intermédiaires du logiciel Excel
Compétences personnelles:
Devra démontré des habiletés à travailler sur plusieurs dossiers simultanément, de même qu'une excellente gestion des priorités
Devra également faire attention aux détails, être autonome, avoir de la rigueur et de l'organisation
Avoir de la persévérance et de la curiosité
Entregent et travail d'équipe
Service à la clientèle et ouverture culturelle
Capacité d'adaptation
Lieu de travail: Siège social à St-Hyacinthe

Horaire : Du lundi au vendredi, de 8h00 à 17h00
EXIGENCES
Niveau d'étudesUniversitaire
DiplômeBAC
Terminé
Années d'expérience3-5 années
Langues écritesFr : Intermédiaire
En : Avancé
Langues parléesFr : Intermédiaire
En : Avancé

351. Commis expédition et réception

Relevant du Chef d'équipe expédition et réception, le commis réception et expédition est responsable d'utiliser efficacement le chariot élévateur dans le respect des normes en place. De plus, il s'assure du bon état des locaux et de tous les équipements nécessaires à ses tâches et responsabilités.
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:
Charger et décharger, à l'aide de chariot élévateur, des camions et des conteneurs, sur des quais d'entrepôts ;
Préparer des commandes, emballer les articles à expédier et y apposer des étiquettes d'identification et des instructions d'expédition ;
Remplir les fonctions liées à la manutention, telles que compter, peser, trier, emballer et déballer divers produits et matériaux ;
Déballer, coder et distribuer les articles aux endroits d'entreposage appropriés ;
Exécuter les fonctions telles qu'ouvrir des conteneurs et des caisses, remplir des commandes dans l'entrepôt, participer à la prise d'inventaire et peser et vérifier divers articles.
L'énumération des tâches ci-haut mentionnées n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le commis réception peut effectuer toutes tâches connexes à son emploi ou conformes à ses capacités.
EXIGENCES
COMPÉTENCES RECHERCHÉES
COMPÉTENCES REQUISES:
Carte de compétence en conduite de chariots élévateurs valide;
Expérience de six (6) à douze(12) mois dans une industrie agroalimentaire ou pharmaceutique sera considérée comme un atout important;
Habiletés manuelles;
Habiletés à faire des calculs mentaux;
Bon esprit d'équipe
Fiabilité, ponctualité et proactivité.
EXIGENCES
Niveau d'étudesAucun
DiplômeAucun
Terminé
Années d'expérience3-5 années
Langues écritesFr : Avancé
Langues parléesFr : Avancé

352. Coordonnateur - service à la clientèle Amérique du Nord

Résumé de la position :
Relevant du Superviseur service à la clientèle Amérique du Nord, vous aurez à participer au traitement des commandes, leur plannification, l'organisation logistique, leur traitement commercial, administratif et financier, et soutient une coordination et communication de qualité
Principales responsabilités :
Service à la clientèle :
Gèrer la prise de commande et son éxécution dans un travail d'équipe ;
Traiter les commandes de l'enregistrement jusqu'à la livraison et coordonner les différentes étapes cmmerciales et opérationnelles en collaboration avec les différents intervenants ;
Traiter les défis qui interfèrent avec les objectifs liés aux délais de livraison et les conditions contractuelles (retard dans les livraisons, modifications de la commande, etc.) ;
Prise en compte du contrôle et la coordination des niveaux d'inventaire avec les Ventes ;
Participer à la préparation des plannings et la mise en place de projets particuliers ;
Accomplit toute autre tâche connexe à son travail.
Qualifications
Expérience de travail pertinente : 2 ans dans un poste similaire, un atout (transport et logistique)
Éventuellement formation universitaire 1er cycle avec si possible une expérience administrative
Condition particulières liées au poste
Télétravail suivant les directives de l'entreprise possible après période d'intégration et de formation;
Flexibilité dans la prise en charge de missions ponctuelles .
Localisation : Siège social situé à Saint-Hyacinthe
Horaire de travail : lundi au vendredi, de 8 h à 17 h
Informations complémentaires
Nous sommes un employeur dont l'équité et la diversité nous tient à cœur. Nous ne faisons pas de discrimination à l'égard de la race, de l'origine ethnique, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'âge ou de l'état de santé.
La forme masculine est utilisée dans le but d'alléger le texte.
EXIGENCES / COMPÉTENCES RECHERCHÉES
Compétences techniques
Maitrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
Être flexible quant aux horaires de travail, afin de s'ajuster aux besoins de l'entreprise, selon les besoins en cours.
Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
Maîtrise de l'anglais écrit et parlé.
Un plus si connaissances dans transport des marchandises ou les inventaires
Connaissance d'une autre langue (un atout).
EXIGENCES
Niveau d'étudesnon déterminé
DiplômeTerminé
Années d'expérience3-5 années
Langues écritesFr : Avancé
En : Intermédiaire
Autre:
Espagnol
Langues parléesFr : Avancé
En : Intermédiaire; Autre: Espagnol

353. Coordonnateur Transport et Logistique

Résumé de la position :
Relevant du Superviseur LP & X-Trade, le titulaire du poste a la responsabilité de supporter l'ensemble du département Opération dans la mise en place et la coordination de diverses activités liées à l'amélioration continue, le Transport, la logistique et les Achats & Inventaires.
Principales responsabilités :
Transport et Logistique
Fournir un support au Superviseur et ses collègues dans les opérations de transport routier et ferroviaire entre les entrepôts
Coordonner et suivre l'étape finale de la livraison de conteneurs en Amérique du Nord
Tenir à jour la liste partagée des besoins de livraison de conteneurs entre le terminal et la destination finale
Répartir les courriels entrant entre les membres de l'équipe
Suivre au quotidien la progression des conteneurs chargés sur train
Trier et préparer les documents administratifs pour transmission aux courtiers de douane au Canada et USA
Effectuer des tâches administratives d'informations logistiques dans le ERP et de mise en inventaire des livraisons
Collecter les preuves de livraison des transporteurs et des entrepôts
Collaborer à la maintenance de grilles tarifaires des transports
Participer à la préparation et la mise en place opérationnelle et administrative du PO Transport
Valider les coûts estimatifs du PO transport
Interagir et coordonner les transporteurs, la clientèle interne et externe afin d'assurer la qualité et la satisfaction face au service et le respect de la planification
Acquérir de nouvelles connaissances pour participer à l'amélioration continue et évoluer vers d'autres responsabilités
Compétences requises :
Qualifications
DEC en transport et/ou logistique ou autre formation pertinente
Expérience de travail pertinente : 2 ans dans un poste similaire, un atout (transport et logistique)
Éventuellement formation universitaire 1er cycle avec si possible une expérience adminstrative
Compétences techniques
Maitrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
Être flexible quant aux horaires de travail, afin de s'ajuster aux besoins de l'entreprise, selon les besoins en cours.
Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
Intégrité des informations traitées
Maîtrise de l'anglais écrit et parlé.
Un plus si connaissances dans transport des marchandises ou les inventaires.
Condition particulières liées au poste
Télétravail suivant les directives de l'entreprise possible après période d'intégration et de formation;
Flexibilité dans la prise en charge de missions ponctuelles .
Localisation : Siège social situé à Saint-Hyacinthe
Horaire de travail : lundi au vendredi, de 8 h à 17 h
Si ce poste vous intéresse, veuillez dès que possible faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel au rh@jefo.ca en y ajoutant la mention Assistant Coordonnateur – Transport et Logistique.

Informations complémentaires
Nous sommes un employeur dont l’équité et la diversité nous tient à cœur. Nous ne faisons pas de discrimination à l'égard de la race, de l'origine ethnique, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'âge ou de l'état de santé.
La forme masculine est utilisée dans le but d'alléger le texte.
EXIGENCES
COMPÉTENCES RECHERCHÉES
Maitrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
Être flexible quant aux horaires de travail, afin de s’ajuster aux besoins de l’entreprise, selon les besoins en cours.
Excellente maîtrise du français, tant à l’oral qu’à l’écrit.
Intégrité des informations traitées
Maîtrise de l’anglais écrit et parlé.
Un plus si connaissances dans transport des marchandises ou les inventaires.
EXIGENCES
Niveau d'études non déterminé
Diplôme Terminé
Années d'expérience0-2 années
Langues écrites Fr : Avancé
En : Intermédiaire
Langues parlées Fr : Avancé
En : Avancé

354. Opérateur de production

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:
- Exécute les opérations de fabrication et de conditionnement en respectant les normes ;
- Vérifie l'exactitude et l'état des intrants à utiliser ;
- Place et prépare tous les intrants composant le protocole de fabrication aux endroits spécifiés dans le respect de la cédule de production ;
- Veille à ce que les intrants soient bien identifiés et entreposés de façon sécuritaire ;
- Procède au réglage des équipements de production en fonction des protocoles de fabrication ;
- Effectue les opérations de pesée et de fabrication, de vérifications visuelles du produit et de prélèvement d'échantillons ;
- Veille au respect des échéanciers de production ;
- Participe à l'inventaire des produits ;
- Signale toute non conformité ou problème au coordonnateur qualité ou directeur d'usine ;
- Vérifie l'exactitude des numéros de lots, étiquettes produites par rapport à son bon de travail ;
- Effectue le chargement de la remorque et/ou conteneurs ;

EXIGENCES
COMPÉTENCES RECHERCHÉES
- Expérience de travail pertinente de deux (2) années dans un milieu manufacturier

ÉQUITÉ EN EMPLOI
Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées

EXIGENCES
Niveau d'études
Secondaire
Diplôme
DES
Terminé
Années d'expérience
0-2 années
Langues écrites
Fr : Intermédiaire
Langues parlées
Fr : Intermédiaire

355. Coordonnateur gestion de produits

Voici les principales tâches reliées au poste offert :
Agir en tant que chargé de projets : définir et planifier les actions nécessaires à chaque projet ;
Suivre le processus de développement de produits et de lancement de produits ;
Coordonner les projets de support aux produits existants ;
Coordonner le travail avec des intervenants internes/externes afin de respecter les échéanciers ;
Effectuer la mise à jour régulière des calendriers de projets, en conformité avec les procédures en place ;
Planifier avec les autres départements les différentes étapes de travail pour chaque projet qui lui est confié ;
Agir dans le respect des politiques et procédures en place dans le cadre de son travail ;
Participer activement aux réunions ;
Accomplir toute autre tâche connexe à son travail.
EXIGENCES
COMPÉTENCES RECHERCHÉES
Excellente maîtrise du français écrit et parlé
Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé est un atout indéniable (80% du matériel produit est en anglais)
Maîtrise des logiciels de la suite MS Office (PowerPoint et Word)
Excellente maîtrise du logiciel Excel
Expérience en gestion de projets et capacité à travailler plusieurs dossiers en même temps
La personne recherchée doit être organisée, ordonnée, curieuse et excellente communicatrice
Minimum de 2 ans d'expérience dans un domaine similaire
Expérience au sein d'équipe multi-disciplinaires, un atout
Scolarité : BAC en science ou minimum d'un DEC en science avec expérience pertinente. Cependant une combinaison d'autres formations et d'expérience sera considérée.
Localisation : Siège social situé à Saint-Hyacinthe.
Horaire de travail : Lundi au vendredi, de 8hrs à 17 hrs.
ÉQUITÉ EN EMPLOI
Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées
EXIGENCES
Niveau d'étudesCollégial
DiplômeBAC
Terminé
Années d'expérience0-2 années
Langues écritesFr : Avancé
En : Avancé
Langues parléesFr : Avancé
En : Avancé

356. Journalier/journalière de production - industrie du pneumatique

Nombre de postes 1
Description de l’offre d’emploi
CE QU'IL FAUT SAVOIR :
Nos cylindres sont faits à 100% dans notre atelier, de la première étape jusqu'à la toute dernière!
Nos cylindres sont utilisés dans des domaines très variés (transport, déneigement, excavation, alimentaire, évènementiel, etc)
Si on fabrique nos cylindres, c'est parce que des gens comme toi mettent la main à la pâte depuis déjà 60 ans!
Principales tâches :
Aller chercher les têtes et les pistons correspondant au bon modèle de cylindre dans l'entrepôt.
Installer les seals sur les têtes et les pistons.
Assembler les cylindres selon les recettes préétablies.
Tester les cylindres à l'air pour assurer leur conformité.
Nettoyer les tubes de cylindres.
Exigences :
Bonne capacité physique.
Tu n'as pas de connaissances en hydraulique? On peut te former à l'interne!
Intérêt pour la mécanique.
Savoir utiliser des outils de mécanique.
Savoir mesurer à l'aide d'un ruban à mesurer.
Bonne capacité à travailler debout.
Expérience en usine (un atout).
Pourquoi postuler ?
Un horaire stable de jour avec tous tes vendredis PM de congé!
Salaire de 19$ à l'embauche et 20$ après les 3 mois de probation. Progression salariale annuelle par la suite.
Des vacances et congés qui totalisent plus de 3 semaines après 1 an et plus de 4 semaines après 3 ans.
Congé pendant les deux semaines de construction l'été.
Congé entre Noël et le Jour de l'An (pour bien profiter du temps en famille!)
Des assurances, un REER, programme d'aide aux employés et à la famille.
Uniforme compris et on s'occupe du lavage!
Café gratuit tous les jours.
Et surtout, des patrons compréhensifs et à l'écoute!
Langues : Français parlé et écrit - Moyen
Type d’emploi: Temps plein
Horaire : Jour
Disponibilités: Semaine
Salaire minimal 19.00$
Salaire maximal 22.50$
Nombre d'heures 40 heures
Date de début d'emploi
Aucune expérience
Publiée depuis le 30 mars 2022
Durée d'emploi Permanent
Type d'offre Régulier

357. Commis aux pièces

Nombre de postes 1
Description de l’offre d’emploi
Ton rôle comme commis aux pièces chez nous ?
Assurer un service à la clientèle en répondant aux demandes techniques des clients. (par téléphone, courriel et en personne à notre comptoir de pièces)
Conseiller les clients sur les pièces et composantes hydraulique que l'on distribue.
Demander des prix auprès de fournisseurs et commander du matériel.
Déballer les commandes reçues et placer la marchandise en tablette dans le magasin de pièces.
Préparer les commandes clients à expédier.
Fabriquer des boyaux hydrauliques.
Prise d'inventaire.
Faire des suivis de commandes (confirmer des prix et délais de livraison aux clients).
Collaborer avec les mécaniciens à l'interne pour leur commander des pièces.
Exigences :
DEP ou expérience pertinente (mécanique/vente de pièces)
Connaissance en hydraulique
Intérêt pour la mécanique.
Avoir de l'entregent et le sourire!
Maitrise de l'anglais (un atout)
À l'aise avec l'informatique.
Pourquoi postuler ?
Un horaire stable de jour du lundi au vendredi. Le comptoir de pièces ferme à 15h00 le vendredi!
Salaire compétitif en fonction de ton expérience. Progression salariale annuelle.
Des vacances et congés qui totalisent plus de 3 semaines après 1 an et plus de 4 semaines après 3 ans.
Congé pendant les deux semaines de construction l'été.
Congé entre Noël et le Jour de l'An (pour bien profiter du temps en famille!)
Des assurances, un REER, programme d'aide aux employés et à la famille.
Café gratuit tous les jours.
Et surtout, des patrons compréhensifs et à l'écoute!
Qualifications professionnelles
Cette offre d'emploi est soumise à une qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : (certificats, permis, cours, appartenance à un ordre ou une association professionnelle, etc.)
Langues
Français parlé et écrit - Faible
Type d’emploi :Temps plein
Horaire :Jour
Disponibilités :Semaine
Nombre d'heures : 40 heures
Date de début d'emploi 25 avril 2022
Expérience 2 à 3 ans
Publiée depuis le 30 mars 2022
Durée d'emploi Permanent
Type d'offre Régulier

358. Mécanicien hydraulique

Description de l’offre d’emploi
Passionnés et trippeux de mécanique et hydraulique? On veut te connaitre!
Principales tâches :
Installer des composantes hydrauliques sur des équipements lourds.
Diagnostiquer des problèmes hydrauliques et électriques sur divers équipements (troubleshooting).
Effectuer des appels de service à l'occasion (se déplacer chez nos clients dans notre unité de service).
Exigences :
DEP mécanique engin de chantier ou machinerie lourde ou équivalent.
Connaissance en hydraulique, pneumatique et en électricité.
Lecture de plan hydraulique et électrique.
Expérience en troubleshooting.
Dois apporter ton coffre à outils sur place.
Pourquoi postuler ?
Un horaire stable de jour avec tous tes vendredis PM de congé!
Salaire compétitif selon ton expérience. Progression salariale annuelle par la suite.
Des vacances et congés qui totalisent plus de 3 semaines après 1 an et plus de 4 semaines après 3 ans.
Congé pendant les deux semaines de construction l'été.
Congé entre Noël et le Jour de l'An (pour bien profiter du temps en famille!)
Des assurances, un REER, programme d'aide aux employés et à la famille.
Uniforme compris et on s'occupe du lavage!
Café gratuit tous les jours.
Et surtout, des patrons compréhensifs et à l'écoute!
Qualifications professionnelles
Cette offre d'emploi est soumise à une qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : (certificats, permis, cours, appartenance à un ordre ou une association professionnelle, etc.)
Langues
Français parlé et écrit - Faible
Type d’emploi
Temps plein
Horaire
Jour
Disponibilités : Semaine
Nombre d'heures
40 heures
Expérience
2 à 3 ans
Publiée depuis le
30 mars 2022
Durée d'emploi
Permanent
Type d'offre Régulier

359. COMMIS D'ENTREPÔT

Accomplir des tâches diverses selon les besoins.
Préparation de commandes.
Réception/expédition de marchandises.
Étiquetage des produits.
Mise en boîtes de produits.
Conserver la zone de travail propre et sécuritaire.
Localiser et identifier le matériel pour le repérage facile dans les départements.
Travaux divers de menuiserie, entretien d'équipements, montage de palettiers, organiser des espaces d'entrepôt.
Soutenir les activités d'inventaire.
Support pour les différents départements incluant production et préparation de commandes.
Participer activement à des projets d'amélioration et à la résolution de problèmes.
Soutenir ses coéquipiers dans leurs tâches et les remplacer de façon ponctuelle, si requis.
Effectuer toutes autres tâches connexes nécessaires à la bonne gestion de l'entrepôt.
QUALIFICATIONS REQUISES :
Avoir le sourire et aimer travailler en équipe dans un environnement convivial.
Être ponctuel, fiable, polyvalent, avoir de la rigueur et un sens relationnel.
Excellente capacité physique.
Être polyvalent et posséder des aptitudes manuelles.
Posséder ses cartes de chariot-élévateur, un atout.
Pouvoir gérer les imprévus.
S'accomplir dans son travail.
Vouloir s'établir à long terme avec une entreprise sérieuse et en plein développement.
Salaire : Selon expérience.
Poste disponible : Dès maintenant.
Si la relation TRAVAIL/COLLABORATION/PLAISIR vous stimule, nous faire parvenir votre dossier de candidature à l'adresse:

360. OPÉRATEUR DE MÉLANGE (BATCHER)

Sous la supervision de l'équipe de direction et du directeur de la production, le titulaire du poste travaillera à assister et effectuer la fabrication de nos différents produits. L'opérateur de production travaillera conjointement avec le responsable de la fabrication afin de préparer des lots (adhésifs, résines de coulée, résines d'empotage, pigments, résines composites et autres) selon les instructions de travail préétablies. Une formation vous sera offerte sur place.

RESPONSABILITÉS :

Assurer la propreté des équipements et des aires de fabrication avant le début des opérations;

Conduire un chariot élévateur pour transporter les différentes matières premières qui seront utilisées pour faire les mélanges;

Manipuler des barils et des contenants de matières premières manuellement, à l'aide d'un équipement roulant et/ou d'un chariot élévateur;

Vérifier l'identification des matières premières et des différents produits (code, nom, lot, quantité, date d'expiration…);

Lire la procédure de travail;

Lancer le lot selon le dossier de fabrication et s'assurer de sa bonne exécution;

Peser les matières premières avec des balances hautes précision et les introduire dans les réservoirs de production;

Effectuer le mélange de toutes les matières premières, selon les instructions de travail;

Prélever des échantillons des lots pour validation par le département de contrôle de qualité;

Acheminer les lots de production vers le département d'emballage;

Démonter et nettoyer les équipements de fabrication;

Vérifier et/ou calibrer les instruments de mesure et s'assurer de leur bon fonctionnement;

Utiliser des outils pour désassembler des pompes, les mélangeurs et d'autres pièces d'équipement afin d'en faire la maintenance;

Participer à des rencontres de production pour fins d'amélioration continue.

EXIGENCES :

Détenir un diplôme d'études secondaires;

Bilingue (français et anglais) atout;

Posséder plus d'un (1) an d'expérience dans un poste similaire et dans les secteurs chimiques ou pharmaceutique (atout);

Connaissances informatiques élémentaires (Excel, Outlook et la saisie de données);

Aptitudes mathématiques;

Bonne capacité à travailler en équipe et être proactif ;

Bonne capacité physique pour soulever des charges de 50 kg;

Formations cariste et SIMDUT (atouts);

Esprit d'équipe et analytique;

Organisé, minutieux, polyvalent;

Fortes aptitudes mécaniques;

Capable d'être debout pour 8 heures;

Conditions de travail :

Horaire de 40 heures / semaine.

Salaire à discuter.

Ambiance agréable.

REER COLLECTIF et RPDP. Stationnement sur place. Vêtements de travail fournis.

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE

SECTEUR DE LA SANTÉ

SAINT-HYACINTHE TECHNOPOLE
Immigration

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

361. Infimier assistant du supérieur immédiat

Montérégie, QC
$24.46 - $40.98 an hour
Un mandat dédié à un milieu de vie animé et dynamique!
Vous serez responsable d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins de santé des résidents qui vous seront confiés;
Vous planifierez, dispenserez et évaluerez les soins infirmiers et collaborerez à l'administration des soins préventifs, diagnostiques et thérapeutiques;
Vous participerez à l'enseignement aux résidents et à la recherche visant la promotion de la santé et la prévention de la maladie;
Vous verrez à respecter et à appliquer adéquatement les politiques et procédures relatives au service;
Vous verrez à respecter et à répondre aux normes et critères de compétence et vous assurerez de satisfaire aux exigences de l'exercice de votre profession.
Un profil qui fait la différence! :
Vous avez une réelle vocation pour les soins de longue durée?
Vous vous réalisez dans la relation d'aide et pour vous empathie et respect ne font qu'un?
Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers?
Vous êtes reconnu pour votre souci d'excellence des soins et services?
Vous êtes membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ)?
Vous détenez des habiletés pour la gestion d'une équipe de travail?
Vous vous démarquez par votre jugement et votre capacité à prendre des décisions?
En vous joignant à notre famille
Vous œuvrerez dans un contexte de travail favorisant l'entraide et la solidarité, tant dans les réussites que dans les moments plus difficiles...parce qu'une famille c'est également ça.
Vous ferez partie d'une organisation reconnue pour son excellence et la qualité des services. Après tout, par deux fois nous avons été agrées avec mention d'honneur par Agrément Canada!
Vous pourrez échanger directement avec votre gestionnaire, sur une base quotidienne. Et oui!
Vous aurez droit aux mêmes conditions de travail et avantages sociaux que ceux du réseau de la santé (dont, entre autres, un salaire allant de $24,46 à $40,98/h, quatre (4) semaines de vacances annuelles et un régime de retraite (RREGOP)), d'où l'avantage d'être un CHSLD privé-conventionné!
Chef de file dans le domaine des soins de longue durée
Agréés avec mention d'honneur par Agrément Canada
15 établissements dans 10 régions administratives du Québec
40 ans de services 2000 Collaborateurs 430 Bénévoles 1500 Résidents

362. Préposé aux bénéficiaires ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
Notre travail est de contribuer à la santé, au bonheur et à la tranquillité d'esprit de nos religieuses résidentes. Nous avons la chance de travailler dans un environnement calme et serein et être en contact avec les communautés religieuses tout en bénéficiant de leur riche expérience de vie. Si vous souhaitez prendre soin du bien-être de nos résidentes et évoluer dans un milieu valorisant, stimulant et rempli de défis, nous vous attendons !
Principales tâches
• Veiller alimentation des résidents;
• Assurer le confort des résidents, leur surveillance, leur bien-être et leur sécurité;
• Donner de l'aide au lever et la mise en nuit;
• Aider les résidents lors des repas et des collations;
• Fournir les soins d'hygiène et d'assistance aux résidents.
Avantages
• Stationnement gratuit pour tous les employés;
• Possibilité de bénéficier d'un programme d'assurances collectives complet;
• Prime de référencement;
• Certaines formations remboursées par l'employeur;
• Possibilité de manger à la salle à manger à faible coûts
Horaire
• L'horaire de travail est de jour, 12hrs par jour, pour un total de 35 heures par semaine incluant une fin de semaine sur deux!
L'usage du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte

363. Préposé/préposée aux bénéficiaires - Saint-Hyacinthe ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
Notre but ultime est d'aider notre personnel infirmier à atteindre leurs objectifs professionnels tout en profitant d'une vie saine et équilibrée. Depuis 2008, s'est engagée que tous ses employés doivent agréer à faire les formations et orientations exigées p ar ses clients et adhérer à leurs programmes d'intégration. Voir au confort, à l'hygiène et au bien-être des bénéficiaires, les aider à se vêtir, répondre à leurs appels, leur servir les repas et les nourrir, les accompagner lors des sorties Le rôle des préposés aux bénéficiaires est de fournir des soins de base et de veiller au confort des personnes malades ou en perte d'autonomie. Elles/Ils donnent des soins dans les différents milieux institutionnels et privés en collaboration avec les infirmières et les médecins, ou encore ils fournissent du soutien directement à domicile Exercer une surveillance, Assurer l'hygiène et le bien-être des bénéficiaires, Voir au confort et aux besoins généraux des bénéficiaires et les aider dans leurs déplacements, Donner des soins de base, hydrater et faire l'installation de certains appareils, selon le besoin et la demande, Relation d'aide/ écoute /intervention, Organiser l'environnement pour que ce soit sécuritaire et facile pour le bénéficiaire, Exécuter des travaux d'entretien/préparation alimentaire/courses/accompagnement, Etc. Niveau d'études : DEP Assistance à la personne en établissements de santé. Terminé Années d'expérience reliées à l'emploi : Minimum 6 mois d'expérience. Description des compétences : Sens de l'initiative, honnêteté, polyvalence, autonomie, être à l'écoute, sens des responsabilités et bon jugement, capacité à travailler en équipe. Spécialités recherchées: Urgence, équipe volante, réadaptation. Qualification professionnelle : PDSB, RCR en règle. Certificat de bonne conduite obligatoire Langues demandées : langues parlées : français, langues écrites : français Salaire offert :16$ de l'heure Nombre d'heures par semaine : Temps plein Conditions diverses : remplacement à temps plein dès que possible jusqu'au mois de septembre Aucun Casier judiciaire lié à l'emploi est obligatoire. Statut d'emploi : occasionnel ou temporaire / Sur Appel;jour, soir, nuit, fin de semaine, quart de travail, sur appeL Bénéficiez d'une flexibilité d'horaire, d'un salaire des plus compétitifs et d'un régime REER

364. Préposé aux bénéficiaires – résidents ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
Opening career opportunities as Préposé aux bénéficiaires - résidents which will be placed in Saint-Hyacinthe Next info complete
tre titulaire dun diplme dtudes professionnelles DEP dcern par le ministre de lducation, du Loisir et du Sport et portant sur lassistance la personne en tablissement de sant ou domicile ou une combinaison de scolarit et dexprience quivalente pertinente pourrait aussi tre considre titre de prpos aux bnficiaires rsidents, relevant du

365. Préposé(e)s aux bénéficiaires ENREGISTRER

Saint-Hyacinthe, QC
Notre agence de placement en soins infirmiers est très fière de vous présenter des offres d'emploi partout au Québec et ce depuis 2009. Nous sommes présents dans de nombreux CH, CHSLD et CLSC. Nous couvrons un large territoire afin du supporter les différentes régions du Québec. Nous pouvons vous offrir une meilleure qualité de vie grâce à des conditions de travail avantageuses.
Nous Sommes à La Recherche De
• Préposé(e)s aux bénéficiaires
Exigences
• Diplôme d'études de 750H ou plus
• 6 mois d'expérience
• Carte PDSB accréditée par l'ASSTSAS
• RCR valide
• Être vacciné(e) ou faire les tests de dépistage 3x par semaine
• Formation PCI complétée
• Posséder une bonne connaissance du français tant oral qu'écrit
Aptitudes Requises
• Avoir un haut niveau de savoir être
• Avoir de fortes habilités humaines
• Démontrer un sens des responsabilités et un bon esprit d'équipe
• Faire preuve d'initiative, d'autonomie et de débrouillardise
Type D'emploi
• Horaire flexible
• Temps partiel ou temps complet disponible selon la région
• Jour / soir / nuit
Salaires Et Avantages
• Salaires compétitifs qui varient selon la région et les établissements
• Assurances collectives; certaines conditions s'appliquent
• Fonds de pension; certaines conditions s'appliquent
• Prime pour régions éloignées
• Accès à une plate-forme web pour pouvoir modifier vos disponibilités en tout temps
• Équipe interne disponible en tout temps
• Entreprise axée sur la communication et le respect

366. Infirmiers(ères) auxiliaires

Saint-Hyacinthe, QC
Deux (2) infirmiers(ères) auxiliaires pour occuper des postes PERMANENTS de SOIR à TEMPS PARTIEL (7/15) incluant une fin de semaine sur deux (horaire de 15h00 à 23h00). Salaire de 19,89$ (incluant la prime de soir)
Un/une (1) infirmiers(ères) auxiliaires pour occuper un poste PERMANENTS de JOUR à TEMPS PARTIEL (7/15) incluant une fin de semaine sur deux (horaire de 7h00 à 15h00). Salaire de 19,38$
Ce que nous vous offrons :
Repas en résidence à prix réduits ;
Accès facile en transport en commun et stationnement gratuit pour les employés ;
Faire partie d'une équipe dynamique et mobilisée aux valeurs d'excellence, d'empathie et d'expérience véhiculées par Excelsoins ;
Programme d'intégration à l'équipe et d'orientation à l'emploi agréable ;
Un milieu professionnel et valorisant qui offre des possibilités de carrière au sein d'Excelsoins ;
Environnement moderne.
Principales responsabilités :
Assurer d'offrir des soins infirmiers pour chacun des résidents ;
Suivre l'évolution de leur état de santé et de pouvoir intervenir en cas d'urgence ;
Assurer la responsabilité sur son quart de travail du respect des directives et des protocoles établis par l'employeur ;
Agir comme personne-ressource pour son équipe et assurer les communications avec la Directrice des soins infirmiers ;
Recueillir les renseignements cliniques et préparer le rapport inter-services ;
Assurer la communication aux autres membres de l'équipe d'informations importantes reçues lors du rapport inter-services du quart précédent ou lors des rencontres multidisciplinaires ;
Traiter les demandes clinico-administratives selon les protocoles établis par l'employeur.
Qualifications requises :
DEP en santé, assistance et soins infirmiers, ou équivalent ;
Être membre en règle de l'ordre professionnel OIIAQ;
Habileté à communiquer et travailler en équipe ;
Posséder un bon sens des responsabilités et être soucieux du bien-être des résidents ;
Être orienté qualité et service à la clientèle.
Numéro de référence : HYA-INF.AUX.
Type d'emploi : Temps Partiel, Permanent
Salaire : 19,38$ à 19,89$ par heure
Formation:
DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)
Expérience:
soins infirmiers: 1 an (Souhaité)

367. Infirmier(ère) auxiliaire – Maison de soins

« Un accompagnement attentionné, vivant et engagé. Axé sur l'humain, sur la dignité de la personne qui à cœur le bien-être, le respect et la sérénité des résidents. »
« Des soins offerts selon un horaire flexible et des activités qui permettent à chacun de vivre à son rythme, d'évoluer librement dans un espace sécuritaire selon ses besoins, comme chez soi. »
« Une approche innovante dans un environnement chaleureux et propice à l'épanouissement de la personne par la stimulation des sens, par la création des émotions ou par l'évocation des souvenirs . »
Dans une maison de soins, soigneusement réfléchie, offrant un milieu de vie ou la liberté d'être du résident, est au cœur même de l'approche, nous sommes à la recherche d'un(e) l'infirmier(ère) auxiliaire qui désire par-dessous tout ÊTRE.
Enfin libre d'être …
Humain et d'avoir le temps de fournir les soins appropriés;
À l'écoute des résidents afin de les rassurer et les réconforter;
Présent pour eux afin de répondre à tous leurs besoins;
Attentionné et pouvoir exercer sa pratique dans un contexte innovant;
Dévoué afin de faire évoluer et surtout s'épanouir les résidents;
Inspiré par son travail à tous les jours.
Sommaire de l'emploi
Nous recherchons…
Une personne à l'écoute qui possède un intérêt marqué pour les personnes âgées avec troubles cognitifs;
Un joueur d'équipe qui s'adapte aux besoins des résidents;
Une personne possédant une grande facilité à communiquer;
Un diplômé en soins infirmiers et membre de l'OIIQ possédant plus de x année d'expérience;
Une personne qui désire par-dessus tout être enfin libre de s'épanouir dans un milieu novateur où le bien-être des résidents comme celui des employés sont placés au cœur de l'organisation.
Horaire: à discuter.
Les avantages pouvant être offerts
Rabais employé sur de délicieux repas au travail;
Café illimité gratuit;
Programme de référencement : prime de 500$;
Programme d'engagement : Prime bi-annuelle;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Rabais mensuel sur le prix d'un logement Groupe;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Semaine de reconnaissance annuelle : activités organisées toute la semaine pour nos employés;
Allocation uniforme;
Congés Mobiles;
Assurance collective;
PAE;
Différentes primes peuvent s'appliquer (nuit, loi 90, responsabilité, etc);
Prime temporaire Covid.
Lieu de travail: Complexe Le Saphir, 3333 Avenue Drouin, Saint-Hyacinthe, QC J2S 0M2

368. Préposé(e) aux bénéficiaires

Joignez-vous à notre équipe et venez travailler dans un environnement à la fois agréable, intègre et dynamique.
Les avantages offerts:
Rabais employé sur de délicieux repas au travail;
Café illimité gratuit;
Programme de référencement : prime de 500$;
Programme d'engagement : Prime bi-annuelle;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Rabais mensuel sur le prix d'un logement;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Semaine de reconnaissance annuelle : activités organisées toute la semaine pour nos employés;
Allocation uniforme;
Congés Mobiles;
Assurance collective;
PAE;
Différentes primes peuvent s'appliquer (nuit, loi 90, responsabilité, etc);
Accès au gym de la résidence (excepté en temps de Covid);
Prime temporaire Covid.
En offrant de petites attentions personnalisées, vous faites sentir les gens « comme à la maison »? C'est une personne comme vous que nous recherchons pour prendre soin de nos résidents.
À la résidence L'Eau-Vive, nous offrons bien plus que des soins à nos résidents, nous offrons un milieu de vie où la bonne humeur, le confort et les soins sont prodigués de manière à faire sentir nos résidents en toute sécurité. Évoluant dans une entreprise familiale, chaque action est faite de manière que nos résidents se sentent chez eux! Vous aurez le temps de prendre le temps avec eux et d'apprendre à les connaître.
En tant que Préposé(e) aux bénéficiaires, vous assurez une présence constante et vous veillez à l'ensemble des besoins et des attentes des résidents dans un milieu de vie qui priorise le bien-être.
Être préposés(es) aux bénéficiaires à l'Eau Vive c'est …
Dispenser les soins de base aux résidents (donner leur bain, les habiller, etc.);
Assister les résidents dans leurs déplacements (les aider à se lever, à se coucher);
Veiller à la propreté des chambres (faire les lits, etc.);
Distribuer les repas et les collations;
Faire manger les résidents qui sont incapables de s'alimenter de façon autonome;
S'assurer d'une communication et d'un suivi entre collègues de travail au sujet événements de nature médicale dans le cahier de bord;
Observer l'état de santé des résidents en assurant une surveillance constante et en faire rapport à son supérieur;
Respecter les règles élémentaires d'asepsie, d'hygiène et de sécurité et collabore en tout temps au maintien de la propreté de son lieu de travail;
Assister les autres équipes de travail dans leurs fonctions;
Quel profil recherchons-nous?
Un candidat qui a en main son DEP en soins d'assistance (ou en cours d'obtention) ou un AEP en assistance à la personne en résidences privées pour aînés (ou en cours d'obtention)
Un candidat qui a sa loi 90 (un atout)
Un candidat dont les formations RCR et PDSB sont à jour

Entre 6 mois à 1 an d’expérience pertinente (un atout)
Une personne attentionnée et aux petits soins pour nos résidents
Une personne qui a la capacité de bien gérer son stress et ses priorités
Un joueur d’équipe qui est aussi à l’aise à travailler de manière autonome
Information sur l’horaire
Poste permanent temps plein, de soir.

369. Infirmier(ère) clinicien(ne) Gériatrie Active / réadaptation

Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet
Nombre de jours : 10 quarts/quinzaine
Quart de travail : Soir
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)
Échelle salariale : De 27,08 $ à 47,98/heure selon l'expérience
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-1911-CAT1-22-1733
Description :
Responsabilités de l'infirmière clinicienne
-Elle assure la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins biopsychosociaux d'usagers ou de groupes de personnes qui te sont confiés.
-Elle prodigue les soins et les traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie.
-Elle planifie, dispense et évalue l'enseignement aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes.
Conditions d'emploi :
-Salaire les dispositions de la convention collective
-4 semaines de vacances après un an de service
-Un régime d'assurances collectives
-Un régime de retraite
-De la formation et un encadrement continue
Exigences :
Membre de l'O.I.I.Q.;
Baccalauréat en sciences infirmières

370. Infirmier(ère) Unité Mère Enfant Famille

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant
Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet
Nombre de jours : 10/15
Quart de travail : Nuit
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)
Échelle salariale : Entre 25,81$ à 41,39$ selon l'expérience
Nombre d'emplois disponibles : 2
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-2471-CAT1-22-1731
Description :
Responsabilités de l'infirmière sur l'unité Mère-Enfant-Famille
-Elle assure la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins biopsychosociaux d'usagers ou de groupes de personnes qui te sont confiés.
-Elle prodigue les soins et les traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie.
-Elle planifie, dispense et évalue l'enseignement aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes.
Conditions d'emploi :
- Salaire selon les dispositions de la convention collective
- 4 semaines de vacances après un an de service
- Un régime d'assurances collectives
- Un régime de retraite
- De la formation et un encadrement continue
Exigences :
Membre de l'O.I.I.Q
Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers OU baccalauréat en sciences infirmières

371. Infirmier(ère) clinicien(ne) - Centre d'hébergement jeunesse

Motif du besoin (à titre indicatif) : Remplacement de plus de 6 mois
Statut de l'emploi : Temporaire - Temps complet
Nombre de jours : 10 quarts/quinzaine
Quart de travail : Jour
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Horaire de travail : 8:00 à 16:00
Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)
Échelle salariale : De 27,08 $ à 47,98/heure selon l'expérience
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-1911-CAT1-22-1730
Description :
Responsabilités de l'infirmière clinicienne en centre d'hébergement jeunesse:
-Évalue l'état de santé des jeunes hébergés présentant des problèmes particuliers
-Intervient et dispense des soins au besoin
-Initie des mesures diagnostiques (ordonnance collective)
-Applique la Loi de la santé publique (vaccination, dépistage des ITSS)
-Assure la sécurité sur le campus des jeunes qui ont des problèmes de santé en élaborant des plans d'intervention d'urgence et plans de traitement
-Agit comme personne ressource par rapport à la santé globale des jeunes hébergés
Conditions d'emploi :
-Salaire les dispositions de la convention collective
-4 semaines de vacances après un an de service
-Un régime d'assurances collectives
-Un régime de retraite
-De la formation et un encadrement continue
Exigences :
Membre de l'O.I.I.Q.;
Baccalauréat en sciences infirmières

372. Infirmier(ère) clinicien(ne) - Soins à domicile

Motif du besoin (à titre indicatif) : Remplacement à durée indéterminée
Statut de l'emploi : Temporaire - Temps complet
Quart de travail : Jour
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Acton Vale
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)
Échelle salariale : De 27,08 $ à 47,98 $/heure
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-1911-CAT1-22-1729
Description :
Responsabilités de l'infirmière clinicienne au soutien à domicile de jour
-Elle administre à domicile des soins infirmiers aux patients dans le but d'améliorer leur qualité de vie par une approche globale, communautaire et multidisciplinaire.
-Elle évalue l'état de santé de l'usager, détermine et assure la réalisation du plan de soins et de traitements infirmiers.
-Elle prodigue les soins et traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie.
Conditions d'emploi :
-4 semaines de vacances après un an de service
-Un régime d'assurances collectives
-Un régime de retraite
-De la formation et un encadrement continue
Exigences :
Baccalauréat en sciences infirmières ou baccalauréat comportant trois (3) certificats admissibles dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers;
Membre de l'O.I.I.Q;
Expérience en soins à domicile, un atout;
Expérience en CLSC, un atout.

373. Infirmier(ère) aux soins intensifs

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant
Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet
Nombre de jours : 10 quarts/quinzaine
Quart de travail : Soir
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)
Échelle salariale : 25,81 $ à 41,39 $/h selon expérience
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-8471B-CAT1-22-1728
Description :
Responsabilités de l'Infirmière aux soins intensifs:
• Assume la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins biopsychosociaux d'usagers ou de groupes de personnes qui lui sont confiés
• Évalue l'état de santé de l'usager, détermine et assure la réalisation du plan de soins et de traitements infirmiers
• Prodigue les soins et traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie
• Planifie, dispense et évalue l'enseignement aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes
Conditions d'emploi :
• Un emploi permanent à temps plein près de chez toi à Longueuil
• 4 semaines de vacances après un an de service
• Salaire selon les dispositions de la convention collective
• Un régime d'assurances collectives
• Un régime de retraite
• Des possibilités de développement et d'avancement
• Une diversité des clientèles et des approches
• Une équipe de travail compétente
• Un emploi stimulant et stable dans des milieux structurés, chaleureux et dynamiques
• De la formation et un encadrement continue
Exigences :
• Membre de l'O.I.I.Q
• Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers complété OU Baccalauréat en sciences infirmières complété

374. Infirmier(ère) Clinicien (ne) Urgence

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant
Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet
Nombre de jours : 10 quarts/quinzaine
Quart de travail : Soir
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)
Échelle salariale : Selon les dispositions de la convention collective
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-8471B-CAT1-22-1724
Description :
Responsabilités de l'infirmière à l'urgence
-Elle assure l'orientation du nouveau personnel et participe à la formation des stagiaires.
-Elle conçoit, applique et évalue les programmes de soins requérant des connaissances avancées, visant des problèmes de santé complexes et/ou comportant des dimensions bio-psycho-sociales variées.
-Elle participe au développement ou adapte des outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins, elle coordonne le travail d'équipe et exerce un rôle consultatif auprès de ses collègues et de l'équipe interdisciplinaire.
-Elle identifie, pour les usagers, les besoins et interventions nécessitant une coordination de services dans l'établissement et entre différents établissements ou organismes du milieu. Elle assure, le cas échéant, la coordination de ces services.
-Elle supervise l'enseignement fait aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes dans les programmes spécifiques et collabore à la recherche.
Conditions d'emploi :
-Milieu stimulant
-Travail multidisciplinaire
-4 semaines de vacances après un an de service
-Un régime d'assurances collectives
-Un régime de retraite
-De la formation et un encadrement continue
Exigences :
Membre de l'O.I.I.Q
Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers OU baccalauréat en sciences infirmières

375. Infirmier(ère) clinicienne- unité transitoire de réadaptation fonctionnelle

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant
Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet
Nombre de jours : 10 quarts/quinzaine
Quart de travail : Jour
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)
Échelle salariale : Entre 25,81$ à 41,39$ selon l'expérience
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-2471-CAT1-22-1723
Description :
Responsabilités de l'Infirmière clinicienne à l'UTRF:
• Assume la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins biopsychosociaux d'usagers ou de groupes de personnes qui lui sont confiés
• Évalue l'état de santé de l'usager, détermine et assure la réalisation du plan de soins et de traitements infirmiers
• Prodigue les soins et traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie
• Planifie, dispense et évalue l'enseignement aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes
Conditions d'emploi :
• 4 semaines de vacances après un an de service
• Salaire selon la convention collective
• Un régime d'assurances collectives
• Un régime de retraite
• Des possibilités de développement et d'avancement
• Une diversité des clientèles et des approches
• Une équipe de travail compétente
• Un emploi stimulant et stable dans des milieux structurés, chaleureux et dynamiques
• De la formation et un encadrement continue
Exigences :
• Membre de l'O.I.I.Q
• Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers complété OU Baccalauréat en sciences infirmières complété

376. Infirmier(ère) auxiliaire en cardiologie

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant
Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet
Nombre de jours : 10 jours/2 semaines
Quart de travail : Soir
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)
Échelle salariale : 24,21 $ à 32,32 $ selon expérience
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-3455-CAT1-22-1720
Description :
Responsabilités de l'infirmière auxiliaire de soir en cardiologie
-Elle participe à la réalisation d'un ensemble de soins infirmiers en collaboration avec l'équipe de soins.
-Elle contribue à l'évaluation de l'état de santé de l'usager et à la réalisation du plan de soins, prodigue des soins infirmiers et de bien-être, des traitements infirmiers et médicaux, dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie.
-Elle participe à l'enseignement aux usagers et à leurs proches.
Conditions d'emploi :
-Salaire selon les dispositions de la convention collective
-4 semaines de vacances après un an de service
-Un régime d'assurances collectives
-Un régime de retraite
-De la formation et un encadrement continue
Exigences :
Membre de l'O.I.I.A.Q.
Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en Santé, assistance et soins infirmiers (SASI)
Thérapie intraveineuse obligatoire

377. Orthophoniste à St-Hyacinthe

Motif du besoin (à titre indicatif) : Remplacement à durée indéterminée
Statut de l'emploi : Temporaire - Temps complet
Quart de travail : Jour
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Catégorie d'emploi : Professionnel en réadaptation (audiologiste, ergo., orthophoniste, physio., kinésiologue, etc.)
Échelle salariale : Selon les dispositions de la convention collective
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-1255-CAT4-22-1719
Description :
Responsabilités de l'orthophoniste :
• Dépiste et évalue les fonctions du langage, de la voix et de la parole
• Détermine un plan de traitement et d'intervention et en assure l'application
• Participe à l'enseignement clinique
• Collabore avec l'équipe multidisciplinaire
Les exigences liées à l'orthophoniste:
• Doit détenir une maitrise en orthophonie
• Doit être membre de l'Ordre professionnel des orthophonistes et audiologistes du Québec
Conditions d'emploi :
• Poste permanent à temps plein de jour
• 4 semaines de vacances après un an de service
• Salaire entre Ergothérapeute 27.46$ et 50.39$ selon l'expérience
• Un régime d'assurances collectives
• Un régime de retraite
• Un emploi stimulant et stable dans des milieux structurés, chaleureux et dynamiques
• De la formation et un encadrement continue
Exigences :
Diplôme universitaire de 2e cycle en orthophonie;
Membre de l'Ordre professionnel des orthophonistes et audiologistes du Québec;
Intérêt et aptitudes au travail en équipe multidisciplinaire et interdisciplinaire;
Autonomie et sens de l'organisation;
Automobile requise.

378. Thérapeute en réadaptation physique en hébergement à St-Hyacinthe

Motif du besoin (à titre indicatif) : Remplacement à durée indéterminée
Statut de l'emploi : Temporaire - Temps complet
Quart de travail : Jour
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Catégorie d'emploi : Technicien en réadaptation (thérapeute en réadap. physique, éducateur spéc., intervenant en délinquance, etc.)
Échelle salariale : 24.78$ et 35.67$ selon l'expérience
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-2295-CAT4-22-1717
Description :
Responsabilités du thérapeute en réadaptation physique ou technologue en physiothérapie :
• Détermine un plan de traitement et réalise les interventions dans le but d'optimiser le rendement fonctionnel de l'usager
• Participe à l'enseignement clinique au besoin
• Collabore avec l'équipe multidisciplinaire et les différents professionnels
Les exigences liées à l'emploi du thérapeute en réadaptation physique ou technologue en physiothérapie:
• Doit détenir un diplôme de fin d'études collégiales en techniques de physiothérapie
• Doit être membre de l'Ordre professionnel de la physiothérapie du Québec.
• Voiture requise
Conditions d'emploi :
• Emploi à temps plein de jour, à St-Hyacinthe
• 4 semaines de vacances après un an de service
• Salaire entre 24.78$ et 35.67$ selon l'expérience
• Un régime d'assurances collectives
• Un régime de retraite
• Un emploi stimulant et stable dans des milieux structurés, chaleureux et dynamiques
• De la formation et un encadrement continue
Ref : SAPA
Exigences :
• Doit détenir un diplôme de fin d'études collégiales en techniques de physiothérapie
• Doit être membre de l'Ordre professionnel de la physiothérapie du Québec
• Voiture requise

379. Neuropsychologue en hébergement à St-Hyacinthe, poste permanent

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant
Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet
Quart de travail : Jour
Type de poste : Personnel syndiqué
Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe
Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)
Direction : Direction du programme soutien à l'autonomie des personnes âgées
Catégorie d'emploi : Services psychosociaux (TS, psychologue, agent de relations hum., TAS, psychoéd., organisateur commun., etc.)
Échelle salariale : 27.46$ et 50.39$ selon l'expérience
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-06-20
Fin d'affichage : 2022-07-11
Numéro de référence : RY-1546-CAT4-22-1713
Description :
Responsabilités du psychologue :
• Conçoit et exerce des activités d'évaluation, d'orientation, de consultation et de traitement psychologique adaptées aux besoins de la clientèle.
• Collabore avec l'équipe multidisciplinaire
• Collabore à la mise en place d'un plan d'intervention interdisciplinaire.
• Former les équipes sur le terrain sur les bons comportements dans des approches personnalisées de niveau 2e et 3e ligne psychogériatrique.
• Se déplacer dans les milieux de vie du CISSSME suivants SAD, RI, RTF, RPA, CHSLD et maisons des ainées afin de bien comprendre le
comportement de l'usager pour faire des recommandations aux intervenants.
• À travailler avec une clientèle gériatrique avec une complexité psychiatrique, ou TCC, ou tout autre trauma menant à des comportements
difficiles à gérer par les équipes de base des milieux de vie.
Les exigences liées au psychologue ou du neuropsychologue :
• Doit détenir un doctorat en psychologie.
• Doit être membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec.
• Ce sera considéré comme un atout si vous avez une expérience d'emploi d'au moins un an en tant que Psychologue en santé mentale adulte.
Conditions d'emploi :
• Emploi à temps plein de jour, au centre d'hébergement Hôtel-Dieu de St-Hyacinthe
• Œuvrer auprès d'une clientèle gériatrique
• 4 semaines de vacances après un an de service
• Salaire entre 27.46$ et 50.39$ selon l'expérience
• Un régime d'assurances collectives
• Un régime de retraite
• Un emploi stimulant et stable dans des milieux structurés, chaleureux et dynamiques
• De la formation et un encadrement continue
SAD21 et RPA21
Ref : SAPA

Exigences :
• Doit détenir un doctorat en psychologie
• Doit être membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec
• Ce sera considéré comme un atout si vous avez une expérience d’emploi d'au moins un an en tant que Psychologue avec une clientèle jeune.

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE

SECTEUR TRANSPORT ET ENTREPOSAGE

SAINT-HYACINTHE TECHNOPOLE
Immigration

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

380. CARISTE

En relevant du superviseur de distribution, le candidat sélectionné aura la charge de préparer des commandes, vider les camions et remplir les camions ainsi que toutes autres tâches reliées à la fonction.
Nous recrutons pour les quarts de travails suivants :
Boucherville : nuit ou fin de semaine
St-Bruno : soir ou nuit
Nous offrons :
Salaire horaire selon la convention collective;
Prime de nuit selon la convention collective;
Tâches variées;
Milieu de travail qui mise sur les employés;
Équipe dynamique;
Formation sur mesure;
Expérience de travail unique.
Requis :
Capable de soulever et pousse 30kg
Expérience de conduite chariot élévateur (atout)
Expérience en centre de distribution (atout)

381. LAVEUR/LAVEUSE DE CAMIONS ET REMORQUES SUR LE QUART DE SOIR - SAINT-HYACINTHE

RÉSUMÉ DE L'OFFRE
Type de contrat: Temps Plein
Lieu: Saint-Hyacinthe
Type de poste: Technique & Transport
Date de Publication: 04/01/2022
DESCRIPTION DE L'OFFRE 009498
TITRE DU POSTE: Laveur/Laveuse de camions et remorques sur le quart de soir
Quart de travail: Soir
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Transbo
TITRE DU POSTE : Laveur/Laveuse de camions et de remorques
STATUT : Permanent, temps plein
HORAIRE : Lundi au Jeudi de 15h15 à 23h45 et Vendredi de 13h00 à 21h30
Description d'emploi
Relevant du chef de l'entretien mécanique, le titulaire devra effectuer le lavage des camions et des remorques de notre flotte. Plus spécifiquement, ses principaux défis seront de :
Principales tâches
Lavage et assainissement des remorques ;
Lavage des camions ;
Tenir à jour les registres de lavage ;
Effectuer la fermeture du garage ;
Toutes autres tâches connexes.
Rémunération et avantages
Salaire à 17.06 $/h ;
Temps supplémentaire après 8h par jour ;
Prime de soir de 0.50$/h ;
Gain de productivité fixe de 2,25% des gains bruts/semaine ;
Vêtements et uniforme de fourni après la période de probation ;
Gamme complète avantages sociaux dont un régime d'assurance collective avantageux et un régime de retraite ;
Horaire du lundi au vendredi et fin de semaine à la maison ;
Possibilité de temps supplémentaire ;
Emploi stable et permanent.
Exigences, Connaissances et aptitudes
DES ou expérience pertinente ;
Détenir un permis de conduire classe 5 ;
Être responsable et autonome ;
Posséder de l'initiative et un sens de l'organisation.

382. Camionneur/Camionneuse classe 1 FM- Transport local (St-Simon)

Votre défi
Relevant du répartiteur, le titulaire devra effectuer les livraisons de produits réfrigérés à partir des différentes usines vers les clients externes et/ou entrepôts frigorifiques externes.
• Meilleur transporteur employeur 2020 par Trucking HR Canada dans la catégorie flotte privée ;
• Salaire horaire compétitif en fonction du nombre d'année d'expérience en classe 1, temps supplémentaire
payé après 48 heures travaillées ;
• Progression salariale à tous les ans (1 juin) ;
• Gamme complète d'avantages sociaux dont un régime d'assurance collective avantageux, un régime de retraite et bien plus ;
• Gain de performance de conduite hebdomadaire allant jusqu'à 4% des gains bruts ;
• Poste permanent temps plein, emploi stable ;
• Temps passé à la maison ;
• Légère manutention et formation offerte sur les unités de réfrigération ;
• Uniforme fourni et allocation pour les bottes de travail après 60 jours travaillés ;
• Départ heure fixe et environ 10 à 12 heures/quart de travail.
Vos responsabilités
• Ronde de sécurité ;
• Tenir à jour différents rapports de route ;
• Effectuer, dans les délais requis, les livraisons demandées par le répartiteur ;
• Toutes autres tâches connexes à l'emploi.
Votre bagage et vos forces
• Détenir un permis de conduire valide, classe 1 avec mention FM ;
• Avoir un bon dossier de conduite à la SAAQ ;
• Aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi ;
• DEP en conduite de véhicules lourds ou expérience (un atout) ;
• Être disponible, débrouillard, honnête et responsable ;
• Savoir communiquer et écrire en français ;
• Approche orientée client et bonne éthique professionnelle ;
• Avoir un bon sens de l'orientation et de bonnes habiletés pour la manœuvre de reculons.
Équipement
• Tracteurs semi-remorques à suspension pneumatique et à freins à disque ;
• Régulateur de vitesse, cabine climatisée et siège pneumatique Prémium avec ballons dorsaux ;
• Fenêtres électriques, miroirs électriques, chauffage d'appoint et miroirs chauffants, et log électronique ISAAC.
Autres informations utiles
HORAIRE : Lundi au vendredi, sur le quart de soir/nuit, heure de départ fixe
Les entrevues et les évaluations routières ont lieu à la division située à St-Simon-de-Bagot.

383. CAMIONNEUR/CAMIONNEUSE CLASSE 1 FM- LONGUE DISTANCE (ST-SIMON) - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE009767
Quart de travail: Jour/Nuit
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Transbo
Camionneur / Camionneuse Classe 1 FM - Transport longue distance - Produits réfrigérés (Québec/Ontario/Nouveau-Brunswick), basé à St-Simon-de-Bagot
Votre défi
Relevant du répartiteur, le titulaire devra effectuer les livraisons de produits réfrigérés à partir des différentes usines vers les clients externes et/ou entrepôts frigorifiques externes.
Pourquoi travailler chez - Transport Transbo
Meilleur transporteur employeur 2020 par Trucking HR Canada dans la catégorie flotte privée ;
Salaire au km à 0.3114¢, avec une moyenne de 3400km/semaine environ, livraisons et ramassages payés
Camion récent attitré ;
Progression salariale à tous les ans (1er juin) ;
Gamme complète d'avantages sociaux dont un régime d'assurance collective avantageux, un régime de retraite et bien plus ;
Gain de performance de conduite hebdomadaire allant jusqu'à 4% des gains bruts ;
Poste permanent temps plein, emploi stable et retour à la maison durant la semaine ;
Légère manutention et formation offerte sur les unités de réfrigération ;
Uniforme fourni et allocation pour les bottes de travail après 60 jours travaillés.
Vos responsabilités
Ronde de sécurité ;
Tenir à jour différents rapports de route ;
Effectuer, dans les délais requis, les livraisons demandées par le répartiteur ;
Toutes autres tâches connexes à l'emploi.
Équipement
Tracteurs semi-remorques à suspension pneumatique et à freins à disque ;
Régulateur de vitesse, cabine climatisée et siège pneumatique Prémium avec ballons dorsaux ;
Fenêtres électriques, miroirs électriques, chauffage d'appoint et miroirs chauffants, et log électronique ISAAC.
Autres informations utiles
HORAIRE : 3 voyages par semaine, voyagement de soir/nuit
Votre bagage et vos forces
Détenir un permis de conduire valide, classe 1 avec mention FM ;
Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience en conduite classe 1 ;
Avoir un bon dossier de conduite à la SAAQ ;
Aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi ;
DEP en conduite de véhicules lourds (un atout) ;
Être disponible, débrouillard, honnête et responsable ;
Approche orientée client et bonne éthique professionnelle ;
Avoir un bon sens de l'orientation et de bonnes habiletés pour la manœuvre de reculons ;
Savoir communiquer et écrire en français.

384. CAMIONNEUR / CAMIONNEUSE CLASSE 1 FM - TRANSPORT LOCAL- MARDI AU SAMEDI JOUR (ST-SIMON) - SAINT-HYACINTHE

DESCRIPTION DE L'OFFRE010311
Quart de travail: Jour
STATUT: Temps Plein
ÉTABLISSEMENT: Transbo
Camionneur / Camionneuse Classe 1 FM - Transport local- Produits réfrigérés - mardi au Samedi jour (St-Simon)
Votre défi
Relevant du répartiteur, le titulaire devra effectuer les livraisons de produits réfrigérés à partir des différentes usines dl vers les clients externes et/ou entrepôts frigorifiques externes.
Pourquoi travailler chez - Transport Transbo
• Meilleur transporteur employeur 2020 par Trucking HR Canada dans la catégorie flotte privée ;
• Salaire horaire compétitif en fonction du nombre d'année d'expérience en classe 1, temps supplémentaire payé après 48 heures travaillées ;
• Progression salariale à tous les ans (1er juin) ;
• Gamme complète d'avantages sociaux dont un régime d'assurance collective avantageux, un régime de retraite et bien plus ;
• Gain de performance de conduite hebdomadaire allant jusqu'à 4% des gains bruts ;
• Poste permanent temps plein, emploi stable ;
• Temps passé à la maison ;
• Légère manutention et formation offerte sur les unités de réfrigération ;
• Uniforme fourni et allocation pour les bottes de travail après 60 jours travaillés ;
• Départ heure fixe et environ +/-12 heures/quart de travail.
Vos responsabilités
• Ronde de sécurité ;
• Tenir à jour différents rapports de route ;
• Effectuer, dans les délais requis, les livraisons demandées par le répartiteur ;
• Toutes autres tâches connexes à l'emploi.
Équipement
• Tracteurs semi-remorques à suspension pneumatique et à freins à disque ;
• Régulateur de vitesse, cabine climatisée et siège pneumatique Prémium avec ballons dorsaux ;
• Fenêtres électriques, miroirs électriques, chauffage d'appoint et miroirs chauffants, et log électronique ISAAC.
Autres informations utiles
HORAIRE : Mardi au samedi, sur le quart de jour
Votre bagage et vos forces
Détenir un permis de conduire valide, classe 1 avec mention FM ;
Avoir un bon dossier de conduite à la SAAQ ;
Aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi ;
DEP en conduite de véhicules lourds ou expérience (un atout) ;
Être disponible, débrouillard, honnête et responsable ;
Approche orientée client et bonne éthique professionnelle ;
Avoir un bon sens de l'orientation et de bonnes habiletés pour la manœuvre de reculons ;
Savoir communiquer et écrire en français.

385. COMMIS D'ENTREPÔT

L'employé collabore à la manutention d'aliments dans le cadre des cueillettes de denrées alimentaires au quotidien;
L'employé s'occupe de :
- Réception des denrées alimentaires, charger et décharger le camion;
- Peser, trier et entreposer les denrées;
- Répartition et préparation de boîtes de denrées pour les organismes;
- Accueil des représentants de chaque organisme selon le calendrier des cueillettes;
- Rotation des stocks dans l'entrepôt et dans la chambre froide;
- Récupération spéciale;
- Nettoyage des comptoirs et planchers;
- Toutes autres tâches au besoin.

L'employé doit :
- Posséder un permis de conduire valide;
- Être en bonne condition physique;
- Être capable de manipuler de la marchandise;
- Avoir une présentation soignée (être propre);
- Avoir de l'entregent et du jugement;
- Aimer le travail d'équipe.

➢ Le candidat doit être admissible à un projet de subvention salariale par Emploi Québec
➢ Cet emploi est pour une période de 30 semaines;
➢ Horaire de travail : du lundi au vendredi de 7h00 à 16h00 (40 heures/semaine).
➢ Taux horaire : 17$ l'heure.
➢ Début : dès que possible

Pour information : Contacter Mme Caroline Richard au (450) 261-1110

386. Camionneur(se)–Classe 1

Notre usine de Saint-Hyacinthe est à la recherche de camionneurs et de camionneuses classe 1. Horaire :4 jours par semaine (entre lundi et vendredi). Début de la journée vers 3h30-4h00 AM*Possibilité de temps supplémentaires à 5e journée*Salaire honoraire :embauche à 22,09$ -progression salariale selon la convention collective jusqu'à 24,50$.*Augmentation de l'échelle salariale en mai 2022 au taux de 23,00$.Où : 6655 rue Picard, Saint-Hyacinthe Avantages : •Excellentes assurances collectives incluant un plan dentaire complet.• REER collectif grande contribution de l'employeur.• Uniforme fourni incluant les bottes de sécurité.• Augmentation salariale, le tout après quelques mois d'ancienneté.• Allocation de repas (20$/jour) qui est non imposable. Ton poste : Aller chercher nos œufs chez les fermiers, les apporter à l'usine, puis les transporter aux détaillants. Utilisation d'un transpalette pour faire la livraison, uniquement au Québec.Tenté.es ? Tu connais la musique, applique dès maintenant.

387. Cariste/préparateur de commandes - soir

Progression salariale rapide
Horaire de travail stable, du dimanche au jeudi ou lundi au vendredi
Assurances collectives incluant le plan dentaire complet
REER collectif avec contribution de l'employeur
Télémédecine
Programme d'aide aux employés
Uniforme et botte de sécurité fourni par l'entreprise
Ton poste :
Préparer les commandes du client en utilisant le bon de préparation de commandes et s'assurer des quantités et de la conformité
Procéder au chargement et au déchargement des camions
Effectuer le rangement et le classement des palettes dans le réfrigérateur
Toutes autres tâches connexes
Profil recherché :
Bonne forme physique
Dextérité manuelle et rapidité d'exécution
Respect des bonnes pratiques industrielles ainsi que les règles de sécurité en vigueur
Contribuer à rendre l'environnement de travail agréable et avoir un bon esprit d'équipe

388. Camionneur Trivia - soir

Saint-Hyacinthe, QC
Job Description:
Recherche, ses programmes et ses services. dessert les producteurs agricoles par l'intermédiaire d'un réseau de franchisés situés partout au Québec, dans l'Est de l'Ontario et aux Maritimes. La meunerie est une entreprise de B. Paquette Inc. et Nutrition.
FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE C'EST :
La fierté de faire partie d'une entreprise d'envergure
Horaire facilitant conciliation travail-famille
Bénéficier d'une assurance collective
Régime enregistré d'épargne retraite
Accès à des ressources techniques spécialisées
Formation continue tout au long de votre carrière
Plan de développement spécialisé
Un emploi sur la rive-sud, loin des embouteillages de la métropole
Travailler dans une industrie dynamique avec des gens passionnés
SOMMAIRE DU POSTE :
Nous sommes à la recherche de camionneurs classe 1 pour l'équipe de transport local de notre usine de Saint-Hyacinthe. Le camionneur sur distance locale sera responsable de la livraison de la moulée en vrac chez nos clients et partenaires.
EXPÉRIENCE ET ÉDUCATION REQUISES :
Avoir un permis classe 1 ainsi que son cours en transport routier
Minimum de 2 ans d'expérience en transport, un atout
COMPÉTENCE ET CONNAISSANCES REQUISES :
Avoir un bon dossier de conduite
Être axé sur le service à la clientèle
Avoir le soucis de la santé et de la sécurité au travail
Our organisation:
Type d'emploi : Temps Plein

389. Camionneur Trivia - Jour

Saint-Hyacinthe, QC
Job Description:
Recherche, ses programmes et ses services. dessert les producteurs agricoles par l'intermédiaire d'un réseau de franchisés situés partout au Québec, dans l'Est de l'Ontario et aux Maritimes.
FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE C'EST :
La fierté de faire partie d'une entreprise d'envergure
Horaire facilitant conciliation travail-famille
Bénéficier d'une assurance collective
Régime enregistré d'épargne retraite
Accès à des ressources techniques spécialisées
Formation continue tout au long de votre carrière
Plan de développement spécialisé
Un emploi sur la rive-sud, loin des embouteillages de la métropole
Travailler dans une industrie dynamique avec des gens passionnés
SOMMAIRE DU POSTE :
Nous sommes à la recherche de camionneurs classe 1 pour l'équipe de transport local de notre usine de Saint-Hyacinthe. Le camionneur sur distance locale sera responsable de la livraison de la moulée en vrac chez nos clients et partenaires.
EXPÉRIENCE ET ÉDUCATION REQUISES :
Avoir un permis classe 1 ainsi que son cours en transport routier
Minimum de 2 ans d'expérience en transport, un atout
COMPÉTENCE ET CONNAISSANCES REQUISES :
Avoir un bon dossier de conduite
Être axé sur le service à la clientèle
Avoir le soucis de la santé et de la sécurité au travail

390. Cariste

Saint-Hyacinthe, QC
$17.12 - $20.01 an hour - Temps Plein, Permanent
Conduire un chariot élévateur
Manipuler, déplacer et entreposer des charges à l'aide du chariot élévateur
Fournir la matière première aux différents départements
Charger et décharger les camions
Faire une inspection quotidienne de l'état et du bon fonctionnement du chariot élévateur
Assumer les mêmes responsabilités et activités que les commis à l'expédition/réception
Participer à la formation des nouveaux employé(e)s
Effectuer l'inventaire (obligatoire)
Changer les bobines des lignes de corde à linge (dans les plus brefs délais)
Respecter les normes de sécurité (ex : signalisation, périmètre de sécurité, surcharge, etc.)
Respecter les normes et procédures ISO
Respecter les normes en santé et sécurité du travail
Respecter les politiques générales et les règlements de l'entreprise
Toute autre tâche requise par ce poste
Connaissances requises: Savoir Lire, écrire et compter. Savoir lire les mesures (impériales et métriques)
Habiletés et aptitudes: Bonne habileté manuelle, bonne vision, bonne capacité de travailler en équipe, bonne capacité de travailler sous pression.
Autres caractéristiques: Ponctualité, fiabilité, ordre, organisé et avoir une bonne capacité d'apprentissage.
Numéro de référence : 450-778-0022
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 17,12$ à 20,01$ par heure
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Gym sur place
Horaires flexibles
Nourriture à Prix Réduit ou Gratuite
Pension de Retraite
Programmes de Bien-être
Régimes de participation aux bénéfices
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Voiture de Fonction
Horaire :
8 Heures
Formation:
École Secondaire (Souhaité)
Expérience:

tant que cariste: 1 an (Souhaité)
Télétravail:
Non

391. Cariste

Saint-Hyacinthe, QC
$21 - $26 an hour - Temps Plein, Permanent
Réceptionner les marchandises et préparer les expéditions
Réceptionner les marchandises suivant les instructions communiquées
Vérifier la conformité, la quantité et la qualité des réceptions / livraisons
Préparer et charger les expéditions selon l'ordre établi
Participer à l'inventaire périodique
Compléter les différents rapports de contrôle
Participer au rangement et à la propreté de l'entrepôt
Sécurité
Utiliser le matériel en respectant les règles de sécurité
S'assurer du bon état de fonctionnement du matériel et signaler tout disfonctionnement
S'assurer que les règles de sécurité soient respectées
Savoir
Posséder une certification de cariste valide
Maîtriser les règles de rangement
Qualité requise
Ponctuel, fiable et autonome dans ses déplacements
Connaissance de l'informatique intermédiaire
Être méthodique
Savoir se rendre disponible pour le chargement et le déchargement des camions suivant les horaires convenus avec les transporteurs
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : 21,00$ à 26,00$ par heure
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
REER Collectif
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Expérience:
tant que cariste: 1 an (Souhaité)
Télétravail:
Non

392. Chauffeur de camion classe 1 - St-Hyacinthe

Ste-Rosalie, Québec, Canada
Vous cherchez un environnement de travail sécuritaire dans lequel vous serez autonome? Votre vie privée et votre famille sont primordiales, c'est pourquoi vous cherchez un horaire régulier?
Cet emploi est fait pour vous!
Recherche de Chauffeurs classe 1 stagiaires pour son usine a St-Hyacinthe.
La contribution du chauffeur classe 1 consiste à faire la collecte avec un camion adapté des matières premières récupérées et traitées par l'entreprise. Nous offrons de bons salaires, des avantages sociaux attrayants, des possibilités de formation et de développement ainsi qu'un travail qui vous permet de contribuer réellement à l'environnement, à la communauté et à l'économie locale.
Notre environnement de travail est unique : il conjugue la stabilité d'une compagnie bien établie et rentable à l'étroite collaboration d'équipes soudées œuvrant au sein d'une entreprise familiale;
Plus :
2 semaines complètes de stage après lesquelles vous aurez droit:
24,97$ de l'heure;
Excellents avantages sociaux (assurance collective médicale et dentaire, régime de retraite et plus);
Permanent à temps plein, 40 heures et plus par semaine;
Horaire variable : jour/soir - du dimanche au samedi, horaire de travail selon la route. Peut être soit : 3 jours de 12 heures (payés 40 heures), 4 jours de 10 heures ou 5 jours de 8 heures;
Possibilité de dormir à l'extérieur un soir par semaine.;
Expériences et compétences :
Permis de conduire classe 1 en règle;
Excellente forme physique

393. Chauffeur classe 1

Ste-Rosalie, Québec, Canada
Vous cherchez un environnement de travail sécuritaire dans lequel vous serez autonome? Votre vie privée et votre famille sont primordiales, c'est pourquoi vous cherchez un horaire régulier?
Recherche de Chauffeurs classe 1 pour son usine a St-Hyacinthe.
La contribution du chauffeur classe 1 consiste à faire la collecte avec un camion adapté des matières premières récupérées et traitées par l'entreprise. Nous offrons de bons salaires, des avantages sociaux attrayants, des possibilités de formation et de développement ainsi qu'un travail qui vous permet de contribuer réellement à l'environnement, à la communauté et à l'économie locale.
Notre environnement de travail est unique : il conjugue la stabilité d'une compagnie bien établie et rentable à l'étroite collaboration d'équipes soudées œuvrant au sein d'une entreprise familiale.
Plus :
24,97$ de l'heure;
Excellents avantages sociaux (assurance collective médicale et dentaire, régime de retraite et plus);
Permanent à temps plein, 40 heures et plus par semaine;
Horaire variable : jour/soir - du dimanche au samedi, horaire de travail selon la route. Peut être soit : 3 jours de 12 heures (payés 40 heures), 4 jours de 10 heures ou 5 jours de 8 heures.
Expériences et compétences :
Permis de conduire classe 1 en règle;
Excellente forme physique.

394. Cariste soir

RÔLE SOMMAIRE
Sous la supervision du superviseur de production, le titulaire du poste aura à effectuer des tâches relatives à la disposition de produits finis et de matière première aux endroits appropriés.
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS
Effectuer le chargement et le déchargement des transporteurs; Gestion et validation des documents d'expéditions et de réceptions; Classer, identifier et disposer les produits finis aux endroits appropriés dans l'entrepôt; Coordonner les rendez-vous journaliers et les demandes de manoeuvre des remorques; Effectuer la prise d'inventaire physique; Saisie de données reliées aux inventaires; Support à la production lorsque nécessaire; Assurer que les lieux respectent les normes de propreté et de sécurité de l'entreprise; Suggérer toute mesure ayant pour objectifs l'amélioration des activités de production et de la santé/sécurité au travail; Toutes autres tâches connexes.
QUALITÉS REQUISES
Formations académiques
Secondaire 5, ou autre expérience équivalente.
Connaissances
Conduite d'un chariot élévateur (un atout); Informatique de base; Normes de Santé-Sécurité; Expérience avec un ERP (un atout); Anglais parlé (un atout)
Aptitudes et attitudes
Dynamisme, dévouement et attitude positive; Autonomie, flexibilité et capacité à s'adapter; Sens de l'organisation; Facilité à communiquer et travailler en équipe.
Salaire de 20.75$/h plus une prime de soir de 0.95$/h.
Exigences
Niveau d'études
Aucun
Diplôme
Aucun
Terminé
Années d'expérience
0-2 années
Langues écrites
Fr : Intermédiaire
Langues parlées
Fr : Intermédiaire

395. CARISTE - Nuit

Saint-Hyacinthe, QC
$21 an hour - Temps plein, Permanent
Embauche urgente
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Voici à quoi ressemblera ton quotidien :
Selon les demandes des opérateurs, tu devras fournir les lignes d'emballage et de production en matières premières
Tu t'assureras de tenir l'inventaire à jour dans notre système informatique, avec l'utilisation d'un scanner
Tu devras dégager les lignes de produits finis
Et bien évidemment, le tout en respectant les localisations de produits
Qu'est ce que tu gagnes à travailler chez B
Un horaire fixe : 00h à 8h
Salaire de 19$/h + prime de nuit 2$/h
Un plan d'assurances complet : médicaments, dentaire, vie, invalidité et voyage + accès à une clinique virtuelle 24/7
Possibilité de faire du temps supplémentaire $$$ & de banquer tes heures supplémentaires
Des rabais sur nos produits Oven-Baked Tradition, pour ton chat/chien
Un club social, qui crée des événements mensuels (Foodtruck, party d'été, cadeaux, party des fêtes...)
Ce qu'on recherche pour notre prochain Cariste :
Tu as une bonne expérience en conduite de chariot-élévateur
Tu te débrouilles bien avec l'informatique
Si tu as envie d'en savoir plus, on t'invite à envoyer ta candidature!
Notre équipe te contactera dans les 48 heures ouvrables!
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 21,00$ par heure
Horaire :
8 Heures
Quart de nuit

396. Cariste (Nuit)

Description du poste
Description du poste
Approvisionner les différents postes de travail en emballage et composantes en fonction de la planification de la production établie (bons de travail);
Déplacer physiquement et informatiquement le matériel (emballages et composantes);
Retirer les produits finis des postes de travail et les emballer selon les spécifications (film de plastique);
Mettre informatiquement en inventaire les produits finis à l'aide de l'unité de code à barres et les ranger dans l'entrepôt aux endroits désignés;
Consolider les palettes dans les palettiers si nécessaire (compléter les palettes incomplètes);
Retourner en inventaire physiquement et informatiquement les composantes et matières, en apposant sur chaque boîte une étiquette comprenant le code du produit, la description et la quantité;
Ranger et localiser la marchandise reçue par le cariste à l'expédition/réception;
Toutes autres tâches connexes.
Qu'est-ce qu'on t'offre?
Un horaire fixe du lundi au vendredi (minuit a 8h)
Un salaire avant probation de 19.00$/hre et de 20,00$/hre après la probation;
Prime Nuit 1$
Milieu syndiqué
Des assurances collectives;
Un REER avec contribution de l'employeur
Type d'emploi : Temps Plein
Salaire : 19,00$ à 20,00$ par heure
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Programme d'Aide aux Employés
REER Collectif
Horaire : 8 Heures
Quart de Nuit
Rémunération supplémentaire : Primes

397. Opérateur(trice) de chariot élévateur (usine de Saint-Denis-sur-Richelieu)

Nous avons actuellement 5 postes permanents à combler sur le quart de soir.
Mission
 Conduire un chariot élévateur;
 Confirmer la location de chaque palette avec le système VMU ;
 Apporter les palettes vides au dépalettiseur;
 Dépiler et empiler des palettes afin de libérer de l'espace dans l'entrepôt;
 Procéder au déchargement et au chargement des remorques;
 Placer la marchandise dans l'entrepôt à l'endroit désigné par le contremaître;
 Effectuer le changement de batterie;
Profil
 Bonne force physique (capacité de lever des caisses allant de 20 à 52 livres);
 Dextérité manuelle;
 Capacité de travailler rapidement et efficacement;
 Ponctualité et assiduité au travail;
 Expérience sur des chariots élévateurs électriques et propanes à contrepoids (atout).
Offre
 Avantages sociaux : REER collectif, Assurance invalidité/dentaire/vie, Bonis, Vêtement fournis par la compagnie, etc.
 Salaire de 19,50$ à l'embauche, 19,95 au 1er janvier
 Paie à la semaine
 Horaire : Du lundi au vendredi de 15h00 à 23h30

398. CARISTE

Statut : Temporaire (saisonnier)
Horaire : quart de Jour – Soir- Nuit
Salaire : 18.07$ / plus prime de quart
Principales tâches et responsabilités
• Conduire le chariot élévateur
• Collaborer à la préparation des lots de soya;
• Fournir le robot ensacheur en palette;
• Approcher les palettes de sac et approvisionner l'ensacheur;
• Sortir les palettes ou les tôtes de la cellule d'ensachage puis les mettre en entrepôt ou en conteneur;
• Nettoyer et préparer les conteneurs avant leurs chargements (balais, carton)
• Faire la mise en course (set-up) lors des changements de variétés (sac, palette);
• Participer à l'atteinte des objectifs de production;
• Tenir son endroit propre et se conformer aux B.P.I. de la zone où il travaille;
• Effectuer, à chaque début de quart, l'inspection du chariot élévateur et remplir le document à cet effet;
• Au besoin, aider les préposés et ensacheurs dans l'accomplissement de leurs tâches;
• Toute tâche en lien avec l'emploi, nécessaire au bon déroulement des Opérations
Exigences
• DES terminé;
• Savoir communiquer, collaborer et s'impliquer dans un groupe de travail (Travail d'équipe);
• Capacité de travailler au froid, au chaud;
• Lever des charges pouvant aller jusqu'à 30 kg et plus;
• Porter les EPI requis au poste de travail;
• Travailler en position assis/debout, en alternance, tout au long du quart;
• Être soucieux de la qualité ;
• Avoir de la facilité avec les systèmes informatiques;
• Avoir une bonne condition physique;
• Savoir effectuer le poste d'ensacheur serait un atout ;
• Avoir sa carte de cariste ou avoir de l'expérience à conduire un chariot élévateur;
• Être disponible pour des heures supplémentaires en période de pointe et pendant la fin de semaine (février à mai).

399. Chauffeurs de compagnie classe 1- Local

Saint-Hyacinthe, QC
Chauffeurs de compagnie classe 1 - Local
Trimac est presentement a la recherche de chauffeurs de compagnie de classe 1 pour nos operations au terminal de Saint-Hyacinthe, QC pour effectuer du transport en citerne liquide. Si vous etes a la recherche d'une entreprise axee sur la securite et qui fonctionne toute l'annee, joignez-vous a l'equipe de Trimac!
Details de l'emploi:
Regional: Shift de jour du mercredi au dimanche
Lieu de chargement: Rive-sud
Lieu de dechargement: Chambord, QC
Produits: Produit liquide
La securite est notre valeur fondamentale
Nous faisons de la securite une partie integrante de chaque decision
Nous faisons de la securite une affaire personnelle;
Nous avons le courage d'intervenir.

400. Chauffeurs de compagnie classe 1- US

Saint-Hyacinthe, QC
Chauffeurs de compagnie classe 1- US
Trimac est presentement a la recherche de chauffeurs de compagnie de classe 1 pour nos operations au terminal de Saint-Hyacinthe, QC pour effectuer du transport en citerne liquide. Si vous etes a la recherche d'une entreprise axee sur la securite et qui fonctionne toute l'annee, joignez-vous a l'equipe de Trimac!
US longue et courte distance :
Shift de jour
Produits: Liquide
La securite est notre valeur fondamentale
Nous faisons de la securite une partie integrante de chaque decision
Nous faisons de la securite une affaire personnelle;
Nous avons le courage d'intervenir.

401. Cariste - Commis à l'expédition

Sous la supervision du superviseur de production, le titulaire du poste aura à effectuer des tâches relatives à la disposition de produits finis et de matière première aux endroits appropriés.
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS
• Effectuer le chargement et le déchargement des transporteurs;
• Gestion et validation des documents d'expéditions et de réceptions;
• Classer, identifier et disposer les produits finis aux endroits appropriés dans l'entrepôt;
• Coordonner les rendez-vous journaliers et les demandes de manœuvre des remorques;
• Effectuer la prise d'inventaire physique;
• Saisie de données reliées aux inventaires;
• Support à la production lorsque nécessaire;
• Assurer que les lieux respectent les normes de propreté et de sécurité de l'entreprise;
• Suggérer toute mesure ayant pour objectifs l'amélioration des activités de production et de la santé/sécurité au travail;
• Toutes autres tâches connexes.
EXIGENCES
Formations académiques
– Secondaire 5, ou autre expérience équivalente.
Connaissances
– Conduite d'un chariot élévateur (un atout);
– Informatique de base;
– Normes de Santé-Sécurité;
– Expérience avec un ERP (un atout);
– Anglais parlé (un atout)
Aptitudes et attitudes
– Dynamisme, dévouement et attitude positive;
– Autonomie, flexibilité et capacité à s'adapter;
– Sens de l'organisation;
– Facilité à communiquer et travailler en équipe.

402. Préposé entrepôt (Cariste)

Résumé des fonctions
Le titulaire du poste sera responsable de recevoir et expédier des produits dans l'entrepôt à l'aide de chariot élévateur.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Assurer la réception et l'expédition des marchandises;
Préparer des commandes;
Opérer un chariot élévateur;
Participer au contrôle des inventaires;
Compléter différents rapports;
Effectuer le nettoyage des équipements et des locaux;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Les qualifications recherchées sont :
Détenir un diplôme d'études secondaires ou une équivalence;
Posséder une expérience de travail dans un poste similaire ;
Capacité à opérer un chariot élévateur;
Avoir des aptitudes pour l'utilisation d'outils;
Être flexible et disponible quant à l'horaire de travail;
Être polyvalent et en mesure d'apprendre rapidement;
Être proactif et bien gérer les priorités;
Avoir de bonnes capacités pour le travail physique;
Démontrer de bonnes aptitudes pour la communication et favoriser le travail d'équipe.
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE

SECTEUR DIVERS

SAINT-HYACINTHE TECHNOPOLE
Immigration

ST-HYACINTHE TECHNOPOLE | +1 450 774-9000 / 1 877 505-1246

403. Cuisinier (e)

Restaurant Super Sushi

485 Av. Sainte-Anne, Saint-Hyacinthe, Qc, J2S 5G3

Principales responsabilités

- Exécuter les commandes
- Préparer, précuire et/ou cuire les produits alimentaires selon les recettes établis
- Préparer des aliments, garnitures, sauces, assiettes, ainsi que d'autres produits tel que requis pour une production de volume élevé.
- Nettoyer l'équipement de cuisine après utilisation conformément aux politiques et procédures de santé et sécurité.
- Étiqueter, dater, entreposer les aliments et les boissons dans les aires d'entreposage appropriées, ainsi que d'en effectuer la rotation
- Assurer un standard de qualité supérieure à chaque assiette

Compétences requises

- Formation d'une école culinaire (atout)
- Expérience en cuisine, y compris l'expérience comme cuisinier de restaurant ou commis de cuisine.
- Avoir connaissance des méthodes variées de cuisine, des ingrédients, de l'équipement et des procédures.
- Précision et rapidité dans l'exécution des tâches assignées.
- Aptitude à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe.
- Aptitudes physiques pour exécuter les tâches liées au poste.
- Être autonome, mais avec l'aptitude à travailler au sein d'une équipe.
- Sens de l'organisation et des priorités, rigoureux et minutieux

Salaire
15$ heure
Horaire varie, selon besoins de l'entreprise (entre 35 à 40 heures par semaine)
+ autres avantages (nourriture, boisson, rabais personnel pourboires)

Si vous êtes intéressé, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à jennyay89@hotmail.com ou par par téléphone au 450 773 9989.

404. AGENT(E) DE BUREAU À LA DIVISION APPROVISIONNEMENT (POSTE TEMPORAIRE 8 MOIS)

Sous l'autorité de la chef de la Division approvisionnement, le titulaire du poste assure diverses tâches de nature cléricale et administrative relativement aux opérations de la Division, entre autre, la gestion des appels téléphoniques, l'accueil de la clientèle, l'entrée de données, la mise en page de certains documents, le tri et le classement de documents.

Principales fonctions

• Participe à la mise en page de certains documents ou parties de documents (appels d'offres, rapports, addendas, etc.);
• Assure la mise à jour des dossiers en cours;
• Reçoit les appels téléphoniques, donne des informations et les achemine au besoin à ses supérieurs et collègues;
• Tenir à jour les calendriers d'appels d'offres;
• Reçoit la clientèle de la Division approvisionnement, l'informe et la dirige au besoin aux personnes concernées;
• Assure certains suivis dans le cadre de divers dossiers spécifiques et donne des informations;
• Procède à la photocopie et à la télécopie de documents;
• Accomplit toute autre tâche à la demande de son supérieur.

Exigences du poste

• Diplôme d'études professionnelles (D.E.P.) en bureautique ou l'équivalent reconnu par le Ministère de l'Éducation du Québec (toute combinaison d'expérience et d'études jugée équivalente pourra être considérée);
• Un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente (un atout);
• Excellente connaissance du français écrit et parlé;
• Maîtrise de la suite Microsoft Office (Windows, Word, Excel);
• Posséder des aptitudes et habilités à l'égard de standard élevé en matière de service à la clientèle;
• Être doté d'un esprit de synthèse et d'un jugement sûr.

Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une durée de 35 heures se déroulant entre 8 h 00 et 16 h 30 du lundi au jeudi et de 8 h 00 à 13 h le vendredi.

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur varie entre 39 900 $ et 51 153 $ et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Postulez dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, dès que possible.

405. INSPECTEUR(TRICE) EN PRÉVENTION SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

Principales fonctions

• Participe au développement et à l'application des politiques et des protocoles d'ententes en matière de prévention incendie intervenant entre la Ville et ses partenaires ;

• Procède aux études de plans d'implantation, de demandes relatives aux permis de construction, de modifications ou de réparations d'immeubles en fonction des normes de construction en vigueur, rédige des rapports et fait les suivis requis ;

• Effectue des visites de chantiers ou d'immeubles de risques moyen à très élevés pour en vérifier la conformité avec les différentes lois, codes et règlements relatifs à la prévention incendie; rédige des rapports d'avancement et avise les propriétaires ou entrepreneurs des dérogations constatées, tente de trouver des solutions applicables avec ceux-ci et fait le suivi des dossiers ;

• Fournit aux citoyens, consultants, entrepreneurs et propriétaires les renseignements concernant la réglementation applicable en matière de prévention incendie ;

• Étudie et évalue les plaintes et requêtes des propriétaires ou locataires concernant la prévention incendie, les conseille et fait les suivis requis ;

• Rédige des préconçus et des plans d'intervention ;

• Agit comme personne-ressource auprès des personnes qui ont comme responsabilité d'établir des procédures et plans d'évacuation et supervise certains exercices d'évacuation ;

• Reçoit et traite les dossiers qui peuvent lui être fournis par les différents services de la Ville;

• S'assure du volet éducation du public et du volet conseil en matière de prévention incendie en organisant et participant à diverses rencontres ou activités sur l'ensemble du territoire desservi ;

• Prépare ponctuellement divers plans et croquis simples pour des projets en provenance d'autres services municipaux;

• Prépare les dossiers des constats d'infraction et témoigne au besoin, à la cour municipale ;

• Travaille en étroite collaboration avec les autres services municipaux dont le service d'urbanisme et la section opérations du service de sécurité incendie;

• Accomplit toute autre tâche que lui confie son supérieur.

Exigences du poste

• D.E.C. en sécurité incendie (Prévention), un diplôme en techniques de prévention des incendies (TPI) ou A.E.C. en « Prévention en sécurité incendie » ou le TAPI;

• Posséder une expérience pertinente de deux (2) années serait un atout ;

• Maîtrise de soi, entregent, sens de la communication et de l'organisation, autonomie et dynamisme ;

• Posséder une bonne connaissance du français parlé et écrit ;

• Détenir un permis de conduire de classe 4a ou un permis de classe 5 et s'engager à acquérir un permis de conduire de classe 4a dès l'embauche ;

• Connaissance de l'anglais parlé et écrit est un atout;

• Connaissance des outils de la suite Office;

• Connaissance du logiciel Première-Ligne est un atout.

Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une durée de 32.5 heures se déroulant entre 8 h 30 et 16 h 30 du lundi au jeudi et de 8 h 30 à 13 h le vendredi.

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur peut varier de 49 475 $ à 63 430 $ et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le 8 juillet 2022 en mentionnant le numéro de concours 22-239

406. TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE CIVIL - SERVICE DU GÉNIE

Ville Saint-Hyacinthe
Principales fonctions
• Prépare les dossiers techniques devant servir de base à la cueillette de données sur le terrain;
• Effectue ou fait exécuter des relevés d'arpentage sur le terrain à l'aide d'une station totale ou de tout autre équipement d'arpentage;
• Procède à l'analyse des données recueillies, dessine des plans ou croquis lorsque requis et s'assure de l'exactitude des données et des plans effectués à partir desdites données;
• Assure la mise à jour des cartes, des plans et devis, et prépare au besoin, conformément aux normes établies, les dessins, les plans et devis pour certains travaux. Procède à l'implantation de certains travaux et voit à assurer la fiabilité des implantations;
• Inspecte différentes immobilisations municipales, bâtiments et chantiers réalisés par la Ville, par des entrepreneurs, par des compagnies d'utilités publiques, afin d'assurer le respect des normes, de la réglementation et des exigences des plans et devis;
• Procède à l'élaboration de rapports d'analyse, de note de chantier et en assure le suivi;
• Prépare ou effectue la mise à jour de plans d'aménagement d'infrastructures, de projets ou de plans directeurs reliés aux infrastructures.
Effectue la cueillette et la saisie des données pertinentes, procède au calcul de quantité ou de capacité afférents ainsi qu'aux estimations de coûts.
Propose des alternatives ainsi que des solutions aux divers problèmes rencontrés et rédige les rapports requis le cas échéant;
• Participe à l'élaboration finale de certains projets et valide la conformité de plans et devis en regard des normes établies;
• Assure le classement de documents de référence;
• Assure la mise à jour dans le système SIGIM des infrastructures municipales;
• Au besoin, donne le support technique requis aux équipes d'employés cols bleus;
• Effectue du travail général de bureau incluant la reproduction de plans et documents divers;
• Effectue toute autre tâche que lui confie son supérieur.
Exigences du poste
• Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en génie civil ou l'équivalent reconnu par le Ministère de l'Éducation du Québec;
• Avoir un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente dans un domaine relié à l'emploi, idéalement dans un milieu municipal;
• Détenir une formation en santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
• Posséder des aptitudes et habilités à l'égard de standard élevé en matière de service à la clientèle;
• Connaissance du logiciel Autocad;
• Connaissance des logiciels de la suite Office (Excel, Word, Access et MS Project);
• Savoir lire et interpréter des plans et schémas complexes;
• Posséder les qualités et aptitudes suivantes : maîtrise de soi, entregent, sens de la communication et de l'organisation, autonomie et dynamisme, capacité de travailler sous pression et habileté dans la résolution de situations conflictuelles;
• Être détenteur d'un permis de conduire valide de classe 5.
Rémunération et heures de travail
La semaine de travail est d'une durée de 37,5 heures du lundi au vendredi. Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur varie de 57 080 $ à 73 180 $ et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.
Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le 8 juillet 2022 en mentionnant le numéro de concours 22-240

407. TECHNICIEN(NE) À LA GESTION DOCUMENTAIRE DIVISION GESTION DOCUMENTAIRE DES SERVICES JURIDIQUES

Principales fonctions
• Applique les procédures et la politique de gestion documentaire établies;
• Participe au soutien technique nécessaire au traitement des documents actifs;
• Reçoit, classe et codifie les dossiers selon les cotes du plan de classification et en fait la suggestion au personnel des différentes directions ou services;
• Effectue l'inventaire des dossiers;
• Aide au classement des documents dans les dossiers des directions ou services;
• Participe au soutien technique nécessaire pour l'ouverture des dossiers des directions ou services selon les cotes du plan de classification;
• Participe au soutien technique nécessaire à la conservation ou à la destruction des documents ;
• Participe à l'élaboration des délais de conservation (déclassement, tri, destruction, échantillonnage des dossiers, etc.) et suggère les modifications à y apporter ;
• Effectue le transfert des dossiers aux dépôts d'archives;
• Effectue le déclassement, le transfert, le tri et la destruction des documents;
• Effectue l'échantillonnage des documents semi-actifs de la Cour municipale;
• Participe au soutien technique nécessaire au traitement des archives ;
• Sous l'autorité de la greffière, assure le traitement et le suivi des demandes d'accès à l'information, et ce, dans les délais requis ;
• Effectue divers travaux de recherche documentaire et assiste les requérants dans leur consultation ;
• Tient à jour l'index des règlements municipaux et des procès-verbaux du Conseil municipal et autres comités en l'absence de la préposée à la gestion documentaire;
• Tient à jour le registre de contrôle relatif à la circulation des dossiers et en assure le suivi ;
• Assure la préparation requise pour le projet de reproduction des documents (microfilmage, numérisation, etc.) et au suivi;
• Utilise le logiciel de gestion documentaire pour y effectuer des entrées de données et suggère les modifications à y apporter ;
• Effectue le travail lié à la gestion des documents en l'absence du chef d'équipe de la Division gestion documentaire ou de la préposée à la gestion documentaire;
• Collabore aux différents projets spéciaux ;
• Accomplit toute autre tâche à la demande de son supérieur.
Exigences du poste
• D.E.C. en Techniques de la documentation;
• Un minimum d'une année d'expérience pertinente en gestion documentaire;
• La connaissance d'un logiciel de gestion documentaire, d'un plan de classification, d'un calendrier de conservation, de la Loi sur les archives et des notions de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et à la protection des renseignements personnels sont des atouts;
• Connaissance et expérience sur les logiciels Word et Excel;
• Minutie, initiative et sens de l'organisation.
Rémunération et heures de travail
La semaine de travail est d'une durée de 32,50 heures se déroulant entre 8 h 30 et 16 h 30 du Lundi au jeudi et de 8 h 30 à 13 h le vendredi.
Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur est de 39 826 $ à l'embauche jusqu'à 51 059 $ après 3 ans et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.
Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le 1 er juillet 2022 en mentionnant le numéro de concours 22-237

408. MANŒUVRE AU DÉPARTEMENT VOIRIE SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Principales fonctions
• Agit généralement au sein d'une équipe de travail et est appelé tantôt à pelleter, tantôt à râteler, tantôt à assister un opérateur "A" ou "B" dans l'exécution du travail;
• Intervient pour réparer la chaussée, que ce soit pour combler des affaissements ou pour resurfacer de plus grandes surfaces de pavage;
• Effectue la réfection des trottoirs et bordures;
• Effectue la réparation de puisards et de trous d'homme;
• Ramasse les feuilles, papiers et débris de toute nature s'amassant sur la voie publique;
• Peut être appelé à travailler dans d'autres départements;
• Effectue toute autre tâche que lui confie son supérieur.
Exigences du poste
• Détenir un diplôme de secondaire 5 ou une équivalence (un atout);
• Détenir un permis de conduire de classe 3 (un atout);
• Détenir de l'expérience en matière de voirie (un atout);
• Détenir la carte de santé et sécurité sur les chantiers de construction (un atout);
• Posséder les qualités et aptitudes suivantes: capacité de travailler en équipe, minutieux, consciencieux, débrouillard, méthodique, autonome, courtois et bonne capacité d'apprentissage;
• Posséder une bonne capacité physique.
Rémunération et heures de travail
La semaine de travail est d'une durée de 40 heures du lundi au vendredi. Le taux horaire est 24.75 $ et de 25.49 $ à partir du 1er juillet 2022 conformément à la convention collective en vigueur.
Postulez dès maintenant
Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae dès que possible en mentionnant le titre du poste.

409. Commis aux comptes recevables

Nous t'offrons :
Plus de 4 semaines de vacances et congés par année
Un régime de retraite très généreux
Un programme complet d'assurances collectives et un compte santé
Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
De nombreux programmes de formation disponibles gratuitement pour nos employés entre autres sur la plate-forme LinkedIn Learning
Des rabais corporatifs sur les services de télécommunications et auprès de nombreux partenaires
Possibilité de développer vos compétences et d'avancement
D'avoir du plaisir dans une ambiance de travail collaborative
L'accès à LIFT Session, une plateforme d'entraînement accessible sur ton mobile
Sommaire :
Sous la supervision du Chef, Comptabilité et administration, le commis aux comptes recevables offre un support administratif au service de la comptabilité.
Principales responsabilités :
Effectue les encaissements et la conciliation des comptes recevables dans les différents systèmes comptables correspondants, pour l'ensemble de nos unités d'opérations
Effectue des recherches et applique des corrections de paiement aux comptes clients
Refacture les clients dans le cas de paiement rejeté
Ouverture du courrier
Préparation des dépôts bancaires
Classe tous les documents relatifs aux recevables
Envoie et récupère des fichiers électroniques de nos institutions bancaires
Qualification et profil recherché :
DEP en comptabilité
Connaissance des notions de base en comptabilité
Facilité à apprendre et à utiliser différents logiciels informatiques
Connaissance du logiciel Acomba (atout)
Excel de niveau intermédiaire
Expérience dans un environnement de multi-entités
Bonne maîtrise du français
Qualités recherchées :
Vous êtes reconnu comme étant une personne intègre, avez un bon sens de l'organisation, êtes ordonnée et minutieux.
Vous avez un bon esprit d'équipe et de collaboration et êtes polyvalent.
Conditions d'emploi offertes:
Poste temps plein, 40 heures/semaine (lundi au vendredi)
Statut permanent
Télétravail dans l'immédiat (Covid-19) et mobile par la suite
Localisation du bureau rattaché au poste : Saint-Hyacinthe

410. Conseiller(ère), Ventes, service à la clientèle, PME. (Télétravail)

Nous t'offrons :
Te dépasser ! Ta rémunération sera à la hauteur de tes performances et se composera d'un salaire de base, de commissions et de bonis
D'une formation payée et la possibilité de développer tes compétences avec de la formation continue dans ton emploi et aussi l'accès à des milliers de programmes sur la plate-forme LinkedIn Learning
Plus de 4 semaines de vacances et congés par année
Un régime de retraite très généreux
Un programme complet d'assurances collectives et un compte santé
Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
L'accès à des concours au sein du département
Des rabais corporatifs sur les services de télécommunications et auprès de nombreux partenaires
L'accès à LIFT Session, une plateforme d'entraînement accessible sur ton mobile
Sommaire :
Relevant de la Superviseure, Ventes et service à la clientèle, vous serez responsable de communiquer efficacement avec une grande diversité d'entreprises afin de vendre les services. Vous devrez connaître nos services, en plus de faire la vente de services à de nouveaux clients, et ce, tout en assurant un service à la clientèle hors pair qui représente notre entreprise.
Principales responsabilités :
Accroître, au moyen de la communication téléphonique, notre clientèle parmi de multiples entreprises.
Effectuer des approches et sollicitations auprès des personnes préalablement ciblées.
Renseigner les clients potentiels sur les nombreux bénéfices.
Analyser les besoins des clients.
Effectuer la vente des services.
Collecter les informations sur les clients/prospects et mettre à jour les fiches dans le système informatique.
Assurer un haut standard de service à la clientèle en étant à l'écoute des besoins du client afin de leur proposer tous les services adéquats.
Gérer les dossiers administratifs des clients ; contrats et autres
Maintien et expansion de la base de données de clients potentiels de la société
Mobiliser les ressources internes nécessaires pour répondre aux besoins et résoudre les problèmes opérationnels des clients potentiels.
Participer à des tâches connexes
Qualification et profil recherché :
DES complété
Diplôme d'études professionnel DEP d'Agent Service à la clientèle, Vente-conseil, Agent en centre de relation clients ou en Secrétariat. Toute expérience équivalente est pertinente (Atout)
Détenir 1 an d'expérience en vente
Être bilingue (Français-Anglais)
Être orienté vers l'action et les résultats
Être orienté vers les solutions clients
Démontrer une grande capacité à apprendre sur le terrain
Entregent, tact, diplomatie et politesse
Faire preuve de persévérance
Aimer travailler avec le public et faciliter à communiquer
Autonomie et débrouillardise
Stimulé par les résultats

Conditions d’emploi offertes:
Poste permanent, temps plein, 40 heures/semaine
Programme de commissions et bonis basé sur la qualité du service à la clientèle et la performance
Possibilité d’avancement dans une entreprise qui tient à ta réussite
Tu auras de nombreuses occasions d’apprendre et de te développer
Équipements de travail fournis
Concours et prix au sein du département
Rémunération de 17,50 à 20,00$ de l’heure
Profil de travail en télétravail **
** Profil de travail en télétravail : veuillez prendre note que des visites occasionnelles au bureau pourraient être requises par le gestionnaire ou la Direction de l’organisation.

411. Conseiller(ère), administratif, service après-vente niveau 1

Nous t'offrons du plaisir et plein d'avantages !
Une formation payée et la possibilité de développer tes compétences avec de la formation continue dans ton emploi et aussi l'accès à des milliers de programmes sur la plate-forme LinkedIn Learning
Plus de 4 semaines de vacances et congés par année
Un régime de retraite très généreux
Un programme complet d'assurances collectives et un compte santé
Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
L'accès à des concours au sein du département
Des rabais corporatifs sur les services de télécommunications et auprès de nombreux partenaires
L'accès à LIFT Session, une plateforme d'entraînement accessible sur ton mobile
Sommaire:
Relevant de la Superviseure, Service Après-ventes, le défi du Conseiller est d'assurer le relais entre le service à la clientèle ainsi que la comptabilité. Plus précisément:
Traiter les bons de travail pour les installations, modifications et débranchements
Effectuer diverses tâches au niveau de la facturation des revendeurs et du secteur résidentiel
Valider les crédits accordés
Assurer la prise des appels de débordement du secteur résidentiel
Analyser les divers rapports
Effectuer les activités de service après-vente
Faire la liaison avec les clients et les services concernés pour favoriser une résolution de problèmes diligente et en temps opportun
Assurer la gestion des contrats et des bons de commande
Fournir un appui administratif aux divers services
Traiter les demandes des divers départements
Qualifications et profil recherché:
Formation en administration ou bureautique (ou combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente)
Expérience de 2-3 ans dans un poste similaire
Facilité à apprendre et à utiliser différents logiciels informatiques
Aisance avec les logiciels Excel, Word et Outlook
Bilinguisme (français et anglais)
Souci de la satisfaction de la clientèle
Qualités recherchées : Rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités, dynamisme débrouillardise, autonomie et collaboration sont de mise
Conditions d'emploi offertes:
Poste permanent, temps plein, 40 heures/semaine
Possibilité d'avancement dans une entreprise qui tient à ta réussite
Tu auras de nombreuses occasions d'apprendre et de te développer
Équipements de travail fournis
Rémunération de 17,50 à 18,50$ de l'heure
Localisation : Saint-Hyacinthe (Covid-19 : télétravail temporaire, retour en présentiel à temps plein à une date indéterminée en 2022)

412. Conseiller(ère), recouvrement et fidélisation de la clientèle (Télétravail)

Nous t'offrons :
Plus de 4 semaines de vacances et congés par année
Un régime de retraite très généreux
Un programme complet d'assurances collectives et un compte santé
Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
De nombreux programmes de formation disponibles gratuitement pour nos employés entre autres sur la plate-forme LinkedIn Learning
Des rabais corporatifs sur les services de télécommunications et auprès de nombreux partenaires
Possibilité de développer vos compétences et d'avancement
D'avoir du plaisir dans une ambiance de travail collaborative
L'accès à LIFT Session, une plateforme d'entraînement accessible sur ton mobile
Sommaire du poste :
Relevant du Superviseur, Service Après-ventes, le Conseiller, recouvrement et fidélisation de la clientèle a la responsabilité de recouvrir les comptes en souffrance de clients résidentiels et commerciaux. La personne applique le processus interne de recouvrement en communiquant avec les clients fautifs par téléphone et/ou par lettre afin d'obtenir leur paiement ou négocier une entente de paiement, fait le suivi rigoureux de ses dossiers et réfère les créances litigieuses à une firme externe. Également, le défi du conseiller est de fidéliser le client en effectuant des ventes qui répondent aux besoins du client tout en étant rentables pour l'entreprise et d'offrir un service à la clientèle de la plus haute qualité.
Principales responsabilités Recouvrement :
Effectuer un suivi rigoureux des comptes en souffrance
Appliquer le processus interne de recouvrement
Contacter les clients afin d'obtenir leurs paiements ou de négocier des ententes de paiement
Préparer les dossiers litigieux qui sont référés à une firme externe
Principales responsabilités Fidélisation :
Vendre les produits et services en fonction des besoins de la clientèle
Fidéliser les clients qui désirent annuler ou réduire leurs produits et services
Effectuer les activités de service après-vente (solutionner les problématiques des clients ou les référer au service concerné)
Gérer les dossiers administratifs des clients
Qualifications et profil recherché :
1 à 3 ans d'expérience en traitement des comptes en souffrance et/ou à fidéliser la clientèle
Diplôme de secondaire 5 (DES)
Facilité à apprendre et à utiliser différents logiciels informatiques
Bonne maîtrise du français
Bilinguisme (français et anglais)
(Atout) DEP en secrétariat avec expérience, DEC en administration ou AEP en recouvrement et perception
(Atout) Expérience ou connaissance du secteur des télécommunications
Habiletés professionnelles :
Vous êtes reconnu pour vos excellentes habiletés de communication
Vous savez convaincre en faisant preuve d'une argumentation habile, d'excellentes capacités de négociation et de persuasion et faites preuve de persévérance dans l'atteinte de vos objectifs
Vous possédez un bon sens de l'analyse et faites preuve d'un bon jugement dans le traitement de vos dossiers

Vous êtes intègre, avez un bon sens de l'organisation et êtes méthodique dans votre approche Vous aimez les tâches administratives et la manipulation de chiffres
Vous avez un bon esprit d'équipe et de collaboration et êtes polyvalent.
Conditions d'emploi offertes:
Poste temps plein (40h par semaine)
Statut permanent
Télétravail
Défis stimulants dans un contexte de croissance d'entreprise

413. Conseiller(ère) Ventes et Service à la clientèle (Télétravail)

Bureau : Saint-Hyacinthe et/ou télétravail
Département : Centre Contact Client
Tu carbures aux défis et tu aimes être au cœur de l'action ?
Tu recherches un emploi diversifié et gratifiant dans un secteur essentiel de l'économie ?
Nous t'offrons du plaisir et plein d'avantages !
Te dépasser ! Ta rémunération sera à la hauteur de tes performances et se composera d'un salaire de base, de commissions et de bonis
D'une formation payée et la possibilité de développer tes compétences avec de la formation continue dans ton emploi et aussi l'accès à des milliers de programmes sur la plate-forme LinkedIn Learning
Plus de 4 semaines de vacances et congés par année
Un régime de retraite très généreux
Un programme complet d'assurances collectives et un compte santé
Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
L'accès à des concours au sein du département
Des rabais corporatifs sur les services de télécommunications de et Bell et auprès de nombreux partenaires
L'accès à LIFT Session, une plateforme d'entraînement accessible sur ton mobile
Ce qui t'attend :
Tu auras l'occasion d'être un ambassadeur en offrant un service personnalisé à notre clientèle. Tu pratiqueras une écoute attentive afin de cerner les besoins et d'être en mesure de proposer des produits et services selon les attentes énoncées. Tu devras également répondre aux questions concernant les comptes-client. Plus précisément :
Vendre les produits et services en fonction des besoins de la clientèle
Effectuer les activités de service après-vente (facturation, déménagements, informations générales, solutionner les problématiques des clients ou les référer au service concerné)
Vérifier auprès des clients leur niveau de satisfaction
Fidéliser les clients qui désirent annuler ou réduire leurs produits et services
Gérer les dossiers administratifs des clients
Solliciter à l'occasion les clients actifs et les clients potentiels
As-tu le profil de l'emploi?
Tu as un talent naturel en ce qui concerne le service à la clientèle
Tu as de l'expérience en service à la clientèle ou encore mieux, tu as terminé un DEP en ventes-conseil (atout).
Tu aimes les technologies et tu es à l'aise à travailler avec les systèmes informatiques
Tu es capable de t'exprimer et d'entretenir une conversation dans la langue de choix du client, français et/ou anglais (bilinguisme fonctionnel).
Tu es motivé par des objectifs à atteindre
Conditions d'emploi offertes :
Poste permanent, temps plein, 40 heures/semaine
Programme de commissions et bonis basé sur la qualité du service à la clientèle et la performance
Possibilité d'avancement dans une entreprise qui tient à ta réussite
Tu auras de nombreuses occasions d'apprendre et de te développer
Équipements de travail fournis
Concours et prix au sein du département
Rémunération de 16,50 à 19,00$ de l'heure
Profil de travail en télétravail **

414. Préposé(e), Traitement et attribution des commandes dans les systèmes (Pré-installation)

Bureau : St-Hyacinthe / télétravail
Département : Centre Contact Client
Nous t'offrons:
Plus de 4 semaines de vacances et congés par année
Un régime de retraite très généreux
Un programme complet d'assurances collectives et un compte santé
Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
Une formation payée et la possibilité de développer tes compétences avec de la formation continue dans ton emploi et aussi l'accès à des milliers de programmes sur la plate-forme LinkedIn Learning
L'accès à des concours au sein du département
Des rabais corporatifs sur les services de télécommunications de et Bell et auprès de nombreux partenaires
L'accès à LIFT Session, une plateforme d'entraînement accessible sur ton mobile
Sommaire du poste:
Relevant de la Superviseure, Service après-ventes, le Préposé(e), Traitement et attribution des commandes (Pré-installation) effectue le contrôle des commandes ainsi que du matériel et des équipements de télécommunications nécessaires au branchement des services de télécommunications des clients résidentiels et commerciaux par les techniciens installateurs de
Principales responsabilités :
Valider les équipements et le matériel requis pour chaque demande de branchement (les câbles de raccordement, le type de fibre, etc.) selon les services de télécommunications commandés par chacun des clients résidentiels ou commerciaux.
Effectuer la saisie des commandes dans les systèmes informatiques (préparer la visite du technicien chez le client).
Effectuer le débranchement et les changements demandés par les clients résidentiels et commerciaux dans les systèmes appropriés et dans les délais prévus.
Cerner les erreurs ou les irrégularités dans la saisie des commandes et effectuer les modifications nécessaires afin de déterminer les équipements appropriés, selon le type de branchement ou de débranchement.
Communiquer les informations pour l'installation des services, telle que la position de l'installation chez le client par les techniciens installateurs.
Qualifications et profil recherché:
Diplôme d'études secondaires
Connaissances d'Excel
Aptitudes à apprendre et à utiliser différents systèmes informatiques
Intérêt marqué pour un domaine technique.
Formation dans un domaine technique ou reliée aux technologies (atout)
Connaissances du domaine de télécommunications (atout)
Sens de l'initiative et autonomie
Souci du détail et du travail bien fait
Bonne gestion du stress en période de pointe
Conditions d'emploi offertes:
Poste à temps plein (40h/semaine)
Tu auras de nombreuses occasions d'apprendre et de te développer
Équipements de travail fournis

Rémunération de 17,50 à 18,50$ de l’heure
Profil de travail en télétravail **

415. Analyste en intelligence d’affaires

Plus de 4 semaines de vacances et congés par année
Un régime de retraite très généreux
Un programme complet d’assurances collectives et un compte santé
Un programme d’aide aux employés et à la famille (PAEF)
Un programme de reconnaissance et de mobilisation
De nombreux programmes de formation disponibles gratuitement pour nos employés entre autres sur la plate-forme LinkedIn Learning
Des rabais corporatifs sur les services de télécommunications et auprès de nombreux partenaires
L’accès à LIFT Session, une plateforme d’entraînement accessible sur ton mobile
Sommaire du poste :
Relevant du Vice-président, Finance et administration, l’analyste soutient la direction des finances, du marketing et des ventes dans leurs besoins de production d’information et d’analyse. Plus précisément :
Produire des rapports de performance (KPI, ventes, niveau de service, statistiques) sur une base quotidienne, hebdomadaire et mensuelle
Développer des outils de suivi (tableaux de bord) pour tous les aspects opérationnels clés de la performance du Groupe (compréhension du volume, tarifs unitaires, marges unitaires, efforts de vente, promotions, salaires, suivi des projets en capital, etc.)
Responsable du plan de commissions mensuel
Maintenir et manipuler plusieurs bases de données (3CX et autres)
Produire des jeux de données Excel/Power BI à partir de diverses sources de données
Recommander et implanter des initiatives pour améliorer des processus
Participer aux divers projets d’analyse et d’automatisation en étroite collaboration avec les équipes internes
Exigences :
Baccalauréat en intelligence d’affaires, en système d’information, en analyse d’affaires ou dans toute autre discipline pertinente à l’emploi
Expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire (tableaux de bord, analyse de processus, analyse de système/données, analyse financière, etc.)
Posséder une bonne connaissance de SQL, Power BI, Power Query et/ou d’autres outils d’analytique, de visualisation et de manipulation de données
Expérience en modélisation financière et création de rapports
Excel, VBA (macro) et PowerPoint intermédiaire
Bilinguisme français/anglais, oral et à l’écrit
Capacité de faire des présentations et de communiquer clairement
Travailler de façon autonome, démontrer du leadership et de pouvoir prendre des décisions par soi-même
Avoir un très bon esprit d’analyse, être orienté vers la résolution de problèmes
Un atout: connaissance du secteur des télécommunications
Conditions d’emploi offertes :
Poste temps plein (40h/sem) du lundi au vendredi
Statut permanent
Lieu de travail: Saint-Hyacinthe (2/3jours par semaine) et télétravail

416. Gestionnaire de projet

Nous t'offrons du plaisir et plein d'avantages !
Plus de 4 semaines de vacances et congés par année
Un régime de retraite très généreux
Un programme complet d'assurances collectives et un compte santé
Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
Un programme de reconnaissance et de mobilisation
De nombreux programmes de formation disponibles gratuitement pour nos employés entre autres sur la plate-forme LinkedIn Learning
Des rabais corporatifs sur les services de télécommunications et Bell et auprès de nombreux partenaires
L'accès à LIFT Session, une plateforme d'entraînement accessible sur ton mobile
Responsabilités principales :
Gérer et diriger le cycle de vie complet des projets d'affaires d'envergure et de portée variables.
Contribuer aux exigences et les représenter dans le cadre de projets attribués.
Combler l'écart entre tous les intervenants (Réseau, Marketing, Exploitation et TI).
Évaluer et recommander des solutions techniques et d'affaires évolutives qui répondent aux besoins des clients et de l'entreprise.
Gérer les besoins d'affaires et les revues de la conception des systèmes, donner son approbation finale et veiller à ce que tous les problèmes soient documentés et les mesures appropriées soient prises.
Fournir régulièrement des rapports de mise à jour sur l'état des projets à l'équipe de la haute direction.
Créer un plan de livraison mixte avec des unités d'affaires multidisciplinaires pour établir et maintenir continuellement un plan directeur intégré.
Veiller à ce que chaque projet dispose d'un solide plan de gestion du changement, afin que la résistance des employés au changement soit cernée et traitée de façon proactive pour atteindre le RCI du projet.
Gérer les finances des programmes et des projets.
Qualités recherchées :
Bilinguisme français et anglais
Vaste expérience en gestion de tous les aspects des projets
Capacité de travailler sous pression et de respecter les échéances, grand sens de l'urgence
Volonté d'essayer de nouvelles choses, d'innover et d'agir différemment
Grande aisance face à l'ambiguïté et au changement constant
Capacité d'assurer l'harmonisation avec divers intervenants et d'encourager une collaboration efficace en vue d'obtenir des résultats équilibrés
Capacité de favoriser une culture d'innovation, de collaboration et de rendement élevé
Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite; capacité de faire des présentations convaincantes à tous les échelons de l'organisation, en français et en anglais.
Capacité d'analyser les résultats, de cerner les occasions et de trouver des solutions
Capacité de soutenir et de gérer plusieurs activités concurrentes et des priorités changeantes
Compréhension des principes de la conception de services, un atout
Connaissances et expérience :
Formation postsecondaire, soit un diplôme universitaire ou une expérience équivalente
De cinq à huit ans d'expérience en gestion de projets
Expérience en gestion directe ou indirecte de personnes pour atteindre des objectifs communs
Connaissance approfondie de la suite Microsoft Office (Word, Visio, Excel, PowerPoint, Project)
Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles
Certification en gestion du changement, un atout (Prosci ou autre)
Certification du Project Management Institute (PMP), un atout

Connaissance des produits et des services relatifs aux télécommunications, un atout
Conditions d’emploi offertes :
Type de poste : direction
Poste permanent: temps plein, 40 heures/semaine
Lieu de travail : Saint-Hyacinthe, Québec
Profil du poste: travail mobile
Date limite pour postuler : à déterminer

417. Représentant des ventes (pièces usagées)

St-Jean-Baptiste
Le travail consiste en quoi ?
Nous sommes présentement à la recherche de candidatures pour combler un poste de représentant des ventes (pièces usagées).
Le représentant des ventes (pièces usagées) assure le service aux clients en matière de pièces usagées de véhicules et équipements lourds. Il assure un service à la clientèle hors pair afin de répondre adéquatement aux besoins des clients.
Plus précisément, il doit :
•Prendre les appels et recevoir les clients. Identifier leurs besoins et les guider afin de bien les servir;
•Faire le suivi avec les employés de la cour pour s'assurer de la préparation adéquate de la commande;
•Préparer les pièces pour livraison aux clients;
•Faire la facturation aux clients;
•Effectuer, s'il y a lieu, les transactions dans le système informatique;
Résultats attendus
•Sait identifier et cerner les besoins des clients;
•Conseille adéquatement les clients;
•A une bonne connaissance de son inventaire.
Pour être un bon Représentant des ventes (pièces usagées), ça prend quoi?
Vous êtes un mécanicien qui souhaite réorienter sa carrière? Vous avez d'excellentes connaissances en mécanique de véhicules lourds? Le défi vous intéresse? Communiquez avec nous, nous voulons vous rencontrer!
Le candidat détient une formation professionnelle dans le domaine de la vente, de la gestion des pièces ou en mécanique de véhicules lourds routiers, ou toute autre combinaison d'expérience équivalente.
Excellent communicateur, il sait entretenir de bonnes relations afin de créer une expérience client impeccable. Il sait faire preuve de rigueur et effectue les suivis nécessaires.
Il s'exprime aisément en français et en anglais. La connaissance de l'espagnol constitue un atout.
Et vous y gagnez quoi en venant travailler chez Camions Dubois ?
Camions A et R Dubois offre un environnement de travail enrichissant et stimulant pour les amateurs de véhicules lourds. La diversité des camions, moteurs et équipements et la diversité des tâches sont tout autant d'éléments qui vous convaincront que chez Camions Dubois, la routine n'a pas sa place!
Mais ce n'est pas tout ! Nous t'offrons également plusieurs avantages intéressants dont :
Un salaire compétitif
Des vêtements de travail fournis (chandails ou chemises, pantalons et allocation pour souliers de sécurité) ;
Un plan d'assurance collective payée à parts égales avec l'employeur ;
Un REER collectif ;
Des activités sociales pour fraterniser avec tes collègues de travail.

418. Conseiller(ère) à la location résidentielle

Vous avez envie d'un emploi où les jours se suivent, mais ne se ressemblent pas? C'est un nouveau défi qui se présente à vous!
Nos avantages
Café illimité gratuit;
Programme de référencement : prime de 500$;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Rabais mensuel sur le prix d'un logement;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Tarifs employés préférentiels pour séjourner dans tous les hôtels de la bannière IHG;
Semaine de reconnaissance annuelle : activités organisées toute la semaine pour nos employés;
Congés Mobiles.
Horaire de travail Jour, soir et fin de semaine
Nombre d'heure approximatif par semaine
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOI
Être Conseiller(ère) à la location résidentielle c'est :
Répondre aux demandes d'infos logements par téléphone ou par courriel selon les standards et avec une éthique professionnelle exemplaire;
Évaluer le besoin du locataire et cibler le bon produit;
Effectuer les visites d'appartements avec les clients et conseiller selon ses besoins;
Procéder aux enquêtes de crédit, aux prises de références auprès des employeurs et propriétaires;
Préparer les baux, annexes et documents connexes et faire signer le tout par les locataires;
Présenter le bail pour approbation à son gestionnaire;
Développer et entretenir des relations d'affaires avec les clients existants et potentiels;
Développer de nouveaux marchés et effectuer de la prospection de clients;
Devoir se déplacer dans le cadre de ses fonctions, vous devez donc avoir accès à une voiture (permis de conduire valide) ;
Au besoin, effectuer des remplacements au niveau de la réception ;
Répondre à toutes autres demandes de la direction concernant l'administration et la gestion du département.
Quel profil recherchons-nous?
Une personne qui a une facilité à entrer en communication et de maintenir des relations d'affaires avec plusieurs intervenants;
Quelqu'un qui aime jongler avec plusieurs dossiers à la fois;
Une personne qui aime se faire challenger et qui carbure aux résultats;
Une expérience de 1 à 2 ans dans un poste similaire (un atout);
Une personne autonome, mais qui adore le travail d'équipe.
*Poste permanent temps partiel: environ 25h/semaine.
*Horaire: à discuter.

419. Cuisinier(ère) – Temps plein

Joignez-vous à notre équipe et venez travailler dans un environnement à la fois agréable, intègre et dynamique.
Vous considérez que cuisiner dans une résidence de personnes âgées c'est procurer, 3 fois par jour, du plaisir, un moment de partage et l'occasion de se sentir comme à la maison de pour nos résidents?
Nos avantages
Un délicieux repas gratuit au travail;
Café illimité gratuit;
Programme de référencement : prime de 500$;
Programme d'engagement : Prime bi-annuelle;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Rabais mensuel sur le prix d'un logement Groupe;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Semaine de reconnaissance annuelle : activités organisées toute la semaine pour nos employés;
Congés Mobiles;
Assurance collective;
PAE;
Accès au gym de la résidence (excepté en temps de Covid);
Prime temporaire Covid.
Être cuisinier
Être responsable de la préparation et à la cuisson des plats de nos résidents;
S'assurer de la qualité des aliments et que les normes et standard soient respectés lors de la préparation de ceux-ci et voir à ce qu'ils soient prêts selon l'horaire préétabli;
S'assurer que la mise en place et les proportions des aliments sont effectuées selon les standards établis;
Maintenir à jour le registre sur les quantités produites et servies;
Répartir et réviser, en l'absence du chef et de l'assistant-chef, le travail des aide-cuisiniers et plongeur;
Participer à la réception, la vérification et à l'entreposage, lors de la livraison de denrées alimentaires;
Apporter une aide à la plonge occasionnellement;
Assurer l'entretien des lieux de travail.
Quel profil recherchons-nous?
2 ans d'expérience en cuisine;
DEP en cuisine d'établissement sera considéré un atout;
Certificat MAPAQ;
Organisé, rapide et polyvalent;
Autonome, de la débrouillardise et l'esprit d'équipe.

420. Aide – Cuisinier(ère)

Joignez-vous à notre équipe et venez travailler dans un environnement à la fois agréable, moderne, intègre et dynamique.
Les avantages offerts
Un délicieux repas gratuit au travail;
Café illimité gratuit;
Programme de référencement : prime de 500$;
Programme d'engagement : Prime bi-annuelle;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Rabais mensuel sur le prix d'un logement Groupe
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Semaine de reconnaissance annuelle : activités organisées toute la semaine pour nos employés;
Congés Mobiles;
Assurance collective;
PAE;
Prime temporaire Covid.
CARACTÉRISTIQUES
Statut
Horaire
Nombre d'heures
Niveau de scolarité
Nombre d'années d'expérience requises
Entrée en fonction
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOI
Être aide-cuisinier(ère)
Assurer le respect des hauts standards établis de présentation et de service.
Préparer, cuire et mettre en place les accompagnements.
Offrir une expérience unique à nos clients à chaque visite.
Participer à la réception, la vérification et à l'entreposage, lors de la livraison de denrées alimentaires.
Assurer l'entretien de la cuisine et de la salle à manger
Offrir le support nécessaire à la brigade culinaire en tout temps
Quel profil recherchons-nous?
1 année d'expérience dans un domaine connexe (un atout)
Une approche service à la clientèle unique
Attention aux détails
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

421. Préposé(e) salle à manger

Joignez-vous à notre équipe et venez travailler dans un environnement à la fois agréable, intègre et sécuritaire.
Nos avantages
Un délicieux repas gratuit au travail;
Café illimité gratuit;
Programme de référencement : prime de 500$;
Programme d'engagement : Prime bi-annuelle;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Rabais mensuel sur le prix d'un logement;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Semaine de reconnaissance annuelle : activités organisées toute la semaine pour nos employés;
Congés Mobiles;
Assurance collective;
PAE;
Prime temporaire Covid.
Sommaire de l'emploi
Possédant un sourire contagieux, vous être une personne active et efficace, qui aime travailler en équipe? Axé sur l'écoute, vous avez de souci de transformer, par de simples petites actions, la journée de nos résidents … vous êtes exactement ce que nous recherchons!
En tant que préposé(e) salle à manger vous devez assurer les responsabilités de l'ensemble des tâches reliées au service de la salle à manger tout en s'assurant que nos résidents ne manquent de rien.
Caractéristiques
Statut Temps plein
Sommaire de l'emploi
Être Préposé salle à manger à l'Eau Vive c'est …
Offrir une expérience unique et chaleureuse à nos résidents à chaque visite;
Présenter le menu, prendre les commandes et effectuer la facturation nécessaire;
Effectuer la mise en place de la salle à manger;
Participer occasionnellement, à la réception, la vérification et à l'entreposage, lors de la livraison de denrées alimentaires;
Entretenir les lieux de travail
Offrir le support nécessaire à l'équipe de la cuisine au besoin
Quel profil recherchons-nous?
0-2 années d'expérience en restauration ou en service à la clientèle
Un sourire contagieux et de l'entregent
Une approche de service à la clientèle unique
De l'autonomie, de l'initiative et de l'efficacité
*Poste temps plein/permanent

422. Préposé(e) réception

Nos invités sont au cœur de nos activités, c'est pourquoi nous sommes à la recherche de gens professionnels et engagés afin d'offrir un service personnalisé et au-delà des attentes.
Soucieux de nos employés, vous aurez la possibilité d'évoluer au sein d'une entreprise pour qui le développement personnel et professionnel est au cœur des préoccupations.
Joignez-vous à notre équipe et venez travailler dans un environnement à la fois agréable, moderne, intègre et dynamique.
Nos avantages
Tarifs employés préférentiels pour séjourner dans tous les hôtels;
Programme de référencement : prime de 500$;
Programme d'engagement : Prime bi-annuelle;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Semaine de reconnaissance annuelle : activités organisées toute la semaine pour nos employés;
Congés Mobiles;
Assurance collective;
PAE.
CARACTÉRISTIQUES
Statut
Horaire
Nombre d'heures
Niveau de scolarité
Nombre d'années d'expérience requises
Entrée en fonction Dès que possible
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOI
Passionné(e) de service à la clientèle et soucieux(euse) d'offrir aux clients un service unique, ce poste est pour vous ! En tant que Préposé(e) à la réception, vous aurez l'opportunité d'accueillir plusieurs types de clientèles, coordonner les réservations, effectuer les arrivées et les départs de nos invités.
Relevant du Directeur général, les responsabilités et les fonctions essentielles du poste comprennent, sans s'y limiter :
Procéder à l'accueil du client et régler les formalités administratives exigées ;
Effectuer les demandes de réservations en provenance d'email ou de téléphone ;
Informer le client sur les services proposés par l'hôtel ;
Renseigner le client sur les activités culturelles, gastronomiques, etc., proposées par la ville ;
Effectuer certaines réservations pour le client (taxi, restaurant, théâtre…) ;
Au moment du départ, préparer les factures et encaisser le paiement du client ;
Gérer en temps réel la disponibilité des chambres ;
Assurer une atmosphère chaleureuse et conviviale à la réception ;
Participer à l'adhésion des clients au programme de fidélisation ;
Être en charge de la boutique express et recueillir le paiement des ventes.
Qualification technique :
Connaissance du logiciel OPERA (un atout)
Compétences :
Excellent service à la clientèle/tact et diplomatie
Sens des responsabilités/souci de la qualité et de l'efficacité
Esprit d'équipe

Autonomie/rapidité
Résolution de problèmes
*Poste permanent: temps plein et temps partiel.

423. Préposé(e) audition de nuit – Temps partiel

Nos invités sont au cœur de nos activités, c'est pourquoi nous sommes à la recherche de gens professionnels et engagés afin d'offrir un service personnalisé et au-delà des attentes.
Soucieux de nos employés, vous aurez la possibilité d'évoluer au sein d'une entreprise pour qui le développement personnel et professionnel est au cœur des préoccupations.
Joignez-vous à notre équipe et venez travailler dans un environnement à la fois agréable, moderne, intègre et dynamique.
Les avantages offerts
Tarifs employés préférentiels pour séjourner dans tous les hôtels de la bannière IHG;
Programme de référencement : prime de 500$;
Programme d'engagement : Prime bi-annuelle;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Semaine de reconnaissance annuelle : activités organisées toute la semaine pour nos employés;
Congés mobiles;
CARACTÉRISTIQUES
Statut Temps partiel
Horaire nuit
Nombre d'heures 16 heures par semaine
Niveau de scolarité DEP
Nombre d'années d'expérience requises 1-2 années
Entrée en fonction Dès que possible
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOI
Oiseau de nuit minutieux, passionné(e) de service à la clientèle et soucieux(euse) d'offrir aux clients un service unique, ce poste est pour vous !
En tant qu'Auditeur(e) de nuit, vous aurez l'opportunité d'accueillir plusieurs types de clientèles, coordonner les réservations et effectuer plusieurs tâches administratives.
Relevant du(de la) Directeur(trice) général(e), les responsabilités et les fonctions essentielles de l'Auditeur(e)de nuit comprennent, sans s'y limiter :
Accueillir le client et régler les formalités administratives exigées par l'hôtel ;
Planifier et organiser les réservations en provenance d'emails et appels téléphoniques tout en tenant à jour les registres des chambres disponibles ;
Maximiser les opportunités de surventes ;
S'assurer de l'exactitude (balancement) des caisses de la journée, rédiger les rapports et faire le dépôt à la fin du quart de travail;
Effectuer la fermeture de la journée dans le système;
Vérifier les rapports et signaler toute anomalie au Directeur de la réception
Planifier les appels de réveil ;
Distribuer les folios « express check out »;
Faire des tournées des étages et des lieux publics ;
Assurer la sécurité des clients la nuit ;
Renseigner le client sur les activités culturelles, gastronomiques au besoin et effectuer les réservations lorsque nécessaire;
Répondre aux plaintes des clients et assurer les suivis.
Qualifications requises pour l'emploi

Niveau de scolarité :
Diplôme d'études professionnelles
Nombre d'années d'expérience pertinentes requises :
1 à 2 ans d'expérience dans un poste similaire.
Qualifications techniques :
Connaissance du logiciel OPERA (un atout)
Compétences :
Excellent service à la clientèle/tact et diplomatie
Rigueur
Sens des responsabilités/souci de la qualité et de l'efficacité
Esprit d'équipe
Autonomie/rapidité
Résolution de problèmes
Bilinguisme français/anglais
*** Horaire de travail de 23h à 7h

424. Préposé(e) salle à déjeuner – Temps partiel

Nos invités sont au cœur de nos activités, c'est pourquoi nous sommes à la recherche de gens professionnels et engagés afin d'offrir un service personnalisé et au-delà des attentes.
Soucieux de nos employés, vous aurez la possibilité d'évoluer au sein d'une entreprise pour qui le développement personnel et professionnel est au cœur des préoccupations.
Joignez-vous à notre équipe et venez travailler dans un environnement à la fois agréable, moderne, intègre et dynamique.
Nos avantages
Café illimité gratuit;
Programme de référencement : prime de 500$;
Programme d'engagement : Prime bi-annuelle;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Tarifs employés préférentiels pour séjourner dans tous les hôtels de la bannière IHG;
Semaine de reconnaissance annuelle : activités organisées toute la semaine pour nos employés;
Congés Mobiles.
Sommaire de l'emploi
Vous êtes de type lève-tôt, vous adorez l'odeur du café et vous êtes soucieux que les clients aient un accueil chaleureux chaque matin, il ne manque que vous pour compléter notre équipe ! En tant que Préposé(e) à la salle à déjeuner, vous aurez l'occasion de mettre en place un buffet invitant tout en assurant la propreté des lieux.
Relevant du Responsable de la salle à manger, les responsabilités et les fonctions essentielles du poste comprennent, sans s'y limiter:
Effectuer la mise en place de la salle à manger et du buffet dans les délais requis;
Accueillir les clients à la salle à manger;
Maintenir la qualité du buffet du petit-déjeuner en s'assurant que celui soit propre et bien garni;
Préparer les pauses café pour les salles de réunion;
Voir à l'entretien des lieux de travail (salle à manger et équipement);
Utiliser tous les produits et les équipements de façon sécuritaire, en respectant en tout temps les règles de sécurité et d'hygiène;
Accomplir toute autre tâche connexe demandée par son responsable ou la direction.
Compétences :
Rapidité
Axé service à la clientèle
Efficacité
Esprit d'équipe
Habiletés de communication

425. Directeur(trice) projet construction- Temps plein

Poste permanent à temps complet
Pour vous aider à prendre soin de vous et de ceux qui comptent pour vous
Assurances collectives
Programme d'aide aux employés, incluant la télémédecine
Programme de remboursement des activités physiques
Pour vous aider à économiser et à atteindre vos objectifs
Programme de référencement avec prime de 500 $
Possibilité de cotiser au Régime volontaire d'épargne-retraite
Rabais mensuel sur le prix d'un logement
Tarifs préférentiels pour séjourner dans tous les hôtels de la bannière IHG (InterContinental Hotels Group)
Multitude de rabais chez nos commerçants partenaires
Remboursement du kilométrage
Allocation cellulaire
Parce qu'il est important d'avoir du temps pour soi
Congés mobiles
Télétravail
Parce que nous avons à cœur la communauté et l'environnement
Activités de bénévolat et d'engagement communautaire
Stationnement pour vélos
Bornes de recharge pour voitures électriques
Pour vous encourager à innover et à grandir chez nous et avec nous
Politique de formation et de perfectionnement
Semaine de reconnaissance annuelle des employés : cinq jours consécutifs d'activités et de festivités
Équipe de direction humaine, accessible et engagée
Être Directeur projet Construction, c'est :
Tâche administrative : (Préparation et coordination de la portée des projets)
Définir la portée des projets, les livrables et les exigences en collaboration avec le Directeur Construction
Prend connaissance des besoins inter-discipline provenant des clients internes
Analyse les documents projet pour connaître les travaux à effectuer, les particularités et contraintes projet ainsi que les ressources disponibles
Planifie et coordonne l'établissement des budgets
Prépare les revues de soumissions et assure la conformité des documents projet transmis aux équipes projet
Collabore à l'amélioration continue des méthodes et des processus de traitement des dossiers en cours
S'assure de la mise à jour continue de la banque des sous-traitants et fournisseurs
Crée et garde à jour un tableau statistique comparatif de coûts de construction
Effectue les suivis budgétaires des projets en cours de chantier, et fais une mise à jour mensuellement des prévisions budgétaires (économies / dépassements)
Établis le plan d'action des livrables mensuellement et fais une projection du carnet de commandes
Toutes autres tâches connexes
Gestion de projet : (Assumer la gestion des livrables en respectant les échéanciers)
Prépare les documents projet et d'étude d'avant-projet afin de les remettre aux ressources projets
Analyse des projets avant le mode mise en chantier
Surveille et appuie la réalisation des projets, selon la portée, le budget et l'échéancier afin de s'assurer du respect des jalons
Surveille l'exécution des travaux réalisés en vue d'en valider la conformité aux documents projet

Gère le tableau de bord des ressources projet (ouverture de dossiers, obtention des prix des entrepreneurs et fournisseurs, préparation des plans et devis, établissement de l'échéancier, liste des avenants et modifications, etc.)
Collabore avec les responsables projet, surintendants et contremaitres au suivi des corrections et déficiences
Gère les documents de fin de contrat à obtenir des sous-traitants et fournisseurs (garantie, fiches d'entretien, plans « tel que construit », matériaux de rechange, etc.)
Assure le suivi des demandes d'acceptation finale et de libération de retenue projets
Assure une bonne communication et un support aux divers départements interne (opération, location, légale, administration, commercial, etc.)
Toutes autres tâches connexes
Estimation : (Veiller à l'exécution des estimations)
Estimer les coûts préliminaires et temps relatifs à la réalisation des travaux conformément aux documents projets
Préparer l'estimation de coûts, phase conceptuelle, conception-construction et avant-projet
Analyser les budgets projet et recommande les actions et corrections à mettre en place afin de rencontrer les exigences préétablies
Toutes autres tâches connexes
Gestion d'équipe : (Diriger une équipe de gestionnaire de projet et de chantier)
Gérer l'équipe sous sa responsabilité
Assure la supervision immédiate des équipes projet et contribue à leur développement;
Viens en soutien aux équipes projet lorsque la situation le demande
Mobilise quotidiennement une équipe de professionnels aux soutiens des équipes projet
Toutes autres tâches connexes
Le/la Directeur(trice) projet construction est aussi une personne qui :
Possède un diplôme universitaire ou diplôme d'études collégiales, préférablement en gestion de projets, en technologie de l'architecture, en technologie de la construction ou expérience de travail équivalente
A 10 ans d'expérience ou plus en gestion et estimation de projets de construction dans le secteur de l'immobilier commercial (expérience dans la conception-construction, aménagement et système intérieur et équipement commercial seraient considérés comme un atout)
A une grande polyvalence dans l'interrelation des interfaces d'un projet (infrastructure, structure, mécanique, équipement et intégration des systèmes)
A une bonne connaissance des normes et règlements touchant le domaine de la construction du bâtiment;
A une grande rigueur et orientation sur les résultats
A une aptitude pour diriger des équipes multidisciplinaires tout en entretenant des relations de travail positives et efficaces
A une capacité :
À établir les priorités et à respecter les échéanciers
À établir et à gérer des budgets de projet
À influencer, persuader et négocier pour atteindre les résultats souhaités
D'établir et entretenir des relations avec diverses parties prenantes d'un projet
De gestion de conflit et à faire face à l'incertitude et à l'ambiguïté
Décisionnelle et habileté à travailler en équipe
A un excellent sens du service à la clientèle
Détient des solides aptitudes en leadership
A une connaissance des outils de la suite MS-Office incluant MS Project
Maîtrise le français tant à l'oral qu'à l'écrit (anglais atout)
Possède une voiture et un permis de conduire valide

426. Vice-président (e) Construction

Recherche d'un Vice-président responsable des activités de construction commerciale et résidentielle de l'entreprise en collaboration avec les équipes multidisciplinaires et les partenaires du groupe.
La construction est le cœur et le moteur des activités immobilières de l'entreprise familiale solidement établie depuis près de 50 ans. L'équipe commerciale offre un service de type clé en main à l'interne en orchestrant la construction de bâtiments durables et de qualité avec une vision à long terme en plus d'assurer le maintien des actifs afin que les parcs immobiliers (résidentiel, commercial, hôtelier, résidences pour retraités et soins) demeurent attractifs et en santé. Quant à l'équipe résidentielle, elle vise la satisfaction des précieux clients externes qui bâtissent leur rêve.
Sous l'autorité de la Présidente, le Vice-président construction, reconnu pour son leadership mobilisateur, suscite l'engagement et fait évoluer les membres de ses équipes afin de contribuer concrètement et positivement au succès du développement et de la construction de milieux de vie variés. Il vise l'Excellence et la performance de l'ensemble des projets de construction: projets domiciliaires, complexes commerciaux et bureaux, parcs locatifs résidentiels et commerciaux, résidence pour retraités et projets hôteliers.
Doté d'un sens aigu des affaires, le candidat est un allié de confiance pour la Présidente et son équipe. Il comprend et partage les valeurs et veille aux intérêts de l'entreprise, soit à la saine gestion des opérations, aux finances, à l'importance de bâtir des équipes solides et talentueuses, au développement durable, aux relations avec les partenaires et à l'amélioration continue de nos milieux de vie pour assurer le service à la clientèle d'Excellence visé.
Orienté vers l'avenir, désire compléter son équipe avec un Vice-président passionné, créatif, mobilisateur et désireux de créer et bâtir des milieux de vie distinctifs, et ce à travers plusieurs villes (Saint-Hyacinthe, Trois-Rivières, Beloeil, Saint-Bruno et autres). Le VP s'appuie sur son leadership de proximité, sa capacité à gérer avec bienveillance et sur sa vision globale.
Ce mandat vous interpelle et réveille votre fibre d'intrapreneur? C'est un nouveau défi qui se présente à vous!
Sommaire de l'emploi
Voici les principales responsabilités liées à cet emploi.
Responsabilités clés
Élaborer des stratégies de croissance et de planification de l'avenir.
Mettre en place et communiquer des stratégies opérationnelles (démarrage, construction, livraison) auprès de ses équipes afin de réaliser et même, dépasser les attentes de l'entreprise.
Être inspirant, développer et mobiliser des équipes solides en vue de maintenir des hauts taux d'engagement. Favoriser le développement des compétences des membres de l'équipe.
Livrer des projets de construction de qualité, distinctifs, écoresponsables et/ou avec une signature architecturale.
Démontrer de l'agilité et de la créativité afin de trouver des solutions répondant aux besoins changeants d'une industrie compétitive.
Exercer un rôle clé dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan budgétaire ainsi que du plan annuel d'investissement.
Inspirer l'Excellence opérationnelle pour soutenir l'entreprise dans sa croissance, la satisfaction de sa clientèle et la mobilisation de ses employés.
Maintenir une relation d'affaires avec les principaux partenaires et représenter le Groupe auprès des autorités, des associations, des différentes clientèles et du milieu en général.
Renforcer la synergie entre la construction résidentielle et commerciale pour gagner en agilité.
Être un ambassadeur des valeurs de l'entreprise auprès des clients et des partenaires.

Expérience et qualifications requises pour l'emploi
Niveau de scolarité
Baccalauréat en génie de la construction, génie des structures ou toute autre formation universitaire jugée pertinente.
Un diplôme de deuxième cycle dans une discipline pertinente constitue un atout.
Expérience pertinente requise
Une forte expérience dans un rôle de direction au sein d'un environnement entrepreneurial ainsi qu'une vaste connaissance de la construction commerciale et résidentielle.
Compétences et comportements clés
Leadership inspirant et mobilisateur axé sur la recherche et le déploiement de solutions.
Esprit collaboratif avec les directeurs dans la mise en œuvre des plans d'action.
Influence pour faire grandir les personnes autour de lui, est un bon coach.
Stratégique et audacieux tout en étant pratique.
Capacité à élaborer et à maintenir des processus et des systèmes de gestion rigoureux dans un environnement évolutif, et ce, dans une vision à long terme.
Agile, flexible et résilient face au changement.
Dans un esprit familial et de proximité, bâtisseur de relations humaines solides et excellent communicateur avec les partenaires, les clients et les employés.
Axé sur les résultats et l'excellence dans le respect de l'humain.
Sens aigu des affaires et grande capacité d'analyse et de synthèse.
Digne de confiance, inspire la crédibilité, intègre et possède une éthique de travail exemplaire.
Apprécie le rythme rapide et possède une bonne capacité à gérer le stress.
Nos avantages
Un espace de travail au goût du jour;
Café illimité;
Horaire flexible-Télétravail;
Programme de remboursement des activités physiques;
Politique de formation et de perfectionnement;
Rabais mensuel sur le prix d'un logement;
Multitude de rabais chez nos commerçants participants;
Congés Mobiles;
Assurance collective;
PAE;
Télémédecine;
Allocation cellulaire;
Programme de bonification;
Remboursement du km.

427. Chef(fe) cusinier(ère) – Temps plein

Poste permanent à temps complet : 40 h / semaine
Pour vous aider à prendre soin de vous et de ceux qui comptent pour vous
Assurances collectives
Programme d'aide aux employés, incluant la télémédecine
Programme de remboursement des activités physiques
Accès au gym et aux douches
Pour vous aider à économiser et à atteindre vos objectifs
Possibilité de cotiser au Régime volontaire d'épargne-retraite
Prime temporaire COVID
Programme de référencement avec prime de 500 $
Café illimité gratuit
Rabais sur les repas au travail
Rabais mensuel sur le prix d'un logement du Groupe
Multitude de rabais chez nos commerçants partenaires
Parce qu'il est important d'avoir du temps pour soi
Congés mobiles
Parce que nous avons à cœur la communauté et l'environnement
Activités de bénévolat et d'engagement communautaire
Stationnement pour vélos
Bornes de recharge pour voitures électriques
Pour vous encourager à innover et à grandir chez nous et avec nous
Politique de formation et de perfectionnement
Semaine de reconnaissance annuelle des employés : cinq jours consécutifs d'activités et de festivités
Équipe de direction humaine, accessible et engagée
Être Chef(fe) cuisinier(ère) au Groupe, c'est :
Collaborer avec la Directrice générale pour optimiser la gestion de la cuisine et de la salle à manger
Contribuer à développer et à maintenir des relations de qualités avec nos partenaires spécialisés dans le domaine
Participer à la création de plats et de menus de qualité
Assurer le respect des hauts standards établis de présentation et de service
Gérer et développer la brigade culinaire
Le/la Chef(fe) cuisinier(ère) est aussi une personne qui :
A un DEP en cuisine d'établissement
Est en mesure de gérer une équipe
Détient le certificat de la MAPAQ, hygiène et salubrité
Aime être organisé, rapide et polyvalent
Est débrouillard
A un sens artistique créatif
Possède 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
Est autonome, mais qui adore le travail d'équipe

428. Agente(e) de location – poste étudiant

Poste pour étudiant à temps plein l'été et à temps partiel durant l'école
Pour vous aider à prendre soin de vous et de ceux qui comptent pour vous
Programme de remboursement des activités physiques
Pour vous aider à économiser et à atteindre vos objectifs
Possibilité de cotiser au Régime volontaire d'épargne-retraite
Programme de référencement avec prime de 500 à 750 $
Rabais mensuel sur le prix d'un logement du Groupe
Tarifs préférentiels pour séjourner dans tous les hôtels de la bannière IHG (InterContinental Hotels Group)
Multitude de rabais chez nos commerçants partenaires
Café illimité gratuit
Parce qu'il est important d'avoir du temps pour soi
Congés mobiles
Télétravail
Horaire de travail flexible : jour, soir et fin de semaine
Parce que nous avons à cœur la communauté et l'environnement
Activités de bénévolat et d'engagement communautaire
Stationnement pour vélos
Bornes de recharge pour voitures électriques
Pour vous encourager à innover et à grandir chez nous et avec nous
Politique de formation et de perfectionnement
Semaine de reconnaissance annuelle des employés : cinq jours consécutifs d'activités et de festivités
Équipe de direction humaine, accessible et engagée
Être agent(e) de location au Groupe, c'est :
-Offrir un support administratif à la maintenance et à la location : coordonner l'arrivée et les départs des locataires, effectuer les sondages après déménagement ou réparation, etc.
-Répondre aux courriels de demandes d'informations au service à la clientèle;
-Effectuer la visite des logements avec les clients;
-Participer aux journées portes ouvertes;
-Effectuer l'inspection des lieux : lors des départs des locataires, journée inspection incendie, etc;
-Toutes autres tâches connexes concernant la location et les tâches administratives reliées à la maintenance de notre parc immobilier locatif.
L'agent(e) de location est aussi une personne qui :
A de la facilité à entrer en communication;
Détient un permis de conduire valide;
A accès à une voiture;
Est en formation pertinente en lien avec le poste en cours;
Aime jongler avec plusieurs dossiers à la fois;
Est autonome, mais qui adore le travail d'équipe.

429. Aide de service alimentaire – Temps partiel

Pour vous aider à prendre soin de vous et de ceux qui comptent pour vous
Programme de remboursement des activités physiques
Accès au gym et aux douches
Pour vous aider à économiser et à atteindre vos objectifs
Possibilité de cotiser au Régime volontaire d'épargne-retraite
Prime biannuelle
Programme de référencement avec prime de 500 à 750 $
Café illimité gratuit
Rabais sur les repas au travail
Rabais mensuel sur le prix d'un logement du Groupe
Multitude de rabais chez nos commerçants partenaires
Parce qu'il est important d'avoir du temps pour soi
Congés mobiles
Parce que nous avons à cœur la communauté et l'environnement
Activités de bénévolat et d'engagement communautaire
Stationnement pour vélos
Bornes de recharge pour voitures électriques
Pour vous encourager à innover et à grandir chez nous et avec nous
Politique de formation et de perfectionnement
Semaine de reconnaissance annuelle des employés : cinq jours consécutifs d'activités et de festivités
Équipe de direction humaine, accessible et engagée
Être aide de service alimentaire au Groupe, c'est :
Effectuer la mise en place des tables;
Accueillir le client à la salle à manger au besoin;
Aider à effectuer le service des mets et des boissons;
Participer au lavage et remontage des tables;
Vérifier et remplir régulièrement les contenants de denrées alimentaires;
Respecter en tout temps les règles de sécurité et d'hygiènes;
S'assurer d'utiliser tous les produits et les équipements de façon sécuritaire;
Entretenir les lieux de travail (cuisine, salle à manger et l'équipement);
Informer son supérieur immédiat de tout problème concernant un client;
Démontrer des habitudes d'assiduité et respecte son horaire de travail;
Accomplir toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.
L'aide de service alimentaire est aussi une personne qui :
Possède des habiletés de communication;
Aime le service à la clientèle;
Démontre de l'intérêt pour les personnes âgées;
Est efficace et rapide;
Est autonome, mais qui adore le travail d'équipe.

430. Aide général – Temps plein

Poste permanent
Vous aurez alors comme principales responsabilités d'assister l'équipe des soins afin de maintenir le confort des résidents.
Vous trouverez bien plus qu'un emploi.
Pour vous aider à prendre soin de vous et de ceux qui comptent pour vous
Assurances collectives
Programme d'aide aux employés, incluant la télémédecine
Programme de remboursement des activités physiques
Accès au gym et aux douches
Pour vous aider à économiser et à atteindre vos objectifs
Possibilité de cotiser au Régime volontaire d'épargne-retraite
Prime biannuelle
Programme de référencement avec prime de 500 à 750 $
Café illimité gratuit
Rabais sur les repas au travail
Rabais mensuel sur le prix d'un logement du Groupe
Multitude de rabais chez nos commerçants partenaires
Parce qu'il est important d'avoir du temps pour soi
Congés mobiles
Parce que nous avons à cœur la communauté et l'environnement
Activités de bénévolat et d'engagement communautaire
Stationnement pour vélos
Bornes de recharge pour voitures électriques
Pour vous encourager à innover et à grandir chez nous et avec nous
Politique de formation et de perfectionnement
Semaine de reconnaissance annuelle des employés : cinq jours consécutifs d'activités et de festivités
Équipe de direction humaine, accessible et engagée
Être Aide Général au Groupe, c'est :
Assister les préposé(e)s aux bénéficiaires lors du service des repas et collations;
Effectuer diverses tâches reliées au lavage de la literie;
Au besoin, finaliser le lavage des vêtements;
Faire les lits des résidents;
Effectuer l'entretien ménager dans les appartements des résidents;
Assurer la propreté générale des lieux de travail;
Être à l'écoute des résidents et faire part de toutes informations pertinentes à l'équipe de soins;
Toutes autres tâches connexes.
L'Aide général est aussi une personne qui :
Est à l'écoute et qui a un intérêt marqué pour les personnes âgées;
La propreté n'a aucun de secret;
Est fiable et autonome qui est rapide et efficace;
Détient un diplôme d'étude secondaire (un atout);
Est un joueur d'équipe qui n'hésite pas à aider au besoin;
Possède 0-1 an d'expérience dans un rôle similaire.

431. PRÉPOSÉ DÉSINFECTION ET CONDITIONNEMENT (milieu pharmaceutique)

EMPLOI TEMPS PLEIN
Nous recherchons actuellement des candidats motivés avec bonne forme physique pour combler nos besoins opérationnels au niveau de pharmacie. Les activités doivent être exécutées en respectant les politiques, procédures, règlement, lois et normes des organismes réglementaires relatifs.
En vous joignant à notre équipe, vous aurez l'opportunité de progresser dans l'apprentissage des diverses tâches dans un environnement stimulant sous la supervision de gestionnaires chevronnés.
Salaire : 17$ de l'heure
Horaire : Lundi au vendredi 40 heures/semaine (horaire 7h à 15H30)
Début d'emploi : Immédiatement
ACTIVITÉS PRINCIPALES
- Le nettoyage des enceintes de préparations stériles;
- Les nettoyages des zones de travail, le nettoyage des matériels pharmaceutiques et la désinfection des matériels;
- La gestion quotidienne des inventaires des produits pour le nettoyage et les préparations stériles;
- Le conditionnement des produits préparés par les ATP, i.e. mettre en bouteilles, tubes et capsules les produits.
- L'étiquetage des produits finis selon le protocole : productions quotidiennes, promesses;
- Suivre les instructions pour déposer à la destruction les produits expirés et remplir adéquatement les registres appropriés;
- La transmission de toute non-conformité au gestionnaire et l'application des mesures correctives transmises;
- Toutes autres tâches connexes;
EXIGENCES
- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalence
AVANTAGES
. Belle ambiance de travail
. Assurances collectives
. REER collectif avec participation de l'employeur
. Banque de congé de maladie
. Repas du traiteur sur l'heure du midi
. Salaires compétitifs avec augmentation annuelle
Si vous êtes intéressé svp aviser Line Larose au 450.778.2837 poste 107
ou par courriel : llarose@galenova.com

432. Assistant(e) technique en pharmacie

Saint-Hyacinthe, QC
$18 an hour
Embauche urgente
Sous la responsabilité du chef ATP, les tâches de l'assistant(e) technique en pharmacie sont de préparer tout médicament magistral stérile et non stérile lui étant assignées par le chef ATP. De façon plus spécifique, il doit également :
Rassembler le matériel et les ingrédients nécessaires et procéder à la préparation et au conditionnement du produit dans les délais requis;
Produire les étiquettes identifiant chaque produit stérile préparé;
Travailler sous les hottes;
Effectuer les tests de stérilité pour les productions par lot;
Utiliser les appareils de type: pompe péristaltique, balance, pour les productions par lot;
Travailler aux productions BPF lorsque requis;
Procéder au nettoyage quotidien des hottes à flux laminaire de toutes les salles blanches et vertes ainsi que les chemosphères et compléter les registres appropriés;
Toutes autres tâches connexes;
Type d'emploi : Temps Plein
Salaire : à partir de 18,00$ par heure
Formation:
DEP/ AEC ou Certificat (Requis)

433. Gérant de la boutique

Recherche d'un(e) Gérant(e) dynamique et engagé(e) afin de faire vivre une expérience client unique à notre clientèle et assurer une saine gestion de notre boutique située à même le site de la microbrasserie!
Principales responsabilités
Accueillir, conseiller et promouvoir les bières et autres articles promotionnels aux client
Conseiller la clientèle quant au concept des produits du cellier
Développer le marché et solliciter de nouveaux clients par le biais de notre liste déjà existante et de nouvelles méthodes préapprouvées
Voir à l'aménagement et à la création de décors liés aux différentes fêtes afin d'assurer une ambiance invitante dans la boutique
Élaborer les horaires de travail
Effectuer les transactions de vente à la caisse
Balancer les caisses et les ventes. Remettre les dépôts selon la procédure établie
Effectuer les commandes (transfert) de l'entrepôt à la boutique
Procéder aux commandes d'objets, de vêtements promotionnels, de matériel d'emballage et de paniers-cadeaux pour l'emballage sur place dans les délais requis pour éviter les ruptures
Effectuer quotidiennement la rotation des produits
Mettre à jour les différents fichiers informatiques
Être proactif dans la gestion du personnel, des tâches à effectuer
Effectuer les différents suivis de rendement avec les conseillers-vendeurs
Épauler le Superviseur de boutique durant la période de budget
Coordonner l'inventaire mensuel avec le Superviseur de boutique
Assurer l'entretien ménager de la boutique
Tout autres tâches connexes
Profil recherché
Passionné et connaissance des bières et du marché des microbrasseries artisanales
Aptitude élevée en vente et en service à la clientèle
Expérience en gestion d'employés
Bon esprit d'analyse, sens des priorités, autonomie
Bon sens de la communication et du travail en équipe
Bonnes connaissances de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
Grand intérêt envers le bien-être et le développement de l'entreprise
Niveau d'initiative et aisance pour la sollicitation auprès de la clientèle
Organisé, structuré, souriant, ponctuel et fiable
Connaissances du logiciel Acomba (un atout)
Expérience nécessaire
Baccalauréat en Gestion de commerce, en administration ou en marketing (un atout)
Bilingue français et anglais
Permis de conduire valide et véhicule en bon état
3-5 années d'expérience en vente et en gestion
Entrée en fonction: Dès que possible

434. Conseiller(ière)-Vendeur(euse) de bière à la boutique (temps partiel)

Tu es passionné par les bières de microbrasseries ?
Tu aimerais combiner à la fois plaisir, bière et vente?
Nous avons l' équipe qu'il te faut !
Recherche d'un(e) Conseiller(ère)-vendeur(euse) à temps partiel pour sa boutique située à même le site de la microbrasserie!
Principales responsabilités
Accueillir, conseiller et vendre aux clients les bières ainsi que les objets et vêtements promotionnels;
Effectuer les transactions de vente à la caisse;
Placer en boutique les commandes;
Faire la rotation des produits dans la boutique sur réception des commandes;
Prendre en note les commandes et les dépôts des clients qui désirent acheter un objet/vêtement en rupture;
Prendre les suggestions des clients en note;
Effectuer certaines tâches ménagère pour s'assurer que les aires de travail soient propres et sécuritaires;
Toutes autres tâches connexes.
Profil Recherché
Passionné et connaissance sur les bières et du marché des microbrasseries artisanales;
Engagement et grand intérêt pour le développement de l'entreprise;
Aptitude élevée en vente et en service à la clientèle;
Bon sens de l'organisation, souriant, ponctuel et fiable.
Exigences :
Diplôme secondaire terminé;
Expérience en ventes;
Permis de conduire valide et véhicule en bon état.
Nous remercions tous les candidats, cependant seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.
Lieu de travail: Saint-Hyacinthe
Horaire: Flexible, temps partiel (12 à 20 heures/semaine)
Entrée en fonction: Dès que possible
Type d'emploi : Temps Partiel, Permanent
Expérience:
ventes: 1 an (Souhaité)
Lieu:
Saint-Hyacinthe, QC (Souhaité)
Certificats et autres accréditations:
Connaissances générales dans le domaine de la microbrasserie (Souhaité)
Télétravail:
Non

435. Rejoins l’équipe de vente!

Dis-nous de quelle région tu es !
Quel poste t’intéresse ?
Ambassadeur
Marchandiseur
Marchandiseur-vendeurs
Représentants junior
Représentant
Nous sommes donc à la recherche des représentants habitants différentes régions du Québec.
Tu aimerais combiner ce qui te rends heureux c’est-à-dire la bière et les ventes ?
Fais-nous parvenir ta candidature en nous disant de quelle région tu es !
Tu travailleras avec une équipe passionnée de bières, carburant aux nouveaux défis et stimulé par toutes les nouveautés…l’une de nos grandes forces sur le marché!
Profil recherché
Aptitudes développées pour la vente et la négociation
Excellente capacité à communiquer
Habiletés marquées pour les relations interpersonnelles et le travail d’équipe
Bonne capacité d’apprentissage de nouveau logiciel informatique
Excellent sens de l’organisation et d’autonomie
Excellente loyauté envers l’entreprise
Sens aigu de la discrétion et de la confidentialité
Travaille efficacement sous pression
N’hésitez pas à communiquer.

436. Agent(e) des ventes et du service à la clientèle

Temps plein, Permanent
Sommaire des tâches
Compléter, faire le suivi des soumissions et traiter les commandes;
Identifier et répondre aux besoins des clients ;
Informer et conseiller les clients sur les produits ;
Résoudre rapidement les problématiques;
Qualifications recherchées
Formation en administration, vente, service à la clientèle ou toute formation connexe,
1-3 ans d'expérience en vente ou en service à la clientèle (connaissance des techniques de vente),
Maitrise du français et anglais professionnel fonctionnel (parlé et écrit),
Maitrise des systèmes de mesure métrique et impérial,
Maitrise de l'informatique : Internet, Suite Office - AutoCad un atout
Expérience dans les milieux : industriel, minier, construction, chantier maritime ou autre - un atout;
Valeurs recherchées
Passion : pour la vente et pour donner un service à la clientèle impeccable,
Rigueur : soucis du détail et de la précision,
Communication : facilité avec multiples canaux et multiples destinataires, entregent, tact, diplomatie,
Agilité : débrouillardise, autonomie et multi tâches,
Organisation : bonne gestion des priorités et du stress,
Équipe : aptitude pour les relations interpersonnelles et pour le travail d'équipe,
Autodidacte : avoir l'envie et la capacité d'apprendre des éléments nouveaux ou différents.
Conditions de travail
Poste permanent, temps plein 40h/sem, de jour,
Salaire à discuter, selon expérience,
Avantages sociaux : régime d'assurances collectives complet, RVER, congés maladie et mobiles,
Poste aux ventes internes.
Des congés payés entre Noël et le jour de l'An (l'entreprise est fermée),
Équilibre travail-famille,
Formation continue,
Diversité des tâches, reconnaissance et collaboration,
Date d'entrée en fonction : dès que possible.

437. Marchandiseurs

Temps partiel, Occasionnel
Notre entreprise de distribution de livres, Messageries ADP, est présentement à la recherche de marchandiseurs. Les personnes recherchées devront être autonomes, débrouillardes et avoir un grand souci du détail. Le travail consiste essentiellement à déballer les commandes et à replacer les livres dans les installations de magasins grande surface.
Le poste est pour la région de St-Hyacinthe
Disponibilité : jeudi et vendredi
Nbre d'heures/semaine: environs 4 heures par semaine
Type de poste : contractuel
Idéal pour personne retraitée ou comme revenu d'appoint
La personne qui occupera le poste devra se conformer à l'ensemble des politiques de la société notamment celle en matière de vaccination.
Type d'emploi : Temps partiel, Occasionnel
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Télétravail:
Non

438. Adjoint(e) au programme de maintien à domicile

$14 - $15 an hour - Temps plein, Permanent
OFFRE D'EMPLOI
Adjoint(e) au programme de maintien à domicile
Le programme de maintien à domicile regroupe des services pour les personnes âgées de 50 ans et plus et/ou en perte d'autonomie. Les services offerts sont l'Accompagnement/Transports rendez-vous médicaux, le programme Pair, les Visites amicales et la Popote Roulante.
VOTRE FONCTION: Sous l'autorité de la superviseure des services de Maintien à domicile et de la superviseure de la Popote roulante, votre poste consiste à offrir un soutien important au service de l'attribution des transports pour rendez-vous médicaux ainsi qu'au service de la Popote Roulante.
RESPONSABILITÉS
Exécuter les tâches liées aux activités des services de maintien à domicile, en particulier l'attribution, à nos ressources bénévoles, des demandent de transports pour rendez-vous médicaux et la compilation des commandes et la répartition des balades.
Gérer la planification et l'organisation des horaires des ressources bénévoles pour le déploiement des services.
Répondre à la clientèle et confirmer les repas demandés à la production alimentaire.
Assurer le montage des sacs-repas pour la livraison de la popote roulante.
Apporter un soutien et une écoute auprès de la clientèle en assurant sa satisfaction.
Préparer les dépôts quotidiens.
Compléter les rapports et effectuer des suivis auprès de la clientèle.
Entretenir une relation de confiance avec les bénévoles de nos services.
APPRÉCIEZ NOS AVANTAGES DISTINCTIFS
* Emploi de jour, du lundi au vendredi
Volonté d'entraide et prendre soin des ainés
· Milieu de vie stimulant et harmonieux
Programme d'assurances collectives (après période de probation)
COMPÉTENCES RECHERCHÉS
Capacité de gérer le stress et faire preuve d'initiative
Approche humaine et personnalisée auprès des aînés
Aptitudes à planifier et organiser le travail
Grand intérêt pour le service à la clientèle
Bonne connaissance des outils informatiques principalement Access et Excel
Facilité de communication à l'oral et à l'écrit
VOTRE FORMATION ET VOS EXPÉRIENCES
· Diplôme d'études secondaires
· 2 ans d'expérience au service à la clientèle
POSTE EST PERMANENT, À TEMPS COMPLET (37,5H /SEMAINE)
· Lieu de travail : 1015, rue Dessaulles, Saint-Hyacinthe et au 17000, av. des golfeurs Saint-Hyacinthe. (vous devez posséder une voiture)
· Salaire annuel : à discuter
· Entrée en fonction : aussitôt que possible
Date limite de candidature : 2022-01-31
Date de début prévue : 2022-01-31
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 14,00$ à 15,00$ par heure
Avantages :

Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Programme d'Aide aux Employés
REER Collectif
Horaire :
8 Heures
Télétravail:
Non

439. Serveur - Préposé à la salle à manger

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein
Joignez-vous à notre équipe et pensez à votre mieux-être
Chez nous, chaque jour, vous êtes appelés à côtoyer et prendre soin de gens précieux, qui partagent volontiers leur expérience et la richesse de leur bagage. Tout en voyant à leur bien-être et en priorisant leur sécurité et leur confort, vous apprenez également à découvrir nos aînés, une génération qui vaut son pesant d'or.
Joignez-vous à une équipe exceptionnelle de personnes attentionnées, passionnées et aux compétences diversifiées qui cherchent à faire la différence dans leur propre vie tout en prenant soin de nos résidents.
Ce que nous offrons
Une ambiance de travail chaleureuse et familiale
Des congés de maladie payés
Assurance collective et RVER
Un programme de reconnaissance des employés
De la formation continue
Et plus encore…
Sommaire du poste
À titre de serveur – préposé à la salle à manger, relevant du Directeur, Services alimentaires, vous serez responsable d'offrir le service aux tables à nos résidents, de voir à la propreté de la salle à manger et d'aider les résidents dans leurs déplacements aux fins des repas.
Exigences
Expérience de travail dans un environnement similaire;
Orienté service à la clientèle;
Habileté à travailler en d'équipe;
Démontrer et valoriser une culture et un environnement axé sur les valeurs Chartwell qui se définissent par le R.E.S.P.E.C.T.

440. Préposé(e) à l'entretien

$23.95 - $26.95 an hour - Temps plein, Permanent
Vous recherchez un emploi bien rémunéré dans un environnement qui vous garantit une sécurité d'emploi? Ne cherchez plus, vous êtes à la bonne place!
Recherche d'un(e) candidat(e) pour combler un poste de préposé à l'entretien de jour à la meunerie de Sainte-Rosalie.
FONCTIONS PRINCIPALES :
Vous aurez comme principaux mandats:
Exécuter et faire le suivi du programme de nettoyage journalier et hebdomadaire;
Effectuer des travaux de conciergerie liés à l'entretien de la meunerie, autant à l'intérieur qu'à l'extérieur (déneigement, remplacement de lumières, etc.);
Exécuter et faire un suivi du programme d'entretien préventif;
Voir à la réduction des déversements ou fuites de poussière en identifiant les sources;
Entretenir les filtres à changer et à nettoyer;
Identifier les besoins de réparations dans la meunerie lors des tournées de nettoyage;
Agir à titre de surveillant pour des travaux en espace clos;
Collaborer avec les opérateurs au quotidien;
Autres tâches connexes.
Compétences recherchées
Habiletés de base en entretien mécanique et travail manuel de tout genre;
Débrouillardise et autonomie dans l'identification et l'exécution de ses tâches;
Bonne condition physique pour manipuler des charges variées;
Aisance face au travail en hauteur;
Résistance aux variations de températures, à l'exposition à la poussière et au bruit.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 23,95$ à 26,95$ par heure
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Programme d'Aide aux Employés
Réductions Tarifaires
REER Collectif
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Permis/certificat:
Permis de Conduire (Souhaité)
Télétravail:
Non

441. Préposé(e) à l'entretien ménager

Saint-Hyacinthe, QC
$19.47 an hour - Temps plein, Permanent
Nous avons toujours le même objectif ; effectuer un travail parfait. Sans nos employés, cette mission n'est pas réalisable, c'est pourquoi nous accordons une grande importance à nos équipes sur le terrain.
Laver les bureaux du siège social;
Nettoyer les vestiaires; -Laver les planchers (Moppe, balais, tapis, etc.); -
Effectuer des travaux de décapage; -Passer l'aspirateur;
Faire les poubelles; -Veiller à la propreté des salles de bain;
Nettoyer les aires communes, aires de circulation;
Tu seras heureux avec nous si;
Tu as une excellente forme physique :
Vouloir travailler debout sur une longue période de temps;
Être en mesure de se pencher, se lever, s'accroupir, etc.;
Tu aimes un emploi qui bouge;
Tu veux & aimes travailler sur un horaire de nuit ou de soir;
Tu aimes la propreté;
Tu es une personne autonome après avoir eu la formation requise!
Qu'est-ce qu'on offre de plus ?
Salaire : 19,47$/hr, augmentation selon le décret paritaire de l'entretien ménager de Montréal
Vacances : Possibilité de cumuler jusqu'à 6% de vacances (équivaut à 3 semaines de vacances après 1 année de travail suivant l'embauche).
Fériés : 12 journées fériés payées et chômés vs 8 selon les normes du travail
Possibilité de cumuler jusqu'à 6 journées de maladie
REER collectif à l'embauche
Horaire de : 18h00 à 2h30 du lundi au vendredi
Également, si vous avez des questions par rapport au poste, vous pouvez me joindre par textos ou appels au 418-802-8040
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 19,47$ par heure
Avantages :
Événements d'Entreprise
Nourriture à Prix Réduit ou Gratuite
REER Collectif
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Repos la Fin de Semaine
Rémunération supplémentaire :
Primes
Expérience:
entretien ménager: 1 an (Souhaité)
Télétravail:
Non

442. Inséminateur/Inséminatrice conseil – Témiscouata

Poste permanent à temps plein
(5 jours par semaine, 1 fin de semaine sur 2)
Principales responsabilités
Service d'insémination
En collaboration avec l'équipe du territoire, vous assumerez les principales fonctions suivantes :
Effectuer les actes d'insémination, en appliquant les règles et procédures de biosécurité.
Dans le logiciel informatique, procéder à l'entrée des données nécessaires à la production des certificats d'insémination et faire une bonne gestion de votre inventaire.
Service à la clientèle
Offrir de l'accompagnement aux éleveurs de pair avec le représentant en services-conseils.
Faire la promotion du service d'insémination et des différents produits.
Faire la livraison de semence et de produits distribués.
Qualifications et compétences recherchées
Diplôme d'études secondaires (DES)
Expérience minimale de 1 an dans une ferme laitière ou de boucherie
Intérêt pour la reproduction bovine et la génétique
Habileté de base avec les outils informatiques
Bonne forme physique
Permis de conduire valide
Débrouillard, souci du détail et capacité d'adaptation
Nous offrons à la personne sélectionnée une formation complète pour l'apprentissage de ce métier.
Nous offrons un emploi permanent à l'année, des allocations annuelles et une gamme d'avantages sociaux.

443. Responsable Assurance Qualité

SOMMAIRE DU POSTE

Assurer que les programmes de conformité, de validation et de qualité de toutes les opérations de l'entreprise respectent les exigences réglementaires des BFP canadiennes et étrangères au besoin. Le directeur Assurance Qualité est également chargé d'établir et de maintenir des normes de qualité et de productivité élevées afin d'assurer une excellente réputation sur le marché.

TRAVAILLE AVEC : R&D, Production, Affaires réglementaires, Contrôle Qualité.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES • Maintenir les standards de la qualité des produits fabriqués • Relâche des produits finis • Application du programme de stabilité • Traitement des plaintes • Gestion des changements • Documentation de qualification de divers équipements et systèmes • Amélioration continue de la qualité • S'assurer que toutes les étapes de fabrication et d'emballage des produits sont conformes aux réglementations et aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) • Offre une expertise pour améliorer et valider les processus au niveau de l'entreprise • Assure l'encadrement et le développement du personnel afin d'assurer des normes de qualité et des performances élevées. • Organise la formation BPF pour le personnel à l'interne • Participe aux réunions des affaires régulatoires

CONDITIONS AMBIANTES ET ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

 Conditions normales de travail de bureau
 Conditions normales de travail en laboratoire

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

NIVEAU DE SCOLARITÉ ET PERFECTIONNEMENT

 Baccalauréat, Maîtrise ou Doctorat en chimie ou science connexe
 Un diplôme de 2e
cycle en affaires réglementaires est un atout

EXPÉRIENCE

 5 à 7 années d'expérience pertinente dans un poste de gestion similaire en milieu manufacturier alimentaire,
produits de santé naturels ou pharmaceutique

HABILETÉS, CONNAISSANCES ET APTITUDES

 Connaissance approfondie et grande maîtrise des BPF
 Aisance dans le travail d'équipe
 Capacité de jugement
 Capacité à gérer les priorités, sens de l'organisation
 Sens de la communication
 Capacité à travailler sur plusieurs dossiers en parallèle
 Connaissance des réglementations canadienne, américaines et européenne
 Esprit d'analyse et de synthèse
 Flexibilité et diplomatie dans les relations interpersonnelles
 Intégrité et rigueur scientifique
 Leadership
 Patience
 Maitrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
 Maitrise des logiciels courant (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

444. Journalier de Production

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du chef d'équipe, le titulaire de ce poste est responsable de la qualité de son travail de façon à
produire des produits de haute qualité.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

 Aider au nettoyage des équipements et des salles
 Aider à la préparation des salles avant production
 Supporter l'opérateur dans le montage et démontage des équipements
 Signaler à l'opérateur les produits non conformes ou les retirer du lot
 Participer au conditionnement des produits (ex : mise en pochette ou carte blister)
 Palettiser les caisses en s'assurant de respecter les exigences du client
 S'assurer que le travail exécuté rencontre les standards de qualité établie par l'entreprise
 Veiller au respect des règles de sécurité de l'entreprise et des bonnes pratiques de fabrication
 Procéder aux entrées de données nécessaires
 Maintenir son poste de travail propre et en ordre

CONDITIONS AMBIANTES ET ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

 Ce travail exige un effort physique constant associé au travail manuel, comme rester debout, rester assis, se
pencher, marcher et soulever du matériel pour mener à bien les activités quotidiennes
 Capable de soulever une charge de 25 kg
 Capacité à travailler avec des protections personnelles (gants, masque, sarrau, bonnet bouffant)
 Capacité à travailler et d'évoluer dans un environnement bruyant

445. Aide foreur

$20 - $30 an hour - Temps plein, Permanent
Une firme spécialisée en environnement, géotechnique et en géologie appliquée. Nous sommes une équipe jeune, dynamique et grandissante. Reconnus pour la qualité de ses interventions et le professionnalisme de ses équipes, œuvrent partout en Montérégie, en Estrie et sur l'île de Montréal depuis plus de 20 ans.
Nous offrons des salaires compétitifs avec assurances collectives (six mois après l'embauche). Nous offrons également une certaine flexibilité d'horaire qui permet à nos employés de concilier le travail et la vie familiale. L'ambiance de travail est amicale et décontractée. La grande majorité de nos employés effectuent des tâches diversifiées au bureau et sur le chantier.
Au sein d'une équipe multidisciplinaire, relevant de l'équipe de géotechnicien, le ou la candidat(e) aura à aider le foreur lors des travaux géotechniques sur le terrain . Voici un descriptif des tâches à réaliser :
- Forages géotechniques et environnementaux au moyen de tarière ou de tube diamneté (prélèvement d'échantillons à l'aide de cuillères fendues);
- Participer au déplacement et à l'installation (camion Ford F-450 avec remorque et foreuse, camion cube);
- Parfois opérer la foreuse (MRJ100) montée sur une rétrocaveuse Kubota KX-121;
- Travailler de concert avec le foreur et voir à sa sécurité;
- Tenir à jour les manuels de maintenance (camion) et d'inventaire;
- Réparer et entretenir la foreuse et les équipements;
- Manipuler les sacs d'échantillons au laboratoire et entretien du garage mécanique et du laboratoire.
Compétences requises :
Aimer le travail en équipe ;
Aimer le travail sur le terrain ;
Avoir le sens de l'organisation ;
Carte de ASP Construction (un atout);
Permis de conduire valide.
Date de début prévue : 2022-01-31
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 20,00$ à 30,00$ par heure
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Stationnement sur place
Voiture de Fonction
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Heures Supplémentaires
Permis/certificat:
ASP (Souhaité)
Télétravail:
Non

446. Technicien(ne) Qualité (contrat 1 an)

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein
DES RESSOURCES SONT LÀ POUR VOUS APPUYER
Accès à des ressources techniques spécialisées;
Programme de formation continue du savoir-faire (technique) et du savoir-être (attitudes et relations avec les gens);
Un coach qui est toujours là pour répondre à vos questions.
Travailler en étroite collaboration avec l'équipe assurance qualité afin de les aider à atteindre les objectifs et le maintien des normes au niveau du contrôle et de l'AQ;
Apprendre à gérer le programme HACCP;
Supporter l'équipe assurance qualité dans différents projets d'envergure;
Participer aux formations internes pour partir du bon pied!
TÂCHES PRINCIPALES :
Supporte l'équipe des opérations
Générer des rapports sur la qualité des intrants
Vérifier que les normes qualités sont rencontrées lors de la production
Prendre des échantillons pour effectuer des validations de procédé
Vérifier le respect des points de contrôles critiques (CCP)
Participer à l'élaboration et à la révision des procédures qualité
Participer à la préparation d'audits
Participer à la correction de non-conformités
VOUS POSSÉDEZ LES COMPÉTENCES SUIVANTES?
Diplôme d'études collégiales ou universitaires en génie industriel, biochimie, microbiologie ou en technologies des procédés de transformation des aliments ou une expérience équivalente en cours
Une expérience dans une usine agroalimentaire et/ou dans le milieu du grain (un atout)
Une expérience avec l'utilisation d'un spectromètre infrarouge (NIR) (un atout)
VOUS RESSORTIREZ DE VOTRE EXPÉRIENCE AVEC DE NOUVELLES APTITUDES ET CONNAISSANCES :
Votre leadership;
Vos habiletés de communications et de service à la clientèle;
Votre organisation du temps;
Vos habiletés à travailler en équipe;
Vos connaissances dans le milieu de la production animale;
Et surtout, vous développerez un réseau de contacts auprès des acteurs de l'industrie.

447. Commis à la réception

Nous sommes à la recherche d'une personne pour combler un poste de jour ou de soir à la réception des échantillons.
Les tâches reliées à ce poste sont les suivantes:
-Réception et déballage des colis;
-Entrer de donnée dans le système informatique;
-Préparation des échantillons pour les différents laboratoires: centrifugation de tubes, séparation des sérums/plasmas, préparation de composites;
-Préparation des envois pour les tests externes;
-Contribuer à l'amélioration des activités du laboratoire;
-Contribuer à l'assurance qualité.
L'horaire est du lundi au vendredi de 8h00-16h30 ou,
du mardi au vendredi de 16h30 minuit et samedi de 10h-17h00.
Compétences recherchées
Minutie, capacité à travailler en équipe;
Facilité de communication;
Autonome,
Bonne capacité d'apprentissage;
Bonne capacité de compréhension;
Rapidité d'exécution;
Respect des échéanciers;
Sens de l'éthique;
Curiosité.
Équité en emploi
Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées
Exigences
Niveau d'études
Secondaire
Diplôme
DES
Terminé
Années d'expérience
0-2 années
Langues écrites
Fr : Intermédiaire
En : Débutant
Langues parlées
Fr : Avancé
En : Débutant

448. Aide-technicien

Le commis aura la responsabilité de réaliser les diverses tâches au laboratoire d'analyse agroalimentaire accrédité ISO 17025:2017, soit:
Peser des échantillons,
Enrichissement selon matrice(s) (chocolat, nourriture pour chien, viande) et pathogène(s) recherché(s)
Différent transfert dans les bouillons/géloses sélectif selon le(s) pathogène(s) recherché(s)
Dénombrement ou lecture des différentes géloses
Analyse par méthode de détection en biologie moléculaire (technologie BAX ou 3M)
Types de test réalisé chez:
Numérotation de colonies aérobies/anaérobies, mésophiles/thermophiles
Dénombrement de Coliformes totaux et Escherichia coli
Dénombrement de Staphylococcus aureus
Dénombrement de Levures et Moisissures
Dénombrement de Listeria spp.
Dénombrement Bacillus cereus
Dénombrement de Clostridium perfringens
Dénombrement d'Entérobactérie
Détection de Salmonella spp.
Détection de Listeria spp.
Détection d' Escherichia coli O157:H7
Détection de Campylobacter spp.
Compétences recherchées
Minutie, capacité à travailler en équipe,
facilité de communication et de rédaction,
autonome,
orienté vers l'obtention de résultats,
respect des échéanciers,
sens de l'éthique,
Maîtrise des logiciels tels que Word, Excel, Power Point.
Équité en emploi
Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées
Exigences
Niveau d'études
Secondaire
Diplôme
DES
Terminé
Années d'expérience
non déterminé
Langues écrites
Fr : Avancé; En : Débutant
Langues parlées
Fr : Avancé; En : Débutant

449. Préposé (e) à la laverie

Qu’est-ce ça représente faire partie?!?
Programme d’assurance collective incluant le volet dentaire
Un régime de retraite avec la contribution de l’employeur
Programme de reconnaissance des années de services
Congés de maladie annuels
Un club social (party de Noël avec DJ, party d’été, semaines thématiques, etc.)
Le tout dans des installations récemment rénovées situées à quelques minutes de l’autoroute 20 à Saint-Hyacinthe, loin du trafic, avec des bornes de recharge pour des voitures électriques.
Recherche d'un préposé à la laverie pour son laboratoire de diagnostique et son département de production. Il s'agit d'un poste à temps plein (37.5h/semaine) de jour. Ce poste est aussi ouvert pour des étudiants ou temps partiel (jour/soir/fin de semaine).
Descriptions des principales tâches et responsabilités :
S’assurer que toutes les précautions en matière de santé et de sécurité sont appliquées.
Travailler en accord avec les PRO et les SOP.
Tenir à jour les registres et effectuer les maintenances de tous les appareils, salles et équipements selon les PRO, SOP, IM, IU et IE applicables.
Participer à la rédaction des PRO et des SOP.
Identifier les non-conformités observées au laboratoire et rapporter au responsable du département.
Participer à la correction des non-conformités observées au laboratoire.
Rapporter les déficiences ou les mauvais fonctionnements au responsable du département.
Gestion et conservation des documents selon les méthodes du département concerné.
Laver la verrerie de tous les laboratoires et la conditionner pour la stérilisation.
Faire fonctionner l’autoclave pour stériliser les milieux et la verrerie.
Gérer et décontaminer les déchets biologiques.
Préparer les milieux de culture selon les ENG en vigueur.
Gestion et conservation des documents selon les méthodes du département concerné.
Toute autre tâche connexe à l’emploi
Compétences recherchées
Capacité à effectuer plusieurs tâches tout en ciblant les priorités
Attitude proactive
Sens de l’organisation
Minutie
Autonomie
Équité en emploi
Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées
Exigences
Niveau d'études
Secondaire
Diplôme
Aucun
Terminé
Années d'expérience
0-2 années

Langues écrites
Fr : Intermédiaire
Langues parlées
Fr : Intermédiaire

450. Serveur(euse) en restauration

Temps plein, Temps partiel, Permanent
Responsabilités :
Faire le remplissage et la mise en place des stations;
Monter les tables selon les standards exigés;
Informer la clientèle des promotions en cours ou à venir;
Prendre les commandes des clients;
S'assurer du respect des standards quant à la qualité et la présentation des plats servis;
Apporter les assiettes et boissons aux clients
Administrer les paiements des clients ;
Maintenir sa section et les équipements de travail propres;
Gérer l'inventaire des breuvages, à l'occasion;
Préparer les commandes de boisson; à l'occasion
Effectuer toutes autres tâches connexes;
Exigences :
6 mois à 1 an d'expérience dans un poste similaire.
Cours de service en restauration, un atout.
Connaissance du système Veloce, un atout.
Connaissance des vins, un atout.
Excellentes habiletés de service à la clientèle
Rigueur et professionnalisme
Excellente gestion des priorités (planification et organisation du travail)
Leadership
Sens de l'initiative
Capacité de travailler en équipe
Type d'emploi : Temps Plein, Temps Partiel, Permanent
Salaire : 10,80$ par heure
Horaire :
Disponibilité la fin de semaine
Du Lundi au Vendredi
Télétravail:
Non

451. Assistant(e) technique en pharmacie avec DVCC piluliers

Temps plein, Permanent
Nous recherchons un(e) assistant(e)-technique en pharmacie avec expérience et formation DVCC piluliers pour combler notre équipe. Nous offrons un salaire avantageux en fonction des qualificatifs demandés, ainsi que tout un régime d'avantages sociaux.
Date de début prévue : 2022-02-07
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Congés de Vacances et Compensatoires
Réductions Tarifaires
Stationnement sur place
Horaire :
10 Heures
12 Heures
8 Heures
Disponibilité la fin de semaine
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Rémunération supplémentaire :
Heures supplémentaires majorées
Mesures COVID-19:
Port du masque obligatoire, désinfection régulière des surfaces de travail, priorisation des préparations à l'avance ainsi que de la livraison, etc.
Formation:
DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)
Expérience:
Assistant(e) technique pharmacie: 1 an (Souhaité)
Télétravail:
Non

452. Spécialiste procédés chimiques, environnement et qualité

Le spécialiste procédés chimiques, environnement et qualité agit en support à la production dans le but de maîtriser et d'améliorer la réaction chimique. Il a aussi la responsabilité de maintenir la réactivité et les propriétés de la mousse à son niveau optimale. Il gère les activités du laboratoire en plus d'être le responsable des volets environnement et qualité. Il doit assurer du leadership dans la gestion du changement. Orienté résultat, il est créatif et engagé dans l'atteinte des objectifs.

RESPONSABILITÉS RELIÉES AU POSTE

Gérer les paramètres de production injection et mise en course;
Assurer la maitrise des procédés chimiques;
Assurer le suivi des réceptions chimiques;
Gérer le laboratoire et les plans de contrôle de la ligne;
Superviser le travail des techniciens procédé et qualité;
Coordonner la calibration des équipements de mesure;
Supporter les achats dans les cas de non-conformité de mousse et laine de roche;
Gérer l'entreposage et la disposition des produits chimiques [Environnement];
Assurer le suivi avec le ministère de l'environnement [Environnement];
Gérer les rapports au ministère de l'environnement [Environnement];
Gérer la documentation qualité;
Gérer la production de panneaux de certification;
Maintenir les certifications au feu (audit externe);
Collaborer avec le département R&D;
Créer, uniformiser les programmes et documents de formation, animer et faire le suivi des formations (liés à l'assurance qualité);
Développer, implanter et optimiser les procédures standards d'opération et méthodes de travail (liées à l'injection);
Gérer les essais en production matières ou méthodes (liés aux produits chimiques);
Supporter les autres membres de l'équipe de support technique dans les éléments suivants : Veille technologique procédés chimiques (support au dept. R&D), Gestion des NCI après production, Super-user BI.

EXIGENCES DU POSTE

Compétences clés

Capacité à remettre en question le statut quo et faire preuve de créativité et d'innovation;
Capacité à gérer les priorités et avoir une grande faculté d'adaptation;
Excellente connaissance des principes et outils Lean et/ou Six Sigma avec une capacité accrue à vulgariser les concepts et les mettre en œuvre;
Sens aiguisé de la conceptualisation;
Vision d'ensemble et esprit analytique;
Être orienté vers le client et les résultats;
Habiletés de formateur / coach;
Excellente aptitude pour la communication française et anglaise, parlée et écrite ;
Suite Microsoft Office;
PowerBI;
Connaissance système ERP (Atout).

Profil personnel

Sens de l'organisation et de l'efficacité;
Rigueur / souci du détail;
Habileté à communiquer, influencer et écouter;

Créativité;
Autonomie;
Engagement soutenu et respect des échéanciers;
Esprit d'équipe;
Engagement qualité.
Profil professionnel
BAC en génie chimique ou expérience pertinente;
Minimum de 3 années d'expérience pertinente en gestion de procédés chimique, environnement et qualité.
Compétences
Bilinguisme, parlé et écrit
Agir en étant orienté vers l'atteinte des résultats en comprenant bien les opportunités de l'entreprises afin de proposer les solutions appropriées
Aisance avec les outils informatiques
Anglais fonctionnel
Capacité d'adaptation
Avantages
Horaire de semaine du lundi au vendredi
Lunettes, bottes, vêtements de travail et EPI fournis
Programme avantageux d'assurances collectives après 3 mois, incluant les soins de la vue et, après 12 mois, les soins dentaire
Environnement de travail convivial
REER collectif avec participation de l'employeur

453. Opérateur (trice) de production quart de nuit

DESCRIPTION
Comme opérateur(trice) vous verrez au bon fonctionnement des équipements de la ligne de production. Vous assurerez le respect des procédures d'opération, ainsi que l'atteinte des standards de production et de qualité. Vous documenterez les dossiers de production.
Vous participerez à l'entretien des équipements de production et effectuerez des tests et mesures sur les produits. Vous participerez aux projets d'amélioration continue et à la santé et sécurité dans les opérations.
FONCTIONS RELIÉES AU POSTE
Procéder aux vérifications d'avant départ; Entrer les données selon les commandes; S'assurer du bon fonctionnement de la machine; Toutes autres tâches requises selon la machine (emballage, mise en paquet ou scie).
AVANTAGES
Salaire compétitif avec progression rapide, et ce, dès 3 mois d'emploi;
Prime de quart de nuit de 2$/heure;
Horaire de semaine du lundi au vendredi;
Quarts de travail de 8h sans rotation;
Programme d'assurances collectives avantageux, incluant soins de la vue et dentaires;
Congés de maladie offerts et rémunérés si non-utilisés en fin d'année;
Possibilité de progression dans son équipe ou dans d'autres postes au sein de l'usine;
Lunettes, bottes, vêtements de travail et EPI fournis;
Stationnement gratuit et transport en commun à proximité.
Vous n'êtes pas certain de posséder toutes les qualifications pour le poste?
N'hésitez pas à nous contacter et nous prendrons le temps de discuter avec vous de toutes les opportunités que nous pouvons vous offrir!
Compétences recherchées
Habiletés techniques et professionnelle
Capacité à utiliser un ruban à mesurer;
Habile à utiliser les équipements informatiques aux postes de travail;
Facilité à comprendre le fonctionnement des machines.
Compétences clés
Leadership, autonomie et bonne éthique de travail;
Rigueur, sens logique et capacité à prendre rapidement les bonnes décisions;
Souci pour la qualité des produits, les délais de livraison et pour la santé sécurité;
Désir d'apprendre et fort esprit d'équipe;
Ponctuel;
Sens de l'initiative;
Capacité à communiquer avec les gens.
Équité en emploi
Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées
Exigences
Niveau d'études non déterminé
Diplôme Terminé
Années d'expérience non déterminé
Langues écrites Fr : Débutant Langues parlées Fr : Avancé

454. Superviseur (e) de production

Principales responsabilités :
Préparer la feuille d'emballage et d'expédition pour les productions sur la ligne de panneaux;
Intégrer les contrats dans la séquence de production de la ligne de panneaux afin de minimiser les mises en course;
Faire les mises à jour de l'horaire maitre et des inventaires de panneaux et complète le rapport de production concernant la ligne de fabrication;
S'assurer que le personnel de production suit les instructions de travail et les formulaires de maîtrise du procédé;
S'assurer de la maîtrise du procédé et valider la qualité des produits avec le responsable qualité et procédé;
Gérer les mises en course;
Superviser, encadrer et former l'équipe de travail;
Prévoir les besoins en main d'œuvre et assigner le personnel aux postes de travail;
Intégrer les nouveaux employés;
S'impliquer directement dans les opérations lorsque nécessaire.
Compétences clés :
Autonomie, sens de l'initiative, polyvalence et jugement;
Esprit d'innovation (solutions alternatives);
Efficacité, rigueur;
Esprit d'équipe;
Bonne tolérance au stress (charge de travail et courts délais);
Habileté à établir les priorités et à respecter les échéanciers;
Orientation client et engagement qualité;
Habileté à développer une relation de confiance, à tous les niveaux de l'organisation et avec les intervenants externes.
Profil professionnel :
3 à 5 ans d'expérience gestion de personnel dans le domaine manufacturier;
Maîtrise des logiciels de la suite Office;
Maîtrise du français, oral et écrit;
Connaissance de l'anglais;
Bonne compréhension des contraintes de tous les départements : production, vente, technique, approvisionnement, administration;
Disponible en dehors des heures régulières de travail.
Ce qu'offre l'entreprise :
Un environnement où la culture et les valeurs de l'entreprise sont à la base de la gestion des opérations et de relations durables avec la clientèle;
Vous joindre à une équipe dynamique et contribuer aux prochaines étapes de la croissance de l'entreprise;
Un poste permanent, de nuit, dans une entreprise en activité depuis 35 ans et en croissance;
Vêtements de travail;
Des horaires de travail fixes (sans rotation);
Des régimes avantageux de vacances, congés fériés et assurances collectives (vie, salaires, médicaments, dentaire, lunettes) et un REER collectif;
Un programme d'aide aux employés et leur famille (PAE), des activités sociales et familiales, etc.
Exigences
Niveau d'études Aucun
Diplôme DES Terminé

Années d'expérience 3-5 années
Langues écrites Fr : Avancé En : Intermédiaire
Langues parlées Fr : Avancé En : Intermédiaire

455. Opérateur(trice) - quart de nuit

Recherche d'opérateurs(trices) pour le quart de nuit afin d'agrandir son équipe. Relevant du gestionnaire de production, l'opérateur(trice) voit au bon fonctionnement des équipements de la ligne de production. Le respect des procédures et l'atteinte des standards de la qualité sont des éléments essentiels chez nous! Voici les avantages de te joindre à notre équipe:

- Prime de quart de nuit (2$ de +/h) ;
- Prime de rareté temporaire (1,50$ de +/h) ;
- Salaire très compétitif selon expériences de travail ;
- Programme d'avantages sociaux compétitifs (assurance vie, maladie, invalidité, dentaire, soin de la vue et plus encore!) ;
- REER collectifs;
- Prime de référencement ;
- Prime d'embauche (500$ versée après 3 mois de travail chez nous) ;
- Prime de rétention ;
- Milieu de travail stimulant (l'innovation, la collaboration, l'ouverture et la qualité font parties intégrantes de la réussite de l'entreprise) ;
- Pratiques de reconnaissance et mieux-être des employés ;
- Lunettes, bottes et vêtements de travail fournis.

456. Opérateur(trice) - quart de soir

Recherche d'opérateurs(trices) pour le quart de soir afin d'agrandir son équipe. Relevant du gestionnaire de production, l'opérateur(trice) voit au bon fonctionnement des équipements de la ligne de production. Le respect des procédures et l'atteinte des standards de la qualité sont des éléments essentiels chez nous! Voici les avantages de te joindre à notre équipe:

- Prime de quart de soir (1$ de +/h) ;
- Prime de rareté temporaire (1,50$ de +/h) ;
- Salaire d'embauche à 19.37$/h ;
- Programme d'avantages sociaux compétitifs (assurance vie, maladie, invalidité, dentaire, soin de la vue et plus encore!) ;
- REER collectifs;
- Prime de référencement ;
- Prime d'embauche (500$ versée après 3 mois de travail chez nous) ;
- Prime de rétention ;
- Milieu de travail stimulant (l'innovation, la collaboration, l'ouverture et la qualité font parties intégrantes de la réussite de l'entreprise) ;
- Pratiques de reconnaissance et mieux-être des employés ;
- Lunettes, bottes et vêtements de travail fournis.

457. Préposé expédition / réception

Recherche d'un préposé à l'expédition / réception pour le quart de soir afin d'agrandir son équipe. Relevant du gestionnaire de production, le préposé à l'expédition / réception effectue la réception et l'expédition des marchandises, à l'aide d'un chariot élévateur et autres équipements nécessaires au chargement et au déchargement des matières premières et des produits finis. Il aura également à effectuer, durant son quart de travail, toutes autres tâches permettant d'optimiser le département.
Voici les avantages de te joindre à notre équipe:

- Prime de quart de soir (1$ de +/h) ;
- Prime de rareté temporaire (1,50$ de +/h) ;
- Salaire d'embauche à 19.37$/h ;
- Programme d'avantages sociaux compétitifs (assurance vie, maladie, invalidité, dentaire, soin de la vue et plus encore!) ;
- REER collectifs;
- Prime de référencement ;
- Prime d'embauche (500$ versée après 3 mois de travail chez nous) ;
- Prime de rétention ;
- Milieu de travail stimulant (l'innovation, la collaboration, l'ouverture et la qualité font parties intégrantes de la réussite de l'entreprise) ;
- Pratiques de reconnaissance et mieux-être des employés ;
- Lunettes, bottes et vêtements de travail fournis.

458. JOURNALIER

TRAVAILLER AVEC NOUS, C'EST…
• Joindre une petite équipe qui vise grand
• Style de gestion humain et compréhensif
• Ambiance de travail joviale et environnement décontracté
• Bel esprit d'équipe et proximité avec la direction
• Tâches diversifiées
• Accès à un gym privé sans frais
UN APERÇU DE TES JOURNÉES
• Scier les pièces de bois selon les plans
• Assembler les murs préfabriqués
• Installer l'isolation sur les murs
• Garder les aires de travail propres
• Utiliser un chariot-élévateur
QUALIFICATIONS
• Expérience en construction de charpentes
• Lecture de plans et connaissance des mesures impériales
• Autonome et ordonné
• Esprit d'équipe et ponctuel
• Permis de conduire

459. Chef d’équipe Opérations

Rôle : Assurer la coordination des opérations de l’usine, d’une petite équipe et travailler à la fabrication des produits.
Responsabilités
• S’assurer du respect des normes de Santé et sécurité
• Coordonner le travail des membres de l’équipe
• Fabriquer/assembler principalement des charpentes de murs et fermes de toit (trusts), selon les techniques de chaque client (sur mesure)
• Contrôler la qualité des produits finis
• Faire la réception de matières premières et les entreposer
• Contrôler la qualité des matières premières
• Charger les différents projets de murs ou de fermes de toit ainsi que des commandes de matériaux, en respectant les normes de transport
• Recevoir et donner suite aux demandes d’informations en provenance de la direction ou du personnel
• Identifier des pistes d'amélioration des opérations et en faire part à la direction
• Participer aux évaluations des membres de l’équipe
• Régler les situations imprévues
• Occasionnellement, effectuer la livraison de matériaux avec un camion-remorque de 18 pieds
• Utiliser un chariot-élévateur
Profil de qualifications
• Expérience en construction de charpentes (en usine ou en chantier)
• Lecture de plans et connaissance des mesures impériales
• Leadership
• Autonome, ordonné et sens de l’organisation
• Esprit d’équipe
• Vivacité d’esprit
• Habiletés de communication
• Résolution de problèmes
• Permis de conduire valide
• Habiletés manuelles
• Expérience en rénovation ou apprenti sur chantier (atout)

460. Laveur automobile-Spécialiste préposé esthétique automobile

$18 an hour - Temps plein, Permanent
Recherche la bonne personne pour se joindre à notre équipe d'esthétique auto Tu aimes les défis et donner le meilleur de toi cet emploi est pour toi.
Rôles et responsabilités
Dans le cadre de ton travail tu devras :
-faire des lavages intérieur et extérieur des véhicules
-effectuer des polissages et cires -faire des shampoings tapis et tissus par extraction
-remise à neuf de véhicule usagés de toutes sortes
Respecter les devis descriptifs et le temps d'exécutions prévu par le constructeur
Avantage de travailler chez Volkswagen St-Hyacinthe
Milieu de travail où l'esprit d'équipe est prioritaire
Tous les derniers outils nouvelle technologie
Atelier climatisé (fini de suer en plein été!)
Une vision d'entreprise axée sur la satisfaction de la clientèle
vêtements de travail et assurances collectives après 3 mois
Horaire du lundi au jeudi de 7h30 à 17h et vendredi 7h30 à 14h30
Salaire compétitif à partir de 18$/hr et révision après 3 mois
APTITUDES REQUISES
Posséder un minimum d'expérience dans les fonctions similaires (atout majeur)
Souci du travail bien fait
Attitude professionnelle et courtoise
Détenir un permis de conduire valide
Aptitude à travailler efficacement en équipe
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent
Salaire : à partir de 18,00$ par heure
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Vie
Stationnement sur place
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Télétravail:
Non

461. Laveur(euse) automobile

Temps plein, Permanent
Embauche urgente
Tu aimes le travail bien fait et le domaine de l'automobile te passionne? Nous recherchons des personnes dynamiques pour se joindre à son équipe!
Tes Avantages :
Poste de jour du lundi au vendredi.
Environnement de travail dynamique et axé sur le travail d'équipe.
Valeurs de l'entreprise basées sur le Respect, la Transparence, le Travail d'Équipe, la Passion et l'Intégrité.
De belles Possibilités d'avancement.
Assurances collectives et autres avantages concurrentiels.
Tes Principales tâches :
Nettoyer l'extérieur et l'intérieur du véhicule.
Polir et cirer la carrosserie.
Nettoyer les garnitures, les tapis et les autres surfaces.
Appliquer des revitalisants et des agents de conservation sur les surfaces intérieures en vinyle ou en cuir et traiter les tissus.
Nettoyer et dégraisser le compartiment moteur.
Déplacer et Positionner les véhicules dans le stationnement.
Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.
Nos exigences :
Permis de conduire valide (essentiel)
Avoir une bonne capacité physique et aimer le travail manuel et à l'extérieur.
Attitude positive, dynamique et axé sur le travail d'équipe.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Événements d'Entreprise
Horaires flexibles
Programme d'Aide aux Employés
Réductions Tarifaires
Stationnement sur place
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Repos la fin de semaine
Permis/certificat:

Permis de Conduire (Souhaité)

462. Technicien.ne en santé animale - CHUV

Saint-Hyacinthe, QC
Détails du poste
Salaire $25.30–$36.64 an hour
Type de poste Temps plein
Temps partiel
Qualifications
DEC (Obligatoire)
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
Réductions Tarifaires
Description complète du poste
Le Centre hospitalier universitaire vétérinaire (CHUV) est actuellement à la recherche de candidat.e.s afin de combler des postes temporaires de technicien(ne)s en santé animale. Les horaires peuvent être variables (jour, soir, nuit) .
Vous êtes passionné(e) par la santé et le bien-être animal?
Vous voulez contribuer à la mission du CHUV, le seul centre de référence vétérinaire universitaire au Québec, qui offre des services pour de nombreuses disciplines?
Vous désirez évoluer dans un milieu de travail humain, effervescent et flexible?
Vous aimez acquérir de nouvelles connaissances et appréciez les partager avec vos collègues?
Qu'attendez-vous pour venir laisser votre empreinte chez nous?
Nos espèces :
Animaux de compagnie
Animaux de la ferme
Animaux exotiques
Équidés : expérience avec l'espèce requise
Vos tâches au quotidien
Assister le chirurgien, l'anesthésiste et le clinicien pendant les opérations chirurgicales, les anesthésies ou toute procédure médicale sur les animaux.
Préparer les animaux pour la chirurgie, prodigue des soins et administre des traitements et des médicaments.
Participer à des projets de recherche, laboratoires d'enseignement clinique, exercices chirurgicaux en assumant la réalisation des aspects techniques.
Voir au maintien des inventaires de fournitures et de médicaments et à l'entretien des instruments et appareils.
Ce que le CHUV vous offre
25,30$ à 36,64$/h, selon l'expérience;
Une bonification salariale de 12 % pour les avantages sociaux des employés temporaires;
Programme de rabais employé incluant des rabais sur les services vétérinaires, un compte employé d'établissement vétérinaire chez notre fournisseur principal (incluant des rabais sur de la nourriture pour animaux de compagnie), un rabais d'employé pour couverture d'assurances médicales pour animaux de compagnie;
Des conditions de travail avantageuses et flexibles facilitant la conciliation travail/vie privée;
Une vaste gamme d'activités de formation continue stimulantes, et rémunérée.

L’accès à une multitude de services gratuits ou à prix réduit (Clinique de santé et de consultation psychologique, incluant l’accès à un médecin de famille et une clinique sans rendez-vous, Cliniques d’optométrie, de nutrition, de kinésiologie, de psychologie, juridique, CEPSUM, etc.,
Rabais VIA Rail, BIXI, Telus
Ce qu’il vous faut pour réussir dans ce rôle
Diplôme collégial de technique en santé animale
Un an d’expérience préalable
Des primes de soir, de nuit et de fin de semaine sur les contrats à temps plein
Un an d’expérience préalable de préférence
Potentiels recherchés : facilité à faire de l’enseignement des méthodes techniques, désir de se développer et de se dépasser, dynamisme et forte capacité à travailler en équipe, aime les défis.
Lieu de travail: 1525, avenue des vétérinaires, St-Hyacinthe
Type d'emploi : Temps plein, Temps partiel
Salaire : 25,30$ à 36,64$ par heure
Avantages :
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
Réductions Tarifaires
Horaire :
Quart de jour
Quart de nuit
Quart de soir
Sur appel
Rémunération supplémentaire :
Primes
Formation:
DEC (Obligatoire)
Expérience:
santé animale: 1 an (Souhaité)

463. Préposé(e) au regarnissage

$15 - $16 an hour - Temps plein
Sommaire:
Le préposé au regarnissage est un membre de l'équipe de logistique du remplissage et a un rôle clé pour assurer que les articles sont transportés de manière efficace depuis l'entrepôt jusqu'à l'aire de vente. Ce poste nécessite de soulever et de transporter un grand nombre d'objets.
Tâches et responsabilités principales:
Service à la clientèle
Adopter de bonnes habitudes d'entretien à l'entrepôt et sur l'aire de vente qui aident tous les employés à trouver les articles facilement;
Gérer et répondre rapidement aux demandes, aux requêtes et aux préoccupations des clients et des employés;
Connaître l'emplacement de la marchandise dans l'entrepôt;
Guider les clients vers l'emplacement des articles demandés.
Activités
Utiliser les ordinateurs et les outils de lecture optique et entrer tous les codes pertinents dans les systèmes de Canadian Tire.
Être au courant des spéciaux en magasin, des ventes–réclames en magasin et de l'emplacement des articles;
Remplir les tablettes et les zones de présentation avec soin en y plaçant les bons articles;
Installer les articles de présentation lourds de façon sécuritaire;
Assurer l'exactitude des stocks et surveiller et signaler les niveaux de stocks bas (p. ex. vérification des emplacements vides et analyse des capacités des présentoirs);
Garder la marchandise sur l'aire de vente et assurer que les processus de base sont exécutés de manière efficace (étiquetage, placement des articles, nettoyage des allées et des aires de présentation, etc.);
S'assurer que les articles et les stocks excédentaires sont placés aux bons endroits;
Enlever les stocks qui devraient se trouver ailleurs et remplacer les articles endommagés ou expirés lorsque c'est nécessaire;
Signaler les articles volés ou endommagés à la direction;
Contribuer à l'affichage des prix et à la vérification des étiquettes de prix au besoin;
Contribuer à l'organisation de l'entrepôt au besoin;
Éliminer les boîtes d'expédition, les déchets, etc.;
Remplir les documents nécessaires au quotidien;
Se conformer aux politiques de la Société, du magasin, de l'entrepôt et des rayons;
Respecter tous les programmes et règles de santé et de sécurité; signaler immédiatement tout danger ou risque de danger observé;
Utiliser un langage professionnel et avoir une apparence professionnelle (p. ex., uniforme, hygiène et porte–nom) lors des interactions avec les autres;
Effectuer d'autres tâches au besoin.
Exigences requises:
Capacité à suivre les procédures et directives;
Compétences élémentaires de mathématiques et d'informatique;
Connaissances des technologies de l'informatique et des systèmes de localisation;
Capacité d'apprendre en ligne;
Capacité de travailler dans d'autres aires du magasin, un atout.
Plus de détails sur le poste:

Conviction profonde dans les valeurs de Canadian Tire que sont l'honnêteté, l'intégrité et le respect;
Excellentes aptitudes en matière d'organisation et de technologie;
Capacité de travailler en équipe dans un environnement où les collègues s'entraident afin d'atteindre des objectifs communs;
Être axé sur les résultats;
Excellente habileté à communiquer, verbalement et par écrit;
Capacité d'effectuer des tâches minutieuses de commerce de détail selon des directives et faire preuve de responsabilité par rapport aux résultats;
Capacité de résoudre des problèmes liés au commerce de détail ou aux clients;
Capacité de s'adapter et de faire face à des situations délicates et changeantes;
Attitude positive, ponctualité et excellente éthique de travail.
Possibilités d'avancement
Prochains échelons - Préposé aux promotions, superviseur, chef d'entrepôt et responsable des promotions;
Possibilités d'avancement dans la famille élargie
Exigences de vérifications préalables à l'emploi:
Conformément aux politiques et aux procédures de santé et sécurité du magasin:
Être debout et marcher pendant 8 heures;
Utiliser de l'équipement de levage;
Soulever et transporter de la marchandise régulièrement, fréquemment et sans aide, au besoin; le poids de la marchandise peut varier de « léger » à « lourd »;
Soulever et tourner une charge de manière répétée pendant un quart de travail;
Soulever et tourner une charge au–dessus de l'épaule et du sol à l'épaule ou à la taille;
Capacité de monter sur une échelle et des marches et en descendre, en portant des articles;
Marcher tout en portant une charge et pousser ou tirer une charge, au besoin.

464. Agent de sécurité.

Saint-Hyacinthe, QC
$18.64 an hour
Emploi
Entreprise
Prêt à revêtir l'uniforme?
Vous cherchez à lancer votre carrière en sécurité?
Vous êtes issue du milieu de la restauration, hôtellerie, service à la clientèle et êtes à la recherche d'une seconde carrière avec des possibilités d'avancements?
Vous êtes présentement étudiants pour devenir policier, agent correctionnel, agent des services frontaliers ou autre et voulez acquérir de l'expérience terrain?
Nous avons un emploi qui répond à vos besoins. Venez faire une différence dans une entreprise qui vous permet de faire rayonner vos compétences.
Joignez-vous à notre équipe composée de professionnels dédiés et hautement qualifiés! En tant qu'agent de sécurité dans le milieu scolaire, vous pourriez être appelé à effectuer des tâches variées dans multiples environnement de travail avec des responsabilités peu routinières ainsi que des horaires flexibles.
Ce que vous ferez
Accueillir, informer, diriger et escorter les différents usagers et visiteurs
Porter assistance en cas d'urgence, de premiers secours ou de toute autre intervention
Appréhender les contrevenants et les livrer aux autorités compétentes
Détecter, interpeler et éconduire les personnes indésirables
Contrôler l'accès et les sorties d'équipement
Effectuer des rondes de surveillance
Vérifier les lieux lors de toute détection provenant d'un système d'alarme
Procéder à l'inventaire des équipements de sécurité ou de prévention incendie
Rédiger tous types de rapports
Évacuer le ou les bâtiments en cas d'urgence
Recueillir les informations relativement aux plaintes formulées ou aux événements
Offrir un excellent service à la clientèle
Ce que nous offrons
Salaire à partir de 18,64$/h
Avantages sociaux et uniforme neuf fourni
Rabais corporatifs
Quarts de travail flexibles offerts pour maximiser votre nombre d'heures de travail par semaine
Nombreuses possibilités d'avancement de carrière dans le domaine de la sécurité
Travailler au sein d'une entreprise reconnue comme un leader international de la sécurité entouré de collègues aussi passionnés par le domaine que vous.
Opportunités d'emploi locales dans des environnements de travail variés (industriels, aéroport, tours à bureaux, centres commerciaux, hôpitaux, banques, etc.) offrant des possibilités de transfert à travers le Canada.
Support interne et disponibilité 24/7 du centre de contrôle
Ce que nous recherchons
Obligatoire
Disponibilité pour travailler selon un horaire variable
Capacité à intervenir en situation d'urgence et d'offrir un bon service à la clientèle.
Être éligible à l'obtention d'un permis d'agent de sécurité

Bonne communication orale et écrite, en français et en anglais
Posséder un permis de conduire et une voiture
Permis d’agent de sécurité et carte de premiers soins valides

465. Aide-Serveur(euse)

Saint-Hyacinthe, QC
$14 - $18 an hour - Temps plein, Temps partiel
Possibilité de participer à un régime d'assurance collective;
Potentiel d'avancement et programme de formation continue;
Rabais sur les repas;
Uniforme fourni.
Tâches et responsabilités:
En tant qu'aide-serveur, vous travaillerez de concert avec les serveuses et serveurs, les hôtesses et les employés de la cuisine pour accomplir les tâches suivantes :
Débarrasser les tables et les redresser selon le standard établi;
S'assurer de la propreté de la salle à manger, des salles de bain et des stations de travail;
Préparer et remplir les différentes stations de travail (SAM, bar, terrasse);
Aider au service des assiettes;
Respecter les normes de sécurité, d'hygiène et de salubrité;
Aider les serveuses et serveurs de même que les barmaids et barmans à accomplir toute autre tâche connexe.
Profil recherché:
Nous recherchons une personne qui aime le travail d'équipe et qui se démarque par son efficacité. Elle possède entre autres les qualités suivantes :
Rapidité d'exécution;
Tolérance au stress;
Capacité de collaborer au sein d'une équipe;
Attitude positive et dynamique;
Bonne forme physique;
Bon sens de l'organisation;
Grande facilité à communiquer.
Localisation du poste: Saint-Hyacinthe, Québec
Type d'emploi : Temps Plein, Temps Partiel
Salaire : 14,00$ à 18,00$ par heure

466. Caissier(ère), Service à la clientèle

Temps plein, Permanent
Votre rôle au sein de notre entreprise :
Être la personne clé qui accueille le client dès son entrée en succursale;
Utiliser les lecteurs optiques et les caisses-ordinateurs pour consigner et recevoir les paiements de clients qui achètent des produits ou services;
Remercier le client pour ses achats et lui souhaiter une excellente journée.
Prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.
Boni annuel pouvant aller jusqu'à concurrence de 1000 $
Nous sommes à la recherche d'une personne possédant les qualifications suivantes:
Se démarque par son excellent service à la clientèle;
Son dynamisme, son esprit d'équipe et son vouloir d'apprendre;
Sa facilité à opérer une caisse enregistreuse et à apprendre de nouveaux logiciels informatiques.
Ce que nous offrons en retour :
Un horaire entre 25 et 40 heures de jour, de soir et de fin de semaine;
Une ambiance de travail agréable;
Un rabais employé dès le jour 1;
Service de médecine virtuelle;
Un programme d'aide aux employés de 5 heures pour les temps plein, un régime d'épargne-retraite et des activités sociales;
Un salaire évolutif.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Congés de Vacances et Compensatoires
Événements d'Entreprise
Programme d'Aide aux Employés
Réductions Tarifaires
REER Collectif
Stationnement sur place
Mesures COVID-19:
Nous avons installé des plexiglas, nettoyages fréquents des postes de travail. Nous fournissons les masques de procédure.
Télétravail:
Non

467. JOURNALIERS ASSEMBLEURS

Vous serez appelé à :

- Assembler avec différentes méthodes, plusieurs types de produits à l'aide d'un pistolet à souder.
- Manier des perceuses pneumatiques et à batterie.
- Sabler du plastique à l'aide d'outils spécialisés.
- Formation sur place.

Pour être en mesure de bien relever ce défi, il vous est nécessaire de posséder :

- Bonne endurance physique.
- Avoir une belle attitude.
- Souci du détail.

Conditions :

- Stabilité d'emploi, 40 heures semaine de jour
- Programme d'assurances collectives disponible 3 mois après l'embauche
- Programme de REER avec contribution importante de l'employeur
- Bonus de rendement jusqu'à 1 000 $

Le salaire offert est à partir de 17 $/heure

*À partir du 1er mai, le salaire sera majoré à 17.75$/heure

468. Membre de l’équipe de fabrication

- Avoir les capacités nécessaires de lire et d’analyser des dessins techniques.
- Ce poste requiert des compétences variées : outre la connaissance des produits (acier , aluminiun et acier inoxidable, ou du secteur, ordre, méthode, rigueur sont de mises.
- Positions du corps: Debout, lever jusqu'à 50 kilos.
- Accomplir tous les travaux dans les temps prévus et atteindre ou dépasser les normes de productivité établies par l'entreprise.
- S’assurer que les standards de qualité des travaux et les normes de sécurité de l’entreprise sont respectés.
- S’assurer que les politiques et les procédures de l’entreprise sont suivies.
- S'assurer qu'il y a d'excellentes relations de travail et une excellente communication entre les divers membres du personnel afin de maintenir un bon environnement de travail.

Tâches

- S’assurer de suivre le plan et respecter les mesures qui y sont inscrites avec une grande attention.
- Vérifier la disposition des pièces avant de débuter la coupe ou du perçage
- Respecter les normes de sécurité au travail requises pour le poste et porter obligatoirement lunettes de sécurité, bottes de sécurité, bouchons ou coquilles ainsi que tout autre équipement requis selon la tâche.
- Opérer toutes les machines pour lesquelles il est formé, un poinçon, d’une scie à ruban, cisaille, press drill et/ou tout autre équipement servant à la transformation selon les consignes d'utilisation et les procédures standards approuvées.
- Effectuer l’assemblage de diverses composantes entrant dans la composition des systèmes de toiles mécanisé.

469. Membre de l’équipe d’installation et réparation

- Avoir les capacités nécessaires de lire et d’analyser les bons de commandes
- Avoir les capacités à comprendre les problèmes techniques reliés aux produits et à leur utilisation sur les remorques
- Il doit être très débrouillard et avoir la capacité de comprendre les problèmes pour les réparer.
- Il doit avoir un bon esprit d’équipe ainsi qu’un désir de bien servir la clientèle.
- Comprendre les problèmes des utilisateurs et les traduire en solution.
- Ce poste requiert des compétences variées : outre la connaissance des produits ou du secteur, ordre, méthode et rigueur sont de mises.
- S'assurer qu'il y a d'excellentes relations de travail et une excellente communication entre les divers membres du personnel afin de maintenir un bon environnement de travail.

Installateur

- Prend le bon de travail
- Utiliser le poinçon pour indiquer sa présence (entrées et sorties) sur la carte de temps et les bons de travail.
- Analyse le travail à effectuer selon le bon de travail
- Effectue la validation entre le bon de travail et la remorque
- Installe le système ElCargo
  - Pose le mécanisme
  - Place les blocs
  - Assemble la toile
  - Installe la toile sur la remorque
  - Fait l’ajustement du mécanisme
  - Procède à la finition de la toile

Gestion générale

- Démontre une habileté à reconnaître et à gérer avec les priorités.
- Exécute avec succès toute ses tâches avec un minimum de supervision.
- Utilisation d’un ciseau-lift
- Utilisation de chariot élévateur
- Utilisation du point roulant
- Reconnaît ses tâches et les faits même si elles ne sont pas directement assignées.
- Démontre un bon jugement dans la recherche des problèmes et de leurs solutions.
- Remettre continuellement en question son travail et son exécution afin de se surpasser, d’innover et de se démarquer.
- Effectuer toute autre tâche ou affectation qui peut-être être déléguée à vous par votre superviseur, à l'occasion.

470. Assistant(e) technique en pharmacie

$28 an hour - Temps plein, Permanent
Embauche urgente
On recrute un(e) assistant(e) technique en pharmacie pour un de nos clients, une pharmacie en bonne croissance avec un volume élevé de prescriptions et à la pointe de la technologie! Si vous désirez rejoindre une équipe motivée et dynamique par le secteur de la pharmacie, ne ratez pas cette opportunité.
Poste permanent, à temps plein, 30-40h/semaine. 1-2 soirs/semaine et 1 week-end sur 3
Responsabilités
-Assister le pharmacien dans ses fonctions;
-Effectuer l'entrée de nouvelles ordonnances du dossier patient ;
-Numériser les ordonnances et les renouveler;
-Assurer un excellent service à la clientèle;
-Réaliser la facturation;
-Préparer les dossiers de transfert pour le pharmacien;
-Faire des suivis cliniques;
-Saisir les informations des dossiers à livrer dans le système de communication.
Exigences
DEP (atout) ;
Minimum 1 an d'expérience comme ATP ;
Maitrise des outils informatiques ;
Proactivité et implication ;
Disponibilité et flexibilité ;
Travail d'équipe et productivité ;
Excellent service à la clientèle ;
Sens de l'organisation.
Avantages
Très bonne ambiance de travail ;
Belle équipe sur place ;
Belle organisation structurée ;
Assurances groupes ;
REER collectif ;
Formation continue payée.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : Jusqu'à 28,00$ par heure
Horaire : 8 Heures
Disponibilité la fin de semaine Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Mesures COVID-19:
-Port du masque;
-Lavage des mains;
-Désinfection et mesures de protection.
Formation:
DEP/ AEC ou Certificat (Souhaité)
Expérience:
Assistant(e) technique pharmacie: 1 an (Souhaité)

471. Préposé à la qualification et au contrôle qualité

$16 an hour - Temps plein, Saisonnier
Ce que vous ferez :
S'assurer de la qualité, de la quantité et de la conformité des plants qui seront expédiés aux clients.
Responsable de planifier, calculer, entrer les données dans le système informatique et communiquer toute l'information nécessaire pour chacun des formats qui lui seront assignés, pour permettre la planification des commandes, la gestion du ramassage des plants et l'exécution des commandes.
Travail de terrain : en prévision des commandes à être expédiées pour la semaine suivante, quotidiennement, aller dans les serres et sur le terrain pour faire un contrôle visuel de la qualité et un décompte des plants.
Travail de bureau : faire différents calculs et de l'entrée de données dans le système informatique, réserver les lots qualifiés en fonction des quantités, des variétés, des formats et de la localisation physique.
Ce que nous recherchons :
DEP en horticulture (cependant toutes autres formations, connaissances ou expériences de travail seront considérées).
Bon sens du jugement et capacité à déceler les non-conformités et la qualité d'un plant.
À l'aise à faire de l'entrée de données sur système informatique.
Capacité à réagir rapidement et à s'ajuster aux changements de priorités, aux demandes urgentes et aux différentes interventions.
Avoir un esprit d'équipe, une capacité à collaborer et à interagir avec différentes personnes dans différents secteurs.
Expérience de travail en milieu horticole, un atout.
Conditions de travail :
Nombre d'heures par semaine : 40h/semaine. Quelques samedis ou dimanches à travailler durant la période intense des activités saisonnières (avril-mai). L'horaire de travail pourrait être modifié en cours de saison afin de s'adapter à certains besoins spécifiques des activités de l'entreprise.
Statut d'emploi : saisonnier, temps plein, jour.
Durée de l'emploi : peut varier de. 6 à 8 mois
Date prévue d'entrée en fonction : immédiatement.
Précisions additionnelles : en raison de la COVID.19 nous désirons limiter les contacts en personne et vous encourageons fortement à faire parvenir votre candidature soit par courriel ou par courrier.
Nous vous remercions de votre intérêt envers ce poste cependant seules les personnes qui correspondent au profil recherché seront convoquées.
Type d'emploi : Temps plein, Saisonnier
La durée du contrat : 7 mois
Salaire : à partir de 16,00$ par heure
Horaire :
8 Heures
Quart de jour
Mesures COVID-19:
Distanciation 2 mètres, masque, désinfection, lavage des mains. Toutes mesures sanitaires et de la CNESST en vigueur.
Date de début prévue : 2022-03-07

472. Technologue laboratoire

Saint-Hyacinthe, QC
Temps plein
FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE C'EST :
La fierté de faire partie d'une entreprise d'envergure
Bénéficier d'une assurance collective dès la 1re journée à l'emploi
Un régime de retraite avec contribution de l'employeur
Formation continue tout au long de votre carrière
Plan de développement spécialisé
Travailler dans une industrie dynamique avec des gens passionnés
SOMMAIRE DU POSTE :
Se rapportant au superviseur du laboratoire, le technologue de laboratoire effectue les analyses qui lui sont assignées selon les techniques, normes et procédures établies au laboratoire de Saint-Hyacinthe. Pour ce faire, il/elle utilise et entretient l'équipement et l'appareillage de laboratoire et prépare les solutions et réactifs nécessaires à sa procédure d'analyse. Il/elle compile les données et vérifie les résultats de ses analyses selon les procédures établies. Dans l'exécution de ses tâches, le technologue de laboratoire doit en tout temps suivre les procédures du système qualité en place tout en respectant les règles de santé et sécurité au travail et les bonnes pratiques du laboratoire.
Notre laboratoire est accrédité ISO17025 et il est équipé avec les instruments les plus modernes.
EXPÉRIENCE ET ÉDUCATION REQUISES :
Diplôme de niveau collégial en chimie analytique ou biochimie
Expérience connexe est un atout
APTITUDES RECHERCHÉES :
Connaissance de base en chimie et en techniques de laboratoire
Minutie dans son travail avec peu de marge d'erreur
Autonomie et débrouillardise
Capacité de travailler avec des échéanciers serrés
Haut niveau d'engagement dans sa tâche
Capacité de travailler dans un environnement au rythme rapide
#LI-JL1

473. Mécanicien Industriel - soir

St. Hyacinthe, Canada
Temps plein
FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE C'EST :
La fierté de faire partie d'une entreprise d'envergure
Bénéficier d'une assurance collective payé par l'Employeur
Un régime de retraite avec contribution de l'employeur
Un emploi sur la Rive-Sud loin des embouteillages de la métropole
SOMMAIRE DU POSTE :
Nous sommes à la recherche d'un mécanicien industriel pour l'équipe de maintenance de soir de notre usine de St-Hyacinthe. Le mécanicien industriel effectuera des réparations et de l'entretien préventif dans le but d'assurer le bon fonctionnement de l'usine. Ce poste est un poste régulier syndiqué.
EXPÉRIENCE ET ÉDUCATION REQUISES :
Avoir un diplôme d'études professionnel en mécanique industrielle ou en électromécanique ;
Minimum de 2 ans d'expérience en maintenance d'usine ou l'équivalent.
Avoir la capacité à travailler sous pression de manière sécuritaire ;
Avoir de fortes habiletés interpersonnelles et de communication ;
Être en mesure de travailler à l'extérieur dans des conditions de températures
hivernales;
Être en mesure de travailler en hauteur (ne pas avoir le vertige);
Être disponible à travailler sur les quarts de soir et de jour à l'occasion;
Bonne forme physique ;
Capacité de travailler en équipe dans un environnement au rythme rapide.
#L1-JL
Le candidat devra réussir un examen d'aptitudes théoriques et pratiques en mécanique industrielle soumis et corrigé par une firme spécialisée .

474. Journalier (ère)

St. Hyacinthe, Canada
Temps plein
FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE C'EST :
La fierté de faire partie d'une entreprise d'envergure
Bénéficier d'une assurance collective payé par l'employeuret d'un fond de pension
Des opportunités de carrières locales, nationales et internationales
Un emploi sur la rive-sud loin du traffic de la métropole
Travailler dans une industrie dynamique avec des gens passionnées
Sommaire :
L'opérateur (trice) travaillera aux préparatifs de la production et le chargement des camions ; il ou elle devra être disponible à travailler sur les quarts, de soir et ou de nuit. Il aura la responsabilité de diverses tâches pouvant aller de l'entretien des bâtiments à l'opération de la ligne de production de l'usine. Il apprendra divers postes dans l'usine pour être en mesure d'effectuer des remplacements de postes sur demande. Salaire de 21.50$ + primes si travail de soir ou fin de semaine, avantages sociaux payé par l'employeur, postes permanent.
RESPONSABILITÉS :
Procéder au chargement des camions de vrac
Procéder à la réception des ingrédients
Expédier de façon précise et efficace les produits commandés par la clientèle.
Effectuer les tâches reliées à l'entretien préventif et sanitaire de l'usine tel que décrites dans le manuel BPM-HACCP et s'assurer que les exigences en contrôle de qualité des ingrédients sont rencontrées en tout temps.
Opérer la ligne de production
EXPÉRIENCE ET ÉDUCATION REQUISES :
Capacité à travailler sous pression et de manière sécuritaire.
Avoir sa formation de chariot élévateur classe 1 (un atout).
Avoir de l'expérience de conduite de chariot élévateur (un atout).
Fortes habiletés interpersonnelles et de communication.
Bonne aptitude au service à la clientèle
Capacité et aptitude à maintenir les standards de propreté des aires de déchargements à un niveau démontrant un environnement propre et bien organisé, et ce en tout temps.
Bonne connaissance et capacité de mise en application des exigences BPM-HACCP

475. Serveur(euse) - Fins de semaine - Déjeuners/Dîners

Temps partiel, Permanent
Poste à temps partiel de jour les fins de semaine au service de déjeuners/dîners.
Nous recherchons un(e) serveur(euse) d'expérience, passionné(e) par son métier et soucieux(euse) d'offrir un service impeccable en toutes circonstances.
Exigences:
- Posséder un minimum de 3 années d'expérience pertinente dans un environnement similaire;
- Détenir une formation de l'ITHQ (un atout important);
- Faire preuve de professionnalisme et d'enthousiasme.
Type d'emploi : Temps partiel, Permanent
Heures à temps partiel : 15 par semaine
Salaire : à partir de 0,01$ par heure
Horaire :
Fins de semaine uniquement
Rémunération supplémentaire :
Pourboires
Expérience:
Restauration: 3 ans (Souhaité)
Lieu

476. Agent(e) contrôle qualité

Temps plein, Permanent
Relevant de la Directrice Qualité, l'agent(e) au Contrôle Qualité avec l'aide des autres membres de l'équipe qualité veille à maximiser la qualité de la production dans le but d'accroître de manière continue la satisfaction des clients en offrant un support à la production.
Les principales responsabilités de l'agent(e) de Contrôle Qualité seront d'exécuter l'inspection des produits lors de leur production, au réemballage, au retour de marchandises, à la mise en détention et lors de toutes autres activités connexes.
Il (elle) devra exécuter les inspections à partir de liste de vérification conçues pour le Contrôle Qualité. L'agent(e) devra procéder aux vérifications par échantillonnage ou selon la stratégie établie. Il (elle) devra aussi documenter et communiquer les problèmes le plus rapidement possible.
L'agent(e) Contrôle Qualité participera grandement à l'application, au maintien et au suivi des processus de contrôle de la qualité au sein de l'équipe de production en tant que représentant de l'équipe Assurance Qualité.
Tâches:
Effectuer les activités journalières de contrôle de la qualité;
Exécuter les listes de vérification du contrôle qualité et prendre des échantillonnages encours de production selon les procédures et critères établis (fonctionnel, esthétique, etc.);
Répondre aux imprévus de la production : correction de problème et ajustement de recette;
Effectuer l'inspection finale des produits emballés ou réemballés selon la méthode d'échantillonnage et la stratégie établie;
Effectuer le tri des retours afin d'en déceler les non-conformités;
Communiquer et documenter les problèmes ainsi que les non-conformités à son supérieur immédiat;
Participer aux inspections d'usine (respect des procédures et veillé au respect des bonnes pratiques de fabrication);
Participer au maintien des documents relatifs au contrôle qualité (critères d'acceptation, listes de vérification, etc.);
Participer à l'implémentation, de l'application, du maintien et du suivi des processus de contrôle de la qualité en production;
Participer à la formation du personnel de production sur les procédures et méthodes de vérification de la qualité et de la conformité des produits;
Se familiariser et inspecter tous les produits fabriqués par la compagnie;
Exigences :
Diplôme d'études secondaires ou toute combinaison équivalente d'expérience et de formation ;
Expérience en milieu manufacturier contrôle qualité ou toute autre expérience pertinente reliée à la nature des responsabilités (Atout);
Expérience dans une entreprise manufacturière certifiée ISO, FSSC, SQF, HACCP ou autres (Atout);
Langage parlé et écrit : Français fonctionnel;
Démontrer un bon jugement et être rigoureux(euse)
Capacité d'exécuter avec minutie des tâches répétitives;
Souci du détail, méthodique et structuré(e);
Faire preuve de polyvalence, d'initiative et d'autonomie;
Posséder le sens de la collaboration et du travail d'équipe.
Nous offrons:
Poste permanent du lundi au vendredi, 30 minutes de diner, 40 heures semaine;
Échelle salariale compétitive;

Environnement de travail stimulant;
Équipe passionnée par le domaine alimentaire et stimulés par l'atteinte des objectifs de l’entreprise;
Date de début dès que possible.
Vous voulez faire partie d’une équipe jeune, dynamique, familiale et en pleine croissance!
Nous voulons vous rencontrer!
Seuls les candidats retenus seront appelés pour une entrevue
Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

477. Couturier/ère- job post

Saint-Hyacinthe, QC
18,65 $ - 20,51 $ par heure - Temps plein, Permanent
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Voir 3 autres avantages
Tu possèdes une bonne habileté manuelle ? Nous t'offrons de te joindre à notre département de couture, et plus, à une équipe dynamique. Homme ou femme, tout le monde est la bienvenue! De plus, la formation te sera offerte sur place!
Ton rôle :
Mesurer, couper et coudre tout type d'élingue de nylon en conformité avec le bon de commande
Poser les accessoires nécessaires sur les élingues (ex : étiquettes, tags, etc.)
Inspecter les élingues avant de les expédier
Participer à la formation des nouveaux employés
Effectuer l'inventaire
Entretenir les moulins à coudre
Notre offre :
LUNDI AU JEUDI, Quart de soir, 40 heures par semaine,15:30 à 2:00 ;
Salaire de 18,65$/hr + PRIME pour quart de soir de 1,25$. Donc Salaire horaire de 19.90$
Avantages sociaux et assurance collective complète incluant couverture dentaire, voyage et vision payée à 50% par l'employeur;
4 congés mobiles par année en plus des jours de maladie;
Des congés payés entre Noël et le jour de l'An (l'entreprise est fermée);
Milieu de travail dynamique
Fonds de pension
Bornes de recharge pour voiture électrique
Allocation de chaussure de sécurité de 150$ annuellement
Numéro de référence : 450-778-0022
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 18,65$ à 20,51$ par heure
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Régime de retraite
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Horaire :

10 heures
Repos la fin de semaine
Rémunération supplémentaire :
Primes
Mesures COVID-19:
port du masque lors des déplacements obligatoire
Télétravail:
Non

478. Techniciens en Télécommunications

Saint-Hyacinthe, QC
Full-time, Part-time
Job details
Job Type
Full-time
Part-time
Détails de l'entrevue
Entrevue en ligne
L'entrevue se déroulera sur Indeed, vous n'aurez donc rien à télécharger.
Date et heure
heure avancée de l'Est
24 mars 2022 | 10 h–12 h
Durée estimée
30 minutes
Une plage horaire sera attribuée à chaque candidat.
Indeed's salary guide
Not provided by employer
$32K to $40.6K per year is Indeed's estimated salary for technicien en télécommunications in Saint-Hyacinthe, QC.
Report inaccurate salary
Full Job Description
Nous recherchons actuellement des techniciens en télécommunications avec ou sans expérience, pour se joindre à notre équipe ! Vous n'avez pas d'expérience en tant que technicien mais vous aimeriez être formés pour le devenir ? Si vous avez soif d'apprendre, êtes fiers de votre travail et que le service à la clientèle est bien plus qu'un travail pour vous, c'est l'occasion en or de vous joindre à Bell Solutions techniques !
Vos responsabilités :
Être le visage de Bell et répondre aux attentes de nos précieux clients
Analyser les problèmes de réception chez le client, changer les composantes de raccordement, rétablir le service et s'il y a lieu, démontrer au client les défectuosités de ses appareils et leur bon fonctionnement.
Promouvoir les divers services offerts par Bell.
Êtes-vous notre prochain technicien en installation ? Si vous répondez OUI à TOUTES les exigences ci-dessous, veuillez soumettre votre application !
Vous détenez un permis de conduire Classe 5 ou supérieur valide
Vous distinguez les couleurs
Grimper dans des échelles d'au moins 28 pieds de haut
Soulever jusqu'à 70 lb
Être flexible pour travailler 40 heures par semaine (jours, soirs et week-ends)
Vous êtes aptes à travailler dans toutes les conditions météorologiques
Exigences techniques
Après votre inscription, vous recevrez un courriel avec des instructions de connexion.
Avant d'accéder à l'entrevue en visioconférence, assurez-vous d'être dans un environnement calme et que le son et la vidéo de votre ordinateur ou de votre appareil mobile fonctionnent. Vérifiez que vous êtes en mesure d'accéder à une séance en ligne. Pour éviter les coupures au cours de la conversation, vérifiez que le signal Wi-Fi est suffisant ou que vous utilisez un câble Ethernet.
Code vestimentaire recommandé : Business casual (dress pants/skirt, button down/blouse, optional tie)

479. Coordonnateur Ventes et Marketing – Réseau Club

DATE D'AFFICHAGE : 3 MARS 2022
Rougemont, QC
37,5h/semaine
Sommaire du poste:
Sous la responsabilité d'un gestionnaire, le titulaire travaillera en étroite collaboration avec les équipes de vente, de la production et du marketing afin d'introduire et gérer nos produits dans le réseau des CLUB. Il agira à titre de coordonnateur de projets marketing et de support aux activités de ventes.
Activités clés:
Coordonner le développement de nouveaux produits avec différents intervenants à l'interne et à l'externe : approbation interne et impression des étiquettes, échéanciers, première production, demande d'échantillons, etc.;
Travailler le développement d'emballage avec agences de design externes pour les marques contrôlées et privés du réseau Club ainsi qu'adapter les emballages de marques nationales pour des formats Club;
Surveiller les inventaires et coordonner les changements d'étiquettes et de produits finis;
Organisation des appels hebdomadaires avec les intervenants de la production et suivis pour les différents produits vendus dans le réseau club;
Entrée au système Comet des deals clients qui ont été préalablement approuvés. Classification et organisation des deals pour fin d'audit;
Création des codes dans le système de gestion intégré BPCS pour tous les nouveaux produits;
Création et mise à jour des formulaires de nouveaux produits/changement de prix Costco « item agreement »;
Adaptation de présentations marketing en anglais et en français;
Céduler les programmes de dégustations en fonction du plan préétabli et créer les nouveaux items;
Mise à jour mensuelles du plan de dégustation en magasin pour chacun des départements Costco afin de s'assurer que les budgets sont respectés;
Faire des analyses de ventes hebdomadaires et mensuelles utilisant la base de données IRI;
Créer des bons de commande pour les factures du marketing et effectuer les suivis;
Assurer et soutenir les communications entre l'équipe des ventes et l'équipe marketing.
Formations et compétences recherchées:
BAC Administration des affaires / Marketing;
5 ans d'expérience en coordination de projets dans le secteur du marketing/vente;
Bilinguisme (Français et anglais) parlé et écrit obligatoire;
Connaissances informatiques : Word, Outlook, Excel, Power point, BPCS;
Connaissance des bases de données Nielsen et IRI, Comet, Cardinal (atout);
Expérience dans le domaine alimentaire (atout);
Excellent sens de l'initiative, de la débrouillardise et fort niveau d'autonomie;
Forte habileté à travailler en équipe;
Habileté à prioriser les dossiers.

480. Technicien installateur

-Temps plein
-Le plutôt, le mieux
Description:
Dans ce rôle, vous serez responsable de réaliser des travaux d'installation, de débranchement et de réparation des services chez le client, tout en optimisant toutes les opportunités pour faire la promotion et la vente des produits et services offerts par l'entreprise.
Pour soutenir le but ultime, soit d'offrir un excellent service à ses clients actuels et potentiels, le titulaire de ce poste doit, en tout temps, être attentif et ouvert aux besoins des clients internes et externes et aider à régler rapidement et de façon professionnelle tout problème ou préoccupation, tout en s'assurant que la solution répond aux besoins du client.
Vos responsabilités principales seront:

- Effectuer l'installation des équipements requis pour le raccordement du réseau de distribution aux appareils de la clientèle. S'assurer du respect des normes d'opération et du bon fonctionnement des équipements en place ou équipements installés.
- Effectuer l'installation, le débranchement, la relocalisation, le déménagement ou la récupération chez les abonnés des équipements ou appareils et effectuer le remplacement du fil de service lorsque requis.
- Déployer les efforts requis pour assurer la rétention des clients qui expriment le désir d'annuler leur abonnement ou de réduire leur niveau de service.
- Effectuer le pré-filage et la pose de la boîte d'accès dans les édifices à logements multiples.
- Informer son supérieur immédiat et le Centre de gestion du réseau (CGR) des besoins d'entretien ou de réparation du réseau de distribution lorsque les standards ne peuvent être atteints.
- Analyser les problèmes et procède aux réparations nécessaires au système d'embranchement ou de raccordement.
- Effectuer lorsque requis des travaux d'entretien ou de réparations sur les équipements ou accessoires qu'il installe. Lorsque requis, remplacer la plaque de toute prise multiple défectueuse.
- Peut être appelé à aider les employés affectés à la pose ou la relocalisation de lignes maîtresses ou de lignes de distribution et peut être appelé à aider à la pose des pièces électroniques qui sont associées à celles-ci. Peut être appelé à participer à la préparation de ces pièces en atelier.
- Occasionnellement, peut être appelé à aider les employés affectés à des travaux d'entretien, de réparation ou de mise en marche de lignes maîtresses, de lignes de distribution ou d'autres composantes de l'infrastructure.
- Compléter ou rédiger certains rapports, formulaires ou autres documents relativement au travail effectué.
- Recueillir les informations nécessaires à l'estimation des coûts d'installation.

Idéalement, vous possédez les compétences suivantes :
Détenir une des 3 exigences académiques suivantes:

- DEC ou AEC en électronique, en télécommunications, en informatique ou dans un domaine connexe
- DES + DEP en électronique, en électricité, en installation d'équipements de télécommunications, en réparation de petits électroménagers ou dans un domaine connexe
- DES avec 5 ans d'expérience en installation-service dans une entreprise de télécommunications

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

- Expérience dans le domaine de la câblodistribution, de la téléphonie et / ou connaissance des protocoles de télécommunication (atout)

Compétences particulières

- Vous êtes dévoués à offrir la meilleure expérience aux clients.
- Vous devez posséder votre permis de conduire.
- Vous devrez avoir une grande mobilité car l'emploi exige de fréquents déplacements;
- Votre anglais doit être fonctionnel;
- Vous devrez démontrer que vous avez une attitude positive et cordiale ainsi qu'une approche du service à la clientèle qui vous permettront de faire face avec intégrité à des situations comportant de multiples défis.

Vous profiterez des avantages suivants:

- Du plaisir : Rire au bureau, ça fait partie du quotidien.
- Des rabais sur les services : Profitez, vous aussi, des services hors pair que nous offrons à nos clients. Vous le méritez.
- Des concours, des prix et des activités
- Un salaire motivant : Soyons honnêtes – le salaire, c'est important.
- Le développement de votre carrière : Joignez-vous à notre équipe et nous vous offrirons les outils nécessaires pour atteindre vos objectifs de carrière.
- Une technologie à la fine pointe : Tu es passionné de technologie? Nous aussi. Nous vous offrons la possibilité de piloter, d'influencer, de créer, d'améliorer et de modeler l'industrie de demain.
- Une atmosphère de travail positive et agréable

481. Technicien(ne) à l'inspection - Automatisation

Saint-Hyacinthe, QC
$18.50 - $27.00 an hour - Temps plein, Permanent
Embauche urgente
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Événements d'Entreprise
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
Voir 4 autres avantages
Nous recherchons notre Charles Holmes des Armoires de contrôle.
Rigoureux dans ton travail, tu remarques tous les petits détails!
N'attends plus, nous avons besoin de toi!
En collaboration avec son superviseur immédiat, le responsable de la zone test, le technicien à l'inspection assure un contrôle de qualité en accomplissant les tests complets des panneaux réalisés selon les plans, devis, normes et autres spécifications fournies.
Les principales responsabilités du Technicien à l'inspection - Automatisation:
TEST ET ESSAIS
Vérifie la conformité des plans et décèle les anomalies de conception, s'il y a lieu.
Vérifie les éléments et le câblage afin de s'assurer qu'il n'y ait ni court-circuit ni fuite à la terre.
Effectue tous les essais requis.
Vérifie et ajuste les éléments de protection.
Établit le contact, fait fonctionner les composantes selon la marche à suivre afin de vérifier le fonctionnement.
Identifie les problèmes, les résout ou détermine la meilleure ressource pour les résoudre.
QUALITÉ DES PANNEAUX :
Effectue tous les contrôles de la qualité prescrits par le programme de gestion de la qualité.
Travailles-en étroite collaboration avec les intervenants de son département.
S'assure que le travail effectué est fait selon les méthodes établies et de façon sécuritaire. (Normes, qualité, ISO, SST)
Documente les normes qualité.
Valide l'uniformité des panneaux et évalue la qualité du travail de ses collègues.
SATISFACTION CLIENT :
Endosse la conformité et le TQC des panneaux.
Coordonne la phase finale entre les tests et l'emballage.
Entretien une bonne relation-client.
PROFIL RECHERCHÉ :
S'adapte aux divers standards clients et de l'entreprise.
Détient une forte capacité à transmettre son savoir.
Présente de bonnes aptitudes relationnelles.
Aime résoudre des problèmes.
Assure un travail rigoureux et méthodique.
EXIGENCES :

Diplôme professionnel complété en électromécanique ou DEC en technologie de l'électronique industrielle et/ou toutes combinaisons de formations et d'expériences pertinentes pourront être considérées.
0 à 3 ans d'expériences dans un environnement similaire
Parler et lire le français
Connaissances et aptitudes :
Essentielle – Esprit d'équipe et grande facilité à développer de bonnes relations interpersonnelles
Essentielle – Communiquer efficacement
Importante – Souci du client
Importante – Être autonome, minutieux, débrouillard
Atout – Connaissances SMQ ISO 9001-2015
*Le générique masculin est utilisé dans ce texte uniquement dans le but d'en alléger la forme et d'en faciliter la lecture.
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : 18,50$ à 27,00$ par heure
Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Événements d'Entreprise
Programme d'Aide aux Employés
Programmes de Bien-être
REER Collectif
Régimes de participation aux bénéfices
Stationnement sur place
Tenue Décontractée
Horaire :
8 Heures
Du Lundi au Vendredi
Rémunération supplémentaire :
Heures supplémentaires majorées
Mesures COVID-19:
Garantie un environnement sain et sécuritaire à tous ses travailleurs par le biais de bonnes pratiques d'hygiène et la mise en place de mesures préventives le tout accompagnées des EPI recommandés par la CNESST.
Expérience:
Tests automatisés: 1 an (Souhaité)
Langue:
Français (Souhaité)

482. Assembleur(se)-Journalier(ère)

Le candidat ou la candidate se verra offrir une formation afin de maitriser le processus d'assemblement d'un panneau de contrôle.
Couper et disposer des rails et des goulottes
Disposer des composantes sur des plaques
Assembler et câbler, et ce tout en respectant les standards en vigueur
Connaissances et aptitudes :
-Essentielle – Esprit d'équipe
-Importante – Être autonome, minutieux, débrouillard
-Atout – Lecture de plans d'assemblage
PLUSIEURS AVANTAGES À TRAVAILLER CHEZ BECTROL!
Activités sociales organisées par l'entreprise;
Assurance des frais médicaux et paramédicaux;
Assurance en cas de décès par accident;
Assurance voyage;
Assurance-salaire;
Concilliation de travail et vie personnelle;
Programme de formation et de développement;
Reconnaissance des années de service;
Régime de participation différée aux bénéfices (RPDB);
Régime enregistré d'éparge-retraite (REER);
Remboursement des cotisation à une association professionnelle.

483. Monteur-Câbleur Électrique

Plus précisement:

Tous les employés à taux horaires ont droit au temps supplémentaire majoré à 1.5%
Allocation de 1,50$/semaine pour l'achat de chaussures de protection
Remboursement de 150$/ année de frais d'inscription pour les activités sportives
Assurance collective + Assurance vie et invalidité
1 jours de congé payé pour ton anniversaire
2 jours congés fériés payés de plus que la norme, soit 10 jours/année total
3 jours de congés payés pour cause de maladie et/ou raison personnelle/familiale
Go; Cotisation REER/RPDB

Régime de Participation Différée aux Bénéficiaires; Un régime qui permet de partager une partie des bénéfices de l'entreprise avec ses employés.
ET BIEN PLUS!
Tel que: les vêtements de travail fournis, l'accès à plusieurs bornes de recharge, possibilité d'un horaire de travail flexible ainsi que de concilier travail et vie personnelle, sans oublier des activités organiser par notre club social. ??
Relevant du superviseur de production, nous recherchons une personne, qui aime être au cœur de l'action.
Les responsabilités d'un monteur-câbleur:
Lire et comprendre des plans électriques;
Disposer des composantes sur des plaques;
Assembler et câbler, et ce tout en respectant les standards en vigueur.
EXIGENCES :
0 à 2 ans d'expériences dans un environnement similaire;
Parler et lire le français.

484. ESTIMATEUR DE PROJET – AUTOMATISATION*

Type d'emploi : Permanent, temps plein
Salaire annuel: Entre 45k et 77k
DESCRIPTION SOMMAIRE
En collaboration avec son supérieur immédiat, le Directeur de l'exploitation, l'estimateur de projet est responsable de préparer des soumissions détaillées pour l'exécution de futurs travaux d'assemblage de panneaux d'automatisation et de contrôle. Possédant un bon jugement, il sait analyser des situations problématiques, en faire la gestion de risque, et apporter la meilleure solution au juste prix selon les besoins et contraintes du client. Il possède d'excellentes aptitudes en communication et sait faire preuve de persuasion auprès des clients et des fournisseurs.
RESPONSABILITÉS
RELATIONS D'AFFAIRES
▪ Construit, développe et cultive des bonnes relations d'affaires et établit une relation de confiance avec le client;
▪ Prend en charge le client, analyse la demande et s'assure que tous les besoins reliés à celle-ci soient compris et intégrés dans la soumission;
▪ Conseille et soutient ses clients dans l'élaboration et la négociation des ententes de ses projets;
▪ Propose, analyse et suggère des alternatives à ce qui est spécifié aux dessins afin d'optimiser la solution offerte;
▪ Communique avec le client et éclaircit l'ensemble des points sujet à ambiguïté pour ensuite effectuer un transfert optimal aux charges de projet;
▪ Assiste périodiquement les chargés de projets;
▪ Coordonne avec le département d'ingénierie certains enjeux techniques.
GESTION FINANCIÈRE
▪ Réalise et fait approuver par le client les détails du projet, les choix techniques et les coûts associés;
▪ Effectue le relevé des quantités selon les plans et devis;
▪ Demande les prix et les délais aux fournisseurs et sous-traitants;
▪ Calcule les coûts directs et indirects;
▪ Effectue les analyses financières nécessaires aux des coûts des projets;
▪ Calcule les besoins de mains-d'œuvre, de matériels et les délais de fabrication.
LIVRABLES
▪ Schématise la demande et comprend les plans électriques;
▪ S'assure de la conformité de la documentation et de leurs apports légaux;
▪ Procède à l'estimation à l'aide de logiciels spécialisés;
▪ Rédige des offres formelles.
EXIGENCES
DEP en électricité et/ou DEP/DEC dans un domaine technique pertinent
3 à 5 ans d'expérience dans un environnement similaire
Bonne connaissance de l'anglais
CONNAISSANCES ET APTITUDES
Essentielle – Connait le secteur de l'automatisation et du contrôle
Essentielle – Grande capacité de synthèse et excellente aptitude relationnelle
Essentielle – Sait s'adapter, bon leadership et bonne esprit d'équipe
Importante – Bonne aptitude rédactionnelle
Importante – Connaissance de divers outils informatiques
Atout – Expérience et/ou formation en estimation

485. TECHNICIEN DE SERVICE – AUTOMATISATION ET CONTRÔLE*

Type d'emploi : Permanent, temps plein
Salaire : Entre 20.62$/h et 35.42$/h
En collaboration avec l'équipe technique et de son supérieur immédiat, le Directeur technique, le technicien de service –automatisation et contrôle doit avoir du leadership, être polyvalent, ingénieux et minutieux dans son travail. Passionné et soucieux, il est tenu d'effectuer son travail avec rigueur au niveau des coûts, de la qualité, des échéanciers et ce, dans une perspective de satisfaction client. Capable et aimant transférer ses connaissances, il est rassurant auprès des clients, créatif et sait faire preuve de beaucoup d'ingéniosité. Excellent équipier, agile, il trouve sa place aisément dans un environnement de travail actif et stimulant.
RESPONSABILITÉS
▪ Fait l'installation, la mise en route, les interventions et les appels de service auprès de la clientèle;
▪ Pose un diagnostic et effectue les travaux d'entretien et de réparations mécaniques et électriques;
▪ Propose au client la meilleure solution possible;
▪ Fait des modifications sur des installations déjà réalisées et du dépannage sur le site du client.
EXIGENCES
DEC complété en automatisation, instrumentation, contrôle industriel et/ou toutes combinaisons de formations et d'expériences pertinentes pourront être considérées
3 à 5 ans d'expériences dans un environnement similaire
Bilingue (français et anglais)
Permis de conduire et passeport canadien valides
Licence C hors construction un atout
SPÉCIALISATIONS TECHNIQUES
Connaissance des automates programmables et interfaces opérateurs
Connaissance des variateurs pour moteur AC/DC
Connaissance des langages de programmation PLC, HMI
Programmation des automates : Ladder, FB, Script, Structure Texte
Connaissance de l'électricité industrielle et/ou électrotechnique : schématisation, calcul de charge et normes en vigueur
CONNAISSANCES ET APTITUDES
Essentielle – Être orienté solutions et avoir une compréhension stratégique des enjeux
Essentielle – Faire preuve d'ingéniosité et d'autonomie
Essentielle – Carte ASP Construction valide
Importante – Capable de travailler sous pression avec des délais restreints
Importante – Passionné d'automatisation
Atout – Connaitre les produits Allen-Bradley, Schneider, Siemens, Omron et autres

486. CHARGÉ DE PROJET – AUTOMATISATION*

Date de début : Dès que possible
Type d'emploi : Permanent, temps plein
Salaire annuel: Entre 45k et 77k
EXIGENCES
Diplôme collégiale et/ou universitaire dans un champ d'étude pertinent
3 à 5 ans d'expériences dans un environnement de gestion de projets
Bonne connaissance de l'anglais
CONNAISSANCES ET APTITUDES
Essentielle – Grande capacité de synthèse et excellente aptitude relationnelle
Essentielle – Orienté multitâches et résultat
Essentielle – Sait s'adapter, mobiliser et travailler en équipe
Essentielle – Grande capacité de communication
Important – Orchestre et coordonne efficacement
Importante – Bonne aptitude rédactionnelle
Importante – Connaissances de divers outils informatiques en lien avec la gestion de projet
Important – Connaissance en finance et en planification
Atout – Connait le secteur de l'automatisation et du contrôle

487. COMMIS EXPÉDITION ET RÉCEPTION

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) commis expédition et réception pour compléter notre équipe.
En tant que commis expédition et réception au sein de l'Équipe Maska, vous aurez à :

- Recevoir et placer les pièces dans l'entrepôt;
- Préparer les commandes pour les clients;
- Compléter les rapports et documents en lien avec le travail accompli;
- Garder l'entrepôt en ordre et bien rangé;
- Toutes aux tâches connexes demandées par son responsable.

Exigences :

- Expérience pertinente minimale de 2 ans;
- Avoir un permis de conduire valide;
- Habileté en informatique et connaissance de la suite Office;
- Bonne organisation et gestion des priorités;
- Débrouillardise;
- Souci du détail et esprit d'équipe.

Joins-toi à l'Équipe Maska :

- Environnement de travail chaleureux et convivial;
- Bon équilibre travail-famille;
- Stabilité d'emploi;
- Entreprise qui a à cœur son personnel.

488. MÉCANICIEN(NE) DE VÉHICULES LOURDS | SOIR

Vous aurez à :
Effectuer des entretiens sur des véhicules lourds;
Diagnostiquer et réparer des véhicules;
Compléter des rapports relatifs au travail effectué;
Garder votre lieu de travail propre et sécuritaire;
Exécuter toutes autres tâches connexes requises par son responsable.
Exigences :
DEP en mécanique ou expérience pertinente;
Professionnalisme et excellent sens du service à la clientèle;
Bon sens de l'organisation;
Esprit d'équipe;
Anglais un atout.
Joins-toi à l'Équipe :
Environnement de travail chaleureux et convivial;
Bon équilibre travail-famille;
Stabilité d'emploi;
Entreprise qui a à cœur son personnel.

489. CONSEILLER(ÈRE) TECHNIQUE

Vous aurez à :
Accueillir le client et le servir au téléphone;
Répondre aux besoins des clients qui se présentent au service;
Cerner les besoins du client et interpréter les informations reçues pour les transmettre au contremaître;
Compléter les rapports en lien avec son travail;
Toutes autres tâches connexes demandées par son responsable.
Exigences :
Expérience pertinente minimale de 3 ans;
Excellentes habiletés relationnelles;
Doué(e) pour le service à la clientèle;
Esprit analytique;
Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion du stress.
Joins-toi à l'Équipe :
Environnement de travail chaleureux et convivial;
Bon équilibre travail-famille;
Stabilité d'emploi;
Entreprise qui a à cœur son personnel.

490. TECHNICIEN(NE) SOUTIEN INFORMATIQUE

Profil de l'équipe : Offre des défis stimulants pour mettre à profit tes talents, une stabilité d'emploi ainsi qu'un environnement de travail chaleureux et convivial, en plus de permettre un bon équilibre travail-famille.

****

Principales responsabilités :

• Installer, tester et mettre à jour les équipements informatiques (ordinateurs et cellulaires, périphériques, programmes et logiciels;
• Assurer la maintenance, la configuration, la sécurité et la livraison du matériel TI en respect des normes établies;
• Soutenir les succursales lors de tout problème informatique ou technique;
• Configurer la gestion des accès et sécurité des utilisateurs;
• Entretenir la configuration du système de téléphonie interne;
• Rédiger de la documentation technique;
• Participer à plusieurs projets en collaboration avec l'équipe informatique,
• Offrir un soutien technique à l'extérieur des heures de travail (à l'occasion si urgence);
• Toutes autres tâches connexes.

Compétences recherchées :

• Détenir un DEC ou AEC en informatique et/ou combinaison d'expériences pertinentes;
• Expérience de 2-3 ans dans le soutien de Windows et Office;
• Connaissance AD/GPO/DNS/DHCP/WSUS;
• Connaissance de la réseautique LAN/WAN/Wifi et des technologies de connexion à distance.

491. SOUDEUR - SOUDEUSE

Vous aurez à :
Effectuer la préparation des pièces pour la réparation des camions et remorques;
Assembler les pièces;
Faire de la mécanique de base;
Compléter des rapports relatifs au travail effectué;
Garder votre lieu de travail propre et sécuritaire;
Exécuter toutes autres tâches connexes requises par son responsable.
Exigences :
DEP en soudure ou expérience pertinent;
Expérience minimale d'un an en soudure;
Intérêt pour apprendre la mécanique et être manuel;
Posséder un coffre d'outils;
Professionnalisme et excellent sens du service à la clientèle;
Bon sens de l'organisation;
Esprit d'équipe.
Joins-toi à l'Équipe :
Environnement de travail chaleureux et convivial;
Bon équilibre travail-famille;
Stabilité d'emploi;
Entreprise qui a à cœur son personnel.

492. Préposé(e) à l'entrepôt (journalier) étudiants – été 2022 – St-Hyacinthe

St-Hyacinthe (Québec) Occasionnel Étudiant
Le défi
Sous la gestion du superviseur, vous vous assurerez du rangement en entrepôt, de la cueillette des items vendus, de l'étiquetage s'il y a lieu, et de l'emballage des produits pour en permettre la livraison.
« Je me sens au cœur des opérations. J'aime savoir que je contribue au traitement des commandes des clients, de la préparation de celles-ci jusqu'à l'emballage. C'est sans parler de l'environnement de travail et de l'horaire! » – Carl, préposé d'entrepôt de soir
Vous aimeriez vous aussi vous joindre à notre équipe?
Horaire (40h/semaine répartis sur 5 jours) :
Deux possibilités, à déterminer selon les besoins:
dimanche au jeudi, de 15h30 à minuit
ou
2. samedi de 7h30 à 16h30, dimanche de 7h30 à 15h30 + 3 jours de plus de 15h30 à Minuit durant la semaine (Lundi au jeudi) à déterminer
Vous aurez notamment pour responsabilités de :
Assurer le rangement des produits en entrepôt, effectuer la cueillette des items vendus, les étiqueter s'il y a lieu et les emballer pour en permettre la livraison.
Nous souhaitons vous rencontrer si vous avez :
Une bonne forme physique et êtes en mesure de travailler debout pendant une longue période
Un diplôme d'étude secondaire (un atout)
au moins 16 ans à la date d'entrée en poste
Nous vous offrons, entre autres :
Poste régulier : 18,43$/h de base + prime de fin de semaine 1,00$/h ou de soir 1,50$/h
Travail d'équipe basé sur le respect
Lieu de travail sécuritaire (COVID) et climatisé
Été 2022 : déménagement dans un tout nouveau centre de distribution à proximité.

493. Préposé(e) à l'entrepôt (journalier) – soir – St-Hyacinthe

St-Hyacinthe (Québec) Permanent
Le défi
Sous la gestion du superviseur, vous vous assurerez du rangement en entrepôt, de la cueillette des items vendus, de l'étiquetage s'il y a lieu, et de l'emballage des produits pour en permettre la livraison.
« Je me sens au cœur des opérations. J'aime savoir que je contribue au traitement des commandes des clients, de la préparation de celles-ci jusqu'à l'emballage. C'est sans parler de l'environnement de travail et de l'horaire! » – Carl, préposé d'entrepôt de soir
Vous aimeriez vous aussi vous joindre à notre équipe?
Quart de soir / Horaire : dimanche au jeudi, de 15h30 à minuit
Vous aurez notamment pour responsabilités de :
Assurer le rangement des produits en entrepôt, effectuer la cueillette des items vendus, les étiqueter s'il y a lieu et les emballer pour en permettre la livraison.
Nous souhaitons vous rencontrer si vous avez :
Une bonne forme physique et êtes en mesure de travailler debout pendant une longue période
Un diplôme d'étude secondaire (un atout)
Nous vous offrons, entre autres :
Poste régulier : 19,93$/h (18,43$/h de base + prime de 1,50$/h)
Augmentation tous les six mois
Assurance collective incluant assurance dentaire
Régime de retraite avec contribution de l'employeur
Travail d'équipe basé sur le respect
Lieu de travail sécuritaire (COVID) et climatisé
Été 2022 : déménagement dans un tout nouveau centre de distribution à proximité.

494. Préposé(e) à l'assemblage des articles - St-Hyacinthe

$15 - $16 an hour - Temps plein, Temps partiel
Sommaire:
Le(La) préposé(e) à l'assemblage des articles assemble des articles pour les clients et à des fins de présentation conformément aux spécifications du fabricant, au besoin. Le rôle consiste à assembler des articles tels que les barbecues au gaz, les bicyclettes et les équipements de conditionnement physique, les meubles prêts à monter, les tondeuses, les meubles de jardin, les souffleuses à neige, les remorques, etc.
Tâches et responsabilités principales:
Assembler les articles au besoin.
Résoudre les problèmes liés à l'assemblage afin de répondre aux spécifications, le cas échéant.
S'assurer que toutes les réclamations concernant les pièces et la main-d'œuvre sont traitées immédiatement.
Commander les pièces manquantes ou endommagées, au besoin, conformément aux directives du magasin.
Surveiller les normes d'assurance de la qualité en inspectant les articles assemblés et en s'assurant qu'ils sont montés selon les spécifications et les normes.
Signaler tous les articles défectueux au superviseur.
Effectuer les réparations des articles, au besoin.
Utiliser les outils et l'équipement appropriés pour effectuer les tâches à accomplir et s'assurer du maintien et bon fonctionnement de tous les outils nécessaires à l'assemblage.
Garder l'environnement de travail propre et sécuritaire.
Exigences requises:
Dextérité digitale et aptitude à lire des plans.
Maitriser divers outils à main (p. ex., tournevis mécanique, clé à choc et clé à cliquet).
Expérience dans un rôle de préposé à l'assemblage des articles ou expérience dans un magasin Canadian Tire un atout.
Forte orientation axée sur l'excellence du service à la clientèle.
Maîtrise de la langue française parlée et aptitudes de compréhension de lecture.
Capacité à suivre des instructions détaillées et à faire preuve de responsabilité par rapport aux résultats.
Capacité de travailler en équipe dans un environnement rapide où les collègues s'entraident afin d'atteindre des objectifs communs.
Capacité à s'adapter et à faire face à des situations délicates et changeantes.
Attitude positive, ponctualité et excellente éthique de travail.
Plus de détails sur le poste:
Possibilités d'avancement
Prochains échelons - Préposé aux ventes, caissier et gérant de rayon.
Exigences physiques et conditions de travail
Être debout et marcher pendant 8 heures.
Soulever et transporter de la marchandise régulièrement, fréquemment et sans aide, au besoin. Le poids de la marchandise peut varier de - léger - à - lourd.
Ce que nous offrons
Un régime de rétribution concurrentiel
Une possibilité de partage des profits
Des rabais aux employés
Un horaire flexible

Des possibilités d'apprentissage et de perfectionnement
Des bourses d'études
Des programmes de récompense et de reconnaissance
Une culture de performance et de responsabilité
Un environnement d'équipe axé sur la collaboration et le positivisme
Exigences de vérifications préalables à l'emploi:
En tant que condition d'emploi, ce poste peut être assujetti à la réussite des conditions préalables suivantes:
Références d'emploi
Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, toutefois, seuls les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

495. Conseiller en habitudes de vie

En tant que conseiller en habitudes de vie, vous êtes une des premières personnes que le client ou le visiteur rencontre lors de son arrivée chez Nautilus Plus. Nous recherchons donc des gens à notre image : souriants, dynamiques, passionnés par l'activité physique et la saine nutrition. Concrètement, vous êtes responsable de l'accueil et du service à la clientèle. Vous êtes également la personne qui conseille le client par rapport aux services que Nautilus Plus peut lui offrir pour combler ses besoins. Vous rencontrez donc les clients afin de leur proposer l'abonnement et un encadrement sur mesure. Vos tâches sont très variées et demandent une gestion efficace des priorités.
EXIGENCES
Expérience dans le domaine de la vente et du service à la clientèle
Excellente condition physique (entraînement au moins 3 fois par semaine)
Bilinguisme (dans certaine succursales)
Habiletés de communication et de persuasion
Dynamisme
Professionnalisme
Sens des priorités
Persévérance

496. GÉOGRAPHE

Sous l'autorité du directeur des services techniques, le géographe effectue principalement les tâches reliées à la géomatique et contribuera à son développement. Il assure également un soutien aux différents services techniques de la MRC pour les besoins cartographiques, la caractérisation des cours d'eau et la recherche législative.

Les principales fonctions sont notamment les suivantes :

Géomatique

− Traiter des données géomatiques sur le serveur en conformité avec la Politique d'utilisation du système de géomatique;
− Maintenir à jour l'architecture globale des données et des systèmes;
− Soutenir techniquement les autres utilisateurs de la géomatique au sein de la MRC ainsi qu'aux municipalités membres;
− Participer à la recherche d'information et au traitement des données;
− Collaborer à la géolocalisation et à la production d'outils et de cartes liés aux activités des différents services de la MRC;
− Participer au contrôle de la qualité des produits générés par le service de géomatique;
− Recommander et assister son supérieur sur toute mesure visant à contribuer au bon fonctionnement ou au développement de la géomatique;
− Effectuer la réalisation et le maintien à jour des inventaires cartographiques;

Services techniques

− Apporter un soutien à l'équipe des services techniques pour les demandes de statuts de cours d'eau, de permis et la planification des entretiens;
− Assister le chargé de projet aux cours d'eau pour l'arpentage et la prise de mesures;
− Soutenir son supérieur de manière à contribuer au bon fonctionnement ou au développement des nouvelles technologies;
− Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences du poste :

− Diplôme d'études collégiales en géomatique ou autre formation pertinente;
− Expérience pertinente d'un (1) à trois (3) ans;
− À l'aise avec l'utilisation de GPS et autres outils technologiques;
− Maîtrise du français écrit et oral;
− Excellente maîtrise des logiciels de géomatique, notamment ArcGIS et/ou QGIS;
− Maîtrise des logiciels de la suite Office;
− Posséder un véhicule (atout).

La rémunération et les autres conditions sont déterminées en fonction des politiques en vigueur. À titre informatif, le tarif horaire se situe entre 28 $ et 37 $/heure, selon l'expérience et les compétences.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard, le 16 juin 2022

497. STAGIAIRE EN PATRIMOINE

Les objectifs de ce poste sont d'accélérer le processus d'adoption de l'inventaire patrimonial de la MRC, réduire le fardeau lié au régime transitoire sur les démolitions pour les municipalités et améliorer l'accessibilité au programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier pour les municipalités qui veulent participer.
Sous l'autorité du directeur à l'aménagement et sous la supervision du chargé de projet en patrimoine, le stagiaire assumera les tâches suivantes :
- Évaluer la valeur patrimoniale du bâti et d'en décrire les caractéristiques et de saisir les données dans le logiciel de gestion d'inventaire Minesko;
- Parfaire la description des bâtiments patrimoniaux les plus significatifs, tel que la description du bâtiment et la recommandation d'interventions;
- Compléter l'évaluation patrimoniale des bâtiments identifiés, tel l'élaboration de la méthodologie, l'analyse des fiches (énoncé de valeur patrimoniale) et la cotation des bâtiments;
- Valider les données sur le terrain lorsque nécessaire, tel que la photographie et la description;
- Mise à jour de l'inventaire, tel que l'ajout des bâtiments manquants, le suivi des modifications et les bâtiments disparus;
- Exécuter toute autre tâche connexe en lien avec la réalisation de l'inventaire patrimonial.

Exigences du poste :
- Étudiant 1er ou 2e cycle universitaire dans une discipline en lien avec le patrimoine bâti (Maîtrise en conservation de l'environnement bâti, aménagement ou architecture avec spécialisation en patrimoine, histoire de l'art avec spécialisation en architecture, etc.);
- Connaissance en lien avec les inventaires patrimoniaux, ou les énoncés de valeur patrimoniale;
- Très bonne connaissance de l'architecture, des styles architecturaux;
- Grande capacité d'analyse objective, rigueur et autonomie;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral et capacité rédactionnelle;
- Connaissance des logiciels de la suite Office;
- Connaissance des lois et règlements en aménagement serait également un atout.

La rémunération est à partir de 22 $/heure et l'horaire est de 35 heures/semaine, soit du lundi au vendredi, avec possibilité de télétravail (partiel). Le stage est d'une durée d'environ 10 semaines.
Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Les entrevues se tiendront dans la semaine le 20 juin.
Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 16 juin 2022,

498. TECHNICIEN EN GÉNIE CIVIL

Sous l'autorité du gestionnaire à l'ingénierie, le technicien en génie civil exécute l'ensemble des tâches à caractère technique qui sont inhérentes aux activités du service.
À titre indicatif, il assumera les tâches suivantes :
- Participer à la collecte, l'analyse, la validation et le traitement des relevés effectués, des données d'entrées (intrants), des demandes info-excavation et participer à la préparation des plans et profils, selon les normes et procédures applicables;
- Participer à la conception, à l'estimation des coûts et à la surveillance de la réalisation des projets de construction, reconstruction et réhabilitation d'infrastructures et des autres projets, si requis, aviser des changements de quantités lors des phases de la conception et participer à la vérification des paiements;
- Suivre les directives et aviser des risques qu'il constate lors de la conception;
- Confectionner et appliquer les modes de vérification et d'approbation des dessins, des plans, des relevés « tels que construits », des rapports et de tout autre document produit pour le projet;
- Contribuer à la préparation et à la tenue de réunions ou rencontres;
- Participer à la rédaction de comptes rendus des réunions de chantier, préparer la correspondance relative aux travaux et agir comme représentant du maître d'œuvre désigné par la MRC;
- Aider à la coordination des actions des autres personnes concernées de manière à assurer le bon cheminement d'un projet;
- Procéder à l'inspection et à la prise de relevés topographiques;
- Participer à l'occasion aux tâches techniques à la gestion des cours d'eau;
- Participer au contrôle et aux inspections provisoires et finales et à la surveillance des essais des ouvrages, de l'équipement et des appareils installés et, au besoin, préparer et faire approuver les ordres de changement et s'assurer de leur exécution;
- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences du poste :
- Détenir un DEC en génie civil ou autre discipline jugée pertinente;
- Avoir entre 1 et 2 années ou plus d'expérience pertinente;
- Connaissance des procédés et équipements d'arpentage et des équipements GPS, station totale, niveau optique et laser;
- Posséder la carte de compétence, Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP);
- Bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office et Autocad;
- Détenir un permis de conduire valide et un véhicule.

Avantages :
- Régime d'assurance collective;
- Régime de retraite simplifié;
- Banque de congés maladie;
- Bureaux fermés pendant les Fêtes de façon rémunérée;
- Semaine de 35 heures et possibilité de terminer le vendredi à midi (à l'exception de la période de réalisation des travaux);
- Possibilité de télétravail sur une base occasionnelle.

La personne recherchée devra avoir une habileté à s'orienter dans l'espace, avoir le souci du détail, de la rigueur, savoir organiser et établir les priorités, être capable de travailler en équipe et de communiquer avec tact et diplomatie.
La rémunération et les autres conditions sont déterminées en fonction des politiques en vigueur. À titre informatif, le tarif horaire se situe entre 23 et 30 $/heure, selon l'expérience et les compétences.

499. AGENT DE MAILLAGE L'ARTERRE

À titre indicatif, il assumera les tâches suivantes :
- Promouvoir le service L'ARTERRE sur l'ensemble des cinq MRC couvertes;
- Organiser des séances d'information pour les conseils municipaux, les intervenants du milieu et la relève agricole;
- Recruter et créer une banque de candidatures pour les aspirants agriculteurs qui désirent démarrer ou accroître leurs activités, les propriétaires fonciers qui désirent offrir des parcelles ou des terres agricoles en location, les producteurs sans relève et les agriculteurs à la recherche de partenaires et assurer leur qualification;
- Évaluer les candidatures des aspirants agriculteurs et des propriétaires intéressés;
- Accompagner les candidats tout au long du processus de jumelage, soit pour le repérage d'une propriété agricole ou d'un aspirant agriculteur, d'une visite d'introduction entre les parties, de l'élaboration d'ententes de maillage et du suivi postjumelage pour favoriser la pérennité, ainsi qu'assurer un suivi après le jumelage;
- Réaliser des jumelages qui mèneront à des établissements agricoles durables et à la création de nouvelles entreprises agricoles et agroalimentaires;
- Maintenir à jour la documentation nécessaire ainsi que le site Internet de L'ARTERRE et faire la reddition de comptes;
- Collaborer à la mise en œuvre des PDZA et autres planifications régionales liées à l'agriculture, à l'agroalimentaire et au développement économique;
- Assister l'équipe dans les tâches administratives et de gestion courante;
- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande du supérieur.

Exigences du poste :
- Certificat d'études dans une discipline appropriée ou autre formation pertinente (un diplôme d'études universitaire serait un
atout);
- Expérience pertinente de deux à trois ans;
- Saisir les enjeux du développement du milieu agricole;
- Connaissance du territoire de la région de la Montérégie et du développement économique et régional;
- Détenir un permis de conduire et une assurance automobile valides et avoir accès à un véhicule;
- Être disponible à l'occasion de soir ou de fin de semaine;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office.

La personne recherchée devra avoir le souci du détail, de la rigueur, une bonne capacité d'analyse et de synthèse, savoir organiser et établir les priorités, être capable de travailler sous pression et en équipe et de communiquer avec tact et diplomatie.
La rémunération et les autres conditions sont déterminées en fonction des politiques en vigueur. À titre informatif, l'échelle salariale se situe entre 52 705 $ et 68 523 $, selon l'expérience et les compétences.
Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Les entrevues se tiendront dans la semaine du 4 juillet 2022.
Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 30 juin 2022, à 12 h

500. Homme à tout faire

Saint-Hyacinthe, QC
$25 an hour - Temps plein, Permanent
Description de l'entreprise
Gestion immobilière
Description du poste
Recherche homme à tout faire pour maintenance immeuble a revenus.
Notre entreprise œuvre activement dans les immeubles a revenues à St-Hyacinthe et se spécialise dans la rénovation et entretien de nos immeubles. Nous recherchons une personne responsable et autonome pour occuper un poste de concierge afin d'assurer l'entretien général des parties communes et des logements.
Principales responsabilités :
Assurer l'entretien et les réparations générales des logements.
Entretenir et réparer plomberie, électricité, plancher bois flottant, céramique, réservoir eau chaude, rénovation des logements entre les départs, porte et fenêtre etc.
Effectuer des réparations mineures
Répondre et gérer les urgences qui pourraient survenir.
Effectuer toutes autres taches connexes demandées par la direction.
Exigences :
Expérience de 1 à 3 ans dans un poste similaire.
Expérience en service a la clientèle serait un atout.
Connaissance du français parlé et écrit.
Bonne habilité et dextérité manuelle.
Démontrer un bon souci d'autonomie, d'engagement et de capacité d'adaptation.
Flexibilité, initiative et bonne organisation dans l'accomplissement des tâches.
Pouvoir affronter les contraintes et les difficultés du travail.
Disponibilité en tout temps.
Conditions offertes :
Salaire selon expérience du candidat, à discuter.
Horaire de travail de 35-40 heures/semaine.
Emploi temps plein.
Langue : français.
Date de début : Dès que possible
Lieu : St-Hyacinthe
Type d'emploi : Temps plein, Permanent
Salaire : à partir de 25,00$ par heure
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Date de début prévue : 2022-04-25

501. Électromécanique, poste permanent

Tu veux avoir la chance de mettre en pratique tes connaissances en électromécanique? Nous sommes à la recherche d'un électromécanicien afin d'effectuer différents mandats. Tu es une personne qui s'adapte bien au changement, tu es pro-actif et tu as de l'initiative? Nous avons un emploi pour toi! Tu aimes la diversité? Avec notre équipe, tu auras la chance de participer à des appels de services d'urgence chez nos différents clients dans différents types d'industries (alimentaire, minerai et manufacturière), de travailler dans notre atelier de fabrication ainsi que de participer à des projets divers tel que déménagement, démantèlement et installation de pompes et moteurs
Les avantages que nous t'offrons :
 Un salaire plus que compétitif (selon ton expérience)
 Des primes entre 2$ et 4$ / heure selon le quart de travail
 Des assurances collectives complètes
 Un programme de REER (avec la participation de l'employeur)
 Remboursement des KM
 Remboursement d'outils et EPI
 Et bien plus

502. Mécanique industriel, poste permanent

Tu aimes travailler de soir ou de nuit? FLM Pro-Mécanique est à la recherche d'un mécanicien industriel afin de compléter notre équipe dans la région de Saint-Hyacinthe.
Tu seras appelé à travailler sur la machinerie industrielle lourde. Tu auras la chance de mettre tes connaissances de l'avant en matière de réparation, modification et optimisation des convoyeurs ainsi que participer à la fabrication, l'installation de structures et plaques d'usure.
Les avantages que nous t'offrons :
 Un salaire plus que compétitif (selon ton expérience)
 Des primes entre 2$ et 4$ / heure selon le quart de travail
 Des assurances collectives complètes
 Un programme de REER (avec la participation de l'employeur)
 Remboursement des KM
 Remboursement d'outils et EPI
 Et bien plus

503. Aide-Technicien(ne) de laboratoire

Saint-Hyacinthe, QC
Détails du poste
Salaire $18–$20 an hour
Type de poste Temps plein
Contrat à durée déterminée
Qualifications
École Secondaire (Obligatoire)
Description complète du poste
Reconnue pour ses produits, ses services de qualité supérieure et pour son personnel engagé, Synagri œuvre dans le domaine des intrants agricoles depuis près de 60 ans.
Avec son laboratoire, ses 22 usines au Québec et en Ontario, Synagri démontre son omniprésence sur le marché et sa volonté d'aider les producteurs agricoles à être plus performants.
SOMMAIRE DU POSTE :
Effectuer la préparation et l'analyse des échantillons de sol.
RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :
· Préparer les échantillons de sols ;
· Faire l'extraction des éléments nutritifs ;
· Calibrer les appareils et doser les éléments ;
· Disposer des échantillons de sol ;
· Nettoyer les équipements ;
· Toutes autres tâches connexes.
PROFIL DE COMPÉTENCES :
· Scolarité requise : secondaire 5 complété. Un DEC en sciences peut être souhaitable mais non requis.
· Expérience : 0.
· Qualités interpersonnelles :
o Travail d'équipe ;
o Gestion du stress ;
o Minutie ;
o Patience.
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :
· Horaire de travail : trente-sept heures et demie (37,5) par semaine. 8h à 16h.
· Effort physique : soulever et déplacer des boîtes (jusqu'à 25kg). Déplacer et vider des poubelles de terre (jusqu'à 50 kg).
· Environnement physique : laboratoire (température 20°C à 30°C, humidité inférieure à 50%).
CE QUE VOUS GAGNEZ À VENIR TRAVAILLER AVEC NOUS
Emploi dans un domaine essentiel
Horaire de 37,5h/semaine du lundi au vendredi
SYNAGRI C'EST AUSSI
Un environnement sécuritaire, axé sur le travail d'équipe, la responsabilisation, le souci du client et le savoir-faire
Entreprise faisant preuve d'agilité, d'efficacité et d'innovation
Entreprise à dimension humaine
Type d'emploi : Temps plein, Contrat à durée déterminée
La durée du contrat : 4 mois
Salaire : 18,00$ à 20,00$ par heure

Horaire :
8 Heures
Formation:
École Secondaire (Obligatoire)
Date de début prévue : 2022-08-15

504. Technicien(ne) réparateur

Saint-Hyacinthe, QC
Détails du poste
Type de poste Temps plein
Avantages
Extraits de la description complète du poste
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Description complète du poste
Profil recherché
La personne idéale possède déjà une expérience en réparation et entretien de petits appareils électroménagers. Elle est de nature curieuse, aime le travail d'équipe et se souci d'offrir un service d'expert. Toute autre type d'expérience technique peut aussi convenir. Nous offrons la possibilité de former le candidat et de le certifier avec nos différents programmes de formation offerts à l'interne.
Notre mission
Offrir à notre clientèle un service d'expert dans la sélection et l'entretien de produits des univers café et soins personnels dans l'objectif de devenir le détaillant emblématique des rituels quotidiens pour tous les québécois.
Travailler avec nous
Travailler avec nous c'est de participer à la croissance et l'expansion d'une entreprise présente dans le paysage québécois depuis plus de 60 ans. C'est d'apprendre, partager et s'enrichir avec une équipe d'experts passionnés. C'est de partager et véhiculer nos valeurs d'engagement et d'excellence, tout en travaillant en équipe afin d'offrir l'expérience centre du rasoir de façon unique et adaptée à chaque client. Nous offrons de la formation continue avec un encadrement soutenu, positif et des programmes de reconnaissance.
Mais aussi …
· Des produits de marque renommée DELONGHI, PHILPS, SAECO, PANASONIC, WAHL, ANDIS, BABYLISS PRO, SILKN, GROOM, ETC.
· Généreux rabais aux employés
· Assurances après 3 mois de service
· Congés de maladie
· Des formations variées
Description du rôle
Le quotidien de la personne embauchée sera principalement d'assurer, en collaboration avec le gérant d'atelier et le service à la clientèle, d'offrir un service d'expert pour la réparation et l'entretien des appareils envoyés à notre centre de service. Aussi, le technicien participera à l'exécution des opérations quotidiennes de l'atelier telles que: la réception des réparations, estimation des travaux et suivi clients, tâches reliées à la technique, le maintien des normes CNESST, etc.
Facteurs de réussite
· Avoir des habiletés techniques (Travail de minutie, soucis du détail, précision...)
· Avoir des aptitudes en service à la clientèle
· Avoir un bon sens des responsabilités, de l'organisation et de la priorisation.

· Avoir une attitude positive et être orienté vers l'action et les solutions
· Être curieux et avoir le désir d’apprendre
· Partager les valeurs suivantes et accorder de l’importance à la satisfaction de la clientèle : L’engagement & l’excellence, l’esprit d’équipe, l’éthique & l’intégrité.
· Avoir une expérience de travail en réparation et ou entretien d'appareils électriques : un plus.
L’éthique et l’intégrité sont des valeurs d’entreprise qui guident nos actions quotidiennes. C’est pourquoi le Centre du Rasoir s’engage à offrir des opportunités d’emploi égales à tous.
Type d'emploi : Temps plein
Avantages :
Assurance Dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie Complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et Compensatoires
Horaires flexibles
Réductions Tarifaires
Tenue Décontractée
Horaire :
Du Lundi au Vendredi
Quart de jour
Date de début prévue : 2022-08-01

505. Adjoint(e) de projet

St-Hyacinthe
Chaque année, plusieurs projets d'envergure sont réalisés par nos équipes multidisciplinaires : écoles, hôpitaux, maison
des ainés et plus encore! Et 2022 ne fera pas exception! Avec notre carnet de commande bien remplit, nous devons
ajouter des joueurs à l'équipe!
Quel sera ton rôle? Assister et supporter administrativement les chargés de projet avec lesquels tu es jumelé. Véritable
partenaire, tu participes à toutes les étapes : l'ouverture des projets, les commandes d'achat, le suivi des budgets, la
facturation, le suivi des paiements et la clôture des projets.
Tu es une personne organisée, rigoureuse et minutieuse, ton principal défi est de t'assurer que tes chargés de projets
n'échappent aucun détail!
Plus précisément, tu :
 Participes à la rédaction des soumissions et des contrats pour nos clients à partir des indications du chargé de
projets et tu complètes les avenants lorsque requis;
 Réalises l'ouverture administrative du projet dans les systèmes informatiques;
 Prépares les bons de commande et suis le budget alloué pour le projet;
 Saisis la réception des commandes livrées sur les chantiers dans le système ainsi que les heures affectées au
projet;
 Prépares et vérifies les factures du projet, puis assures la collecte des paiements;
Qui sommes-nous?
Entreprise constamment en croissance, Maître Celsius, c'est une famille d'environ 275 employés répartis sur 5 sites :
leprohon à Sherbrooke, Granby et Saint-Hyacinthe, ventilex à Saint-Eustache et muller à Montréal. Nous sommes
spécialisés en climatisation, ventilation, air climatisé et réfrigération (CVAC-R) et nous démarquons par notre sens de
l'innovation, notre engagement, notre esprit d'équipe et notre expérience client. Nous sommes impliqués dans tous les
secteurs d'activité, de la conception à la réalisation de travaux, la maintenance et le service.
Ce que nous avons à t'offrir?
Les avantages des petites entreprises combinés à ceux d'une grande famille :
Obtenir un emploi stable et permanent;
Être au cœur de succès concrets;
Évoluer dans l'entreprise selon tes intérêts et tes objectifs;
Rejoindre une entreprise reconnue et en pleine croissance;
Profiter d'une super assurance collective, d'un accès rapide à un médecin et une pharmacie en ligne;
Bénéficier de mesures de conciliation travail-vie personnelle et favorisant la santé et le mieux-être;
Participer à des activités sociales Pas Mal HOT : parties d'huîtres, tournoi de golf, randonnées, 4 à 5!

506. Commis d’entrepôt

St-Eustache
40h par semaine
Lundi au vendredi
De jour
Emploi permanent
Salaire selon expérience : à partir de 17$

Pour postuer : rh@maitrecelsius.ca

À quoi ressemble ta journée ?
Tu prépares le matériel nécessaire selon les demandes des ferblantiers.Tu prépares les pièces et les équipements demandés et les regroupent pour le départ sur le chantier. De plus, tu reçois les livraisons, les décharges, les vérifies et les places dans l’inventaire. Tu fais les inspections de sécurité sur les équipements (ex. : chariots élévateurs). Tu es également responsable de la propreté et de la disposition de l’entrepôt. Au besoin, tu effectues des livraisons.
Profil recherché :
Débrouillard et allumé, tu sais comment t’organiser pour accomplir ta liste de To-Do. Proactif, tu as de la facilité à prendre des décisions et résoudre des problèmes. Tu es en bonne forme physique et tu possèdes ta formation de chariot élévateur. Tu connais le domaine de la construction (CVAC-R) OU tu es prêt à l’apprendre!
Ce que nous avons à t’offrir?
Les avantages de la moyenne entreprise combinés à ceux d’une grande famille :

- Horaire de jour de semaine
- Super assurance collective, d’un accès rapide à un médecin et une pharmacie en ligne;
- REER collectifs, rabais d'employés, remboursement des frais pour activités sportives;
- Activités sociales Pas Mal HOT : parties d’huîtres, tournoi de golf, randonnées, les vendredis 4 à 5 à la bière!

507. Adjoint(e) administratif(ve)/ réceptionniste

Dévoué, polyvalent, organisé, aimable, voilà comment tes collègues et amis te décrivent? Tu aimes le service à la
clientèle et être une personne ressource pour tes collègues. Tu désires accomplir des tâches diversifiées dans une
ambiance de collaboration et d'entraide en étant supervisé par un gestionnaire bienveillant? Alors, ce poste t'intéressera
certainement!
Concrètement, que feras-tu?
• Accueillir les clients qui se présentent en succursale;
• Répondre aux appels et courriels des clients, au besoin, les rediriger vers les personnes concernées.
• Participer à la rédaction des soumissions et des contrats pour nos clients à partir des indications de tes collègues;
• Réaliser l'ouverture administrative du projet dans les systèmes informatiques;
• Préparer les bons de commande ;
• Saisir la réception des commandes livrées sur les chantiers dans le système ainsi que les heures affectées au
projet;
• Préparer et vérifier les factures du projet, puis assurer la collecte des paiements;
• Réaliser la fermeture administrative du projet;
Qui sommes-nous?
Entreprise constamment en croissance, leprohon, c'est une famille d'environ 250 employés répartis sur 5 sites :
leprohon à Sherbrooke, Granby et Saint-Hyacinthe, ventilex à Saint-Eustache et muller à Montréal. Nous sommes
spécialisés en climatisation, ventilation, air climatisé et réfrigération (CVAC-R) et nous démarquons par notre sens de
l'innovation, notre engagement, notre esprit d'équipe et notre expérience client. Nous sommes impliqués dans tous les
secteurs d'activité, de la conception à la réalisation de travaux, la maintenance et le service. Envie de faire partie de la
famille?
Ce que nous avons à t'offrir?
Les avantages des petites entreprises combinés à ceux d'une grande famille :
Obtenir un emploi stable et permanent combinant des tâches administratives et du service à la clientèle;
Travailler dans un milieu lumineux, spacieux et à aires ouverte avec tes collègues;
Rejoindre une entreprise reconnue Québécoise en pleine croissance;
Profiter d'une super assurance collective et d'un accès rapide à un médecin;
Bénéficier de mesures de conciliation travail-vie personnelle et favorisant la santé et le mieux-être;
Participer à des activités sociales Pas Mal HOT : parties d'huîtres, tournoi de golf, randonnées, 4 à 5!

508. Coordonnateur(trice) HACCP/SQF

STATUT : Permanent, temps plein / jour
SOMMAIRE DE LA FONCTION :
Sous la supervision de la Directrice assurance qualité, le ou la titulaire du poste est responsable de planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités reliées au programmes SQF et HACCP et ce, dans un contexte d'amélioration continue. En collaboration avec toute l'équipe d'assurance qualité, l'équipe de production et également avec l'assistante coordonnatrice HACCP-SQF, il voit à ce que les normes SQF et HACCP soient rigoureusement respectées. Plus spécifiquement, il doit :

❑ Gérer le développement, l'implantation, le maintien, la validation et la révision annuelle des programmes SQF (sécurité et qualité), HACCP, clients ;

❑ Informer la Directrice assurance qualité de toutes dérogations importantes et suggérer des correctifs afin d'améliorer l'efficacité des programmes ;

❑ Assurer le suivi des non-conformités en mettant en place des plans d'action réalistes et ce, en collaboration avec une équipe multidisciplinaire ;

❑ Diriger les audits SQF et participer aux audits clients ;

❑ Rencontrer l'ACIA de façon hebdomadaire en lien avec le Système de Vérification de la Conformité et effectuer le suivi des demandes ;

❑ Analyser les étapes de production pour établir des contrôles opératoires efficaces selon les exigences des programmes ;

❑ Programmes de Formation (CCP, PP, Bonnes Pratiques d'hygiène, sanitation) : Supporter l'assistante coordonnatrice HACCP-SQF dans formation des nouveaux employés et superviseurs, maintenir à jour le programme et faire les rappels annuels de formation.

❑ Fournir un support technique à la production

❑ Remplacements occasionnels des technicien(ne)s en assurance qualité en contexte opérationnel (vacances, congés ou autres);

❑ Remplacer la Directrice Assurance Qualité en cas d'absence ;

❑ Gérer la documentation reliée à sa fonction ;

❑ Toute autre tâche connexe.

EXIGENCES :

❑ Diplôme d'étude universitaire ou collégial pertinent, tel que : science et technologies des aliments, génie alimentaire, diététique ou l'équivalent ;

❑ Trois à cinq (3 à 5) années d'expérience pertinente et en industrie alimentaire ;

❑ Connaître le milieu de la transformation des aliments et les exigences règlementaires s'y rattachant (ACIA, Santé Canada, USDA, FDA)

❑ Posséder une bonne maîtrise des systèmes techniques relatifs au domaine alimentaire (RSAC, SQF)

❑ Formation d'auditeur et expérience pertinente en audit de système.

❑ Connaissances en informatique (Word, Excel, AS/400) ;

❑ Le bilinguisme fonctionnel (anglais-français) est nécessaire ;

APTITUDES :

□ Forte aptitude en communication, leadership et esprit d'équipe ;
Le 17 juin 2022
OUVERTURE DE POSTE
OPE-202206-952
□ Sens des priorités, initiative, bon jugement, organisation et méthodique

□ Capacité d’adaptation et à travailler sous pression ;
□ Disponibilité et flexibilité dans l’horaire.
□ Autonomie

509. Agent(e) en communication

Description du poste
Sous l'autorité de la directrice générale et en collaboration avec celle-ci, la personne occupant ce poste assure le suivi des communications. Elle offre un excellent service à la clientèle et collabore à l'ensemble des activités et des communications de La Moisson Maskoutaine.
Principales tâches et responsabilités :
• Gestion et création des publicités pour les activités (graphisme, montage vidéo, gabarit)
• Gestion des plans de visibilités, des réseaux sociaux et du site internet.
• Gestion des évènements de la campagne de sollicitation annuelle le Grand Partage Maskoutain.
• Création et rédaction de différents documents corporatifs (lettre, rapport d'activité annuel etc.)
• Support aux animatrices de cuisines collectives, bénévoles, et autres employés.
• Recherche de subvention pour différents projets.
Compétences recherchées :
• Diplôme en communication ou autre domaine pertinent.
• Deux (2) années d'expérience pertinente.
• Maîtrise de la suite Office.
• Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Premier, Illustrator, InDesign)
• Connaissance de Wordpress.
• Excellente connaissance des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram)
• Maitrise du français parlé et écrit et excellente capacité rédactionnelle.
• Bon sens de l'organisation, autonomie, curiosité, rigueur, initiative et créativité.
• Bonne résistance au stress et à la pression.
• Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles.
Statut d'employé(e) : 37,5 heures poste à temps plein permanent. Possibilité de télétravail.
Salaire: À déterminer
Assurances collectives et REER collectif après la période de probation ainsi que des avantages sociaux.
Vacances annuelles, 10 jours de congés fériés payés annuellement.

510. Préposé entrepôt (Robot palettisation)

Résumé des fonctions
Le titulaire du poste sera responsable des opérations de palettisation en vue de l'expédition des produits.
Horaire rotatif de 12 heures. (4-3-3-4)
Rotation jour/nuit (8 :00-20 :00 et 20 :00-8 :00)
Semaine et une fin de semaine sur deux.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Opérer le palettiseur et ses équipements périphériques;
Produire les documents requis (étiquettes, bons de chargement, etc);
Vérifier l'état et la qualité des produits;
Compléter différents rapports;
Effectuer le lavage des équipements et des lieux;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Les qualifications recherchées sont :
Détenir un diplôme d'études secondaires ou une équivalence;
Posséder une expérience de travail dans un poste similaire;
Capacité à opérer un chariot élévateur;
Avoir des aptitudes pour l'utilisation d'outils;
Flexibilité et disponibilité quant à l'horaire de travail;
Être polyvalent et en mesure d'apprendre rapidement.
Être proactif et bien gérer les priorités;
Avoir de bonnes capacités pour le travail physique;
Démontrer de bonnes aptitudes pour la communication et favoriser le travail d'équipe.
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits

511. Préposé entrepôt (Lavage de caisse)

Résumé des fonctions
Le titulaire du poste sera responsable de l'entretien des caisses vides du département.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Effectuer le nettoyage des caisses de lait, des équipements et des lieux (entrepôt).
Assurer le bon fonctionnement de la laveuse et ses équipements périphériques ;
Opérer un chariot élévateur ;
Alimenter les lignes de production ;
Compléter différents rapports ;
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Les qualifications recherchées sont :
Détenir un diplôme d'études secondaires ou une équivalence;
Posséder une expérience de travail dans un poste similaire ;
Capacité à opérer un chariot élévateur (un atout);
Être flexible et disponible quant à l'horaire de travail;
Être polyvalent et en mesure d'apprendre rapidement;
Être proactif et bien gérer les priorités;
Avoir de bonnes capacités pour le travail physique;
Démontrer de bonnes aptitudes pour la communication et favoriser le travail d'équipe.
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits

512. Opérateur ensachage lactose

Résumé des fonctions
Le titulaire du poste sera responsable des opérations d'emballage (ensachage) du lactosérum.
Contribuer dans ce rôle c'est :
Effectuer les mélanges et l'emballage des produits selon les commandes établies ;
Opérer l'ensacheuse, la scelleuse, le palettiseur et les équipements périphériques;
Prélever des échantillons et assurer la qualité des produits;
Compléter différents rapports;
Effectuer le lavage des équipements et des lieux (CIP et manuel);
Effectuer toutes autres tâches connexes.
Les qualifications recherchées sont :
Posséder une expérience de travail dans un poste similaire;
Être flexible et disponible quant à l'horaire de travail;
Être polyvalent et en mesure d'apprendre rapidement.
Être proactif et bien gérer les priorités;
Avoir de bonnes capacités pour le travail physique;
Démontrer de bonnes aptitudes pour la communication et favoriser le travail d'équipe.
Nous soutenons et prenons soin de nos employés et leurs familles en offrant :
Des salaires compétitifs
Des rabais corporatifs avantageux
Une gamme complète d'assurances collectives
Un régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
Un régime de participation du personnel au capital-actions
Un REER collectif
Un programme de Santé et Mieux-être au travail
Un programme d'aide aux employés et à la famille
Des tarifs privilégiés sur nos produits